ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ/ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

Αθήνα, Σεπτέμβριος 1997

ΑΝΝΑ ΣΤΑΣΙΝΟΥ
Αριθ. μητρώου:Μ 893015

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Μέχρι πρόσφατα η Ελλάδα δεν είχε δεύτερο βαθμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε αντίθεση με όλες σχεδόν τις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαικής Ενωσης. Ακόμη και οι χώρες - μέλη με συγκεντρωτικό διοικητικό σύστημα, έχουν προ πολλού θεσμοθετήσει δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στην Ελλάδα, κατά καιρούς, ο δεύτερος βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει απασχολήσει έντονα τα πολιτικά κόμματα και τις Κυβερνήσεις . Τα σχετικά νομοσχέδια όμως είτε χάνονταν, είτε δεν ψηφίζονταν, είτε ψηφίζονταν χωρίς ποτέ να εφαρμοσθούν. παρά την κατά καιρούς έντονη συζήτηση περί της αναγκαιότητας της αποκέντρωσης, η Ελλάδα διατήρηση αυστηρά συγκεντρωτικές διοικητικές δομές. Με τους Νόμους 2218/94 " Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις " και 2240/94 " Συμπλήρωση διατάξεων για την νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση " ο δεύτερος βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης γίνεται πραγματικότητα.

Μετά από ενάμιση περίπου αιώνα, άκαρπων προσπαθειών, τον Οκτώβριο του 1994, γίνονται οι πρώτες Νομαρχιακές εκλογές και τον Ιανουάριο του 1995 εγκαθίστανται οι πρώτοι αιρετοί Νομάρχες. Στη συνέχεια η εφαρμογή των παραπάνω νόμων 2218 και 2240 του 94 προκαλεί διοικητική σύγχυση. Πολιτική εξουσία και δημόσια διοίκηση προβληματίζονται εμπρός στις διαδικασίες αποκαθήλωσης της "παλιάς" Νομαρχίας και της συγκρότησης της "νέας" Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Μέσα σε καταιγισμό κριτικής, διεκδικήσεων και παραπόνων, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κάνει τα πρώτα της βήματα στην πολιτική ζωή του τόπου.

Σε αυτή την εργασία πρόκειται να ασχοληθούμε με το νομικό καθεστώς των Καταστατικών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων την παρούσα κατάσταση, τα προβλήματα και τις προοπτικές.

Ειδικότερα:

Στο πρώτο κεφάλαιο θα γίνει μια ιστορική αναδρομή των προσπαθειών για την ίδρυση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από την αρχή σχεδόν της ίδρυσης του νεοελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα.

Το δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται στην εσωτερική οργάνωση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, και ειδικότερα στη μεταρρύθμιση των ν. 2218 και 2240/94 και το νομικό καθεστώς που διέπει τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις .

Στο τρίτο κεφάλαιο επιχειρείται μια ενδεικτική παρουσίαση ως προς τη δομή, το εύρος, την ευελιξία, το ειδικό επιστημονικό προσωπικό, ύπαρξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών, διάρθρωση θέσεων, κ.λ. των Οργανισμών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ιδίως των διευρυμένων.

Στο τέταρτο και τελευταίο κεφάλαιο καταγράφονται οι διαπιστώσεις και τα

συμπεράσματα στα οποία καταλήξαμε καθώς επίσης και προτάσεις μας για την βελτίωση του θεσμού.

Στο παράρτημα, τέλος, παρουσιάζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των διευρυμένων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Αθηνών - Πειραιώς και Ροδόπης - Εβρου και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λακωνίας.

Σημειώνεται ότι για την σύνταξη αυτής της εργασίας η βοήθεια τόσο του επιβλέποντος καθηγητή κ. Κ. Γε, Αθανασόπουλου, όσο και των καθηγητών κ.κ. Θ.Κόνσολα και Η. Σιδηρόπουλου, ήταν πολύτιμη, αλλά τυχόν παραλείψεις βαρύνουν εξ ολοκλήρου την υπογράφουσα.

Αθήνα, Σεπτέμβριος 1997 **ΑΝΝΑ ΣΤΑΣΙΝΟΥ**

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αθανασόπουλος Κ.,Γε., «Θεσμικό πλαίσιο Περιφερειακής Ανάπτυξης: περίοδος 1952-1992», τομ. Α , εκδ. Β, Αθήνα 1992

- Αθανασόπουλος Κ.Γε., «Θεσμικό πλαίσιο Περιφερειακής Ανάπτυξης: περίοδος 1990-1995», τομ. Β , εκδ. Γ, Αθήνα 1995

- Αθανασόπουλος Κ.Γε., « Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τομ. Α , εκδ. Γ, Αθήνα 1996

- Αθανασόπουλος Κ. Γε., « Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Ασυτοδιοίκηση», τομ. Β, γ ε κδ., Αθήνα, 1995.

- Αθανασόπουλος Κ.Γε., Βλάσης Ι., Δεληθέου Β., «Το δίκαιο της Ευρωπαικής Ενωσης», τ. Α, Αθήνα, 1996.

- Ανδρονόπουλος Β. . - Μαθιουδάκις Μ., «Περιφερειακή Διοίκηση/Τοπική Αυτοδιοίκηση, στο Διοικητική Μεταρρύθμιση, έτος 8ο, τευχ. 31-32(σελ.35-61) Ιούλ-Δεκ., Αθήνα 1987.

- Αϋφαντής Δ., Τοπική Αυτοδιοίκηση (Ευρωπαικά συστήματα/συγκριτική προσέγγιση)», στο Διοικητική μεταρρύθμιση, 1987, τευχ. 29

- Βαλατσός Α., «Οι επιπτώσεις της ευρωπαικής ολοκλήρωσης στους ελληνικούς ΟΤΑ», Τοπική Αυτοδιοίκηση και Αποκέντρωσης, 1995, τευχ.6

- Βελώνιας Ε., «Νομαρχία - περιφέρεια την Ελλάδα. Η περιφέρεια στις άλλες χώρες.», Ε.Τ.Α, 1994, τευχ. 54

- Βελώνιας Ε., «Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης Τοπ. Αυτ/σης/περιφ. Διοίκησης» Διοικητική Μεταρρύθμιση , 1987, τευχ. 31

- Δεληθέου Β., «Το νομικό καθεστώς ξένων κεφαλαίων και επενδύσεων αναπτυξιακού χαρακτήρα στην Ελλάδα», 1996, Αθήνα.

- Κατσούλης Δημ.Ι., Η Νομαρχιακή Αυθτοδιοίκηση υπο το πρίσμα του συντάγματος και του ευρωπαικού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας, στο Τοπική Αυτοδιοίκηση και Αποκέντρωση, τευχ. 5-6, Αθήνα 1993.

- Κόρσος Δ., «Μαθήματα ιστορίας της ελληνικής Διοίκησης», εκδ. Α.Αναστασίου, Αθήνα, 1977.

- Κουτσούρη Δ., «Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων», ΚΕΔΚΕ, 1997

- Κουτσούρη Δ., «Λειτουργία Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων», ΕΝΑΕ, 1997

- Κλειώσης Χρ., «Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», 1977, Αθήνα

- Μαλινδρέτου Β., «Διοικητική Πρόκληση της Δημόσιας Διοίκησης», Επιθεώρηση Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης, 1996, τευχ. 3

- Μιχαλοπουλος Ν., «Απο τη Α/θμια αποκέντρωση στην Β/θμια Αυτ/ση», Διοικ. Ενημέρωση, 1996, τευχ.5

- Μπαμπάς Στ., «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, η πρόκληση», Τοπική Αυτοδιοίκηση και Αποκέντρωση, 1995, τευχος 2.

-Μπεριάτος Η., Η διοικητική αναδιάρθρωση σε Τοπικό επίπεδο: η πολιτική της ανακυττάρωσης των ΟΤΑ στο ΤΟΠΟΣ, Αύγουστος 8/94, Αθήνα 1994.

- Μπρούσαλης Ν., «Η δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκησης και οι βασικές επιλογές

του ν. 2218», 1992, Διοικ.. ενημέρωση, τευχ. 6

- Νικολακόπουλος Η., Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - εκλογικές ρυθμίσεις στο Τοπική Αυτοδιοίκηση και Αποκέντρωση, τευχ. 5 Αθήνα 1993

- Παπάς Ε. Αποκέντρωση και Νομαρχιακή Αυτ/ση στο Συνέδριο: Περιφερειακή Ανάπτυξη, Χωροταξία και περιβάλλον στο πλαίσιο της Ε.Ε, Πάντειο πανεπιστήμιο 15-16 Δεκεμβρίου 1995, τόμος ΙΙ: Χβροταξικός και περιφερειακός προγραμματισμός, Επιθεώρηση Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης., Αθήνα , 1997.

- Παπαχατζή Γ., «Συστήματα του ισχύοντος στην Ελλάδα Διοικητικού Δικαίου», Αθήνα, 1983.

- Ράϊκου Α., «Παραδόσεις Γενικής Πολιτειολογίας¨., εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα .1984

- Σακελλαρίου Β., «Το θεσμικό πλαίσιο ελέγχου των δαπανών της Ν.Α», Επιθεώρηση Αποκέντρωσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και περιφερειακής Ανάπτυξης, Αθήνα, ΤΑ, τευχ. 8/97

- Σπηλιωτόπουλος Ε., «Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίυο», εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή, 1986.

- Συλλογική εργασία μεταπτυχιακών φοιτητών, Ο ρόλος του β βαθμού Τοπικής Αυτ/σης στην περιφερειακή Ανάπτυτξη κια χωροταξική Οργάνωση - Η ελληνική στα πλαίσια της ευρωπαική εμπειρίας. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΙΠΑ, Πάντειο Πανεπιστήμιο, Αθήνα 1994.

- Σφήκα Δ., «Η οργάνωση της κρατικής Διοίκησης», Διοικητική Ενημέρωση, 1995, τευχ. 1

- Σώκος Π., εφημ Ελευθεροτυπία, 19-2-1994, σελ. 37.

- ΤΕΔΚΝΑ, «Η Ευρώπη και οι Χάρτες της Αυτοδιοίκησης «, Αθήνα 1996

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α ., « Νομαρχιακή Αυτ/ση- Οργανισμοί Τ.Α β βαθμού (νόμοι 2218 και 2240 του 1994)», Εθνικό Τυπογραφείο Αθήνα 1995

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., « Εισηγητική έκθεση για τον ν. 2218/94», 1994, Αθήνα

- ΥΠ. ΕΣ.Δ.Δ.Α., «Εισηγητική έκθεση για τον ν. 2240», 1994, Αθήνα

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., « Κώδικας Ν.Α 30/96», Εθνικό Τυπογραφείο, Αθήνα,1996

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. « Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την Α/θμια Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια», 1994, Εθν. Τυπογραφείο, Αθήνα.

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Εγγραφον με αριθ. πρωτ 52543/15-11-1994, Νομαρχαική Αυτοδιοίκησης - β βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης», Αθήνα

Π Η Γ Ε Σ

- ΣΥΝΤΑΓΜΑ 1975/86

- ΑΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- Ν.Δ. 3/15-4-1833

- Ν.Δ 35/5-12-1845

- Ν. ΑΦΝΣΤ/1887

- Ν. ΒΧΔ/1899

- Ν.ΒΧΕ/1899

- Ν.Δ 9-5-1923

- Ν. 3200/1955

- Ν. 1235/82

- Ν. 1622/86

- Ν. 2218/94

- Ν. 2240/94

- Ν. 2307/95

- Ν. 2503/97

- Ολοι οι Ο.Ε.Υ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της χώρας.

ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....2

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....4

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....9

ΠΗΓΕΣ.....13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕ ΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....14

α. Εννοια της Δημόσιας Διοίκησης.....14

β. Διοικητική Οργάνωση του κράτους.....14

2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΜΕ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....16

α. Αποκέντρωση 16

β. Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση.....17

γ. Αρχή επικουρικότητας - τεκμήριο αρμοδιότητας.....17

δ. Περιφερειακή Διοίκηση του Κράτους.....21

3. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ Β ΒΑΘΜΟΥ.....21

α. Περίοδος 1828-1833 Μέτραl Καπποδίστρια.....21

β. Δ/μα 3/15-4-1833.....22

γ. Δ/μα 35/1845.....23

δ. Ν. ΑΦΝΣΤ/1887.....24

ε. Ν. ΒΧΔ/1899.....24
στ. Ν. ΒΧΕ/1899.....25
ζ. Ν/μα 9-5-1923.....25
η. Ν. 3200/55.....26
Θ. Ν/ 1235/82.....26
4. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....28
α. Σύνταγμα 1927.....28
β. Σύνταγμα 1952.....28
γ. Σύνταγμα 1975/86.....28

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

1. ΠΡΟΣΦΑΤΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....31
α. Ν. 1622/86.....31
β. Η μεταρρύθμιση των Ν. 2218, και 2240 και 2503/97.....33
2. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....35
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ Ν. 2218, 2240 και 2503/97.....39
Ι. Σύσταση - μορφή - όργανα - αρμοδιότητες.....39
ΙΙ. Οικονομική Διοίκηση - περιουσία.....47
ΙΙΙ. Εργα - προμήθειες - απαλλοτριώσεις.....51
IV. Ιδρύματα - Νομικά πρόσωπα - Επιχειρήσεις.....52
V. Ελεγχος των πράξεων των οργάνων της ΝΑ.....53
VI. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.....58
α. Γενικά.....58
β. Σχέδιο οργανισμού ΝΑ.....59
β.1 γενικά.....59
β.2. διάρθρωση υπηρεσιών του Πρότυπου Οργανισμού.....61

β.3. αρμοδιότητες Υπηρεσιών Πρότυπου Οργανισμού.....66
β.4. Οργανικές θέσεις.....94
γ. Η δημοσίευση στο ΦΕΚ αποτελεί συστατικό στοιχείο του ΟΕΥ.....98
VII. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....102

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΩΝ

Α. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ.....105
α. Διάρθρωση Υπηρεσιών.....105
β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....119
γ. Οργανικές θέσεις.....124
δ.Διαπιστώσεις.....125
Β. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΒΡΟΥ - ΡΟΔΟΠΗΣ.....128
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....128
β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....136
γ. Οργανικές θέσεις.....140
δ. Διαπιστώσεις.....140
Γ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ-ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ.....143
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....143
β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....159
γ. Οργανικές θέσεις.....161
δ. Διαπιστώσεις.....161
Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ.....164
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....164

β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....168
γ. Οργανικές θέσεις.....170
δ. Διαπιστώσεις.....170
Ε. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ.....173
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....173
β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....180
γ. Οργανικές θέσεις.....181
δ. Διαπιστώσεις.....182
ΣΤ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.....184
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....184
β. Αρμοδιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....190
γ. Οργανικές θέσεις.....190
δ. Διαπιστώσεις.....191
Ζ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.....193
α. Διάρθρωση υπηρεσιών.....193
β. Αρμοφιότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον.....202
γ. Οργανικές θέσεις.....203
δ. Διαπιστώσεις.....204
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....206

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ- ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Α. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ.....210
Β. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....213
Γ. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....216
1. Εσωτερική οργάνωση/λειτουργία ΟΤΑ.....217
2. Προτάσεις.....218

ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....222
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....223

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

1. Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η έννοια της Δημόσιας Διοίκησης

Η διοικητική λειτουργία του κράτους διακρίνεται σε Κυβέρνηση και Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το Σύνταγμα, η Κυβέρνηση καθορίζει την γενική πολιτική της χώρας[1], ενώ η Δημόσια Διοίκηση εφαρμόζει την Κυβερνητική πολιτική.[2] Αυτό δεν είναι απόλυτο, επειδή τα Κυβερνητικά όργανα είναι και διοικητικά εφόσον προίστανται των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.

Σαν Δημόσια Διοίκηση[3] εννοούμε το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών και οργάνων που είναι ενταγμένα στην εκτελεστική λειτουργία της Πολιτείας, με σκοπό την πραγμάτωση της Κυβερνητικής πολιτικής, ταυτίζεται με τον Κρατικό μηχανισμό στο σύνολό του. Διαφέρει απο την Κυβέρνηση, που είναι το υπεύθυνο όργανο που χαράζει τις γενικές κατευθύνσεις της Κρατικής δράσης. [4]

Το έργο της Δημόσιας Διοίκησης ασκείται απο δικά της όργανα - τα διοικητικά όργανα - που ασκούν Δημόσια εξουσία και τα οποία διακρίνονται απο τα νομοθετικά και δικαστικά όργανα.

Η Διοικητική οργάνωση του Κράτους.

Σύμφωνα με την αρχή που θεσπίζει το Σύνταγμα μας (αρθρο 101 παρ.1) " η διοίκηση του κράτους οργανώνεται [5]κατά το αποκεντρωτικό σύστημα ".

Διοικητική αποκέντρωση είναι η διεξαγωγή των περιφερειακών υποθέσεων απο περιφερειακά όργανα της Κρατικής εξουσίας, τα οποία έχουν αποφασιστική αρμοδιότητα.[6] Αυτό προϋποθέτει , βέβαια την αποσυγκέντρωση αρμοδιοτήτων απο το

---

[1] άρθρο 81 του Συντάγματος, Βλ.Α.Ράϊκου , «Κείμενα Ελληνικού Δημοσίου Δικαίου», Α.Αναστασίου, 1985, σελ 48

[2] άρθρο 82 του Συντάγματος, βλ. Α.Ράϊκου «Κείμενα Ελληνικού Δημοσίου Δικαίου», εκδ. Α.Αναστασίου, 1985, σελ. 48

[3] βλ. Ε.Σηλιωτόπουλου, «Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου», Ι, 1986, εκδ, Σάκκουλα, σελ 20-21

[4] Δ.Σφήκα « Οργάνωση της Κρατικής Διοίκησης» ΔΙΟΙΚ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ,τευχ. 1, σελ.7

[5] Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειική Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», 1995, τ. Β, γ εκδ., 1995, σελ. 16 και Γ. Παπαχατζή, «Σύστημα του ισχύοντος διοικητικού δικαίου στην Ελλάδα», 1983, σελ.211

[6] Δ.Σφήκα, «Οργάνωση της Κρατικής Διοίκησης»
ΔΙΟΙΚ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 1, σελ.8

κέντρο προς την περιφέρεια.

Σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 1 του συντάγματος, " η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης των οποίων πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι Δήμοι και οι Κοινότητες. Οι λοιπές βαθμίδες ορίζονται με νόμο ".[7]

Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων απο όργανα όχι του Κράτους, αλλά όργανα που εκλέγονται απο τους πολίτες της περιοχής, δηλαδή τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, των οποίων πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι Δήμοι και οι Κοινότητας και δεύτερη βαθμίδα, οι Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, σύμφωνα με τον Ν. 2218/94.

Επομένως, στη Διοικητική Αποκέντρωση τις υποθέσεις διεξάγουν όργανα του κράτους που εδρεύουν στην περιφέρεια, ενώ στην Τοπική Αυτοδιοίκηση όργανα του αυτοδιοικούμενου Οργανισμού δηλ. των Δήμων, Κοινοτήτων, Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

Η οργάνωση του Κράτους περιλαμβάνει κεντρικά και περιφερειακά όργανα. Των κρατικών οργάνων, η αρμοδιότητά τους εκτείνεται σ'ολόκληρη την επικράτεια, των δε περιφερειακών, η αρμοδιότητά τους περιορίζεται σε ορισμένη διοικητική περιφέρεια.[8]

Σύμφωνα με το Σύνταγμα, τα περιφερειακά όργανα έχουν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της περιφέρειάς τους, ενώ τα κεντρικά όργανα, τη γενική κατεύθυνση, το συντονισμό κατά τον έλεγχο των περιφερειακών οργάνων.[9]

Οι κεντρικές Υπηρεσίες, απαλλάσσονται από τις εκτελεστικές αρμοδιότητες με τις οποίες επιφορτίζονται τα περιφερειακά όργανα και καθίστανται επιτελικοί φορείς, το έργο των οποίων είναι:

α) η διαμόρφωση της πολιτικής του Υπουργείου

β) ο προγραμματισμός της δράσης του.

γ) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς τα περιφερειακά όργανα.

Επίσης, στα κεντρικά όργανα, ανήκει η πρωτοβουλία για την λήψη των αναγκαίων θεσμικών μέτρων (νομοθετική πρωτοβουλία).

---

[7] Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», 1995, τ.Β, γ εκδ. σελ. 25

[8] Κ. Γε.,Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1992, τ Α, β εκδ, σελ 33

[9] Κ.Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διο΄κηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1996, τ.Α, γ εκδ, Αθήνα, σελ.41

2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΜΕ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αποκέντρωση με αυτοδιοίκηση είναι το δημοκρατικό σύνολο, πολιτικής, κοινωνικής, οικονομικής και διοικητικής ολοκλήρωσης, της διασπασμένης , κοινωνικά (κατά κοινωνικές κατηγορίες - τάξεις και κλαδικά -συντεχνιακά συμφέροντα) και γεωγραφικά (σε επίπεδο ανάπτυξης - ανισόρροπης ανάπτυξης).[10]

Αποκέντρωση είναι τα αιρετά συμβούλια - με εξουσία εσόδων, δαπάνης και προγραμματισμού, στους Δήμους (Κοινότητες) στους Νομούς και τις περιφέρειες, οι αιρετοί Δήμαρχοι, Νομάρχες και Περιφερειάρχες.[11] Είναι η έκφραση της λαικής κυριαρχίας στο τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και ο Δημοκρατικός τρόπος που λειτουργεί το Ενιαίο Κράτος.

Οι διορισμένοι Νομάρχες και Περιφερειάρχες, όπως και τα διάφορα νομικά πρόσωπα, όπως ΕΣΥ, ΟΑΣ, Λιμενικά Ταμεία κλπ είναι η αποσυγκέντρωση της κεντρικής εξουσίας σε τοποτηρητές της, υπο τον έλεγχο και τις εντολές της. Η εξουσία παραμένει στους Υπουργούς και για τα τοπικά , περιφερειακά και κλαδικά θέματα (καθ'ύλην Υπουργός). Αυτό είναι αποσυγκέντρωση και όχι αποκέντρωση. Η αποσυγκέντρωση γεωγραφικά και καθ'ύλην, σημαίνει συγκεντρωτικό Κράτος , πελατειακή διοίκηση και κομματικό Κράτος. Γραφειοκρατικό και αναποτελεσματικό.[12]

Αποκέντρωση

Το αποκεντρωτικό διοικητικό σύστημα συναντάται ευρέως πλέον σε όλες τις δημοκρατικές χώρες του κόσμου.[13] Είναι το σύστημα διοίκησης με το οποίο έχει δοθεί στα περιφερειακά όργανα, αρμοδιότητα αποφασιστική. Εχουν γίνει δυνάμει του νόμου αρμόδια να λαμβάνουν αποφάσεις που να είναι αφεαυτών " εκτελεστές ", που να συνεπιφέρουν δηλαδή μόνες τους έννομα αποτελέσματα.

Η αποκέντρωση, α) βελτιώνει την αποτελεσματικότητα, β) μειώνει το κόστος

---

[10] Π.Παπαγιάννης «Πολιτικό Σύστημα και Αυτοδιοίκηση - Η μεταρρύθμιση", ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, τευχ.. (Απρ-Ιουν) 94 σελ. 22

[11] βλ. Κ. Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1995, τ. Β., γ εκδ., 1995, σελ. 21

[12] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1995, τΒ, γ εκδ. σελ.21

[13] Γ.Παπαχατζή, "Σύστημα του ισχύοντος Διοικητικού Δικαίου στην Ελλάδα", 1983, σελ 251

παραγωγής των προσφερομένων τοπικών υπηρεσιών και αγαθών, γ) αυξάνει τη συμμετοχή των δημοτών στα τοπικά ζητήματα και δ) είναι η πολιτική υγεία της σύγχρονης αυτοδιοίκησης.

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

Ο δεύτερος βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, είναι ένα σύστημα αποκέντρωσης. Η καθιέρωσή του σημαίνει ανακατανομή των εξουσιών στη λήψη των αποφάσεων ανάμεσα στην Κεντρική Διοίκηση και στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Επειδή αποκέντρωση σημαίνει απόδοση μεγαλύτερης εξουσίας σε τοπικό επίπεδο, άρα περισσότερη δημοκρατία σε τοπικό επίπεδο, η δεύτερη βαθμίδα αυτοδιοίκησης η Ν.Α ταυτίζεται με τη συνεπή αποκέντρωση.

Η δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση, δεν πρέπει να είναι μόνο απλή μεταφορά αρμοδιοτήτων και πόρων, αλλά μια συνολική μεταφορά πολιτικής και οικονομικής εξουσίας και αντίστοιχη μεταφορά δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

Αρχή επικουρικότητας - τεκμήριο αρμοδιότητας[14]

Εξάλλου, η μετάβαση προς μια αποκεντρωμένη μορφή διοίκησης και μια αποκεντρωμένη διαδικασία λήψης αποφάσεων είναι ουσιαστικά αναπόφευκτη για όλες της χώρες της Ευρωπαικής Ενωσης, στα πλαίσια
μάλιστα του Καταστατικού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας και της αρχής της επικουρικότητας.

Ι. Στη συνθήκη του Μάαστριχτ (άρθρο 3Β) εισάγεται η αρχή της επικουρικότητας κατά την οποία " οι αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται στο πιο κοντινό προς τον Ευρωπαικό πολίτη, επίπεδο και απο τους πολίτες που τους αφορούν" και στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό να γίνει αποτελεσματικά,[15] στα επίπεδα της αυτοδιοίκησης (στα πιο κοντινά προς τον πολίτη) τότε μόνο νομιμοποιείται να αποφασίσει το κράτος ή η Ευρωπαική Ενωση.[16]

---

[14] Καθιερώνεται υπερ του νομοθετικού οργάνου το καλούμενο τεκμήριο της αρμοδιότητας και για τους κανόνες διεθνούς εθίνου και ευρωπαικού κοινοτικού δικαίου. βλ. Ε.Σπηλιωτόπουλου "Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου", 1986, εκδ. Σάκκουλα, σελ 49

[15] Κ.Γε., Αθανασόπουλος - Ι. Βλάσης., - Β. Δεληθέου., "Το δίκαιο της ευρωπαικής Ενωσης", 1996, Αθήνα, σελ. 38.

[16] Π.Παπαγιάννη - Δ.Κατσούλη « Οι Χάρτες και η Ευρώπη της Αυτ/σης» ΤΕΔΚΝΑ, 1995, σελ. 79

ΙΙ. Στον Ευρωπαικό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε απο την Ελλάδα με τον Ν. 1850/89 και ως διεθνής σύμβαση, έχει αυξημένο νομοθετικό κύρος και ως εσωτερικό θετό πλέον δίκαιο, υπερισχύει των εσωτερικών κανόνων δικαίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ορίζεται :

α) η άσκηση δημοσίων αρμοδιοτήτων πρέπει κατά προτίμηση, να ανήκει στις αρχές τις πλησιέστερες προς τους πολίτες.[17] Για την ανάθεση μιας αρμοδιότητας, σε άλλη αρχή, πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη η ευρύτητα και η φύση του έργου και οι απαιτήσεις αποτελεσματικότητας και οικονομίας (άρθρο 4 και 3)[18]

β) Οι ΟΤΑ πρέπει να έχουν δικαίωμα δικαστικής προσφυγής, για να διασφαλίζουν την ελεύθεση άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και την τήρηση των αρχών της Τοπικής Αυτονομίας που καθιερώνεται απο το Σύνταγμα ή την εσωτερική νομοθεσία (άρθρο ΙΙ)[19]

Πρόκειται για σύνθεση της αρχής της επικουρικότητας και του τεκμηρίου αρμοδιότητας (άρθρο 4 και 2) στα επίπεδα Αυτοδιοίκησης με θεσμοθέτηση και της νομικής προστασίας της Τοπικής Αυτονομίας. Με τα άρθρα 2 και 3 του ΕΧΤΑ προσδιορίζεται η έννοια "τοπική αυτονομία" ως η πραγματική ικανότητα - δυνατότητα των ΟΤΑ να ασκούν αποτελεσματικά τις αρμοδιότητές τους, όχι μόνο το νομικό δικαίωμα άσκησης και διαχείρησης των αρμοδιοτήτων τους κατά το τεκμήριο - αλλά και η εξασφάλιση των μέσων για να τις ασκήσουν αποτελεσματικά (άρθρο 9 για την οικονομική αυτοτέλεια και αυτοδυναμία των ΟΤΑ).

Με τα πιο πάνω αποδεικνύεται, ότι κατοχυρώνεται "νομικά" η τοπική αυτονομία, η αρχή της επικουρικότητας και το τεκμήριο της αρμοδιότητας ως μέτρο "διανομή-κατανομή" αρμοδιοτήτων και πόρων μεταξύ της κεντρικής εξουσίας και των τοπικών αυτονομιών (επιπέδων αυτοδιοίκησης).

Περιφερειακή Διοίκηση του κράτους

Για την εφαρμογή του αποκεντρωτικού συστήματος (άρθρο 101 του Συντάγματος), η Χώρα έχει διαιρεθεί σε διοικητικές περιφέρειες (Περιφέρειες, Νομούς, Δήμοι και Κοινότητες) με βάση, γεωοικονομικά, κοινωνικά και συγκοινωνιακά κριτήρια.

---

[17] Π.Παπαγιάννη - Δ.Κατσούλη « Οι Χάρτες και η Ευρώπη της Αυτ/σης» ΤΕΔΚΝΑ, 1995, σελ.79

[18] Π. Παπαγιάννη «Πολιτικό σύστημα και Αυτοδιοίκηση - Η μεταρρύθμιση» ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, Τευχ. Απρ-Ιουν.94 σελ 23

[19] Δ.Παπαγιάννη «Πολιτικό σύστημα και Αυτοδιοίκηση - Η μεταρρύθμιση» ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, τευχ. Απρ-Ιουν 94, σελ.23

α. Περιφέρειες

Για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης, η Χώρα διαιρείται σε Περιφέρειες και ορίζεται η έδρα αυτών (άρθρο 61 Ν.1622/86), αποτελούν μονάδα διοίκησης του κράτους (άρθρο 49 Ν. 2218/94) και σύμφωνα με το Π.Δ. 51/97 καθορίσθηκαν σε 13.[20]

Σε κάθε Περιφέρεια, συνίσταται θέση Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχης), σαν όργανο της Κρατικής διοίκησης, που διορίζεται και παύεται κατά την απόλυτη κρίση της Κυβέρνησης.[21] Αυτός είναι άμεσος εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και υπεύθυνος για την άσκηση της Κυβερνητικής πολιτικής για τα θέματα που αφορούν την Περιφέρεια, και επίσης προϊστάμενος όλων των πολιτικών, αστυνομικών και λιμενικών υπηρεσιών περιφερειακού επιπέδου. Επίσης με το άρθρο 2 Ν. 2503/97 σε κάθε περιφέρεια συνίσταται μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή Περιφέρειας, ο οποίος συνεργάζεται με τον γενικό Γραμματέα Περιφέρειας για τον σχεδιασμό των πολιτικών της Περιφέρειας, συντονίζει τη δράση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, εξασφαλίζει την αρμονική συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και των ΟΤΑ α βαθμού. Με την έναρξη της ισχύος του Ν. 2503/97 καταργήθηκαν οι Περιφερειακοί Διευθυντές.

β. Νομοί

Η Χώρα έχει διαιρεθεί σε (51) νομούς. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων νομαρχιακού επιπέδου ανήκει στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις. Στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις περιέχονται όλες οι σχετικές αρμοδιότητες των Νομαρχών και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών, με εξαίρεση τους τομείς δημόσιας περιουσίας, Εθνικής Αμυνας, Εξωτερικών, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, της εποπτείας των ΟΤΑ α βαθμού, του Ε.Σ.Υ και των συνοριακών Σ.Υ.Κ.Ε. Οι αρμοδιότητες αυτές αρχίζουν να ασκούνται απο τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις απο την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Καταστατικών τους.

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με δημοκρατικά επιλεγμένα όργανα στο Νομό, έχει την ευθύνη της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού. Οι ίδιοι

---

[20] Κ.Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", τ.Α γ εκδ. , 1996, σελ 43-44.

[21] Κ. Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", τ.Α, γ εκδ. , 1996, σελ. 46.

πολίτες που ζούν σε κάθε Νομό έχουν, μέσα απο τα αντιπροσωπευτικά όργανα που εκλέγουν την ευθύνη για τον εντοπισμό των αναγκών και των προβλημάτων και την επιλογή για τον προσφερότερο τρόπο οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης. [22] Εδαφική περιφέρεια είναι ο Νομός με δυο - τρεις εξαιρέσεις.

γ. Δήμοι και Κοινότητες

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες της χώρας αποτελούν τον α βαθμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Οι Δήμοι είναι 437.[23] Οι Κοινότητες είναι 5.388.[24] Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Συντάγματος, η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Ο.Τ.Α, των οποίων την α βαθμίδα αποτελούν οι Δήμοι και οι Κοινότητες. Οι ΟΤΑ απολαύνουν διοικητικής αυτοτέλειας.[25] Οι αρχές αυτών εκλέγονται δια καθολικής και μυστικής ψηφοφορίας.[26] Το Κράτος ασκεί εποπτεία επί των ΟΤΑ, μη εμποδίζουσα την πρωτοβουλία και την ελευθέρα δράση αυτών, επίσης μεριμνά δια την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων, προς εκπλήρωση της αποστολής των.

Είναι θεσμός που έχει μακρά ιστορία στην Ελλάδα. Ανατρέχει στην εποχή του Κλεισθένη, ο οποίος χώρισε την Αθηναική Πολιτεία σε 100 Δήμους όπου ο κάθε Δήμος είχε την δική του διοικητική περιφέρεια, την δική του ονομασία και τα δικά του άμεσα εκλεγμένα από τους κατοίκους διοικητικά όργανα. Από τότε μέχρι σήμερα έχει παίξει σημαντικό ρόλο στην Ελληνική κοινωνία, είτε σαν αποτελεσματική μέθοδος παροχής ορισμένων αγαθών και υπηρεσιών, είτε με την δυνατότητα που έχει να παίρνει πρωτοβουλίες, να ενθαρύνει τη Δημοκρατία, πολλές φορές επίσης και σαν φραγμός ή σαν άμυνα απέναντι στην ισχυρή Κρατική διοίκηση και την κατάχρηση εξουσίας.[27]

Στη συνέχεια θα δούμε εν συντομία την ιστορική εξέλιξη του θεσμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης απο την ίδρυση του νεοελληνικού κράτους μέχρι σήμερα.

---

[22] ΥΠ.ΕΣ. «Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτ/σης και τροποποίηση διετάξεων για την α/θμια Αυτοδιοίκηση και περιφέρεια» ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, 1994, σελ. 24

[23] Δ. Κουτσούρη «Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων» ΚΕΔΚΕ, 1997, σελ.189

[24] Δ. Κουτσούρη « Λειτουργία Δήμων και Κοινοτήτων» ΚΕΔΚΕ, 1997, σελ. 190

[25] Κ., Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1995, τ.Α, γ εκδ, σελ. 25

[26] Κ., Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", 1995, τ. Α. Γε εκδ, σελ. 25-26

[27] Η.Τσενές « Τοπική Αυτοδιοίκηση», 1986, σελ. 13

3. Η ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ Β ΒΑΘΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοικητική οργάνωση του Ελληνικού κράτους ακολούθησε τον τρόπο οργάνωσης της διοίκησης που εισήγαγε στη Γαλλία η επανάσταση και καθιέρωσε ο Ναπολέων. Η διοίκηση, λοιπόν, του Ελληνικού κράτους διακρίνεται σε κεντρική και αποκεντρωμένη.[28]

Το αποκεντρωμένο Ελληνικό κράτος αναπτύχθηκε γύρω απο τη μορφή του Νομάρχη, του οργάνου διοίκησης του Νομού. Το επίπεδο άσκησης διοίκησης αυτού του μεγέθους κατόρθωσε να επιζήσει και να αναπτυχθεί μέσα στις δεκαετίες παρά τις περιπέτειες.[29]

Πρέπει να λάβουμε υπόψη μας τις ιστορικές συνθήκες της εποχής οι οποίες δεν επέτρεπαν την διαμόρφωση ενός πάγιου οργανωτικού συστήματος διοίκησης. Οι ανάγκες κυρίως του αγώνα αλλά και οι σκοπιμότητες και υστεροβουλίες των στρατιωτικών και πολιτικών αρχηγών, δεν παρείχαν πρόσφορο έδαφος για ξεκαθαρισμένα οργανωτικά σχήματα.

Περίοδος 1828 -1833 Μέτρα του Ι. Καπποδίστρια.

Ο Καπποδίστριας, κλήθηκε να κυβερνήσει μια Ελλάδα που απαρτίζετο απο ένα αναρχοκρατούμενο κράτος με διοίκηση ουσιαστικά ανύπαρκτη και τυπικά αβέβαιη και απο ένα λαό εξαθλιωμένο και ανυπότακτο.

Για πρώτη φορά, επι Καπποδίστρια, μετά την ίδρυση του νεοελληνικού κράτους, έχουμε την θεσμοθέτηση τουλάχιστον των εδαφικών ορίων (χωρική) που έμελε να αποτελέσει την βάση της Διοικητικής οργάνωσης του σύγχρονου Ελληνικού κράτους. Κυρίως όμως η Νομαρχιακή Διοίκηση αποτέλεσε το τέλος του επαρχιακού συστήματος των "κοτσαμπάσηδων" και έτσι η Τοπ. Αυτ/ση βρήκε γόνιμο έδαφος για να αναπτύξει τις φυσικές της διαστάσεις.[30]

Με το απο 13-4-1828 Ι Ψήφισμα η επικράτεια διαιρέθηκε σε Νομούς και Επαρχίες. Οι έκτακτοι επίτροποι (Νομάρχης) και οι επαρχιακοί δημογέροντες (έπαρχοι) ήταν όργανα της Κρατικής Διοίκησης.[31]

Μετά τον θάνατο του Καπποδίστρια υπογράφηκε η συνθήκη του Λονδίνου

---

[28] Χρ. Κλειώση "Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης",. 1977, σελ. 298
[29] Θ. Παναγοπουλου, "Συστήματα Διοίκησης και οργάνωσης της χώρας μας", ΕΔΔΔ, 1988, σελ.40
[30] Χρ. Κλειώση «Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», 1977, σελ.299
[31] Χρ. Κλειώση «Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», 1977, σελ 300

σύμφωνα με την οποία η Ελλάδα αποτελούσε ανεξάρτητο Κράτος . Την περίοδο αυτή εκδόθηκε το Ν.Δ/μα 3/15-4-1833 "περί διαιρέσεως του Βασιλείου και της διοικήσεως του ", το πρώτο επίσημο διοικητικό σύστημα για το νεοσύστατο πλέον ελληνικό Κράτος. Το σύστημα αυτό δεν ήταν το καλύτερο, είχε όμως σημαντική επιτυχία, που φαίνεται απο το γεγονός ότι ίσχυσε με ελάχιστες μεταβολές για 80 χρόνια.

Δ/μα 3/15-4-1833 " περί διαιρέσεως του βασιλείου και της διοικήσεώς του".

Οι πρώτοι προβληματισμοί για τον δεύτερο βαθμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, άρχισαν να φαίνονται στην Ελλάδα απο το 1833 με το παραπάνω διάταγμα. Σύμφωνα με αυτό διαιρέθηκε η επικράτεια σε 10 Νομούς και 47 Επαρχίες, επικεφαλής των οποίων τοποθετήθηκαν Νομάρχες και Επαρχοι, αντίστοιχα, ενώ παράλληλα επιχειρήθηκε η σύσταση Νομαρχιακών και Επαρχιακών συμβουλίων, σαν συμβουλευτικών οργάνων του Νομάρχη, που όμως δεν λειτούργησαν ποτέ, επειδή ερχόνταν σε αντίθεση με τις συγκεντρωτικές αντιλήψεις διοικήσεως της εποχής.

Οι αρμοδιότητες του νομάρχη και των λοιπών υπηρεσιακών οργάνων της Νομαρχίας καθορίζονταν με το διάταγμα της απο 26-4-1833. Με αυτό ο Νομάρχης υπάγεται σε όλες τις "Γραμματείες" (Υπουργεία) και οφείλει να εκτελεί τις εντολές τους, ενώ για την υπηρεσιακή του κατάσταση υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών. Η Νομαρχία προβλέφθηκε ως υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών. Για την υποβοήθηση του Νομάρχη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, ο Δ/ντής της Νομαρχίας και ο Γραμματέας αποτελούσαν το υπαλληλικό προσωπικό του Νομάρχη.

Με την αντικατάσταση του Νομαρχιακού συστήματος απο το σύστημα των διοικήσεων του απο 20-6-1836 Δ/τος, σημειώνεται δειλά μια προσπάθεια καθιέρωσης δεύτερου βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τη σύσταση των αιρετών Επαρχιακών Συμβουλίων.[32] Με το Διάταγμα αυτό εισήχθηκε άλλη διοικητική διαίρεση της επικράτειας σε 30 Διοικήσεις, με επικεφαλής Διοικητή αντί Νομάρχη. Οι Διοικήσεις συγκροτούνταν απο ορισμένο αριθμό Επαρχιών και ήταν διοικητικές Περιφέρειες πολύ στενότερες σε σύγκριση με το Νομό. Σε 18 Επαρχίες διορίστηκαν Υποδιοικητές. Κάθε Υποδιοικητής βρισκόταν σε άμεση εξάρτηση απο τον οικείο Διοικητή. Στη συνέχεια εκδόθηκε Διάταγμα που καθόριζε τις αρμοδιότητες των Διοικητών και που στην ουσία ήταν ίδιες με αυτές των Νομαρχών του 1833 με ελάχιστες προσαρμογές στη νέα οργάνωση. Οι Υποδιοικητές δεν

---

[32] Χρ. Κλειώση, "Ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης", 1977, σελ. 300

είχαν δικές τους αρμοδιότητες. Εργο τους ήταν κυρίως η εκτέλεση των εντολών των Διοικητών. Η εξάρτηση των Διοικητών απο το Κέντρο ήταν η ίδια όπως και των Νομαρχών. Οταν συστάθηκαν οι διοικήσεις (1836), καταρτίσθηκε σχέδιο για σύσταση σε κάθε Διοίκηση ενός διοικητικού Συμβουλίου. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα διορίζονταν απο το Βασιλιά. Τα Διοικητικά Συμβούλια θα ασκούσαν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια της Διοικήσεως όχι όμως αποφασιστικές, αλλά κυρίως εισηγητικές και διαπιστωτικές. Η ρύθμιση αυτή παρέμεινε σχέδιο γιατί υποδήλωνε προθέσεις για μετατροπή της Διοίκησης σε αυτοδιοικούμενο μονάδα.[33] Το σύστημα των Διοικήσεων κατακρίθηκε πολύ ως άκρως συγκεντρωτικό και ανελεύθερο, συνάντησε οικονομικές δυσχέρειες αλλά και δυσκολίες στην ανεύρεση των 30 Διοικητών με το απαιτούμενο κύρος και ήθος. Η έλλειψη αποφασιστικών αρμοδιοτήτων και η στενή εξάρτηση αυτών από την Κυβέρνηση οδήγησαν την προσπάθεια αυτή σε αποτυχία.

Με την επικράτηση της επανάστασης του Σεπτέμβρη του 1843 και την είσοδο της Χώρας στο καθεστώς της συνταγματικής μοναρχίας, κρίθηκε ότι το σύστημα των Διοικήσεων δεν συμβιβαζόταν με το νέο συνταγματικό καθεστώς. Ετσι με τον νόμο ΚΕ της 5-12-1845 καταργείται το σύστημα και επανέρχεται σε ισχύ το Νομαρχιακό σύστημα της Διοικητικής αποκέντρωσης. Η Ελληνική Επικράτεια διαιρείται και πάλι σε 10 Νομούς και 49 Επαρχείες.[34] Για την μεταφορά του Νομαρχιακού συστήματος συνετάχθη και σχέδιο για την συγκρότηση και λειτουργία Νομαρχιακών Συμβουλίων ως αιρετών οργάνων αυτοδιοίκησης του Νομού, δηλαδή εισαγωγή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Παρέμεινε, όμως, απλό σχέδιο.

Δ/μα 35/1845.

Με το διάταγμα 35/1845 καθορίσθηκαν τα καθήκοντα των Νομαρχών και οι αρμοδιότητες αυτών. Ο Νομάρχης είχε την ανώτατη διεύθυνση της διοίκησης του νομού εξαιρουμένων των διοικητικών κλάδων εκείνων που ανατέθηκαν σε άλλες αρχές. Είχε μόνο εκτελεστική εξουσία δεν είχε νομοθετική εξουσία.

Το Νομαρχιακό σύστημα διατηρήθηκε ανέπαφο μέχρι το 1887 και δεν επηρεάσθηκε απο την πολιτειακή μεταβολή (Βασιλευόμενη Δημοκρατία) στην οποία οδήγησε η Επανάσταση του 1862. Το 1866 προστέθηκαν 3 ακόμη Νομοί και έγινε η

---

[33] Β. Ανδρονόπουλος/Μ.Μαθιουδάκι «Περιφερειακή Διοίκηση-Τοπική Αυτοδιοίκηση», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ, Τευχ.. 31-32, Σελ. 40

[34] Β. Ανδρονόπουλος/Μ. Μαθιουδάκις «Περιφερειακή Διοίκηση- Τοπική Αυτοδιοίκηση» ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ, τευχ. 31-32, σελ. 41

διαίρεσή τους σε Επαρχείες, ενώ το 1882 δημιουργήθηκαν άλλοι 3 νομοί φθάνοντας σε αριθμό συνολικά τους 16 νομούς.

Το 1875 ο Χ. Τρικούπης καταθέτει 3 σχέδια Νόμου, απο τα οποία το ένα καθορίζει το Νομό ως νομικό πρόσωπο που διοικείται απο αιρετή Νομαρχιακή Επιτροπή και που εκλέγει τον Πρόεδρό της. με την πτώση του Χ.Τρικούπη τα σχέδια έμειναν στη μέση.[35]

Το 1887 ο Χ.Τρικούπης επαναλαμβάνει και πάλι την προσπάθεια εισαγωγής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησυης. Η Βουλή ψηφίζει τον Ν. ΑΦΝΣΤ/1887 " περί Νομαρχιακών Συμβουλίων".

Νόμος ΑΦΝΣΤ/1887 (περί Νομαρχιακών συμβουλίων).

Για πρώτη φορά μετά την καθιέρωση του Νεοελληνικού Κράτους θεσπίστηκε ο δεύτερος βαθμός Τοπ. Αυτ/σης με τον Νόμο ΑΦΝΣΤ/1887 " Περί Νομαρχιακών Συμβουλίων" σύμφωνα με τον οποίο, ο Νομός αποκτά μορφή Νομικού Προσώπου και διοικείται απο τον Νομάρχη και ένα αιρετό Νομαρχιακό Συμβούλιο εκλεγόμενο ανά τετραετία. Τα Νομαρχιακά Συμβούλια είχαν αποφασιστικές αρμοδιότητες και ασκούσαν έλεγχο στους Δήμους, που περιλαμβάνονταν στην περιφέρεια του Νομού.

Με τον Ν. 3/2-1-1891 καταργήθηκε ο Νόμος ΑΦΝΣΤ/1887 που αφορούσε συμπλήρωση του προηγουμένου.

Ο Νόμος ΑΦΝΣΤ πρέπει να εφαρμόσθηκε για μικρό χρονικό διάστημα. Αυτό αποδεικνύεται απο το γεγονός ότι το 1889 ψηφίσθηκε ο Νόμος ΑΨΕ /17-2-89 που ρύθμισε θέματα που προέκυψαν αποκλειστικά απο την λειτουργία του πρώτου

Ν. ΒΧΔ/1899 Περί διοικητικής διαιρέσεως του Κράτους.

Με τον Ν. ΒΧΔ/1899 " Περί διοικητικής διαίρεσης του Κράτους", το Κράτος διαιρείται διοικητικά σε 26 Νομούς.

Κάθε Νομός αποτελεί ίδιο νομικό πρόσωπο και καθίσταται Νομαρχιακό Συμβούλιο. Η ανώτατη διοικητική διεύθυνση κάθε Νομού ανατίθεται στον Νομάρχη. Ο Νομάρχης ασκεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στο απο 5-12-1845 Β.Δ/μα και σε κάθε άλλο εν ισχύ Νόμο .

Ν. ΒΧΕ/1899 Περί νομών και της Διοικήσεως αυτών.

Με τον **Ν. ΒΧΕ/1899** " Περί Νομών και της Διοίκησης αυτών " θεσπίζεται για

---

[35] Β. Ανδρονόπουλος/Μ.Μαθιουδάκις «Περιφερειακή Δοίκηση - Τοπική Αυτοδιοίκηση» ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 31-32, σελ 41

δεύτερη φορά ο β βαθμός Τοπικής Αυτ/σης απο την ίδρυση του Νοελληνικού Κράτους, η Νομαρχιακή Αυτ/ση. Ο Νόμος αυτός ήταν αρτιότερος νομικοτεχνικά απο τον Ν. ΑΦΝΣΤ/1887 και καθόριζε με σαφήνεια τόσο τις σχέσεις ανάμεσα στο Κράτος και την δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση όσο και τις σχέσεις μεταξύ των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Στο άρθρο 128 ο Νόμος αυτός, αναφέρει ότι για την έναρξη της ισχύος του Νόμου αυτού απαιτείται έκδοση Β.Δ/τος. Δυστυχώς όμως ποτέ δεν εκδόθηκε το ανάλογο Β.Δ/μα και ως εκ τούτου ποτέ δεν εφαρμόσθηκε ο Νόμος αυτός.

Ν.Δ/μα 9-5-1923(ΦΕΚ Α 122/10-5-1923) Περί Διοικήσεων των Νομών.

Με το Ν.Δ της 9-5-1923 έγινε μια ακόμη προσπάθεια για την καθιέρωση του Β βαθμού Τ.Α. με ιδιαίτερα προοδευτικό πλαίσιο και παρά το ότι τροποποιήθηκε και βελτιώθηκε 7 φορές ο Νόμος, τελικά δεν εφαρμόσθηκε . Με το παραπάνω Ν.Δ/μα, ο Νομός αποτελεί νομικό πρόσωπο προς αυτοδιοίκηση των δια του Νόμου ανατιθεμένων εις αυτόν υποθέσεων της περιφέρειας αυτού.[36]

Το νέο προοδευτικό πλαίσιο έχει να κάνει με το εύρος του περιεχομένου της Ν.Α όσον αφορά α) την συγκοινωνία β) την δημόσια υγεία γ) την δημόσια αντίληψη δ) την εκπαίδευση ε) την γεωργία και κτηνοτροφία στ) την εποπτεία της λειτουργίας στον Νομό των διοικητικών και αστυνομικών υπηρεσιών του Κράτους και των Δημοτικών και Κοινοτικών υπηρεσιών ζ) την δημιουργία πόρων προς εκπλήρωση των σκοπών της Αυτ/σης στο Νομό η) την διοίκηση της περιουσίας στο Νομό.

Πρέπει να αναφέρουμε ότι με το παρόν Δ/μα δίδονται πολλές αρμοδιότητες στην Ν.Α. και επίσης προσδίδεται οικονομική αυτοτέλεια με τις αρμοδιότητες επι των οικονομικών κάτι που ακόμα και σήμερα δεν έχει δοθεί με τους Ν. 2218 και 2240/94.

Ν. 3200/55.

Με τον Ν. 3200/55 καταργούνται οι γενικές Διοικήσεις. Ο Νομάρχης δεν είναι αιρετός, είναι Κρατικό όργανο, ασκεί "αποκλειστικώς" τις αρμοδιότητες που έχουν οι Υπουργοί Εσωτερικών, Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών, Εμπορίου, Βιομηχανίας, Συγκοινωνιών και Δημοσίων Εργων, Γεωργίας, Κοινωνικής Πρόνοιας και

---

[36] Π. Σώκος, άρθρο στην εφημερίδα ΕΛΕΥΘΕΡΟΤΥΠΙΑ, 19-2-1994, σελ 37 και ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ «ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ, Ν.2218 ΚΑΙ 2240/94», 1995, Σελ.16

Εργασίας.[37] Το 1956 με διατάγματα μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες και άλλες αρμοδιότητες.Είναι φανερό ότι οι νέες ρυθμίσεις παραχώρησαν μια υπερβολική συγκέντρωση εξουσίας στα χέρια του Νομάρχη.

Για πρώτη φορά προβλέφθηκε η κατάρτιση Νομαρχιακού προυπολογισμού και οι απαραίτητες οικονομικές υπηρεσίες, δηλ. υπηρεσία δημοσίου λογιστικού και υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Προβλέφθηκε έλεγχος νομιμότητας των πράξεων των Νομαρχών απο τον αρμόδιο Υπουργό.

Σε κάθε Νομαρχία συστάθηκε, Νομαρχιακό Συμβούλιο του οποίου τα μέλη στη συντριπτική τους πλειοψηφία ήταν υπηρεσιακοί παράγοντες. Οι αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου αναφέρονταν σε γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις και γνωματεύσεις για διάφορα ζητήματα, χωρίς καμμία αποφασιστική αρμοδιότητα. Ο Νομάρχης παρά την προοδευτικότητα των ρυθμίσεων στο θέμα της συμμετοχής του τοπικού στοιχείου στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων για ζητήματα του Νομού, και τις πολλές αρμοδιότητες του Νομάρχη, παρέμεινε υπέρμετρα συντηρητικός, επειδή τα όργανα ήταν Κρατικά και δεν είχαν αποφασιστικές αρμοδιότητες.

Ν. 1235/82.

Με τον Ν. 1235/82 ενισχύεται ο θεσμός του Κρατικού Νομάρχη. Σύμφωνα με αυτόν ο Νομάρχης είναι ο άμεσος εκπρόσωπος της Κυβέρνησης, υπεύθυνος για την άσκηση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής στο Νομό και το ανώτατο όργανο για την άσκηση της διοίκησης στο Νομό. Είναι προιστάμενος όλων των πολιτικών, αστυνομικών και λιμενικών αρχών του Νομού, πλήν των δικαστικών και των επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.[38] Διορίζεται και παύεται με Π.Δ/μα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργείου Εσωτερικών μετά απο απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες που του ανήκουν είναι είτε κανονιστικού χαρακτήρα και αφορούν σε ρυθμίσεις που σχετίζονται με την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, είτε ατομικού χαρακτήρα και αναφέρονται στην ικανοποίηση προσωπικών αιτημάτων των πολιτών.

Είναι σαφές λόγω του εύρους των αρμοδιοτήτων που απέκτησαν οι Νομάρχες να έχουν σημαντική εξουσία ενώ ταυτόχρονα το δικαίωμα της ικανοποίησης προσωπικών

---

[37] Α. Ράικου, "Κείμενα Ελληνικού δημοσίου Δικαίου", 1985, Α.Αναστασίου, σελ. 599.
[38] Α. Ράϊκου, "Κείμενα Ελληνικού Δημοσίου Δικαίου", 1985, Α.Αναστασίου,σελ. 606

αιτημάτων των πολιτών τους επέτρεπε με τη χρήση αυτού του δικαιώματος να ανατπαράγουν το πελατειακό σύστημα και τις πελατειακές σχέσεις.

Οσον αφορά τα Νομαρχιακά Συμβούλια, ο νόμος 1235/82 ρύθμισε κατά τρόπο και πνεύμα διαφορετικό τη συγκρότηση και τον τρόπο λειτουργίας των οργάνων αυτών. Οι αρμοδιότητες που τους έδωσε μετέτρεψαν τη φύση του οργάνου, απο όργανο συζήτησης και μελέτης σε όργανο αποφασιστικών αρμοδιοτήτων, χωρίς να περιορίζονται οι αρμοδιότητες, εξέταση θεμάτων και γνωμοδότηση.

Το Νομαρχιακό Ταμείο, από αποκλειστικό όργανο προγραμματισμού και εκτέλεσης έργων υποδομής, παραγωγικών και αναπτυξιακών έργων στο Νομό, όπως είχε προβλεφθεί απο τον Ν. 3620/56, μετατράπηκε με τον Ν. 1235/82 σε όργανο διαχείρησης των πιστώσεων του Νομαρχιακού προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.[39] Πάντως, τα Νομαρχιακά Ταμεία διατήρησαν τη δυνατότητα προγραμματισμού και εκτέλεσης έργων απο δικούς τους πόρους, μικρής σημασίας καθώς και την αρμοδιότητα για τη συντήρηση των δημοσίων κτιρίων του Νομού, τη διαχείριση και τη συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και των κρατικών αυτοκινήτων της Νομαρχίας. Ο Ν. 1235/82 διεύρυνε τη διοίκηση του Νομαρχιακού ταμείου υπέρ της
συμμετοχής της Τοπικής Αυτ/σης και με τέτοιο τρόπο ώστε να δημιουργείται ικανός δεσμός ανάμεσα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο και στη Τοπική Αυτοδιοίκηση.

[39] Ε. Βελώνια «Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης Τοπικής Αυτ/σης - Περιφερειακής Διοίκησης» ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ , τευχ. 31, 1987, σελ. 102

4. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το σύνταγμα του 1927 , προβλέπει την σύσταση του δεύτερου βαθμού αλλά ο σχετικός νόμος για την υλοποίηση της Συνταγματικής επιταγής δεν εκδόθηκε ποτέ. Είναι το πρώτο που κατοχύρωσε ρητά και την δεύτερα βαθμίδα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.[40] Συγκεκριμένα στο άρθρο 107 παρ. 2 όριζε ότι: " Η Κοινότης αποτελεί απαραιτήτως την πρώτη βαθμίδα των τοιούτων Οργανισμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι οποίοι, πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον όρον δύο βαθμών, ανεξαρτήτως των Δήμων και των Κοινοτήτων "[41]. Οι διατάξεις αυτές θεωρούνται πρωτοποριακές για την εποχή τους, γεγονός το οποίο αποδεικνύεται και απο την ελάχιστη διαφοροποίησή τους με τις σημερινές.

Το Σύνταγμα του 1952 , αντίθετα προς το Σύνταγμα του 1927, δεν συμπεριέλαβε καμμία ρητή διάταξη για τον δεύτερο βαθμό Τοπ. Αυτοδιοίκησης. Υπήρξε ιδιαίτερα οπισθοδρομικό εν γένει για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τον τρόπο εκλογής των Δημοτικών και Κοινοτικών Αρχών με καθολική ψηφοφορία, μην περιέχοντας καμμιά θετική διάταξη για τον δεύτερο βαθμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το Σύνταγμα του 1975/86 στο άρθρο 102 παράγραφος 4, προβλέπει τη θεσμοθέτηση του δεύτερου βαθμού Τοπικης Αυτ/σης. Δεν κατοχυρώνει την ύπαρξή της, την δημιουργία της οποίας αφήνει στην διάθεση του Νομοθετικού οργάνου. Απο τη διατύπωση όμως της παρ. 1 του άρθρου 102, προκύπτει ότι εφόσον συσταθεί και ΟΤΑ β βαθμίδας ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητά τους η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων του επιπέδου τους.

Ειδικότερα σε ότι αφορά το δεύτερο βαθμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης το Σύνταγμα ορίζει στο άρθρο 102 παρ. 1 ότι : " Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των οποίων πρώτη βαθμίδα αποτελούν οι Δήμοι

---

[40] Κ. Γε., Αθανασόπουλος, "περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", τ.Β, γ εκδ,σελ 24

[41] Κ.Γε. Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", τ.Β, γ εκδ. σελ.25

και οι Κοινότητες. Οι λοιπές βαθμίδες ορίζονται με Νόμο ". Απο τη ρύθμιση αυτή απορρέει και η διαπίστωση, πως το Σύνταγμα αναγνωρίζει ως υποχρεωτική, τη σύσταση μόνο της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ενώ αφήνει στην διακριτική ευχέρεια του κοινού Νομοθέτη την ίδρυση των λοιπών βαθμίδων (δευτέρου και ενδεχομένως τρίτου βαθμού).[42] Αντίθετα, σύμφωνα με την άλλη άποψη που τον τελευταίο καιρό φαίνεται να κερδίζει όλο και περισσότερο έδαφος, ο κοινός Νομοθέτης δεν διαθέτει ευχέρεια αλλά υποχρέωση να καθιερώσει και άλλες βαθμίδες Τοπικής Αυτοδιοίκησης.[43]

Η τελευταία απόψη ανταποκρίνεται αφενός, στις σύγχρονες συνθήκες που απαιτούν την διαχείριση των τοπικών υποθέσεων σε ένα ευρύτερο χώρο απο εκείνο των Δήμων και των Κοινοτήτων αφετέρου, στην αρχή της λαικής κυριαρχίας που επιβάλλει την ενεργό συμμετοχή του πολίτη σε όσο το δυνατόν περισσότερα επίπεδα της διοικητικής δραστηριότητας. Για τον σκοπό αυτό κρίνεται ως αναγκαία η άρθρωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε επίπεδο δευτέρου βαθμού, γεγονός το οποίο συνάγεται και από το γενικότερο πνεύμα των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 102.[44]

Επίσης το Σύνταγμα στην παράγραφο 4 του άρθρου 102 ορίζει ότι: " Με νόμο μπορεί να προβλεφθεί η συμμετοχή στη διοίκηση των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης δεύτερης βαθμίδας αιρετών αντιπροσώπων τοπικών, επαγγελματικών, επιστημονικών και πνευματικών[45] οργανώσεων και της κρατικής διοίκησης εως το ένα τρίτο του όλου αριθμού των μελών ". Η εν λόγω διάταξη, δίχως να έχει δεσμευτικό χαρακτήρα, επιτρέπει στον κοινό νομοθέτη να προβλέψει τη συμμετοχή, στη διοίκηση των δευτεροβαθμίων ΟΤΑ, αιρετών αντιπροσώπων απο τοπικές επαγγελματικές, επιστημονικές και πνευματικές οργανώσεις, καθώς επίσης και απο την κρατική διοίκηση έως το ένα τρίτο του όλου αριθμού των μελών.[46]

Με βάση τα παραπάνω γίνεται φανερό πως το ισχύον συνταγματικό πλαίσιο της τοπικής αυτοδιοίκησης, έχοντας ως θεμελιώδη άξονα την αρχή της λαικής κυριαρχίας, παρέχει τις απαιτούμενες βάσεις για τον εκσυγχρονισμό και τον εκδημοκρατισμό πλαίσιο

---

[42] Ν, Μπρούσαλη «Ηδευτεροβάθμις αυτ/ση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218» ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ 6, σελ. 94

[43] Α. Ραίκου «Συνταγματικό Δίκαιο» τευχος Γ, 1991, σελ. 55

[44] Ν. Μπρούσαλη «Η ΔευτεροβάθμιαΑυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 6 σελ. 94

[45] Κ.Γε., Αθανασόπουλος, "Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση", τ.Β, γ εκδ. 1995, σελ. 24

[46] Ν. Μπρούσαλη « Η δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 6 σελ. 94

της τοπικής αυτοδιοίκησης και κατά συνέπεια για την άρθρωσή της και σε επίπεδο δευτέρου βαθμού δίχως να επιλέγει ρητά τη μορφή της.[47]

[47] Ν. Μπρούσαλη «Η δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218» διοικητική ενημερωση,τευχ 6 σελ. 94

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

1. ΠΡΟΣΦΑΤΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ι. Περίοδος από το 1983 μέχρι σήμερα[1]

Η πορεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από το 1983 μέχρι σήμερα μπορεί να χωρισθεί σε τρεις φάσεις.

Η πρώτη φάση καλύπτει την περίοδο 1983-1988 που κύριο χαρακτηριστικό της είναι η αναβάθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η προσπάθεια να δοθεί περιεχόμενο στις συνταγματικές επιταγές με την θεσμοθέτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η αναβάθμιση αυτή επιτυγχάνεται με α) κίνητρα για συνένωση οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και β) τη θεσμοθέτηση της δευτεροβάθμιας αυτοδιοίκησης με τον Ν. 1622/86.

Ν. 1622/86. Με τον Νόμο 1622/86 θεσμοθετήθηκε για μια ακόμη φορά στην χώρα μας ο β βαθμός Τ.Α, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.[2] Οι Ν.Α έχουν σκοπό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους με την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων[3]. Οι Ν.Α έχουν αρμοδιότητες στους τομείς :

1) δημοκρατικού προγ/μού, 2) κοινωνικής πρόνοιας, 3) υγείας, 4) συγκοινωνιών 5) πολιτισμού 6) περιβάλλοντος - πολεοδομίας 7) γεωργίας - κτηνοτροφίας - αλιείας και δασών 8) εργασίας 9) βιομηχανίας 10) εμπορίου 11) παιδείας 12) αθλητισμού 13) τουρισμού 14) λαϊκής επιμόρφωσης και 15) νέας γενιάς.[4] Στα πλαίσια του δημοκρατικού προγ/μού έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α) Διατυπώνει στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεις για έργα και μέτρα πολιτικής, περιφερειακής ή εθνικής σημασίας, που αφορούν το Νομό αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο περιφερειακό ή εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

β) Καταρτίζει, ύστερα από σχετικές προτάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων και των Αναπτυξιακών Συνδέσμων, το μεσοχρόνιο Νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα, στα πλαίσια του αντίστοιχου μεσοχρονίου περιφερειακού αναπτυξιακού προγράμματος.

---

[1] Βλ. Κ. Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ. 1995, σελ. 28

[2] βλ. Ε. Σπηλιωτόπουλος, «Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου», Ι, εκδ. Σάκκουλα, 1986, σελ.310

[3] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ Β, γ εκδ, 1995 , σελ. 34-35

[4] βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκση», τ.Β, γ εκδ, 1995, σελ 34-35

γ) Διαμορφώνει τα πλαίσια για την κατάρτιση των μεσοχρονίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων του Νομού εξειδικεύοντας το μεσοχρόνιο νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα και εγκρίνει τα τοπικά μεσοχρόνια αναπτυξιακά προγράμματα.

δ) Καταρτίζει το ετήσιο Νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

ε) Αποφασίζει για τα ετήσια τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα.

στ) Χρηματοδοτεί από ιδίους πόρους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και απο τις πιστώσεις του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, έργα Νομαρχιακής σημασίας του ετήσιου Νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος[5].

ζ) Χρηματοδοτεί, από κοινού με φορείς του Δημόσιου τομέα, έργα του ετήσιου Νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος, στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων.

η) Κατανέμει τις πιστώσεις του προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων για έργα τοπικής σημασίας.

θ) Διατυπώνει προς τους φορείς του Δημόσιου τομέα προτάσεις για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν το Νομό και χρηματοδοτούνται απο το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών.[6]

Ο Ν. 1622/86 ορίζει ως όργανα Ν.Α το Νομαρχιακό Συμβούλιο, την Νομαρχιακή Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου[7], όπου ο Νομάρχης σε αντίθεση με παλαιότερες ρυθμίσεις δεν έχει καμία θέση. Το Ν.Σ είναι αποφασιστικό όργανο και αποφασίζει για τις υποθέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που απορέουν από τον Νόμο.[8] Η συγκρότηση του είναι μικτής προέλευσης. Από τα μέλη του, άλλα εκλέγονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία, άλλα είναι αιρετοί εκπρόσωποι των τοπικών, επαγγελματιών, επιστημών και πνευματικών οργανώσεων και άλλοι εκπρόσωποι της Κρατικής Διοίκησης. Τα αιρετά του μέλη εκλέγονται κάθε 4 χρόνια ενώ η θητεία των υπολοίπων μελών του είναι διετής. Η Νομαρχιακή Επιτροπή είναι υποβοηθητικό όργανο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ως κύριες αρμοδιότητες έχει την προετοιμασία της εκτέλεσης των αποφάσεων των οργάνων της Ν.Α απο τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες. Ετσι, αναδεικνύεται σε όργανο μικτού χαρακτήρα βουλευομένου και εκτελεστικού. Ο Πρόεδρος του νομαρχιακού Συμβουλίου είναι το εκτελεστικό όργανο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και έχει ευθύνη διοίκησης και λειτουργίας των υπηρεσιών της . Μπορεί όμως να έχει και αποφασιστικές αρμοδιότητες

---

[5] βλ. Κ. Γε, Αθανασόπουλος «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Α, β εκδ, 1992, σελ 39 και Α Ράϊκου, «Κείμενα Ελληνικού Δημοσίου Δικαίου», τόμος Β, εκδ. Σάκκουλα, 1986, σελ 194

[6] βλ. Α.Ράϊκου, «Κείμενα Ελληνικού Δημοσίου Δικαίου», τ.Β, εκδ. Σάκκουλα, σελ. 195.

[7] Βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος, «περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ. 1995, σελ.35, Ε. Σπηλιωτόπουλος, «Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου»,Ι, εκδ.Σάκκουλα,1986, σελ. 311.

[8] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ, 1995, σελ. 35

του βουλευομένου οργάνου κατά εξουσιοδότηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Από τις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των οργάνων της φαίνεται ότι ο νομοθέτης σχεδίασε τον β βαθμό Τ.Α για να αποτελέσει βαθμίδα οργάνωσης του προγραμματισμού της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης. Με τη διαφορά όμως ότι η ασάφεια και η αοριστία που χαρακτηρίζει την κατανομή των αρμοδιοτήτων επαφύεται στην έκδοση σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων. Ο Νόμος 1622/86 για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
δεν λειτούργησε στην πράξη αφού η λειτουργία σε ότι αφορούσε τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις εξαρτιόταν αποκλειστικά από την έκδοση Π.Δ/ των που δεν εκδόθησαν ποτέ.

Η δεύτερη περίοδος (1989- 1993) διακρίνεται για στασιμότητα και για μια νέα ματαίωση καθιέρωσης της δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης.

Τέλος αρχίζει το 1994 η νέα περίοδος για την Ν.Α με την ψήφιση του Νομοσχεδίου (δημοσιεύθηκε ο Νόμος για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, 2218/94, ΦΕΚ 90/Α/13.6.94) για την ίδρυση της Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης.
Με τον νόμο αυτό επιχειρείται:
α) η κατάργηση των Νομαρχιών και η αντικατάστασή τους από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
β) η μεταφορά των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Κράτους από το Νομό στην Περιφέρεια.
Οι νεωτερισμοί του Ν. 2218 είναι πάρα πολλοί και πυροδοτούν νέες ενδοκυβερνητικές και διακομματικές εντάσεις.

Η Κυβέρνηση ξανασκέφτεται το ζήτημα και προβαίνει με "μεταρρύθμιση της μεταρρύθμισης". Ο Ν. 2240/94[9] που τροποποιεί το Ν. 2218/94 επαναφέρει τον Κρατικό Νομάρχη, με τη θεσμοθέτηση του Περιφερειακού Διευθυντή και δημιουργεί ασάφειες ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων προς την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Οι διατάξεις αυτές αποτελούν ερείσματα για τη διατήρηση μέρους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ωστόσο η οπισθοχώρηση της Κυβέρνησης απο τις τολμηρές αν και βιαστικές διατάξεις του Ν. 2218/94 δεν μπορεί να εξηγηθεί από μόνη την ανάγκη κατευνασμού των αντιρρήσεων. Εξάλλου η πλήρης κατάργηση της Νομαρχίας, όπως την προέβλεπε ο Ν. 2218/94 θα επέφερε σημαντικό διοικητικό κενό στη μεταβατική περίοδο, πράγμα που έγκαιρα συνειδητοποίησε το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η μεταρρύθμιση των Ν 2218 και 2240.

Η μεταρρύθμιση που θεσμοθετούν οι Νόμοι 2218/94 και 2240/94 χαρακτηρίζεται κυρίως απο τη δομική αναδιοργάνωση του συστήματος Περιφερειακή Διοίκησης και

---

[9] βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση»,τ.Β, γ εκδ. 1995,

Τοπικής Αυτοδιοίκησης[10] .

Το βασικότερο στοιχείο της μεταρρύθμισης είναι η δομική αναδιοργάνωση των επιπέδων Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με την προσθήκη του δεύτερου βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο Νομό και τη μεταφορά του επιπέδου διοικητικής αποκέντρωσης στην περιφέρεια. Οι περιφέρειες αναδιοργανώνονται με τρόπο που τις κάνει να μοιάζουν σε μεγάλο βαθμό με τις παλιές Νομαρχίες. Οι γενικοί γραμματείς της Περιφέρειας ως μετακλητοί υπάλληλοι προίστανται των υπηρεσιών της και εκπροσωπούν την Κυβέρνηση.

Στους Νομούς ιδρύονται Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ως δεύτερη βαθμίδα Τοπικής Αυτοδιοίκησης με σκοπό την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της Περιφέρειάς τους. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι ο Νομάρχης, το Νομαρχιακό Συμβούλιο και η Νομαρχιακή Επιτροπή. [11]

Με τον Ν. 2240/94 που τροποποιεί τις αρχικές διατάξεις του Ν. 2218/94 δημιουργούνται μεγαλύτερες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη καθώς και στις δύο Μητροπολιτικές περιοχές Αθηνών και Θεσσαλονίκης[12]. Οι μεγαλύτερες Αυτοδιοικήσεις προκύπτουν από συνένωση περισσότερων Νομών. Για λόγους καλύτερου συντονισμού αλλά και πολιτικής εκπροσώπησης, οι Αυτοδιοικήσεις αυτές χωρίζονται σε Νομαρχιακά Διαμερίσματα που εκλέγουν τους Συμβούλους και τους Νομάρχες τους. Τα Συμβούλια των Αυτοδιοικήσεων αποτελούνται απο όλους τους Συμβούλους των Διαμερισμάτων και από αιρετό Πρόεδρο, τον λεγόμενο "Υπερνομάρχη". Οι διατάξεις αυτές δε συνιστούν λύση είτε του προβλήματος εκπροσώπησης των θρησκευτικών μειονοτήτων είτε του πολεοδομικού και διοικητικού χάους των μεγαλουπόλεων.

Οπως αναφέραμε, κατάλοιπο της υπο κατάργηση Νομαρχίας και του Κρατικού Νομάρχη εισάγει εκ νέου ο Ν. 2240/94 με την θεσμοθέτηση " Υπηρεσιών Περιφερειακής Διοίκησης " στις οποίες προίσταται οι " Περιφερειακοί Διευθυντές ", μετακλητοί υπάλληλοι. Η θέσπιση των υπηρεσιών αυτών ενισχύει τη δυναμική διατήρησης των υπαρχουσών διοικητικών δομών στο Νομό παράλληλα με τη λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ως νέου πολιτικού φορέα εξουσίας. Ετσι και αλλιώς η χρησιμότητά τους είναι αμφισβητήσιμη, καθώς οι αρμοδιότητες που θα τους απομείνουν, αφού οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αναλάβουν την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους δεν είναι τόσες που να δικαιολογούν την ύπαρξη ιδιαίτερης υπηρεσίας σε κάθε Νομό

σελ36-37

[10] βλ. Εισηγητική Εκθεση του Ν.2240/1994

[11] βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ Β, γ εκδ, 1995, σελ 47

[12] βλ. Εισηγητική Εκθεση για τον ν. 2240/1994

αφού θα μπορούσαν κάλλιστα να ασκούνται στις Περιφέρειες.[13]

Με τον Ν. 2503/97 καταργούνται οι Υπηρεσίες Περιφερειακής Διοίκησης στις οποίες προίστανται οι Περιφερειακοί Δ/ντές και έχουμε τη δημιουργία μιας Γενικής Διεύθυνσης Περιφέρειας, σε κάθε Περιφέρεια, στην οποία προίσταται ο Γενικός Δ/ντής Περιφέρειας, ο οποίος έχει τοπική αρμοδιότητα ολόκληρη την περιφέρεια και έδρα, την έδρα της Περιφέρειας. Συνεργάζεται με τον Γ.Γ.Π. για το σχεδιασμό των πολιτικών της περιφέρειας, συντονίζει τη δράση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης για το συντονισμό των εθνικών πολιτικών με την πολιτικό της περιφέρειας, μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία και αποδοτικότητα των υπηρεσιών και εξασφαλίζει την αρμονική συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τις υπηρεσίες των ΟΤΑ α και β βαθμού.

Ο Γ.Γ.Π. είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και υπεύθυνος για την άσκηση της Κυβερνητικής Πολιτικής για τα θέματα που αφορούν την Περιφέρεια. Σε κάθε Περιφέρεια λειτουργεί Περιφερειακό Συμβούλιο που αποτελείται από τον ΓΠ, τους Προέδρους των ενιαίων ΝΑ, τους Νομάρχες, εκπρόσωπο των ΤΕΔΚ και εκπροσώπων επαγγελματικών οργανώσεων.

Επίσης στο Υπουργείο ΕΣΔΔΑ, ιδρύεται το Συμβούλιο Περιφερειών, που έχει σκοπό την στήριξη της Περιφερειακής Διοίκησης της Χώρας και την εναρμόνιση των Περιφερειακών Πολιτικών, αποτελούμενο από τον Υπουργό ΕΣΔΔΑ και τους Γενικούς Γραμματείς των Περιφερειών. Σε αυτό συμμετέχει και ο Γενικός Δ/ντής του Υπουργείου ΕΣΔΔΑ.

Η θέσπιση των παραπάνω, ενισχύει την θέση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και δημιουργούν μια πανίσχυρη κρατική εξουσία .

2.ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Με το νέο Θεσμικό πλαίσιο, που προαναφέραμε, εισήχθησαν σημαντικές αλλαγές στο σύστημα Δημόσιας Διοίκησης της Χώρας και με το οποίο θεσμοθετήθηκε ο β βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δηλ. η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο επίπεδο του Νομού. Οι αρμοδιότητες αυτές μέχρι τώρα ανήκουν στο Κράτος υπο την ευθύνη του Κρατικού Νομάρχη. Επιπλέον ενισχύεται και ο θεσμός της Περιφέρειας, έτσι ώστε να γίνει πιο αποτελεσματική η λειτουργία των αποκεντρωμένων υπηρεσιών στο επίπεδο αυτό αλλά και ο συντονισμός της δράσης σε διανομαρχιακό και νομαρχιακό επίπεδο.

---

[13] βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ. Β , εκδ. γ,

Η μέχρι 31-12-1994 διάρθρωση του διοικητικού μηχανισμού ήταν ως εξής :

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ασκούμενη ασκούμενη Α ΒΑΘΜΟΣ Τ.Α
κεντρικά αποκεντρωμένα Δήμοι-Κοινότητες

ΝΟΜΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Με το νέο θεσμικό πλαίσιο ο διοικητικός μηχανισμός διαμορφώθηκε ως εξής:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ασκούμενη ασκούμενη Α ΒΑΘΜΟΣ Β ΒΑΘΜΟΣ
κεντρικά αποκεντρωμένα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

1995, σελ. 47

Σχηματική παρουσίαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	* ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	* ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ * ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ * Γ. Δ/ΝΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΣ * Γ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤ/ΣΗ	* ΝΟΜΑΡΧΗΣ * ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ * ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	* ΔΗΜΑΡΧΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΑΡΧΗΣ * ΔΗΜΟΤΙΚΟ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ * ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σε επίπεδο πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης δεν έχουμε σημαντικές αλλαγές, στα άλλα επίπεδα οι αλλαγές που παρουσιάζονται είναι οι εξής :

1. Σε κεντρικό επίπεδο

* Δημιουργείται το Συμβούλιο Περιφερειών στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με στόχο την στήριξη της Περιφερειακής Διοίκησης και την εναρμόνιση των Περιφερειακών Πολιτικών της Χώρας. Αποτελείται απο τον Υπουργό ΕΣ.Δ.Δ.Α, αναπληρούμενο απο τον οριζόμενο απο αυτό Υφυπουργό και τους γενικούς Γραμματείς των Περιφερειών. Συμμετέχει και ο Γενικός Δ/ντης του Υπουργείου.

2. Σε επίπεδο περιφέρειας

* Η Περιφέρεια καθίσταται διοικητική μονάδα, ως αποκεντρωμένο τμήμα της Κρατικής Διοίκησης.[14]

[14] βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α «Ίδρυση Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης για την Α/θμια Αυτοδιοίκηση και

* Σε κάθε Περιφέρεια δημιουργείται το Περιφερειακό Συμβούλιο με σημαντικές αρμοδιότητες. Αποτελείται απο τους Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας , ως Πρόεδρο, τους Προέδρους των Ε.Ν.Α και τους Νομάρχες της Περιφέρειας, έναν εκπρόσωπο απο κάθε ΤΕΔΚ και εκπροσώπους επαγγελματικών φορέων της περιφέρειας.[15]

* Αναβαθμίζεται ο ρόλος του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας,[16] ως Κρατικού εκπροσώπου.

* Δημιουργείται η θέση Γενικού Δ/ντή Περιφέρειας, σε κάθε Περιφέρεια, ο οποίος προίσταται της γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας, συνεργάζεται με τον Γ.Γ.Π για τον σχεδιασμό των πολιτικών και συντονίζει τη δράση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

* Δημιουργείται το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης[17] που δεν έχει μέχρι σήμερα λειτουργήσει, με σημαντικές αρμοδιότητες όσον αφορά τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη της Περιφέρειας. με τον Ν. 2503/97 όμως καταργείται ο αναπτυξιακός χαρακτήρας του ταμείου αυτού και παραμένει μόνο σαν διαχειριστικό όργανο , των πιστώσεων της Περιφέρειας.

Ολα αυτά δημιουργούν μια πανίσχυρη Κυβερνητική εξουσία η οποία καλείται να επιβάλλει την πλήρη κυριαρχία της σε Περιφερειακό, Νομαρχιακό και Τοπικό επίπεδο.

3. Σε επίπεδο νομού

* Συνιστώνται οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ως β βαθμίδα Τοπικής Αυτ/σης.

* Ο κρατικός Νομάρχης αντικαθίσταται από τον αιρετό Νομάρχη.[18]

* Τα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου είναι αιρετά και το μέγεθος ποικίλει ανάλογα με τον πληθυσμό.

* Συνίσταται μία Νομαρχιακή Επιτροπή

*Σχεδόν όλες οι αρμοδιότητες των Κρατικών Νομαρχών μεταβιβάσθηκαν στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

* Καταργήθηκε το Νομαρχιακό Ταμείο και δεν αντικαταστάθηκε με κάτι ανάλογο σε επίπεδο Νομού.

* Η ευθύνη διοίκησης των Νομαρχιακών υποθέσεων περνάει στους αιρετούς εκπροσώπους που είναι ευθύνη της επιλογής των κατοίκων του Νομού.

Περιφέρεια», Εθν. Τυπογραφείο, 1994, σελ. 14

[15] βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, «Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και διατάξεις για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια», Εθν. Τυπογραφείο, 1994, σελ. 14

[16] βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, «Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και περιφέρεια», Εθν. Τυπογραφείο, σελ. 14

[17] βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, «Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και διατάξεις για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και περιφέρεια», Εθν. Τυπογραφείο, 1994, σελ. 14.

[18] Βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, «Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και περιφέρεια», Εθν. Τυπογραφείο, 1994, σελ.11.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ Ν. 2218/94 ΚΑΙ 2240/94

Η πορεία για την καθιέρωση του β βαθμού Τ.Α στην Ελλάδα, υπήρξε περιπετειώδης και πολύχρονη. Το συγκεντρωτικό σύστημα της οργάνωσης της Χώρας και τα συμφέροντα που συνδέονταν με αυτό, είχε σαν αποτέλεσμα να απομείνει η μόνη Χώρα της Ευρωπαϊκής Ενωσης, που δεν είχε Δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση μέχρι πρόσφατα, ενω σε άλλες Ευρωπαϊκές Χώρες ο θεσμός λειτουργεί με επιτυχία εδώ και πολλά χρόνια[19].

Οι αλλεπάλληλες τροποποιήσεις και αναβολές της εφαρμογής του β βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, φανέρωναν την πολιτική αναποφασιστικότητα απέναντι στην λειτουργία του θεσμού. Η πορεία αυτή έφθασε στο τέλος της, ύστερα από σημαντική χρονική καθυστέρηση, με την ψήφιση των Ν. 2218/94 " Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις " και τον Ν. 2240/94 "Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".[20]

Ι. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΜΟΡΦΗ - ΟΡΓΑΝΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α. Σύσταση - μορφή

Οπως προαναφέραμε με τους Νόμους 2218/94 και 2240/94 θεσμοθετείται για μια ακόμη φορά η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ως δεύτερη βαθμίδα ΟΤΑ. Είναι Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου όπως οι Δήμοι και οι Κοινότητες. Εχουν σαν στόχο την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους. Δεν ασκούν εποπτεία στους ΟΤΑ α βαθμού και δεν υπάρχει ιεραρχική σχέση μεταξύ τους. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ασκούν δημόσια εξουσία, μέσα στα όρια της εδαφικής τους περιφέρειας :

α) διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Η έννοια των τοπικών υποθέσεων για τις Ν.Α δεν καθορίζεται απο τον Νόμο. Κριτήριο για την διάκριση των τοπικών υποθέσεων του β βαθμού (Ν.Α) απο τις τοπικές υποθέσεις του α βαθμού (δήμων και κοινοτήτων) αποτελεί η εδαφική περιφέρεια κάθε ΟΤΑ με την έννοια ότι, τοπικές υποθέσεις είναι οι εντός της εδαφικής περιφέρειας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ανακύπτουσες κάθε φορά ανάγκες, η αντιμετώπιση των οποίων έχει ανατεθεί από το Νόμο σε αυτές και οι οποίοι

---

[19] βλ. έγγραφο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α με αριθ. πρωτ. 52543/15-11-1994 «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - Β βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

[20] Βλ. έγγραφο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α με αριθ. πρωτ. 52543/15-11-1994, «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - Β βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

δεν ανήκουν στους Δήμους και στις Κοινότητες γιατί υπερβαίνουν τα όριά τους (π.χ επαρχιακή οδοποιία, διαδημοτικά ή διακοινοτικά εγγειοβελτιωτικά έργα, νοσοκομεία κλπ).

β) διοίκηση και διεκπεραίωση των Κρατικών υποθέσεων και έργων που έχουν ανατεθεί σε αυτές από το Κράτος με το Νόμο.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις απολαύνουν διοικητική αυτοτέλεια και ασκούν τη διοίκηση με δικά τους όργανα, που είναι ο Νομάρχης, το Νομαρχιακό Συμβούλιο και η Νομαρχιακή Επιτροπή , που εκλέγονται από το λαό με άμεση καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Η Νομαρχιακή περίοδος είναι τετραετής.

Με τον νόμο 2218/94 συστάθηκαν οι Νομαρχιακές Αυτ/σεις με περιφέρεια την εδαφική περιφέρεια του Νομού ή μιας Νομαρχίας. Με τον Νόμο 2240/94 συστάθηκαν οι διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με κατά τόπο χωρική αρμοδιότητα την περιφέρεια περισσότερων του ενός Νομών ή της μιας Νομαρχίας.

Ετσι έχουμε 47 απλές Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και 3 διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ήτοι σύνολο 50:

Α. Διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις

1. Αθηνών - Πειραιώς
- αριθμός μελών Συμβουλίου Ν.Α: 74
α) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Αθηνών
- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 37
β) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Πειραιώς
- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 37
2. Εβρου - Ροδόπης
- αριθμός μελών Συμβουλίου Ν.Α 50
α) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Εβρου
- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 25
β) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Ροδόπης
- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 25
3. Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης
- αριθμός μελών Συμβουλίου Ν.Α 67
α) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Δράμας
- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 21
β) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Καβάλας

- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 25

γ) Νομαρχιακό Διαμέρισμα Ξάνθης

- αριθμός μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 21

Β . Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μέχρι 100.000 κατοίκων με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 21

1. Κικλίς
2. Χαλκιδικής
3. Γρεβενών
4. Καστοριάς
5. Φλώρινας
6. Αρτας
7. Θεσπρωτίας
8. Πρέβεζας
9. Ζακύνθου
10. Κεφαλληνίας
11. Λευκάδος
12. Ευρυτανίας
13. Φωκίδας
14. Αργολίδος
15. Λακωνίας
16. Σάμου
17. Χίου
18. Λασιθίου
19. Ρεθύμνης

Γ. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό από 100.001 μέχρι 150.000 κατοίκους, και με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 25.

1. Ημαθίας
2. Πέλλας
3. Πιερίας
4. Καρδίτσας
5. Τρικάλων
6. Κέρκυρας
7. Βοιωτίας
8. Αρκαδίας
9. Κορινθίας
10. Λέσβου
11. Χανίων
12. Δυτικής Αττικής

Δ. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό 150.001 μέχρι 200.000 κατοίκους και με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 31.

1. Σερρών
2. Κοζάνης
3. Ιωαννίνων
4. Μαγνησίας
5. Ηλείας
6. Φθιώτιδας
7. Μεσσηνίας

Ε. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με πληθυσμό από 200.001 και πάνω και με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 37.

1. Θεσσαλονίκης
5. Ευβοίας

2. Λάρισας
3. Αιτωλοακαρνανίας
4. Αχαίας
6. Ηρακλείου
7. Ανατολικής Αττικής.

ΣΤ. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου κατ εξαίρεση.

1. Κυκλάδων με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 43
2. Δωδεκανήσου με αριθμό μελών Νομαρχιακού Συμβουλίου 41.

β. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι ο Νομάρχης, το Νομαρχιακό Συμβούλιο και η Νομαρχιακή Επιτροπή. Οι Νομαρχιακοί Σύμβουλοι εκλέγονται κάθε 4 χρόνια με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Νομάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος Νομάρχης του επιτυχόντος συνδυασμού. Η Νομαρχιακή Επιτροπή εκλέγεται απο το Νομαρχιακό Συμβούλιο για δύο χρόνια. Πρόεδρος της Ν.Ε είναι ο Νομάρχης.

Ο Νομάρχης είναι το κατεξοχήν εκτελεστικό όργανο της δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Νομάρχης εκλέγεται ο υποψήφιος Νομάρχης του επιτυχόντος συνδυασμού - κατά όμοιο τρόπο με την εκλογή του Δημάρχου και του Προέδρου της Κοινότητας - για τέσσερα χρόνια. Εκπροσωπεί την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως, προίστανται όλων των υπηρεσιών και του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της, υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κλπ. Επίσης έχει την αρμοδιότητα να μεταβιβάζει τις αρμοδιότητές του, στους βοηθούς Νομάρχη και σε προϊσταμένους υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο της Ν.Α και έχει υπερ αυτού το τεκμήριο της αρμοδιότητας. Αποτελείται μόνο από άμεσα εκλεγόμενα μέλη και ο αριθμός τους είναι ανάλογος του πληθυσμού της Ν.Α όπως αναφέρεται παραπάνω.

Η Νομαρχιακή Επιτροπή είναι όργανο τόσο εκτελεστικό όσο και γνωμοδοτικό όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στις επι μέρους διατάξεις. Η Ν.Ε αποτελείται από τον Πρόεδρο της που είναι ο Νομάρχης και απο τέσσερα έως 6 μέλη ανάλογα με τον αριθμό μελών του νομαρχιακού συμβουλίου. Τα μέλη της Ν.Ε εκλέγονται απο το ν.σ ανάμεσα στα μέλη του και τα μισά από τα εκλεγόμενα μέλη του προέρχονται απο την μειοψηφία του Ν.Σ. Η θητεία των μελών της είναι διετής.

Με την λειτουργία της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, ως γνωμοδοτικού οργάνου του Ν.Σ επιδιώκεται πρώτο να εξασφαλισθεί η συνεχής και μετά τις εκλογές,

μεταφορά των μηνυμάτων της κοινής γνώμης στο Ν.Σ και μέσω αυτού στα λοιπά όργανα της Ν.Α και δεύτερο η αναγκαία συναίνεση στη λήψη των σημαντικών αποφάσεων και την εφαρμογή προγραμμάτων.

Προσδιορίζονται τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα για την εκλογή στο αξίωμα του Νομάρχη ή του μέλους του Ν.Σ. Τα κωλύματα είναι πολύ περιορισμένα ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η αρχή της αμεροληψίας και της ισότητας στην διεκδίκηση των ανωτέρω αξιωμάτων αλλά και η δυνατότητα προσέλκυσης ικανών και έμπειρων προσώπων για την λειτουργία της Ν.Α.

Για την εκλογή του Νομάρχη και των μελών του Ν.Σ προβλέπεται η εφαρμογή του εκλογικού συστήματος που ισχύει και στον πρώτο βαθμό Τ.Α.

γ. Αρμοδιότητες

γ.1.Αρμοδιότητες Νομάρχη

Ο Νομάρχης εκτός από τις ειδικές αρμοδιότητες έχει και τη γενική αρμοδιότητα για την έκδοση όλων των πράξεων για τις οποίες δεν είναι αναγκαίο να προκληθεί έκδοση κανονιστικών αποφάσεων ή για τις οποίες έχουν εκδοθεί τέτοιες αποφάσεις . Με τη γενική αυτή αρμοδιότητα εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη και άμεση λειτουργία της Ν.Α. Αναλυτικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εκτελεί τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών
- εκπροσωπεί τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει όρκους που επιβάλλονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- προίσταται του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον Νόμο
- συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α., καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

γ.2. Αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου

Το Ν.Σ είναι το ανώτατο όργανο της Ν.Α και έχει πρωτογενή εξουσία δηλαδή αρμοδιότητες που απορρέουν από το Νόμο. Εχει όλες τις αρμοδιότητες που από διάταξη Νόμου ή από τον προορισμό ή από την φύση της Ν.Α ανήκουν σε άλλα όργανα δηλ στον Νομάρχη στις Ν.Ε

Το Ν.Σ είναι βασικά αποφασιστικό όργανο. Ως γνωμοδοτικό όργανο ενεργεί το Νομαρχιακό Συμβούλιο μόνο στην περίπτωση του Δημοκρατικού προγραμματισμού διατυπώνοντας στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεις, για έργα και μέτρα πολιτικής, περιφερειακής ή εθνικής σημασίας, που αφορούν το Νομό αλλά εντάσσονται στο περιφερειακό ή εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι αρμόδιο ιδίως για :

- τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών της Νομαρχιακή Επιτροπής και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Ν.Α.
- την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.
- τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Ν.Α και των νομικών προσώπων της Ν.Α.
- την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.
- την απαλλοτρίωση ακινήτων.
- την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων, καθώς και τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων.
- την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.
- την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.
- τη σύναψη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.
- το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.
- την προστασία και αξιοποίηση των περιοχών.
- την μελέτη, την κατασκευή και την συντήρηση έργων.
- την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών η προγραμμάτων.
- την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.
- την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο Κράτος ή σε νομικά πρόσωπα .
- τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.
- τον ορισμό του αριθμού των Νομαρχιακών Επιτροπών.
- την εκλογή των μελών των Νομαρχιακών Επιτροπών.
- την ανάκληση των Προέδρων των Ν.Ε.
- την εξόφληση χρεών προς την ΝΑ σε δόσεις.
- την έντοκη κατάθεση των εσόδων της ΝΑ.
- τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.
- την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

- την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Ν.Α.

Το Ν.Σ μπορεί επίσης με απόφασή του να μεταβιβάζει κάποιες αρμοδιότητές του στις Ν.Ε ή στο Νομάρχη.

γ.3. Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής

Η Νομαρχιακή Επιτροπή έχει στον τομέα ευθύνης της, τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Ν.Σ.
- αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό.
- καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση των έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.
- αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ενδίκων μέσων.
- αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές.
- έχει τις αρμοδιότητες που τις μεταβιβάζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο.
- μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους και κάνει σχετική εισήγηση στο Ν.Σ.
- Αποφασίζει για την πρόσληψη δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του.

Η Νομαρχιακή Επιτροπή μπορεί να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα του θέματος. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει κάποιες αρμοδιότητες της στον Πρόεδρό της ή σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από τα παραπάνω, είναι φανερό ότι η δομή των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης[21] παρουσιάζει μεγάλες ομοιότητες με εκείνη των Δήμων (Νομαρχιακό - Δημοτικό Συμβούλιο, Νομαρχιακή Επιτροπή - Δημαρχιακή Επιτροπή, Νομάρχης - Δήμαρχος), έχοντας παράλληλα τις ίδιες σχεδόν αρμοδιότητες. Η αντιστοιχία αυτή

---

[21] Βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος «Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα», ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, τευχ. 3/1996. Αθήνα, 1996.

οργάνων και αρμοδιοτήτων μεταξύ Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Δήμου, αναδεικνύει εκτός των άλλων και τον σημαντικό ρόλο που καλείται να διαδραματίσει ο Νομάρχης - αφού θα ασκεί ουσιαστικά πρωταγωνιστικό ρόλο σε επίπεδο Νομού ανάλογα με εκείνο του Δημάρχου σε επίπεδο Δήμου.

ΙΙ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 2218/94 τα έσοδα της Ν.Α διακρίνονται σε τακτικά:

α) φόροι, τέλη δικαιώματα και εισφορές

β) εισοδήματα από εκμετάλλευση της κινητής & ακίνητης περιουσίας

γ) ειδική ετήσια οικονομική ενίσχυση από τον Κρατικό προϋπολογισμό για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των Ν.Α

δ) κεντρικοί αυτοτελείς πόροι

ε) πιστώσεις του προϋπολογισμού Δ.Ε

στ) τέλη, δικαιώματα και εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα

Εκτακτα:

α) έσοδα από τέλη για χρήση έργων που γίνονται με δανεισμό

β) δάνεια, δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομιές

γ) επιχορηγήσεις φορέων δημοσίου τομέα

δ) εκποίηση περιουσιακών στοιχείων

στ) χρηματοδοτήσεις της Ε.Ε και άλλων διεθνών Οργανισμών

ζ) κάθε άλλη πηγή

Μπορούν να επιβάλλονται με απόφαση του Ν.Σ τέλη, δικαιώματα ή εισφορές, ανταποδοτικού χαρακτήρα, για υπηρεσίες ή έργα που συμβάλλουν στην βελτίωση της ποιότητας της ζωής της περιφέρειας της Ν.Α. Επίσης σε περιπτώσεις δανεισμού το Ν.Σ μπορεί να επιβάλλει τέλη χρήσης των έργων για την εξασφάλιση των τοκοχρεωλυτικών δόσεων των δανείων μέχρις ότου εξοφληθούν.

Οσον αφορά την επιβολή, βεβαίωση, και είσπραξη των φόρων, τελών , δικαιωμάτων και εισφορών των ΝΑ, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους.

α. Προϋπολογισμός

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1 Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η Νομαρχιακή Επιτροπή συντάσσει το σχέδιο του προυπ/σμού εσόδων και εξόδων όπου αναγράφονται τα έσοδα και οι δαπάνες , και το υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για ψήφιση δύο μήνες περίπου πριν την λήξη του οικονομικού έτους. Οτι αφορά στον τύπο και στο περιεχόμενο του προϋπολογισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις που ρυθμίζουν τον Κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων. Κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους επιτρέπεται η τροποποίηση του προϋπολογισμού με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

β. Απολογισμός

Μέχρι το τέλος Απριλίου , η αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης υποβάλλει στην Νομαρχιακή Επιτροπή, τον απολογισμό του προηγουμένου οικονομικού έτους, με όλα τα παραστατικά στοιχεία, λογαριασμοί, εντάλματα κλ.. Η Νομαρχιακή Επιτροπή αφού ελέγχει όλους τους λογαριασμούς μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο έκθεση με τους λογαριασμούς για έγκριση. Στη συνέχεια το Νομαρχιακό Συμβούλιο μέσα σε δύο μήνες, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού και διατυπώνει επίσης και τις παρατηρήσεις του.

Κατόπιν στέλνεται μαζί με όλα τα παραστατικά στοιχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Επίσης η αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης πρέπει να υποβάλλει στο Υπουργείο Εσωτερικών και στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, κατάσταση εσόδων - εξόδων, μόλις λήξει το οικονομικό έτος και επίσης να υποβάλλει στην Υπηρεσία Στατιστικής του υπουργείου Εσωτερικών απολογιστικό πίνακα.

γ. Οικονομική διαχείριση

Η ταμιακή υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης διεξάγεται από ειδική υπηρεσιακή μονάδα. Για την είσπραξη των εσόδων των Ν.Α εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, τα Ταμιακά όργανα, ασκούν αντιστοίχως όλες τις αρμοδιότητες και έχουν όλες τις ευθύνες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές. Οφείλουν επίσης να παρέχουν κάθε πληροφορία που θα ζητηθεί από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή από τον Υπουργό Εσωτερικών, οι οποίοι αν συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορούν να διατάξουν τον έλεγχο της διαχείρισής τους. Ο έλεγχος διενεργείται από Επιθεωρητές που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εσωτερικών. Ολες οι εισπράξεις των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κατατίθενται έντοκα και σε λογαριασμούς που ορίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε άλλη Τράπεζα.

Οι Ν.Α μπορούν να χρηματοδοτούν, το κόστος παροχής κοινωνικών εξυπηρετήσεων στους κατοίκους της περιοχής τους.

δ. Δάνεια

Οι Ν.Α μπορούν να συνάπτουν δάνεια , ύστερα από απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, με το Κράτος, με αναγνωρισμένα πιστωτικά Ιδρύματα και Τράπεζες του Εσωτερικού με Ν.Π.Δ.Δ. και με κάθε είδους Δημοσίους Οργανισμούς.

Μπορούν επίσης να εκδίδουν ομολογιακά δάνεια, ύστερα από έγκριση της επιτροπής κεφαλαιοαγοράς.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο, καθορίζει το ύψος, το σκοπό, τους όρους και τις τοκοχρεωλυτικές δόσεις του δανείου. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί το δάνειο για σκοπό άλλο απο εκείνο για τον οποίο συνομολογήθηκε. Επιτρέπεται εξαιρετικά σε

περίπτωση αδυναμίας, να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση άλλου έργου, ύστερα απο αιτιολογημένη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών παρέχονται εγγυήσεις για την σύναψη δανείων, με όρους που αφορούν την χρονική διάρκεια τις προϋποθέσεις για την παροχή και εξόφληση του δανείου και τις ασφάλειες που πρέπει να παράσχει ο δανειζόμενος, στους οποίους μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκχώρηση πόρων.

ε. Περιουσία

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οφείλουν να διατηρούν και να προστατεύουν την περιουσία τους και να την διαχειρίζονται καλά με τρόπο συνεπή. Οτιδήποτε ανήκει στην περιουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καταγράφεται σε βιβλία, ο τύπος των οποίων καθορίζεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Για τα ακίνητα , οφείλουν να καταρτίζουν και να τηρούν κτηματολόγιο. Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να ασκούν και να διαθέτουν περιουσιακά στοιχεία, για την εκπλήρωση του σκοπού τους.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

* Η μη θεσμοθέτηση αυτοτελών πόρων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα, είναι αδικαιολόγητη. Η υφιστάμενη οικονομική εξάρτηση των Ν.Α απο την κεντρική Διοίκηση είναι μία από τις βασικότερες αρνητικές συνέπειες για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων των Ν.Α.

* Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση πρέπει να αποκτήσει όχι απλώς επάρκεια πόρων αλλά και δημοσιονομική αυτοτέλεια.[22] Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την συνολική μεταρρύθμιση του φορολογικού συστήματος και του μοίρασμα του φορολογικού προϊόντος και των επενδυτικών προγραμμάτων.

* Τρεις συνεχείς χρονιές οι Ν.Α λειτουργούν χωρίς προϋπολογισμό. Οι ΝΑ δεν καταρτίζουν τον προϋπολογισμό τους, ο οποίος έρχεται έτοιμος με τους περιφερειακούς προϋπολογισμούς του Κράτους και μάλιστα για το 1997, μια απαράδεκτη εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών για την κατάρτιση προυπ/μών των ΝΑ, ελέγχει τον προϋπολογισμό των Ν.Α από πλευράς συμβατότητας προς τους στόχους και το περιεχόμενο του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απλή σύγκριση κονδυλίων των προυπ/μών των ΝΑ αποδεικνύει την συνεχιζόμενη "οικονομική κατολίσθηση"[23] της ΝΑ. Ο προϋπολογισμός πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα τα μέτρα που παίρνονται για την υλοποίηση των κλαδικών και τοπικών προγραμμάτων. Να καταρτίζονται προϋπολογισμοί προγραμμάτων και όχι

---

[22] Βλ. σελ. 34 , ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, τευχ. Απρ-Ιουν. 1994

κονδυλίων, αφού ο κύριος στόχος της ΝΑ είναι η ανάπτυξη του Νομού.

* Αναδιάταξη αρμοδιοτήτων και η μεταφορά πόρων θα διευρύνουν τους φορείς που παρεμβαίνουν στην διαδικασία του προϋπολογισμού.

* Νέος Κώδικας του Δημοσίου Λογιστικού είναι απαραίτητος για να αλλάξει το συγκεντρωτικό σχήμα με το οποίο καταρτίζεται και εκτελείται ο προϋπολογισμός.

* Η έντοκη κατάθεση των εσόδων σε λογ/μούς που ορίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο , στην Τράπεζα Ελλάδος, στο Τ.Π.Δ ή σε άλλες Τράπεζα, αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στην οικονομική διαχείριση των ΝΑ, αν λάβουμε υπόψη μας την μέχρι τώρα οικονομική εκμετάλλευση της Τ.Α α βαθμού από το Τ.Π. & Δ.

* Δύναται να ασκηθεί οικονομικός έλεγχος[24] από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και το Υπουργείο ΕΣ.Δ.Δ.Α.

---

[23] Βλ. σελ. 34, ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, τευχ. Απρ-Ιουν. 1994

[24] όσον αφορά τον έλεγχο δαπανών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων βλε. σχετικά , Βασιλικής Σακελλαρίου, «Το Θεσμικό πλαίσιο ελέγχου των δαπανών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων», ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, τεύχος 8/1997,σελ. 62

III. ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27, 28 και 29 του Ν.2218/94 το Νομαρχιακό Συμβούλιο καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα έργων, προμηθειών και εργασιών για το επόμενο έτος. Η σύνταξη των μελετών και η εκτέλεση των έργων της Ν.Α που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα , πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και για το Δημόσιο.

Οι προμήθειες υλικών, αναλώσιμων ή μη , καθώς και αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών, εγκατάστασης , συντήρησης μεταφοράς ως και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια υλικών διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το δημόσιο.

Μπορεί ο Νομάρχης με απόφασή του , να αναθέτει απευθείας την εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού δρχ 2.000.000 χωρίς ΦΠΑ.

Για προμήθεια εικαστικών έργων ισχύει διαφορετικό θεσμικό πλαίσιο.

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Π.Δ 30/96 επιτρέπεται να απαλλοτριωθούν αναγκαστικά, υπερ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, για λόγους δημόσιας ωφέλειας αστικά ή αγροτικά ακίνητα ή να συσταθούν εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά, σε περιπτώσεις:

α) για την διάνοιξη, διεύρυνση, διαμόρφωση και κατασκευή επαρχιακών οδών και συναφών τεχνικών έργων.

β) για την εκτέλεση έργων γενικού ενδιαφέροντος και έργων για την ανάπτυξη της γεωργίας, της κτηνοτροφίας, της αλιείας, των δασών, της βιοτεχνίας, της βιομηχανίας, του τουρισμού.

γ) για την κατασκευή κάθε νομαρχιακού κτιριακού έργου και κάθε άλλου έργου που ο σκοπός του βρίσκεται μέσα στις αρμοδιότητες της ΝΑ

δ) για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 3 έως 5 του Συντάγματος, αναγνωρίζεται δικαίωμα προτιμήσεως υπερ Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων απέναντι σε άλλους δημόσιους φορείς, σε περίπτωση εξαγοράς επιχειρήσεων της περιφέρειας τους ή αναγκαστικής συμμετοχής σε αυτές.

Η κήρυξη της απαλλοτρίωσης ακινήτου ή σύσταση εμπράγματου δικαιώματος σε αυτό, γίνεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

IV. ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 του Π.Δ 30/96, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις μπορούν να συνιστούν ιδρύματα, λοιπά νομικά πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και επιχειρήσεις. Μπορούν επίσης να μετέχουν σε επιχειρήσεις. Τα ιδρύματα συνιστώνται ύστερα από απόφαση του Ν.Σ, με Προεδρικό διάταγμα, όπου ορίζονται, τα όργανα της διοίκησης, ο σκοπός, οι πόροι, η περιουσία και το όνομα του ιδρύματος. Τα ιδρύματα είναι Ν.Π.Δ.Δ και υπάγονται στην εποπτεία των ΝΑ που τα συνιστούν. Το λοιπά Ν.Π.Δ.Δ συνιστώνται με απόφαση του Ν.Σ με την οποία ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, τα όργανα της διοίκησης, οι πόροι, και η περιουσία και δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι ΝΑ μπορούν επίσης μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις ή να μετέχουν σε επιχειρήσεις που συνιστούν μαζί με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή σε επιχειρήσεις που ήδη υπάρχουν, για την εκτέλεση έργων, την παραγωγή αγαθών , υπηρεσιών και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Επίσης οι ΝΑ μπορούν να συνιστούν ανώνυμες εταιρείες με συνεταιρισμούς, είτε μόνες τους είτε με ΟΤΑ α βαθμού και τοπικές ενώσεις ΟΤΑ α βαθμού, εταιρείες Λαϊκής Βάσης της Αυτοδιοίκησης μαζί με άλλους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, συνεταιρισμούς και άλλα νομικά και φυσικά πρόσωπα. Επίσης μπορούν να συνιστούν και ανώνυμες εταιρίες.

V. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΝΑ

Οι πράξεις όλων των οργάνων της Ν.Α είναι αφεαυτών εκτελεστές δηλ. είναι εκτελεστές με την έκδοσή τους[25].

Η ρύθμιση αυτή εναρμονίζεται με την επιλογή του Νομοθέτη (άρθρο 102 παρ. 5 του Συντάγματος) σύμφωνα με την οποία το Κράτος ασκεί εποπτεία στους ΟΤΑ κατά τρόπο που να μην εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους. Η εποπτεία, ως μορφή διοικητικού ελέγχου δεν επεκτείνεται στην άσκηση ιεραρχικού ελέγχου. Αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και όχι τον έλεγχο σκοπιμότητας, εκτός από ρητές εξαιρέσεις. Επίσης δεν προσδιορίζεται ρητά ο φορέας που ασκεί την εποπτεία.[26]

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2503/97 ασκείται εποπτεία στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ως εξής:

α. Ελεγχος νομιμότητας σε όλες τις πράξεις των Νομαρχιακών Συμβουλίων, των Συμβουλίων των ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και λοιπών συλλογικών οργάνων των ΝΑ και των νομικών τους προσώπων.

Οι πράξεις όλων των οργάνων της ΝΑ αποστέλλονται στον ΓΓΠ μέσα σε προθεσμία (5) ημερών απο την συνεδρίαση, μαζί με το αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης. Ο ΓΓΠ, παραπέμπει αιτιολογημένα, τις πράξεις που θεωρεί μη νόμιμες, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία (5) ημερών, στην επιτροπή του άρθρου 68 του Π.Δ 30/96 για έλεγχο.[27]

Στην έδρα κάθε ΝΑ, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Π.Δ 30/96, συνίσταται μια επιτροπή τριμελής, αποτελούμενη από :

1. Εναν Πρωτοδίκη, ως Πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του απο τον Πρόεδρο Πρωτοδικών.
2. Εναν δημόσιο υπάλληλο, κλάδου ΠΕ διοικητικού με βαθμό Α, αρμοδιότητας ΥΠ.ΕΣ, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του απο τον Γ.Γ.Π.
3. Ενα μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του απο το Ν.Σ και δεν μπορεί να ορισθεί μέλος της Επιτροπής αυτής ο Πρόεδρος του Ν.Σ ή της Ν.Ε

---

[25] Βλ. Κ.Γε.,Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ, 1995, σελ. 41.

[26] Βλ. Γ.Παπαχατζή, «Σύστημα του ισχύοντος Διοικητικού Δικαίου στην Ελλάδα», 1983, σελ. 492

[27] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ. Β, γ εκδ, 1995,

Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του ΓΤΠ για όλη την διάρκεια της Νομαρχιακής Περιόδου. Η θητεία των μελών της Επιτροπής λήγει πάντοτε με την ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη της Επιτροπής. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του ΥΠ.ΕΣ που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής.

Η Επιτροπή αποτελεί ανεξάρτητη Δημόσια αρχή, με δική της σφραγίδα και γραμματειακή υποστήριξη που συγκροτείται από τον ΓΤΠ. Η Επιτροπή υπάγεται στο ΥΠ.ΕΣ.

Εργο της είναι: α) η άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις των οργάνων της ΝΑ, οι οποίες παραπέμπονται στην Επιτροπή από τον ΓΤΠ και β) η εκδίκαση των προσφυγών κατά των πράξεων των οργάνων των ΝΑ.

Η Επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία (20) ημερών από τη λήψη του εγγράφου. Αν δεν αποφανθεί μέσα στην 20ήμερη προθεσμία θεωρείται ότι απέρριψε την προσφυγή. Οι αποφάσεις της Επιτροπής κοινοποιούνται στον ΓΤΠ και στην ΝΑ, δημοσιεύονται με τοιχοκόλληση στο κατάστημα του Οργανισμού, για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον 2 μαρτύρων. Οι ΝΑ όταν ασκούν αρμοδιότητες για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ υπόκεινται και στους ελέγχους που προβλέπονται από την νομοθεσία αυτή.
Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής αυτής, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στον καθ'ύλην αρμόδιο Υπουργό, για παράβαση νόμου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία (30) ημερών.

β. Εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην ανωτέρω Επιτροπή.

γ. Εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Νομαρχών και λοιπών μονομελών Οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

δ. Ελεγχος στα αιρετά όργανα των ΝΑ από άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων στις περιπτώσεις καταδίκης :

Σύμφωνα με το άρθρο 71 του Π.Δ 30/96, ο Νομάρχης και τα μέλη του Ν.Σ και της Ν.Ε ευθύνονται για κάθε θετική ζημιά, που προξένησαν σε βάρος της περιουσίας της Ν.Α από δόλο ή βαριά αμέλεια.

Η ζημιά καταλογίζεται στα πρόσωπα αυτά με αιτιολογημένη πράξη τριμελούς

σελ 41.

Επιτροπής που συγκροτείται στην έδρα κάθε περιφέρειας με απόφαση του ΓΓΠ και αποτελείται από τους :

1) Πρόεδρο Πρωτοδικών της έδρας της Περιφέρειας ή τον αναπληρωτή του που ορίζει ο ίδιος, 2) από ένα ανώτερο υπάλληλο του ελεγκτικού Συνεδρίου που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο του ελεγκτικού Συνεδρίου και 3) ένα μέλος του Ν.Σ που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Ν.Σ. Η Επιτροπή αυτή εξετάζει τις υποθέσεις ύστερα από αίτηση της ΝΑ ή του ΓΓΠ που ενεργεί αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε δημότη Δήμου ή Κοινότητας της ΝΑ και αποφασίζει, αφού διενεργήσει έρευνα. Κατά των πράξεων της επιτροπής επιτρέπεται προσφυγή από τη ΝΑ, το ΓΓΠ και το πρόσωπο σε βάρος του οποίου έγινε ο καταλογισμός, στο αρμόδιο κατά τόπο Τριμελές Διοικητικό Πρωτοδικείο, μέσα σε προθεσμία 60 ημερών απο την κοινοποίηση της πράξης καταλογισμού σε αυτούς. Κατά των αποφάσεων του Δικαστηρίου επιτρέπεται να ασκηθεί μέσα σε 30 ημέρες έφεση στο Τριμελές Διοικητικό Εφετείο. Η προθεσμία της άσκησης της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πράξης της Επιτροπής. Οταν η επιτροπή πρόκειται να εκδώσει πράξη για τον καταλογισμό ζημιάς στο Νομάρχη ή στα μέλη του Ν.Σ ή Ν.Ε, μετέχει ως τρίτο μέλος ένα μέλος του Ν.Σ άλλης Ν.Α της Περιφέρειας που ορίζεται από τον ΓΓΠ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Π.Δ 30/96, ο ΓΓΠ μπορεί να επιβάλλει στο Νομάρχη και στα μέλη του Ν.Σ τη διοικητική κύρωση της αργίας έως 3 μηνών, αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή υπέρβαση της αρμοδιότητάς τους από δόλο ή βαριά αμέλεια. Οι διοικητικές κυρώσεις επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση του ΓΓΠ, αφού κληθεί ο εγκαλούμενος να απολογηθεί μέσα σε ορισμένη προθεσμία. Για την επιβολή των κυρώσεων απαιτείται σύμφωνη γνώμη συμβουλίου που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Εφετείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, δύο Εφέτες Διοικητικών Δικαστηρίων, έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον ΓΓΠ και ένα μέλος του Ν.Σ της έδρας της Περιφέρειας που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Ν.Σ, ως μέλη. Τα δικαστικά μέλη του Συμβουλίου αυτού προτείνονται απο τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Οταν το Συμβούλιο πρόκειται να γνωμοδοτήσει για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στο Νομάρχη και στα μέλη του Ν.Σ της Ν.Α της έδρας της Περιφέρειας, μετέχει πέμπτο μέλος στη συγκρότηση του Συμβουλίου, ένα μέλος του Ν.Σ άλλης ΝΑ της Περιφέρειας που ορίζεται από τον ΓΓΠ.

Κατά της απόφασης του Γ.Γ. μπορεί να ασκηθεί από τον τιμωρηθέντα προσφυγή στον Υπουργό Εσωτερικών μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Ο Υπουργός μπορεί να ακυρώσει την απόφαση ή να επιβάλλει επιεικέστερη

ποινή ή να απορρίψει την προσφυγή.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε προθεσμία 20 ημερών να προσφύγει κατά της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το οποίο κρίνει την υπόθεση και κατά την ουσία.

Ο Νομάρχης και τα μέλη του Ν.Σ εκπίπτουν αυτοδικαίως από το αξίωμα του : α) αν στερηθούν τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, β) αν στερηθούν τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, γ) αν καταδικαστούν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμέτοχοι σε κακούργημα ή σε πλημμελήματα της παραχάραξης, της κιβδηλείας, της πλαστογραφίας, της ψευδούς βεβαίωσης, της δωροδοκίας, της εκβίασης, της κλοπής, της υπεξαίρεσης, της απιστίας, της απάτης, της καταπίεσης, της αιμομιξίας, της μαστρωπείας, της σωματεμπορίας, της παράβασης της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά ή για το λαθρεμπόριο, καθώς και της παράβασης καθήκοντος, εφόσον το τελευταίο στρέφεται κατά Ν.Α ή Ν.Π της. Για την έκπτωση εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του ΓΤΠ. Ο Νομάρχης και τα μέλη του ΝΣ επιτρέπεται να απολυθούν για σοβαρούς λόγους εθνικού ή δημοσίου συμφέροντος με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του ΥΠ.ΕΣ, ύστερα απο εμπεριστατωμένη έκθεση του αρμοδίου ΓΤΠ και σύμφωνη γνώμη Συμβουλίου που αποτελείται από ένα Πρόεδρο Εφετών Αθηνών, ως Πρόεδρο, δύο Εφέτες, που έχουν τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτόν, ένα Γενικό Διευθυντή του ΥΠ.ΕΣ και τον Πρόεδρο της Ε.Ν.Α.Ε, με έναν αναπληρωτή που υποδεικνύει το Διοικητικό Συμβούλιό της. Τα δικαστικά μέλη του Συμβουλίου ορίζονται με τους αναπληρωτές τους απο τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

* Οι πράξεις όλων των οργάνων της Ν.Α είναι αφεαυτών εκτελεστές δηλ. είναι εκτελεστές με την έκδοσή τους.[28] Η ρύθμιση αυτή είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ. 5 του Συντάγματος.

* Η κεντρική Διοίκηση , με τον εκπρόσωπό της, Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, έχει την υπευθυνότητα για την κίνηση των διαδικασιών, της άσκησης ελέγχου στις πράξεις του Ν.Σ που θεωρεί μη νόμιμες, στην τριμελή επιτροπή του άρρθου 18 του ν. 2218/94.

* Η κεντρική διοίκηση " δύναται " επίσης να κινήσει τις διαδικασίες για την άσκηση ελέγχου των αιρετών οργάνων απο άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων, με μόνη ασφαλιστική δικλείδα το δικαίωμα προσφυγής των ενδιαφερομένων στο

[28] Κ. Γε.,Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ., 1995,

Συμβούλιο της Επικρατείας.

* Ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων των συλλογικών οργάνων της Ν.Α , ανατίθεται σε ανεξάρτητη Δημόσια αρχή (επιτροπή του άρθρου 18 του Ν. 2218/94).

* Για πρώτη φορά θεσπίζεται διάταξη (άρθρο 57 παρ 1) με την οποία προβλέπεται ότι για πταίσματα ή πλημμελήματα των αιρετών οργάνων της Ν.Α που διαπράττονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και εξαιτίας αυτών δεν έχουν εφαρμογή, οι διατάξεις των άρθρων 409-413 και 417-429 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (πταίσματα και πλημμελήματα που καταλαμβάνονται επ' αυτοφώρω). Ετσι με τη ρύθμιση αυτή καθιερώνεται ένα είδος "ασυλίας" για τα αιρετά όργανα της ΝΑ.[29]

* Ο Γενικός Γραμματέας περιφέρειας μπορεί να επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις (αργία έως 3 μήνες και έκπτωση) στον Νομάρχη και στα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αν έχουν διαπράξει σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή έχουν υπερβεί την αρμοδιότητα τους από δόλο ή βαριά αμέλεια ύστερα από σύμφωνη γνώμη ειδικού Συμβουλίου.

Από τα παραπάνω, διαφαίνεται μια σαφής προσπάθεια του Νομοθέτη, με τη σύσταση ανεξάρτητης Δημόσιας Αρχής (Επιτροπή άρθρου 18), άσκησης ελέγχου νομιμότητας, να περιορίσει τον αυστηρό διοικητικό έλεγχο επι των πράξεων των οργάνων της ΝΑ.[30]

Η καθιέρωση της επιτροπής του άρθρου 18, είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Συντάγματος για την άσκηση της Κρατικής εποπτείας επι των ΟΤΑ, παρά το γεγονός ότι η επιτροπή αυτή δεν μπορεί να εξασφαλίσει απόλυτα τις εγγυήσεις που θα μπορούσε να εξασφαλίσει ο έλεγχος νομιμότητας από μια Δικαστική Αρχή.[31]

Επίσης η ρύθμιση που αφορά την εξαίρεση από τον έλεγχο νομιμότητας της Επιτροπής, των προσφυγών κατά πράξεων οργάνων των ΝΑ που δεν απευθύνονται στην ανωτέρω επιτροπή, και ορίζει ως κύριο όργανο που ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, μπορεί να θέσει εμπόδια στην ελεύθερη δράση και πρωτοβουλία των Ν.Α.

σελ. 41.

[29] Βλ. Ν. Μπρούσαλης, «Η δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218/94», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 6, σελ. 101

[30] Βλ. Ν. Μπρούσαλης, «Η δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218/94», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 6, σελ. 101

[31] Βλ. Ν. Μπρούσαλης, «Η δευτεροβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218/94», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 6 σελ. 101.

VI. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α. Γενικά

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις έχουν προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού με ευρύτατες και εξαιρετικής σημασίας αρμοδιότητες. Για το λόγο αυτό πρέπει να έχουν και το ανάλογο οργανωτικό σχήμα για να μπορούν να ανταποκριθούν με επιτυχία στον σκοπό αυτό. Το οργανωτικό αυτό σχήμα πρέπει να έχει ορθολογική δομή, να εξασφαλίζει την επαρκή στελέχωση των υπηρεσιών ποσοτικά και ποιοτικά, να στηρίζεται σε συγκεκριμένους κανόνες και να χρησιμοποιεί την πληροφορική στο μέγιστο δυνατό επίπεδο.

Στις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2218/94 προβλέπεται ότι το Νομαρχιακό Συμβούλιο καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Αυτό σημαίνει ότι κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μπορεί να έχει διαφορετική διάρθρωση των υπηρεσιών της. Η δομή της εσωτερικής οργάνωσης κάθε Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι συνάρτηση του μεγέθους της και των δραστηριοτήτων της.[32]

Με τον οργανισμό αυτόν καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες
(Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, τμήματα, αυτοτελή γραφεία) ο τίτλος, οι αρμοδιότητες και η έδρα κάθε μονάδας, οι οργανικές θέσεις του προσωπικού ειδικών θέσεων, οι θέσεις του ειδικού επιστημονικού και του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού, που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου οι κατηγορίες και οι κλάδοι του προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων. Οι διατάξεις του
Π.Δ 194/1988 (ΦΕΚ 84 Α)" Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου " όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, εφαρμόζονται και στο προσωπικό των Ν.Α.[33]

Οι θέσεις των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) του προσωπικού κατατάσσονται σε 5 συνολικά βαθμούς :
Βαθμός Α
Βαθμός Β
Βαθμός Γ

---

[32] Βλ. Κ.Γε, Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ. 1995, σελ. 46

[33] Βλ. Κ,Γε, Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γ εκδ. 1995, σελ. 46

Βαθμός Δ
Βαθμός Ε

Οι θέσεις της κατηγορίας Ειδικών θέσεων (ΕΘ) κατατάσσονται στους βαθμός 1ο και 2ο. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β και Α από τους οποίους κατώτερος είναι Δ και ανώτερος ο Α. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ, και Β από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.

Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε.

Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

Ο Οργανισμός αυτός των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στις οποίες έχουν συσταθεί Επαρχεία προβλέπει τη λειτουργία ισάριθμων με τα υφιστάμενα Επαρχείων (άρθρο 30 παρ. 3 Ν.2218/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 6 του ν. 2240/94).

Ο Οργανισμός αυτός πρέπει να καταρτισθεί μέσα σε προθεσμία δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 39 παρ, 1 Ν. 2218/94 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 16 του ν. 2240/9400.

Προκειμένου να διευκολυνθούν στην σύνταξη των οργανισμών τους οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, προβλέπεται η συγκρότηση και η λειτουργία ειδικής επιστημονικής Επιτροπής για την σύσταση προτύπων Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ν.Α και των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Σ στο Υπουργείο Εσωτερικών σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 1 Ν.2218/94 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 16 του Ν. 2240/94.

β. Υπόδειγμα Οργανισμού Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
(που συντάχθηκε από την Επιστημονική επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ άρθ. 6 Ν. 2240/94)

β.1 Γενικά

Οι προδιαγραφές που ελήφθησαν υπόψη κατά την συγκρότηση του Σχεδίου Εσωτερικού Οργανισμού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από την Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 6 παρ. 16 του Ν.2240/94, είναι οι εξής :

* το οργανωτικό σχήμα πρέπει να ανταποκρίνεται στις σημερινές συνθήκες και ανάγκες

των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, με βάση τις αρμοδιότητές τους οι οποίες πρέπει να καταγραφούν και να ταξινομηθούν.

* η διάρθρωση της κάθε Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες πρέπει να είναι αποτέλεσμα καταγραφής και ανάλυσης των πραγματικών αναγκών και εκτίμησης των ειδικών συνθηκών σε κάθε Νομό.

* η σύσταση οργανωτικής μονάδας επιπέδου διεύθυνσης δικαιολογείται όταν το αντίστοιχο αντικείμενο μπορεί να διαιρεθεί σε τρεις τουλάχιστον διαφορετικούς αυτοτελείς τομείς (τμήματα) και οι ανάγκες αντιμετώπισης των συναφών εργασιών απαιτούν τουλάχιστον 15 υπαλλήλους. Η δε σύσταση τμήματος δικαιολογείται όταν οι ανάγκες αντιμετώπισης των εργασιών του απαιτούν τουλάχιστον πέντε υπαλλήλους διαφορετικά ο μικρότερος σημασίας αυτοτελής τομέας πρέπει να αποτελεί γραφείο.

* χωρική αποκέντρωση υπηρεσιακών μονάδων σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Νομού.

* να μην γίνεται κατάτμηση και διάσπαση της ενότητας ομοειδών ή ομόλογων αντικειμένων σε διαφορετικές μονάδες.

* να μην υπάρχει επικάλυψη και σύγχυση αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τμημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

* να προσδιοριστούν οι κατηγορίες και οι κλάδοι προσωπικού από τους οποίους θα επιλέγονται οι προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων.

* να γίνει πρόβλεψη για την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της πληροφορικής.

* να εξασφαλίζεται η συντονισμένη δράση των Τμημάτων της Ν.Α, ώστε να αντιμετωπίζονται και να επιλύονται τα προβλήματα των πολιτών σύμφωνα με ένα συντονισμένο σχέδιο δράσης και όχι με μεμονωμένες ή περιστασιακές επεμβάσεις.

Στη συνέχεια παραθέτουμε το Σχέδιο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Ν.Α που συνέταξε η παραπάνω επιτροπή και με βάση αυτόν συνετάχθησαν οι περισσότεροι Οργανισμοί των Ν.Α της Χώρας.

ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ Ν. Α ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΠ.ΕΣ

β.2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού της οικονομικής ανάπτυξης
3. Τμήμα προγραμματισμού της κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα γεωργικής ανάπτυξης
4. Τμήμα ενισχύσεων και χορήγησης αδειών
3. Τμήμα ελέγχου παραγωγής και εκμεταλλεύσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα κτηνιατρικών εφαρμογών και υγείας των ζώων
2. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και ελέγχου ζωικών τροφίμων
3. Τμήμα χορηγήσεως αδειών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα Γεωργοτεχνικών μελετών και υδρολογίας
2. Τμήμα χορηγήσεως αδειών

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Τμήμα χορηγήσεων αδειών
2. Τμήμα παροχής υπηρεσιών
3. Τμήμα ελέγχου
4. Γραφείο Σχεδιασμού

III. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα ανωνύμων εταιρειών
2. Τμήμα ή Γραφείο Εμπορίου
3. Τμήμα ή Γραφείο Τουρισμού
4. Τμήμα ή γραφείο προστασίας καταναλωτή

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ
(Μεταφορών-συγκοινωνιών-επικοινωνιών-εμπορ.ναυτιλίας κλπ)

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα ελέγχου
3. Τμήμα τεχνικού ελέγχου οχημάτων
4. Γραφείο σχεδιασμού συγκοινωνιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Τμήμα όρων εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας
3. Τμήμα τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης
4. Γραφείο απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα χορήγησης αδειών
3. Τμήμα ελέγχου κατασκευών
4. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων
2. Τμήμα δημόσιας υγιεινής
3. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου
4. Γραφείο προαγωγής της υγείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα Κοινωνικής αρωγής
2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών
3. Τμήμα ή Γραφείο εποπτείας ελέγχου
4. Γραφείο Κοινωνικών ερευνών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

1. Τμήμα πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
2. Τμήμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
3. Τμήμα Τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. Τμήμα Λαϊκής επιμόρφωσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων
3. Τμήμα Λαϊκής επιμόρφωσης

4. Τμήμα Νεολαίας (ή Νέας Γενιάς)
5. Γραφείο Αποδήμων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης
2. Τμήμα εκλογών
3. Τμήμα προστασίας των πολιτών
4. Τμήμα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ)
5. Γραφείο ισότητας των δύο φύλων
6. Γραφείο ενημέρωσης των πολιτών

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα συγκοινωνιακών έργων
2. Τμήμα υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων
3. Τμήμα κτιριακών έργων
4. Τμήμα τοπογραφήσεων
5. Τμήμα επoπτείας και συντήρησης δημοσίων υποδομών και δικτύων
6. Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα ή γραφείο εσόδων
4. Τμήμα προμηθειών
5. Τμήμα ή Γραφείο περιουσίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα οργάνωσης
2. Τμήμα ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού
3. Τμήμα πληροφορικής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραμματεία Νομάρχη
2. Γραμματεία Συλλογικών οργάνων
3. Ειδικοί σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες
4. Γραφείο δημοσίων και διεθνών σχέσεων
5. Γραφείο μαζικών μέσων επικοινωνίας (γραφείο Τύπου)
6. Νομική Υπηρεσία

β.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

(που αναφέρονται στο παραπάνω υπόδειγμα)

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Σκοπός της Υπηρεσίας Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού. Ειδικότερα:

Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών

Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (κοινοτικά προγράμματα, Ευρωπαική Τράπεζα Επενδύσεων κλπ)

Ερευνες και μελέτης για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Τμήμα προγραμματισμού της οικονομικής ανάπτυξης

Προγραμματισμός και παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Τμήμα προγραμματισμού της κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διεύθυνση αγροτικής ανάπτυξης

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Αγροτικής ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών

εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προιόντων.

2. Διεύθυνση κτηνιατρικής

Γενική αρμοδιότητα είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας απο κτηνιατρική άποψη.

3. Τμήμα Αλιείας

Γενική αρμοδιότητα είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα γεωργικής ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.
- λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγ/τος γεωργικής ανάπτυξης.
- η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

2. Τμήμα ενισχύσεων και χορήγησης αδειών

- χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.
- η αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων απο Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.
- η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτοριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού για φυτοριακές επιχειρήσεις.
- η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και υλών αναπαραγωγής.
- η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.
- η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής

3. Τμήμα ελέγχου παραγωγής και εκμεταλλεύσεων

- η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προιόντων.
- ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προιόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας απο κτηνιατρική άποψη.

1. Τμήμα Κτηνιατρικών εφαρμογών και υγείας των ζώων

- η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν απο μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων, η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων και ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων.
- η επoπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό
- η επoπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων, διακίνησης και εμπορίας ζώων καθώς και η επιβολή σχετικών κυρώσεων.
- ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών ειδών.
- η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων
- η εφαρμογή πορισμάτων ερευνών σε συνεργασία με κτηνιατρικά ινστιτούτα κ.λ.

2. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και ελέγχου ζωικών τροφίμων.

- η κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους εργοδότες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης τους.
- η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσεων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ καθώς και η διαφώτιση του κοινού σ' αυτά.
- η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος απο κτηνιατρικής πλευράς

και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.
- η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγείων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών διατάξεων.
- η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων γαι την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων
- η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων και εξαγομένων ζωικών προϊόντων.

3. Τμήμα χορήγησης αδειών

- η παροχή άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων
- η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών
- η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας
- η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.
- η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων απο το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων απο τρίτες χώρες.
- η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα Γεωργοτεχνικών μελετών και υδρολογίας

- η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγραμματισμού.
- ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

- ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

2. Τμήμα χορήγησης αδειών

- η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης τους για αγροτική χρήση.
- η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.
- η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.
- η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών.

3. Γραφείο Εισοδηματικών ενισχύσεων

- η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας απο την κατασκευή εγειοβελτιωτικών έργων.

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

- η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.
- η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.
- η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.
- η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.
- η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρησης τους.
- η έγκριση για τη χορήγηση απο τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα .
- η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών απο το Υπ.Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

- η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων απο Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείας.
- η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών

II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

1. Τμήμα χορηγήσεων αδειών

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών , βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.
- η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες.
- η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.
- η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήτρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.
- η μέριμνα για την ίδρυση οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.
- η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων
- η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών
- η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.
- η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών.
- η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και

λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων.

- εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας
- η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

2. Τμήμα παροχής υπηρεσιών

- η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στο τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Δ/νση προγ/μού.
- η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες , εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.
- η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.
- η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Δ/νση προγ/μού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.
- η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία περιβάλλοντος.

3. Τμήμα ελέγχου

- ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία περιβάλλοντος.
- ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.
- ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.
- ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

4. Γραφείο Σχεδιασμού

III. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή .

1. Τμήμα ανωνύμων εταιρειών

- η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών ΑΕ η έγκριση συγχώνευσης ΑΕ και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής ΑΕ.
- η άσκηση εποπτείας επι των ΑΕ και επι των υποκαταστημάτων αλλοδαπών ΕΠΕ καθώς και η εποπτεία επι των Επιμελητηρίων.
- η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων ΑΕ.

2. Τμήμα ή Γραφείο Εμπορίου

-η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της ΝΑ η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

- η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων , η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων , ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περι συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.
- η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης απο Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέταση εμπορευμάτων.
- η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο δημόσιο ταμείο, η όψη μέτρων καλής συντήρησης και

αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.
- η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών πρακτόρων και των μελών του πειθαρχικού συμβουλίου εξαγωγικού εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

3. Τμήμα ή Γραφείο Τουρισμού

- η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγ/μού.
- η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

4. Τμήμα ή γραφείο προστασίας καταναλωτή

- η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.
- ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
- η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.
- η έκδοση αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ εξουσιοδότηση του αγορανομικού κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.
- η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση και λειτουργία λαϊκών αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου .
- η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.
- η κωδικοποίηση μηχανημάτων και καταναλωτών
- η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις απο τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.
- η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ
(Μεταφορών-συγκοινωνιών-επικοινωνιών-εμπορ.ναυτιλίας κλπ)

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση προγ/μού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

1. Τμήμα χορήγησης αδειών

- η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης .
- η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον νομό.
- η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους.
- η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
- η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
- η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων .
- η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.
- η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων μοτοσυκλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εγκυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.
- η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων.
- η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών, η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

- η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων.

2. Τμήμα εποπτείας

- η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προυποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων , η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορές επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών , ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

3. Τμήμα τεχνικού ελέγχου οχημάτων

- ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.
- οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Γραφείο σχεδιασμού συγκοινωνιών

- ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το νομό.
- ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.
- ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γενική αρμοδιότητα είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των

επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

1. Τμήμα όρων εργασίας

- η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.
- ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων
- ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό
- η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.
- η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των ΚΑΦ και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.
- η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς
- η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας.

2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας

- η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για τη κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.
- η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

3. Τμήμα τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης

- η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων απο τις επιχειρήσεις, για την

εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
- η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται απο τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.
- η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- η σύσταση Νομαρχιακής επιτροπής Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξικά έργα.
- η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφάλειας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Γραφείο απασχόλησης

- η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγ/μού.
- η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.
- η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.
- η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση , η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή ισότητας.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Γενική αρμοδιότητα είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία περιβάλλοντος.

1. Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων

- η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων και η έγκριση των αντιστοίχων πολεοδομικών εφαρμογών.
- η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της ΕΠΑ και η σύνταξη εισηγήσεων στο ΣΧΟΠ για την έγκρισή τους.
- η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.
- η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
- ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομισιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.
- ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

2. Τμήμα χορήγησης αδειών

- ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών

- ο έλεγχος των οικοδομικών απο άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
- ο έλεγχος στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.
- ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

- η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος

- η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές , λατομικές , βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής και συνεργεία αυτοκινήτων.
- ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας, ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.
- η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.
- η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντοιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

- η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του δημοσίου και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας.
- η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.
- η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών εργαστηρίων, φαρμακείων κ.λ.
- η εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων.

2. Τμήμα δημόσιας υγιεινής

- η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

- η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής, μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας καθώς και οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.
- η προστασία δημοσίων χώρων απο δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους σε συνεργασία με του ΟΤΑ.
- η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου

- η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
- η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος.
- η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, κατασημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας.

4. Γραφείο προαγωγής της υγείας

- η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.
- η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

1. Τμήμα Κοινωνικής αρωγής

- η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων , των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής βοήθειας ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.
- η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ήνομικά προσωπα και η αναγνώριση φιλανθρωπικού σωματείου.
- η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας για την αντιμετώπιση δαπανών δαπανών λειτουργίας.
- η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης απο το προιόν των Ειδικών κρατικών λαχείων.
- η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού λειτουργού.
- η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών

- η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών της προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.
- η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός , η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.
- η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας.
- η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας.
- η προστασία των ΑΜΕΑ μέσω κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης.

3. Τμήμα ή Γραφείο εποπτείας ελέγχου

- ο διορισμός μελών Διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού.
- η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας.
- η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών ερευνών

- η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό

κοινωνικών προγραμμάτων και με την Δ/νση προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η μέριμνα για τα θέματα παιδείας στο νομό.

1. Τμήμα πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

- η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- η ίδρυση , προαγωγή , κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολείων.
- η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.
- ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής τους κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Τμήμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- η ίδρυση , προαγωγή , κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολείων.
- η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων
- ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής τους κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

3. Τμήμα Τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης

- ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- η ιδρυση , λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
- η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.
- η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα
- η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Αποστολή είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται απο το νομό.

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Η χορήγηση άδειας για ιδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και ο έλεγχος απο τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλην Αττικής).

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων .

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται απο τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών Γυμναστικής και η εποπτείας τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων ή έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία. Η

απόσπαση καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

3. Τμήμα Λαικής επιμόρφωσης

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων απο ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και δοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Τμήμα Νεολαίας (ή Νέας γενιάς)

Αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

5. Γραφείο Αποδήμων

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτ/σης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται απο το νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα , που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό

Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιο πάνω αποδημικές οργανώσεις.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης

- η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.
- η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας
- η έκδοση δελτίων ταυτότητας
- η έκδοση διαβατηρίων
- η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών

2. Τμήμα εκλογών

- η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαικού κοινοβουλίου, των οργάνων της ΝΑ και των Δήμων και Κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων.

3. Τμήμα προστασίας των πολιτών

- η μέριμνα για την έγκριση των αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων.
- η συγκρότηση πρωτοβαθμίων και δευτεροβαθμίων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων και η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.
- η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας απο βιομηχανίες και βιοτεχνίες και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.
- η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επι όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.
- η συγκρότηση Αγρονομικών συμβουλίων.
- η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων το νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.
- η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επι διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης , σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και

την έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Τμήμα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ)

- Το Τμήμα ΠΣΕΑ διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες απο τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις που αφορούν αυτό.

5. Γραφείο ισότητας των δύο φύλων

- η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.
- η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ΝΑ, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γ.Γ.Ι. του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

6. Γραφείο ενημέρωσης των πολιτών

- η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτ/σης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματα τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού εντύπου υλικού.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού και ιδιαίτερα

- η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων.
- η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών.
- η προστασία ων λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων λιμενικών αρχών.
- η προστασία των δημοσίων υδάτων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.
- η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων.
- η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και νομαρχιακών γενικών Νοσοκομείων.

- ο ποιοτικός έλεγχος έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

1. Τμήμα συγκοινωνιακών έργων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών έργων.

2. Τμήμα υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

3. Τμήμα κτιριακών έργων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών έργων.

4. Τμήμα τοπογραφήσεων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών που θα καλύπτουν τις ανάγκες της Ν.Α.

5. Τμήμα εποπτείας και συντήρησης δημοσίων υποδομών και δικτύων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η εποπτεία και η συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

6. Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού.

Στη αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΝΑ, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της ΝΑ.

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της ΝΑ.

2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης

Η ενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα ή γραφείο εσόδων

Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων απο τη ΝΑ και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της ΝΑ απο φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της ΝΑ.

4. Τμήμα προμηθειών

Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της ΝΑ ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

5. Τμήμα ή Γραφείο περιουσίας

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της ΝΑ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή της Δ/νσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές στα νοσήλεια, οι άδειες, η λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των ΝΑ η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

1. Τμήμα *προσωπικού*

Ο διορισμός , πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα μισθοδοσίας

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της ΝΑ.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της ΝΑ.

Η μέριμνα για την απογραφή , αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση οσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της ΝΑ τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της ΝΑ και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αποστολή της Δ/νσης είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχίας.

1. Τμήμα οργάνωσης

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της ΝΑ.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των ΝΑ σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιτών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή απο τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της ΝΑ

η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της ΝΑ.

Η κατάρτιση, μετά απο συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της ΝΑ και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Τμήμα ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και η εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπασλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για τη καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των ΝΑ.

3. Τμήμα πληροφορικής

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της ΝΑ σε μηχανογραφικές εφαρμογές, απο πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της ΝΑ που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος καθώς και των έτοιμων αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η ΝΑ.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της ΝΑ και η ανανέωση εξοπλισμού.

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

1. Γραμματεία Νομάρχη

- Γραμματειακή υποστήριξη Νομάρχη
- η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραμματεία Συλλογικών οργάνων

- Γραμματειακή υποστήριξη Συλλογικών Νομαρχιακών οργάνων
- Υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου των Ν.Ε και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Ν.Σ και των μελών των Ν.Ε

3. Ειδικοί σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται απο τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο δημοσίων και διεθνών σχέσεων

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση συνεδράσεων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο μαζικών μέσων επικοινωνίας (γραφείο Τύπου)

Η οργάνωση των επαφών του νομάρχη και των άλλων οργάνων της ΝΑ με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Ν.Α.

- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

β.4. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ι. ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Διοικητικών

Οικονομικών

Διοικητικών-Οικονομικών

Βιβλιοθηκονόμων

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πολιτικών Μηχανικών

Αρχιτεκτόνων

Μηχανολόγων

Χημικών

Μεταλλειολόγων

Ναυπηγών

Παραγωγής και Διοίκησης

Εργονόμων

Αγρονόμων Τοπογράφων

Υγειονολόγων

Πετρελαίου

ΙΑΤΡΩΝ

Κοινωνικής Ιατρικής

Ιατρών Υγειονολόγων

Ιατρών

Οδοντιάτρων

Σχολιάτρων

Φαρμακοποιών

Ιατρών Ελεγκτών

Οδοντιάτρων Ελεγκτών

Σχολίατρων Ελεγκτών

Φαρμακοποιών Ελεγκτών

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ψυχολόγων

Κοινωνιολόγων

Κοινωνικών Λειτουργών

ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Χημικών

Φυσικών

Βιολόγων

Βιοχημικών

Υγειονοφυσικών

Στατιστικών

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Επιστήμης Η/Υ

Μηχανικών Η/Υ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

Γεωλόγων

Γεωπόνων

Κτηνιάτρων

Ιχθυολόγων

Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

II. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΤΕ)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Διοικητικών-Λογιστικών

Βιβλιοθηκονόμων

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Μηχανολογίας

Ηλεκτρολογίας

Ηλεκτρονικής

Πολιτικών-Δομικών έργων

Τυπογράφων

Ναυπηγικής

Ενεργειακής τεχνικής

Τεχνολογίας πετρελαίου

Υδραυλικών έργων

Τεχνιτών Εργοδηγών

Κλωστοϋφαντουργίας

Γεωπονίας και Τροφίμων

Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Επισκεπτών Υγείας

Νοσηλευτών

Νοσηλευτικής

Μικροσκοπιστών

Κοινωνικής Εργασίας

Νηπιαγωγών

Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Μαιευτικής

Ιατρικών Εργαστηρίων

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τεχνολογίας Τροφίμων

Τεχνολογίας Γεωπονίας

III. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΔΕ)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Διοικητικών - Λογιστικών

Προσωπικού Η/Υ

Δακτυλογράφων - Στενογράφων

ΤΕΧΝΙΚΟΙ

Δομικών Εργων

Εφαρμοσμένων Τεχνών

Μηχανοτεχνιτών

Μηχανολογίας

Ηλεκτρονικής

Χημικών Εργαστηρίων

Ηλεκτρολογίας

Οδηγών αυτοκινήτων

Σχεδιαστών

Τεχνιτών Εργοδηγών

Μικροσκοπιστών

Νοσοκόμων

Παρασκευαστών

Απολυμάνσεων

Γεωπονίας
Αποθηκαρίων
Προγραμματιστών
Βοηθών κτηνιάτρων
Βοηθών εργαστηρίων
Αγροτικής οικιακής οικονομίας
Τεχνιτών Γεωργίας
Επιμελητών Ιχθυοτροφείων
Τεχνιτών συντήρησης κτιρίων
Τυπογράφων
Τεχνιτών γεωργικών μηχανημάτων
Χειριστών διάτρητων μηχανημάτων
Εργοδηγών

IV. ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

Απολυμαντών
Επιμελητών
Προσωπικού καθαριότητας
Εργατών
Φυλάκων
Νυκτοφυλάκων

γ. Η Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης αποτελεί συστατικό στοιχείο του Ο.Ε.Υ της Ν.Α

Σε όλα τα σύγχρονα κράτη έχει θεσπιστεί να δημοσιεύονται σε μια επίσημη Εφημερίδα της Πολιτείας, τα κείμενα που αποτελούν πηγές του θετού δικαίου. Στην αρχή αποσκοπούσε στο να γνωστοποιήσει τα κείμενα αυτά. Πρέπει οι διοικούμενοι να γνωρίζουν τους νόμους που τους αφορούν. Η δημοσίευση αυτή μαρτυρεί ότι έλαβον γνώση όλοι οι πολίτες. Κανείς δεν μπορεί να προβάλλει άγνοια νόμου. Επίσης η δημοσίευση έχει και μία άλλη, βαρύνουσα, νομική σημασία. Οτι για όσες πράξεις το σύνταγμα ή οι νόμοι απαιτούν τη δημοσίευση αποτελεί η τελευταία αυτή συστατικό στοιχείο της πράξης.[34]

Με άλλα λόγια η δημοσίευση, αποτελεί την τελευταία φάση της διαδικασίας καταρτήσεως της πράξης[35]. Είναι το στάδιο το τελικό, το αναγκαίο για την ολοκλήρωση της έκδοσής της. Χωρίς τη δημοσίευση η κρατική πράξη είναι ανυπόστατη. Ολα τα στάδια τα προηγηθέντα της δημοσίευσης αποτελούν ένα είδος απλής προετοιμασίας της έκδοσης. Αν η δημοσίευση παραληφθεί, δεν έχουν καμία αξία τα προηγηθέντα.[36]

Με τον Ν. 301/76 δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης οι σύμφωνα με το σύνταγμα εκδιδόμενοι νόμοι, ο κανονισμός της Βουλής, οι πράξεις της Βουλής και του Προέδρου αυτής, τα Π.Δ. τα είτε κανονιστικού είτε ατομικού χαρακτήρα, οι κατά του άρθρο 44 παρ 1 του Συντάγματος πράξεις νομοθετικού περιεχομένου, τα διαγγέλματα του Προέδρου της Δημοκρατίας, οι κανονιστικού χαρακτήρα πράξεις του υπουργικού Συμβουλίου, του Πρωθυπουργού και των Υπουργών ή Υφυπουργών ως και οιοδήποτε ετέρου συλλογικού ή ατομικού οργάνου της διοίκησης, εκτός εάν ειδική διάταξης νόμου προβλέπει την δημόσια γνωστοποίηση αυτών με άλλο πρόσφορο μέσο.[37]

Για τις πράξεις του Ν.Σ της Ν.Α ισχύουν τα εξής :

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2218/94, μετά από κάθε συνεδρίαση του Ν.Σ δημοσιεύεται πίνακας, όπου αναφέρονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός τοιχοκολλείται στο κατάστημα της ΝΑ. Οι κανονιστικού περιεχομένου πράξεις του ΝΣ δημοσιεύονται ολόκληρες με ανάρτηση σε εμφανές μέρος του καταστήματος της Ν.Α. Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από υπάλληλο της ΝΑ. Κατά το άρθρο

---

[34] Γ. Παπαχατζή, «Σύστημα του ισχύοντος διοικητικού δικαίου στην Ελλάδα»,1983, σελ. 161

[35] Α. Ράϊκου, «Συνταγματικό Δίκαιο», τόμος Α, τ.Α, εκδ. Σάκκουλα, 1989, σελ. 174-175.

[36] Γ. Παπαχατζή, «Σύστημα του ισχύοντος διοικητικού δικαίου στην Ελλάδα»,1983, σελ 162

[37] Α. Ράϊκου, «Κείμενα Ελληνικού δημοσίου δικαίου», εκδ Σάκκουλα, 1985, σελ. 690.

30 παρ. 4 του ν. 2218/94 η απόφαση του Ν.Σ που αφορά την σύνταξη του Καταστατικού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η δημοσίευση στο ΦΕΚ αποτελεί συστατικό στοιχείο της πράξης του ΝΣ για τον ΟΕΥ.

Από τα παραπάνω συνάγεται ότι ο νομοθέτης θέλει να δώσει "αυξημένη τυπική ισχύ " στην πράξη αυτή του Ν.Σ που αφορά στον ΟΕΥ έναντι των άλλων πράξεων του, αφού η δημοσίευση στο ΦΕΚ, αποτελεί συστατικό στοιχείο των πράξεων με αυξημένη τυπική ισχύ, δηλ. των νόμων, του κανονισμού της Βουλής, των πράξεων του άρθρου 44 παρ.1 κ.λ..

Η δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, εκτός του ότι δίνει πρόσθετη τυπική ισχύ έναντι των άλλων πράξεων του ΝΣ στον Οργανισμό, επίσης τα έννομα αποτελέσματα του ΟΕΥ παράγονται, απο την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και επομένως η πράξη αυτή του Ν.Σ δεν είναι εκτελεστή αφεαυτής αλλά αφότου δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ. Ολες οι αρμοδιότητες της Ν.Α εκτός αυτές που αφορούν στον δημοκρατικό προγραμματισμό, περιέρχονται σε αυτήν απο την δημοσίευση του ΟΕΥ στο ΦΕΚ.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

* Ο Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ψηφίζεται απο το Νομαρχιακό Συμβούλιο, ύστερα απο γνώμη της αντιπροσωπευτικότερης συνδικαλιστικής Οργάνωσης των εργαζομένων στην Ν.Α και η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η γνώμη αυτή δεν απαιτείται για την σύνταξη και ψήφιση του πρώτου Ο.Ε.Υ.
* Ο πρώτος Ο.Ε.Υ πρέπει να καταρτισθεί μέσα σε προθεσμία (12) μηνών απο την έναρξη λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης το Ν.Σ ψηφίζει τον οργανισμό μέ βάση πλήρη μελέτη οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. Για την κατάρτιση της μελέτης λαμβάνονται υπόψη ιδίως οι διαθέσιμοι οικονομικοί πόροι, η έκταση, ο πληθυσμός και οι οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες της περιφέρειας της Ν.Α, επίσης λαμβάνονται υπόψη και ειδικότερα κριτήρια τα οποία προσδιορίζονται με την απόφαση του Ν.Σ με την οποία αποφασίζεται η κατάρτιση της μελέτης.
* προκειμένου να διευκολυνθούν οι Ν.Α για την σύνταξη των Οργανισμών τους προβλέφθηκε η συγκρότηση και η λειτουργία στο ΥΠ.Ε.ΔΔ.Α, ειδικής επιστημονικής επιτροπής για την σύσταση προτύπου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτ/σεων και κανονισμών λειτουργίας του (άρθρο 39 του ν. 2218/94 και άρθρο 6 του ν. 2240/94), που σημαίνει ότι το περιεχόμενό του, αποτελεί ακριβή έκφραση των αρχών συγκρότησης των κεντρικών υπηρεσιών, το σχέδιο του οποίου

κοινοποιήθηκε σε όλες τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας.

* Υπήρχε προθεσμία 12 μηνών, απο την ανάληψη των καθηκόντων των οργάνων της Ν.Α μέχρι την σύνταξη των Ο.Ε.Υ. Και ήδη το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου αυτού αναλώθηκε προκειμένου να διευθετηθούν προβλήματα που ανέκυψαν κατά την εγκατάσταση των νέων αρχών.

* Επίσης οι ΝΑ " κληρονόμησαν" το υπάρχον προσωπικό, τον κτιριακό και τεχνολογικό εξοπλισμό των "πρώην" Νομαρχιών και αυτό είχε σαν αποτέλεσμα να ακολουθήσουν κατά ένα μεγάλο μέρος το υπάρχον σύστημα οργάνωσης των υπηρεσιών.

* Η " φιλοσοφία" της σύνταξης των καταστατικών προερχόμενη και καθοδηγούμενη με βάση τον Σχέδιο Οργανισμού που συνέταξε η Επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α καθώς επίσης και οι αντικειμενικές αδυναμίες που υπήρχαν (προσωπικό της πρώην Νομαρχίας, κτιριακός και τεχνολογικός εξοπλισμός της πρώην Νομαρχίας, κ.λ.π) σε συνδυασμό με τον περιορισμένο χρονικό περιθώριο που όριζε ο νόμος, είχε σαν αποτέλεσμα την σύνταξη των Καταστατικών των Ν.Α με βάση καθαρά δημοσιοϋπαλληλική νοοτροπία.

* Επίσης σημαντικό "περιοριστικό" ρόλο έπαιξε και το θεσμικό πλαίσιο, που "υποχρέωνε" την συγκρότηση των υπηρεσιών - γενική δ/νση, δ/νση, τμήμα, γραφείο - (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2228/94) και των προσόντων του προσωπικού μέσα στα πλαίσια της κεντρικής διοίκησης (Π.Δ 194/88).

* οι διατάξεις που καθορίζουν την εσωτερική οργάνωση της Ν.Α έχει βασισθεί στο πλαίσιο της οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών. Διαπιστώνει κανείς ότι η Ν.Α αντιμετωπίζεται σαν μια δημόσια υπηρεσία. Η προβλεπόμενη συγκρότηση των υπηρεσιών αντιμετωπίζεται σαν μια δημόσια υπηρεσία και φαίνεται να αναπαράγει τη λογική οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών.

* Μέσα στο ίδιο διοικητικό θεσμό αναπτύχθηκαν τόσο η πρώην Νομαρχία, σαν αποσυγκεντρωμένη κρατική υπηρεσία, όσο και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Ετσι διαμορφώθηκε ένα διοικητικό μίγμα που ίσως να αποτελεί έναν απο τους ανασταλτικούς παράγοντες της οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α και τον περιορισμό αυτής στα πλαίσια της παλιάς Νομαρχίας.[38]

* Είναι έντονη η απουσία ενός πρότυπου σχεδιασμού θέσεων εργασίας (ανάλυση εργασίας - περιγραφή καθηκόντων - ανάλυση δεξιοτήτων - αξιολόγηση θέσεων

---

[38] Σύμφωνα με την θεωρία και την πρακτική των διοικητικών αλλαγών, προϋπόθεση της επιτυχίας είναι η σαφήνεια της επιθυμίας της κατάστασης. Η περίπτωση αμφιβολιών, φόβων και επιφυλάξεων προκαλεί καθυστερήσεις και αναβολές. Τέτοιου είδους ψυχολογικές καταστάσεις πολλαπλασιάζουν τα εμπόδια που θα πρέπει να αντιμετωπισθούν κατά την μετάβαση απο την Νομαρχία στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Στη ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ 5, σελ. 21-22, Ν. Μιχαλόπουλος, «Απο τη πρωτοβάθμια αποκέντρωση στη δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση»

εργασία) απο το οποίο θα προέκυπτε η αναγκαία ποιοτική και ποσοτική σύνθεση του προσωπικού. Η Ν.Α ακολούθησε το δρόμο του διοικητικού μιμητισμού και όχι αυτόν του νεωτερισμού, στοιχείο που υπογραμμίζει τις διοικητικές - οργανωτικές δυνατότητες και αδυναμίες του νέου θεσμού.[39]

Ανάγκη πλέον είναι η επιστημονική τεκμηρίωση και όχι απλά εμπειροτεχνικές προτάσεις.[40]

---

[39] Ν. Μιχαλόπουλος, «Απο τη πρωτοβάθμια αποκέντρωση στη δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 5 σελ. 23-24

[40] Ν. Μιχαλόπουλος , «Απο την πρωτοβάθμια αποκέντρωση στην δευτεροβάθμια Αυτοδιοίκηση», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ. 5, σελ. 23-24.

VII. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η πρόσληψη του προσωπικού των ΝΑ, τακτικού προσωπικού καθώς και ειδικού επιστημονικού προσωπικού ιδιωτικού δικαίου και προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για κάλυψη περιοδικών αναγκών αποφασίζεται από την ΝΕ.

Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών αποφασίζεται από το Νομάρχη.

Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με το σύστημα που προβλέπουν οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις προσλήψεις στο δημόσιο τομέα.

Ο διορισμός ενεργείται με απόφαση του Νομάρχη και όταν αφορά τακτικό προσωπικό δημοσιεύεται περίληψη αυτήν στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Προϊστάμενοι - Τοποθετήσεις - Μετακινήσεις

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων γενικής διεύθυνσης, δ/νσης, τμήματος, γραφείου ή τυχόν ενδιάμεσου επιπέδου διοίκησης τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου της Ν.Α.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2344/95 σε κάθε Ν.Α συνιστάται υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο αποτελείται από :

α. Τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους με βαθμό Α της ΝΑ που ορίζονται από τον οικείο Νομάρχη.

β. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των ανωτέρω υπαλλήλων που εκλέγονται απο τα συνδικαλιστικά τους όργανα, όπου εφαρμόζονται οι ίδιες διατάξεις που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους.

γ. καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος με βαθμός τουλάχιστον Γ της ΝΑ που ορίζεται με απόφαση Νομάρχη.

Το συμβούλιο συνεδριάζει στο κατάστημα της υπηρεσίας για την οποία έχει συσταθεί.

Το συμβούλιο αυτό έχει τις ίδιες αρμοδιότητες των υπηρεσιακών συμβουλίων των δημοσίων υπηρεσιών.

Μετάθεση

Επιτρέπεται μετάθεση των υπαλλήλων της ΝΑ σε άλλες υπηρεσίες της ΝΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα

Μετάταξη

Επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλων ΝΑ σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε άλλη ΝΑ καθώς και σε ΟΤΑ α βαθμού ή συμβούλια περιοχής και αντίστροφα. Η μετάταξη γίνεται με αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι μετατασσόμενοι πρέπει να κατέχουν τα γενικά και ειδικά προσόντα του κλάδου που μετατάσσονται. Η μετάταξη γίνεται σε

κενή οργανική θέση.

Απόσπαση

Επιτρέπεται απόσπαση των υπαλλήλων φορέων του δημοσίου τομέα στις ΝΑ για αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών μέχρι 2 χρόνια

Μισθός

Ο υπάλληλος λαμβάνει το μισθό της θέσης που κατέχει. Απαγορεύεται και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η μη είσπραξη των αποδοχών εκ μέρους του υπαλλήλου.

Το μόνιμο προσωπικό ακολουθεί ως προς το μισθό, επιδόματα κάθε μορφής, κ.λ.π το καθεστώς των δημοσίων υπαλλήλων.

Οι αποδοχές του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ των Ν.Α καθορίζονται με εθνική συλλογική σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ εκπροσώπων των ΝΑ και της αντιπροσωπευτικής πανελλήνιας οργάνωσης των Ν.Α των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις συλλογικές συμβάσεις.

Κάθε Ν.Α μπορεί να αυξάνει μέχρι ποσοστού 20% το ύψος του μισθού και των επιδομάτων που προβλέπει η σύμβαση αυτή και μέχρι 50% αν πρόκειται για ειδικό επιστημονικό προσωπικό με εξειδικευμένα προσόντα.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

* Οσον αφορά το προσωπικό, ο νομοθέτης υιοθέτησε το Π.Δ 194/88 το οποίο ισχύει για την κεντρική δημόσια διοίκηση. Ομως η λογική του ισχύοντος κλαδολογίου δεν συναρτάται με την περιγραφή καθηκόντων. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μιας οργανικής θέσης δεν απορρέουν απο την ανάλυση και περιγραφή καθηκόντων. Οι κλάδοι προσωπικού αντανακλούν μηχανικά τις εκροές των διαφόρων βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος.

* Η έλλειψη προσωπικού, σε ορισμένες ιδιαίτερα Ν.Α και η παντελής σχεδόν έλλειψη επιστημονικών στελεχών σε όλες τις Ν.Α, αποτελεί πρόσθετο σοβαρό ανασταλτικό παράγοντα στην αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού. Η μεγάλη καθυστέρηση στην υλοποίηση του προγράμματος ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ ολοκληρώνει την εικόνα. Απαιτείται, το συντομότερο δυνατόν, η επαρκής στελέχωση σε επιστημονικό προσωπικό στις Ν.Α με θέσπιση αξιοκρατικών κριτηρίων και με πλήρη διαφάνεια.[41]

* είναι αναγκαία η κατάρτιση του νέου κώδικα για το προσωπικό των ΟΤΑ.

---

[41] Βλ. Α, Χάγιος, «Ζητήματα κοιν. Προγραμματισμού και οργανωτικής ανάπτυξης Ν.Α», Τοπική Αυτοδιοίκηση, τευχ Απρ-Ιουν 95 .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΩΝ

Α. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ Ν.Α ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
2. Τμήμα εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων
3. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Ν.Α ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε.Ν.Α ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ

1. Γραμματεία Προέδρου Ε.Ν.Α Αθηνών - Πειραιώς
2. Γραμματεία Προέδρου Συμβουλίου Ε.Ν.Α
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
5. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
6. Νομική Υπηρεσία

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού Οικονομικής ανάπτυξης
3. Τμήμα προγραμματισμού Κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης
4. Τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα Γεωργικής ανάπτυξης
2. Τμήμα διαχείρισης υδάτινων πόρων
3. Γραφείο αλιείας
4. Γραφείο δασικού περιβάλλοντος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας των ζώων και ζωοανθρωπονόσων
2. Τμήμα κτηνιατρικών εφαρμογών και προστασίας των ζώων
3. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας & ελέγχου τροφίμων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Τμήμα χορήγησης Αδειών Α
2. Τμήμα χορήγησης Αδειών Β

3. Τμήμα τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής υπηρεσιών
4. Τμήμα ελέγχου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Γ
4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Δ
5. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Ε
6. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Εμπορίου
2. Τμήμα προστασίας καταναλωτή
3. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου
4. Τμήμα τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών Α
2. Τμήμα χορήγησης αδειών Β
3. Τμήμα χορήγησης αδειών Γ
4. Τμήμα εποπτείας και τεχνικού ελέγχου
5. Τμήμα επικοινωνιών
6. Τμήμα σχεδιασμού δικτύων

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)

1. Τμήμα περιοδικού τεχνικού ελέγχου Α
2. Τμήμα περιοδικού τεχνικού ελέγχου Β

3. Τμήμα ειδικών ελέγχων
4. Τμήμα διοικητικών Υποθέσεων και προγραμματισμού εργασιών

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)

1. Τμήμα περιοδικού τεχνικού ελέγχου
2. Τμήμα ειδικών ελέγχων
3. Τμήμα ελέγχου καυσαερίων και εγκρίσεων χαρακτηριστικών οχημάτων
4. Τμήμα διοικητικών Υποθέσεων και προγραμματισμού εργασιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Τμήμα εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας
3. Τμήμα απασχόλησης
4. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας Ανατολικού τομέα
5. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας Δυτικού Τομέα Αθήνας
6. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Παρασκευής
7. Γραφείο Επιθεώρησης Αγ. Αναργύρων
8. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αιγάλεω
9. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Βοτανικού
10. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Γλυφάδας
11. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Δάφνης
12. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Καλλιθέας
13. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Κηφισιάς
14. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν.Ιωνίας
15. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Φιλαδέλφειας
16. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Παγκρατίου
17. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Περιστερίου

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)

(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)

1. Τμήμα τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης
2. Τμήμα μετρήσεων εργασιακού περιβάλλοντος

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα εφαρμογής πολεοδομικών σχεδίων
3. Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών
4. Τμήμα ελέγχου κατασκευών
5. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων
2. Τμήμα δημόσιας υγείας και υγιεινής
3. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου
4. Τμήμα παραγωγής της υγείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα Κοινωνικής αρωγής
2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών
3. Τμήμα κοινωνικής εργασίας
4. Τμήμα εποπτείας και ελέγχου
5. Γραφείο κοινωνικών ερευνών
6. Γραφείο κοινωνικών ασφαλίσεων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων
3. Τμήμα Λαικής Επιμόρφωσης
4. Τμήμα νεότητας
5. Γραφείο Αποδήμων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2. Τμήμα διαβατηρίων
3. Τμήμα εκλογών
4. Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών
5. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα μελετών
2. Τμήμα Εκτέλεσης έργων και συντήρησης υποδομών
3. Τμήμα τοπογραφήσεων
4. Τμήμα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και Τεχνικού εξοπλισμού
5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα Ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα εσόδων και περιουσίας
4. Τμήμα προμηθειών

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης Νομάρχη και προέδρων Ν.Ε
2. Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών οργάνων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών συνεργατών
4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

5. Γραφείο Τύπου

6. Νομική Υπηρεσία

1.2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

Οι Υπηρεσίες κάθε Νομαρχιακού Τομέα διαρθρώνονται ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

(πλην του Νομαρχιακού Τομέα Δυτ. Αθήνας)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα προστασίας καταναλωτή

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών Α
2. Τμήμα χορήγησης αδειών Β
3. Τμήμα εποπτείας και τεχνικού Ελέγχου
4. Γραφείο Επικοινωνιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα εφαρμογής πολεοδομικών σχεδίων
2. Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών
3. Τμήμα ελέγχου κατασκευών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων
2. Τμήμα δημόσιας υγείας και υγιεινή
3. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου
4. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Γραφεία πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. ραφείο Φυσικής Αγωγής
5. Γραφεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΝΑΠΛ. ΝΟΜΑΡΧΗ

Στον Νομαρχιακό τομέα Δυτ. Αθήνας συγκροτείται **Δ/ΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ** τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα ελέγχου

Την εποπτεία του έργου των υπηρεσιών κάθε Τομέα ασκεί Νομαρχιακός Σύμβουλος που ορίζεται απο τον Νομάρχη ως Αναπλ. Νομάρχης.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων του Νομάρχη
2. Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη
3. Γραφείο Τύπου
4. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
5. γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα προγραμματισμού και Διαχείρισης προγραμμάτων επενδύσεων
2. Τμήμα ανάπτυξης και τεκμηρίωσης
3. Τμήμα προγραμμάτων Ευρωπαικής Ενωσης
4. Τμήμα πληροφορικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα κεντρικής γραμματείας
3. Τμήμα Οργανωτικής Ανάπτυξης και εκπαίδευσης
4. Τμήμα αστικής κατάστασης και εκλογών
5. Τμήμα ενημέρωσης και προστασίας των πολιτών
6. Τμήμα διαβατηρίων και ταυτοτήτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής υπηρεσίας
3. Τμήμα εσόδων και περιουσίας
4. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
5. Τμήμα μισθοδοσίας προσωπικού

ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα μελετών
2. Τμήμα εκτέλεσης έργων και συντήρησης υποδομών

3. Τμήμα τεχνικού εξοπλισμού και εργαστηριακών ελέγχων

4. Γραφείο γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομικού σχεδιασμού και περιβάλλοντος

2. Τμήμα τοπογραφικών εφαρμογών

3. Τμήμα χορήγησης αδειών

4. Τμήμα ελέγχου κατασκευών

5. Γραφείο επικίνδυνων κατασκευών

6. Τμήμα προστασίας του περιβάλλοντος

7. Γραφείο Γραμματείας

8. Γραφείο Πολεοδομίας Σαλαμίνας

9. Γραφείο Πολεοδομίας Πόρου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών μεταφορών και επικοινωνιών

2. Τμήμα απογραφής και ταξινόμησης οχημάτων

3. Τμήμα αδειών και πτυχίων

4. Τμήμα Ναυτιλίας

5. Τμήμα συγκοινωνιακής μέριμνας

6. Γραφείο Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα λειτουργίας και αξιοποίησης εγγειοβελτιωτικών έργων

2. Τμήμα παρακολούθησης και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων

3. Τμήμα εκμηχάνισης γεωργίας και μηχανικού εξοπλισμού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τμήμα γεωργικής ανάπτυξης

2. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων

3. Τμήμα ελέγχου παραγωγής και εκμεταλλεύσεων

4. Τμήμα τοπογραφικό και εποικισμού

5. Γραφείο γεωργικής ανάπτυξης Πειραιά - Σαλαμίνας - Αίγινας
6. Γραφείο Γεωργικής ανάπτυξης Πόρου-Τροιζηνίας-Σπετσών
7. Ανθοκομικός Σταθμός Πόρου - Τροιζηνίας
8. Δενδροκομικός σταρθμός Πόρου - Τροιζηνίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας ζώων
2. Τμήμα κτηνιατρικών εφαρμογών
3. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας & ελέγχου τροφίμων
4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Γαλατά

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Τμήμα θαλάσσιας αλιείας και αξιοποίησης παραγωγής
2. Τμήμα υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων
3. Περιφερειακό Γραφείο Πόρου-Σπετσών-Υδρας-Τροιζηνίας
4. Περιφερειακό Γραφείο Αίγινας - Αγκιστρίου - Σαλαμίνας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Τμήμα λειτουργίας βιομηχανιών
2. Τμήμα επαγγελματικών αδειών
3. Τμήμα βιομηχανικής και τεχνολογικής ανάπτυξης
4. Τμήμα ορυκτού πλούτου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα Εμπορίου και προστασίας του καταναλωτή
4. Τμήμα τουρισμού
6. Τμήμα τεχνικού ελέγχου
6. Τμήμα Προμηθειών
7. Γραφείο Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τμήμα όρων εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας
3. Τμήμα Απασχόλησης
4. Γραφείο Γραμματείας
5. Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας Πειραιά
6. Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας Κερατσινίου
7. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Περάματος
8. Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας Νίκαιας
9. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Ιωάννη Ρέντη

ΚΕ.ΠΕ.Κ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ)

1. Τμήμα επιθεώρησης ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας

1. Τμήμα επιθεώρησης ασφάλειας και υγιεινής της ναυπηγοε πισκευαστικής ζώνης (ΝΕΖ) ΠΕΙΡΑΙΑ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ - ΚΕΡΑΤΣΙ ΝΙΟΥ - ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

1. Τμήμα μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Τμήμα αδειών επαγγελμάτων υπηρεσιών υγείας
2. Τμήμα υγειονομικής περίθαλψης
3. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου
4. Τμήμα Δημόσιας υγιεινής
5. Γραφείο Γραμματείας
6. Γραφείο ελεγκτών Ιατρών Περάματος - Σαλαμλίνος
7. Γραφείο ελεγκτών Ιατρών Κερατσινίου - Δραπετσώνας
8. Γραφείο ελεγκτών Ιατρών Νίκαιας - Κορυδαλλού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑ

1. Τμήμα κοινωνικής αρωγής
2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες

3. Τμήμα κοινωνικής εργασίας
4. Τμήμα εποπτείας και ελέγχου
5. Τμήμα κοινωνικών ερευνών και Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Πολιτιστικής ανάπτυξης
2. Τμήμα προστασίας πολιτιστικής κληρονομιάς
3. Τμήμα Σχεδιασμού και ανάπτυξης αθλητισμού
4. Τμήμα αγωνιστικού αθλητισμού
5. Τμήμα Νέας γενιάς
6. Γραφείο Ισότητας των φύλων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα διοικητικών και οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Γραφείο περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
4. 1ο Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
5. 2ο Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
6. 3ο Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
7. 4ο Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
8. 5ο Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα διοικητικών και οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα Λαικής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο Τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
5. Γραφείο φυσικής αγωγής
6. Γραφείο περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
7. 1ο Γραφείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
8. 2ο Γραφείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
9. 3ο Γραφείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

10. 4ο Γραφείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

1. Γραφείο Αγρονομείου Πειραιά
2. Γραφείο Αγρονομείου Αίγινας

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΣΕΑ)

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Γραφείο Σχεδιασμού και προγραμματισμού
3. Γραφείο Γενικών Υποθέσεων
4. Γραφείο παρακολούθησης των Τομέων παραγωγής
5. Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού, και ειδικότερα :

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού :

α) η συγκέντρωση , επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωργραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του νομού.

β) την υποβοήθηση του Ν.Σ, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

γ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ για την υποβολή στο περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

δ) η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ για τα Τοπικά Αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σε αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων απο χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαική Ενωση, την Ευρωπαική Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Ν.Σ μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Ν.Α

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Ν.Σ, των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων απο προγράμματα της Ευρωπαικής Ενωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.
Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται απο τα Τμήματα : i) Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών ii) Τμήμα προγραμματισμού οικονομικής ανάπτυξης, iii) Τμήμα προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, iv) Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και v) Τμήμα Ευρωπαικών και Διεθνών Σχέσεων. Απο αυτά το μεγαλύτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα:
α) στον τομέα της οργάνωσης
β) στον τομέα της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
στις αρμοδιότητες του τομέα αυτού ανήκουν:
Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.
Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.
Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.
Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.
γ) στον τομέα της πληροφορικής.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:
Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.
Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.
Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί ή Ν.Α.
Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.
Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος , εκτός των άλλων, ανήκουν;
Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.
Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις απο τα μέσα ΜΜΕ και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.
Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της α/θμιας και β/θμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και καταστημάτων και η παρακολούθηση του έργου τους, καθώς και η σύσταση, συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού, για την εξώδικη επίλυση των διαφορών μεταξύ προμηθευτών και ενώσεων καταναλωτών.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητεςς του τμήματος ανήκουν:
Η μελέτη της οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής, ευέλικτης και αποτελεσματικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας.
Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό τη μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

Η μέριμνα για την οργάνωση των νομικών προσώπων και ιδρυμάτων τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Νομαρχίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
Η μελέτη των σχέσεων της Νομαρχίας με τις υπηρεσίες και οργανισμούς του δημοσίου καθώς και των σχέσεων μεταξύ των υπηρεσιών της και η υποβολή προτάσεων προς αποφυγή επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.
Η μελέτη και αξιολόγηση ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.
Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Νομαρχίας και των νομικών προσώπων που υπάγονται σε αυτήν.
Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια επιμορφωτικά όργανα της κεντρικής διοίκησης.
Η μέριμνα για την ορθή αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων.
Κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Νομαρχίας που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Νομαρχίας.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ) ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ.

Η Διεύθυνση έχει ως αποστολή τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων των χώρων εργασίας και την παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεων λήψης συγκεκριμένων μέτρων απο μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλίζονται την υγεία, τη σωματική ακεραιότητα και τη ζωή των εργαζομένων.
Στη Δ/νση ανήκουν το Τμήμα Επιθεώρησης ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας το Τμήμα επιθεώρησης ασφάλειας και υγιεινής της ναυπηγοεπισκευαστικής ζώνης (ΝΕΖ) Πειραιά - Δραπετσώνας - Κερατσινίου - Περάματος - Σαλαμίνος και το Τμήμα μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Εκτός απο τις αρμοδιότητες του τμήματος όσον αφορά τις επιθεωρήσεις και έλεγχους των χώρων εργασίας και συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και

εργοδότες και υποδείξεις για την λήψη συγκεκριμένων μέτρων απο μέρους των επιχειρήσεων, ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού:

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφιστάμενης νομοθεσίας, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται απο τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην Νομαρχιακή Επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξή της καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η διερεύνηση των αιτιών θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και δειγματοληπτικά των λοιπών, καθώς και των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά καθώς και την καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους.

Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Η κατάρτιση προγραμματισμού και απολογισμού εργασίας, αρχείου επιχειρήσεων και η παροχή κάθε άλλης πληροφορίας που ζητείται απο τα αρμόδια Υπουργεία.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών για εργατικά ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες και εκθέσεων για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της και για τα συμπεράσματα που προκύπτουν απο την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων.

Η συγκρότηση επιτροπών σχετικά με την υγιεινή και ασφάλιση των εργαζομένων (όπως ΝΕΥΑΕ, 9μελής επιτροπή, επιτροπές ΝΕΖ, επιτροπές οικοδομών, κλπ) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Εκτός απο τις αρμοδιότητες του τμήματος όσον αφορά τις επιθεωρήσεις και ελέγχους των χώρων εργασίας και συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις για την λήψη συγκεκριμένων μέτρων απο μέρους των επιχειρήσεων ενδιαφέρον παρουσιάζουν, οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού:

Οι μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και οι μετρήσεις της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

Οι επιθεωρήσεις, οι έλεγχοι και οι υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής.

Η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των εργοδοτών, κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών οι οποίοι παραβαίνουν την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται απο αυτήν και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξή της, καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών απο την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων που προκύπτουν απο την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ**
ΠΕ	921	22,49%
ΤΕ	756	18,46%
ΔΕ	2.290	55,92%
ΥΕ	128	11,68%
ΣΥΝΟΛΟ	4.095	

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: 34

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Η ίδρυση Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς, ουσιαστικά, αποτελεί το πρώτο βήμα για την θεσμική ανάδειξη του ενιαίου μητροπολιτικού χώρου στο λεκανοπέδιο και για την συγκρότηση της μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης της πολης της πρωτεύουσας. Σε όλες σχεδόν τις Ευρωπαικές χώρες καταστρώνονται ειδικά καθεστώτα διοίκησης των μεγάλων πόλεων ή όπως αλλιώς επικράτησε να αποκαλούνται, των μητροπολιτικών περιοχών. Αυτή η προοπτική όμως δεν φαίνεται να έχει αίσιο τέλος για την Ε.Ν.Α, αφού ο θεσμός στερείται αυτονόητων αρμοδιοτήτων, των αρμοδιοτήτων που αντιστοιχούν σε μια μεγάλη πόλη: χωροταξικός σχεδιασμός, αστικές συγκοινωνίες, διαχείριση απορριμμάτων, προστασία περιβάλλοντος, υδρογεωλογική προστασία, λειτουργίες οικονομικής ανάπτυξης (εμπόριο, τουρισμό, μεταφορές κ.ο.κ). Απο τον παρόντα Οργανισμό, φαίνεται ότι η βασική αρμοδιότητα της Ε.Ν.Α Αθηνών - Πειραιώς, είναι η κατάρτιση και ο συντονισμός της εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην περιφέρειά της. Δεν της έχουν δοθεί μέχρι σήμερα, οι αρμοδιότητες που απαιτούνται και που περιγράφονται παραπάνω, για την ανάδειξή της ως μητροπολιτικής περιοχής, που είναι και αιτία της ίδρυσής της.

- Οι αρμοδιότητες των Δ/νσεων, των Τμημάτων και των γραφείων του παρόντος καταστατικού ακολουθούν αυτές του υποδείγματος που συνέταξε η επιτροπή του ν. 2218/94.

- Ενδιαφέρον παρουσιάζει η Διεύθυνση Σχεδιασμού και προγραμματισμού, το Τμήμα προστασίας καταναλωτή της Νομαρχίας Αθηνών, το Τμήμα Οργανωτικής Ανάπτυξης και Εκπαίδευσης και το Κέντρο Επικινδυνότητας της Εργασίας στην Νομαρχία Πειραιά.

- Δεν έχουν προβλεφθεί Γενικές Διευθύνσεις και θέσεις Γενικών Διευθυντών ούτε επίσης

και θέσεις Γενικών Γραμματέων, και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και την υποβάθμιση των επιτελικών υπηρεσιών.

- Οι οργανισμοί, της Κεντρικής Υπηρεσίας, της Νομαρχίας Αθήνας και της Νομαρχίας Πειραιά, έγιναν με βάση μελέτες που συντάχθηκαν απο ομάδες εργασίας, ύστερα από αντίστοιχες αποφάσεις των Νομαρχιακών τους Συμβουλίων.

- Η διάρθρωση καθώς επίσης και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών έγιναν με βάση το υπόδειγμα που προαναφέραμε. Η Νομαρχία Πειραιά , ως προς την διάρθρωση των υπηρεσιών της διαφοροποιείται αρκετά σε σχέση με το παραπάνω υπόδειγμα, όσον αφορά όμως τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, παρουσιάζει αρκετές ομοιότητες με τις αντίστοιχες του υποδείγματος.

- Η Δ/νση προγραμματισμού της Νομαρχίας Αθηνών έχει βασική αρμοδιότητα την υποστήριξη σε θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού. Από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής, φαίνεται η σημασία που δίνει η Νομαρχία Αθηνών στον τομέα ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως, για την εξειδίκευση του προσωπικού της σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες με στόχο την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών των υπηρεσιών της.

- Στο τμήμα προστασίας καταναλωτή, επικεντρώνεται το ενδιαφέρον, στην επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών και στην εξώδικη επίλυση των διαφορών μεταξύ προμηθευτών και ενώσεων καταναλωτών.

- Στο τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και υγιεινής και στο Τμήμα μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος, του Κέντρου πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου της Νομαρχίας Πειραιά, η διερεύνηση, των αιτιών θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων, των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποφυγή αυτών. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων απο μετρήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

- Απο το τμήμα οργανωτικής ανάπτυξης και εκπαίδευσης της Νομαρχίας Πειραιά, σε συνδυασμό με τον ικανό αριθμό του επιστημονικού προσωπικού που προβλέπεται στον Οργανισμό της, διαφαίνεται η πρόθεση, για σύγχρονη και ευέλικτη οργάνωση των υπηρεσιών, με διάθεση προσαρμογής στις νέες συνθήκες και σε συνδυασμό με τον ικανοποιητικό αριθμό του ειδικού επιστημονικού προσωπικού που έχει προβλεφθεί στον οργανισμό της, κάνει δυνατή
την πραγματοποίησή της.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 106 διαφορετικοί κλάδοι.

- Από τις 34 θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού
που προβλέπονται στους οργανισμούς οι 24 αφορούν τον οργανισμό της Νομαρχίας Πειραιά.

- Δεν προβλέπεται συμμετοχή προσωπικού της Ε.Ν.Α στη διαμόρφωση πολιτικής, σε θέματα που τους αφορούν, όπως η βελτίωση των συνθηκών εργασίας, η αύξηση παραγωγικότητας κλπ.

- Υπερτερούν αισθητά οι προβλεπόμενες θέσεις εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ με ποσοστό 55,92% επι του συνόλου των θέσεων, ακολουθούν οι ΠΕ με ποσοστό 22,49% μετά οι ΤΕ με ποσοστό 18,46% και τέλος οι ΥΕ με ποσοστό 11,68%.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση μελέτη που εκπονήθηκε απο ομάδα εργασίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα προγραμματισμού και Ανάπτυξης
2. Τμήμα υπηρεσιών Υποστήριξης

Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρι σμα Εβρου

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Επαρχείο Βορείου Εβρου

3. Γραφείο Ειδικών συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Νομαρχιακή Επιτροπή Λαικής Επιμόρφωσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΠΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1. Τμήμα προγραμματισμού και Επενδύσεων
2. Τμήμα διαχείρισης προγραμμάτων και επενδύσεων

Β. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2. Τμήμα Εκλογών
3. Τμήμα ΠΣΕΑ
4. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Γ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας
5. Τμήμα οργάνωσης και Πληροφορικής

Δ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα προμηθειών
4. Τμήμα περιουσίας

Ε. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα μελετών
2. Τμήμα κατασκευών

ΣΤ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Προστασίας περιβάλλοντος
2. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων
3. Τμήμα χορήγησης αδειών και ελέγχου κατασκευών
4. Τμήμα Τουρισμού

Ζ. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Τμήμα μεταφορών

2. Τμήμα Επικοινωνιών

3. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Η. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

2. Τμήμα δημόσιας Υγιεινής

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και προαγωγής Υγείας

4. Τμήμα Κοινωνικών παροχών

5. Τμήμα κοινωνικής Εργασίας και έρευνας

Θ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, Ν.ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα εργασίας

2. Τμήμα Νέας γενιάς

3. Τμήμα απόδημου Ελληνισμού

Ι. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

2. 1ο Γραφείο μειονοτικών σχολείων

3. 2ο Γραφείο μειονοτικών σχολείων

ΙΑ. Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

2. Τμήμα τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

3. Τμήμα πολιτισμού

4. Τμήμα Φυσικής Αγωγής

ΙΒ. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού και μελετών

2. Τμήμα εφαρμογών και ανάπτυξης

3. Τμήμα παρεμβάσεων - εισοδηματικών ενισχύσεων

4. Τμήμα παραγωγής

5. Τμήμα Αγροφυλακής

ΙΓ. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας ζώων
2. Τμήμα κτηνιατρικής Δημόσιας υγείας
3. Τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων
4. Τμήμα αλιείας

ΙΔ. Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα βιομηχανίας - βιοτεχνίας
2. Τμήμα βιομηχανικής τεχνολογικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα τοπικών πόρων
4. Τμήμα εμπορίου

ΙΕ. Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα προγραμματισμού και υδροοικονομίας
2. Τμήμα τοπογραφικής και εγγειοβελτιωτικών έργων
3. Τμήμα αξιοποίησης έργων και εκμηχάνισης Γεωργίας
4. Τμήμα πολιτικής γής

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΒΡΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη
2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
3. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
4. Γραφείο ΜΜΕ
5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
6. Νομική Υπηρεσία

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α. Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Β. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας
5. Τμήμα οργάνωσης
6. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
7. Τμήμα Πληροφορικής

Γ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα προμηθειών
4. Γραφείο προμηθειών
5. Τμήμα περιουσίας

Δ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1.Τμήμα αστικής και δημοτικής κατάστασης
2. Τμήμα Αποκέντρωσης - προστασίας των πολιτών
3. Γραφείο Πολίτη
4. Τμήμα ΠΣΕΑ
5. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων
6. Γραφείο έκδοσης δελτίων ταυτότητας
7. Γραφείο εκλογών

Ε. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού και μελετών
2. Τμήμα εφαρμογών και ανάπτυξης
3. Τμήμα φυτικής και ζωικής παραγωγής

4. Τμήμα παρεμβάσεων - εισοδηματικών ενισχύσεων

ΣΤ. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας ζώων
2. Τμήμα κτηνιατρικής Δημόσιας υγείας και ελέγχου ζωικών τροφίμων
3. Τμήμα κτηνιατρικών εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Η. Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής υπηρεσιών
3. Τμήμα ελέγχου

Θ. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα ανωνύμων εταιριών
2. Τμήμα εμπορίου
3. Γραφείο Τουρισμού
4. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου και προστασίας καταναλωτή

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Τμήμα εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας
3. Τμήμα Τεχνικής και υγειονομικής Επιθεώρησης
4. γραφείο Απασχόλησης

ΙΑ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα μελετών
2. Τμήμα κατασκευών έργων
3. Τμήμα εργαστηρίου
4. Τμήμα Γραμματείας

ΙΒ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα έκδοσης αδειών
3. Τμήμα ελέγχου κατασκευών
4. Τμήμα περιβάλλοντος

ΙΓ. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα εποπτείας ελέγχου
3. Γραφείο σχεδιασμού συγκοινωνιών
4. Κέντρα τεχνικού ελέγχου οχημάτων Αλεξανδρούπολης & Ορεστιάδας

ΙΔ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

1. Τμήμα μελετών και εφαρμογής προγραμμάτων
2. Τμήμα κτηματολογίου
3. Τμήμα μηχανογράφησης

ΙΕ. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα αδειών και περίθαλψης
2. Τμήμα δημόσιας Υγιεινής
3. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου

ΙΣΤ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

ΙΖ. Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης

ΙΗ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα πολιτισμού και Αθλητισμού
2. Τμήμα νεολαίας, αποδήμων και Ποντίων
3. Τμήμα Λαικής επιμόρφωσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

ΙΘ. Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα υδροοικονομίας και γεωτεχνικών μελετών
2. Τμήμα διαχείρισης υδάτων και εκμηχάνισης Γεωργίας

Κ . Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα κοινωνικής αρωγής
2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών
3, γραφείο εποπτείας και ελέγχου
4. Γραφείο κοινωνικών ερευνών

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατανέμονται στα τμήματα της ως ακολούθως :

α. Τμήμα προγραμματισμού και μελετών

Στο Τμήμα προγραμματισμού και Μελετών ανήκουν οι αρμοδιότητες , της συγκέντρωσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων σχετικά με την διάρθρωση του αγροτικού εισοδήματος, της κατάρτισης σχεδίων μονοετών και πολυετών προγραμμάτων αρτ. ανάπτυξης με βάσης τις γενικές κατευθύνσεις και πολιτικές του Υπουργείου Γεωργίας. Της εκπόνησης γεωργοοικονομικών κλαδικών μελετών για βελτίωση της θέσεης επιμέρους κλάδων της γεωργίας. Της προώθησης μέτρων και ενεργειών για βελτίωση, του συνεργατισμού και της κάθε είδους συνεργασίας μεταξύ των αγροτών. Της υλοποίησης του προγράμματος εξισωτικών αποζημιώσεων. Της παρακολούθησης, του ελέγχου και της εκτίμησης της αγροτικής παραγωγής και των διαμορφούμενων τιμών καθώς και της εφαρμογής πληροφορικών συστημάτων. Της υλοποίησης του προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης. Της πληροφόρησης των πολιτών για την προστασία των δασών και της σύνδεσης και συνεργασίας της Ν.Α με τις Δ/νσεις Δασών και Αναδάσωσης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο προγραμματισμού και Μελετών
2. Γραφείο Συνεργατισμού
3. Γραφείο Στατιστικής και πληροφορικής
4. Γραφείο Δασοπονίας

β. Τμήμα Εφαρμογών και ανάπτυξης

Στο τμήμα εφαρμογών και ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες;

Της διάδοσης στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων, τεχνογνωσίας και τεχνικών για βελτίωση των παραγωγικών διαδικασιών, και για καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Της υποβοήθησης της συνεργασίας για ομαδικές δραστηριότητες και για την καλύτερη προώθηση στις αγορές, των αγροτικών προιόντων.

Της πληροφόρησης των αγροτών για θέμαθτα εισοδηματικών και λοιπών ενισχύσεων ζωικής και φυτικής παραγωγής, της υλοποίησης κανονισμών της Ε.Ε για βελτίωση της οργάνωσης και δομής των αγροτικών εκμεταλλεύσεων μέσω επενδύσεων (ΚΑΝ 2328/91/ΕΟΚ). Της οργάνωσης δικτύου γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και της τήρησης στοιχείων για διαρθρωτικές έρευνες. Της εποπτείας των γεωπόνων των 4 γραφείων αγροτικής ανάπτυξης του διαμερίσματος για τον συντονισμό της δράσης τους. Της προώθησης της γεωργικής - κτηνοτροφικής - μελισσοκομικής ανάπτυξης και των γεωργικών εφαρμογών απο τα γραφεία αγροτικής ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία :

1. Γραφείο Ο.Δ.Γ.Ε (Οργάνωση Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων)
2. Γραφείο ΔΕΓΕΛΠ (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης)
3. Γραφείο Αγροτικής Ενημέρωσης και Οικιακής Οικονομίας
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κομοτηνής
5. Γραφείο Αγροτικής ανάπτυξης Ιάσμου.
6. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Σαπών
7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ξυλαγανής.

γ. Τμήμα παρεμβάσεων - Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στο τμήμα παρεμβάσεων - εισοδηματικών ενισχύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της υλοποίησης των προγραμμάτων επιδοτήσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων που αφορούν την φυτική και ζωική παραγωγή. Της εφαρμογής κανονισμών της Ε.Ε για επιδότηση των μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων , λάδι, βιομηχ. τομάτα, βούτυρο κλπ. της απόσυρσης αγροτικών προϊόντων καθώς και της πιστοποίησης αποθηκών για συγκέντρωση προιόντων για λογαριασμό της Ε.Ε. Της αποθεματοποίησης, παρέμβασης, απόσυρσης και διάθεσης αγροτικών προιόντων.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία :

1. Γραφείο ενισχύσεων Φυτικής Παραγωγής
2. Γραφείο ενισχύσεων Ζωικής παραγωγής
3. Γραφείο παρεμβάσεων και ενισχύσεων μεταποιημένων αγροτικών προιόντων

δ. Τμήμα Παραγωγής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παρακολούθησης όλων των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής και της προώθησης νέων τεχνικών και τεχνογνωσιών στις παραγωγικές

διαδικασίες για καλύτερη αξιοποίηση των συντελεστών παραγωγής. Της βελτίωσης μεθόδων καλλιέργειας οπωροκηπευτικών και θερμοκηπιακών καλλιεργειών. Της προώθησης και διάδοσης νέων ειδών και ποικιλιών φυτικών ειδών καθώς και βιλογικών και οικολογικών μεθόδων. Της εκπόνησης και εφαρμογής μελετών βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων. Της προώθησης και διάδοσης νέων βελτιωμένων φυλών ζώων υψηλών αποδόσεων και γενικά της προώθησης της κτηνοτροφικής ανάπτυξης. Της άσκησης φυτουγειονομικών ποιοτικών και υγειονομικών ελέγχων στα εισαγόμενα και εξαγόμενα αγροτικά προιόντα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕ, καθώς και για τα επιτοπίως καταναλισκόμενα. Της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων και της εφαρμογής σύγχρονων μεθόδων φυτοπροστασίας. Της έκδοσης αδειών για ίδρυση επιχειρήσεων εμπορίας φυτοφαρμάκων και συναφών ειδών. Του τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανιών, του ελέγχου των πρώτων υλών και των μεθόδων παρασκευής. Του ελέγχου των μεγάλων επενδύσεων βάσει των κανονισμών της Ε.Ε 866/90 και 868/90. Της εποπτείας και του ελέγχου ερευνητικών ιδρυμάτων εφαρμοσμένης γεωργικής έρευνας.

Της χορήγησης βεβαιώσεων για έκδοση αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων και αυτοκινήτων. Της χορήγησης βεβαιώσεων για περιφράξεις οικοπέδων και μικρών αγροτικών κατασκευών. Του ελέγχου υγιεινής σταυλικών εγκαταστάσεων. Του ελέγχου του γάλακτος και των γαλακτομικών προιόντων ως προς τη χημεία και την τεχνολογία . Της λειτουργίας φυτοπαθολογικού και εδαφολογικού εργαστηρίου.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία :

1. Γραφείο φυτών μεγάλης καλλιέργειας και οικολογικών καλλιεργειών
2. Γραφείο φυτοπροστασίας , ποιοτικού ελέγχου και ελέγχου γεωργικών βιομηχανιών.
3. Γραφείο κτηνοτροφίας
4. Γραφείο οπωροκηπευτικών, δενδρωδών, θερμοκηπιακών καλλιεργειών και αμπελουργίας.

ε. Τμήμα Αγροφυλακής

Στο Τμήμα Αγροφυλακής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της πρόληψης , καταστολής και προστασίας της αγροτικής παραγωγής απο κάθε είδους καταστροφές. Της δίωξης αγροτικών αδικημάτων. Της προστασίας της αγροτικής περιουσίας, της επίλυσης αγροτικών διαφορών καθώς και της υποβοήθησης των εργασιών των λοιπών τμημάτων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκει το γραφείο :

Γραφείο Προστασίας αγροτικής περιουσίας

Αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ)

Στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης(ΚΕΓΕ) ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Της παροχής επαγγελματική κατάρτισης στους αγρότες μέσω εκπαιδεύσεων μικής ή μεγάλης διάρκειας. Της οργάνωσης σεμιναρίων για νέους αγρότες σε θέματα συνεργατισμού, συνεταιρισμών, αγροτικού μάρκετινγκ μέσω κοινοτικών προγραμμάτων (INTERREG), καθώς και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων μέσω του ΕΚΤ. της οργάνωσης εκθέσεων αγροτικού περιεχομένου, καθώς και ομιλιών σε αγρότες απο ειδικούς επιστήμονες.

Κρατικό Κτήμα Κομοτηνής.

Στο Κρατικό κτήμα Κομοτηνής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παραγωγής και διάθεσης εμβολίων απο βελτιωμένα δένδρα και βελτιωμένων δενδρυλίων. Της οργάνωσης πειραματικών καλλιεργειών για εφαρμοσμένη γεωργική 'έρευνα. Της διάθεσης των παραγομένων προιόντων.

Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο.

Στο Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Της μέριμνας παραγωγής και διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού μητρικών φυτειών αμπελιού. Της διάθεσης βελτιωμένων ποικιλιών αμπέλου. της διάθεσης στην αγορά των παραγομένων προιόντων αμπέλου. Της προώθησης γενικά της εφαρμοσμένης γεωργοτεχνικής έρευνας.

Κέντρο Ελέγχου πιστοποίησης πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Σε αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Του ελέγχου καταλλήλων αγρών για σποροπαραγωγή της παρακολούθησης της πορείας ανάπτυξης των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών και της παροχής τεχνικών οδηγιών στους σποροπαραγωγούς, φυτωριούχους και στις συνεταιριστικές οργανώσεις. Του ελέγχου και της έγκρισης των καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων, του προς αποθήκευση πολλαπλασιαστικού υλικού, του προελέγχου των συγκομιζομένων σπόρων και του ελέγχου των προς τυποποίηση σπόρων καθώς και την έγκριση ή απόρριψή τους πριν διατεθούν προς χρήση. την έγκριση ή απόρριψη του προς διάθεση κυκλοφορούντος πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και την έκδοση αδειών λειτουργίας

και εμπορίας καταστημάτων και φυτωρίων πολλαπλασιαστικού υλικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

β. 1ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

γ. 2ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

Στα ανωτέρω 1ο και 2ο Γραφεία Μειονοτικών Σχολείων ανήκουν οι αρμοδιότητες : Της παρακολούθησης και του ελέγχου της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν για τη διοικητική λειτουργία και την διδακτική θεωρία και πράξη των Μειονοτικών Σχολείων Ροδόπης - Εβρου.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		**ΠΟΣΟΣΤΟ %**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ**
ΠΕ	516	27,11%	67
ΤΕ	285	14,97%	
ΔΕ	682	35,83%	
ΥΕ	420	22,07%	
ΣΥΝΟΛΟ	1.903		

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δεν προβλέπεται

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Παρόλο που η σύσταση της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Εβρου, σύμφωνα με την ειδησεογραφία, την αρθρογραφία και τις συζητήσεις στη Βουλή, οφείλεται κυρίως στην προσπάθεια εύρεσης λύσης, για προβλήματα μεγάλης εκλογικής

σημασίας σε μια ιδιαίτερα ευαίσθητη περιοχή για την εθνική ασφάλεια της χώρας μας, εν τούτοις οι αρμοδιότητες που παραχωρήθηκαν απο τον νομοθέτη και αυτές που προβλέπονται στον παρόντα οργανισμό δεν έχουν να κάνουν με τις αιτίες που την προκάλεσαν.

- Η βασική αρμοδιότητα της κεντρικής Υπηρεσίας είναι η κατανομή των πιστώσεων στα δύο (2) Νομαρχιακά διαμερίσματα Ροδόπης και Εβρου που την συγκροτούν, καθώς και η κατάρτιση μεσοχρόνιων, μακροχρόνιων, τομεακών, και κλαδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Ο Οργανισμός του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών του δεν ακολουθεί το υπόδειγμα της Επιτροπής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Ο Οργανισμός του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Εβρου παρουσιάζει μεγάλες ομοιότητες με το υπόδειγμα του Οργανισμού, αυτός δε του Επαρχείου Βορείου Εβρου, συγκλίνει στις αρμοδιότητες και αποκλίνει στην διάρθρωση.
Στη Διεύθυνση Α/θμιας εκπαίδευσης, συστήνονται το 1ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων και το 2ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων, σε επίπεδο Τμήματος. Σε αυτά ανήκουν οι αρμοδιότητες της παρακολούθησης και του ελέγχου της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν για την διοικητική λειτουργία και την διδακτική θεωρία και πράξη των μειονοτικών Σχολείων της Περιφέρειας. Σε κανένα άλλο μέρος του Οργανισμού δεν προβλέπεται κάτι που να αφορά στο πρόβλημα των μειονοτήτων της περιοχής.

- Μεγάλο ενδιαφέρον παρουσιάζει η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης. Οι αρμοδιότητες που περιγράφονται σε αυτήν δηλώνουν, ευελιξία, διάθεση προσαρμογής στις αλλαγές και στα νέα δεδομένα της Ευρωπαικής Ενωσης. Διάθεση χρήσης νέας τεχνολογίας - με τη οργάνωση δικτύου γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων - με σκοπό την χρησιμοποίηση των πληροφοριών για διαρθρωτικές έρευνες για περαιτέρω ανάπτυξη του αγροτικού τομέα.

- Υπάρχει Γενική Διεύθυνση που προίσταται ο γενικός Διευθυντής. Αρα στην ενδιάμεση βαθμίδα μεταξύ Διευθύνσεων και Νομάρχη, υπάρχει υπηρεσιακός παράγοντας που

μπορεί να εξασφαλίσει την ενότητα της διοίκησης και την συνοχή στη δράση των υπηρεσιών, κάτι που σε κανένα άλλο καταστατικό Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της χώρας δεν συναντήσαμε.

- Δεν προβλέπεται συμμετοχή των εργαζομένων - συγκεντρώσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα - της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διαμόρφωση πολιτικής σε θέματα που τους αφορούν, όπως, βελτίωση συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας και ποιότητας της εργασίας κλπ.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης σε προσωπικό στο παρόν Καταστατικό ήτοι 35,83 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ με το αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό 27,11%.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 67 διαφορετικοί κλάδοι.

- Δεν προβλέπεται ειδικό επιστημονικό προσωπικό. Μόνο ειδικοί σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες.

Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση μελέτη που εκπονήθηκε απο ομάδα εργασίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Γ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α ΔΡΑΜΑΣ - ΚΑΒΑΛΑΣ - ΞΑΝΘΗΣ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α. Πρόεδρος

1. Ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες
2. Νομικός Σύμβουλος

Β. Δ/ντής κεντρικής Υπηρεσίας

Γ. Τμήμα προγραμματισμού - Ανάπτυξης

Δ. Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών- Οικονομικού

Ε. Γραφείο δημοσιότητας - Ενημέρωσης και Τύπου

ΣΤ. Γραφεία Διασύνδεσης - Υποστήριξης Ν.Δ Δράμας, Ν.Δ Καβάλας και Επαρχείου Νευροκοπίου

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης. ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Γραφείο Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης
4. Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαικής Ενωσης
5. Γραφείο τουρισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού και μελετών
2. Τμήμα εφαρμογών και ανάπτυξης
3. Τμήμα παραγωγής
4. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων
5. Τμήμα τοπογραφίας
6. Τμήμα Εποικισμού - Αναδασμού
7. Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό
8. Γραφείο αγροτικής οικιακής οικονομίας
9. Γραφεία γεωργικής Ανάπτυξης
10. ΚΕΓΕ (Κέντρο γεωργικής εκπ/σης)
11. Κέντρου ελεγχου-πιστοποίησης πολλαπλασιαστικού υλικού (ΚΕΠΠΥ)
12. Γραφείο αλιείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας ζώων
2. Τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων
3. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας τροφίμων
4. Γραφείο Διοικητικό
5. Κτηνιατρικά Κέντρα και Αγροτικά Κτηνιατρεία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα αξιολόγησης έργων και υδροοικονομίας
2. Τμήμα τεχνικών μελετών - κατασκευών και μηχανολογίας
3. Τμήμα αξιοποίησης έργων - εκμηχάνισης Γεωργίας και μηχανικού εξοπλισμού
4. Τμήμα διοικητικής και οικονομικής εξυπηρέτησης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα απογραφής και ταξινόμησης
2. Τμήμα Αδειών οδηγών και πτυχίων
3. Τμήμα κέντρου τεχνικού ελέγχου οχημάτων
4. Γραφείο Επικοινωνιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Τμήμα Ορων εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας
3. Τμήμα Τεχνικής και υγειονομικής Επιθεώρησης
4. Γραφείο Απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα Υγείας
2. Τμήμα Πρόνοιας
3. Γραφείο Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Γραφείο Εκπαίδευσης

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα τεχνικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. Γραφείο φυσικής αγωγής

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων
3. Τμήμα λαικής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο νεότητας
5. Γραφείο Αποδήμων και Αποκατάστασης Ελληνοποντίων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2. Τμήμα Εκλογών
3. Τμήμα προστασίας των πολιτών
4. Τμήμα ΠΣΕΑ
5. Γραφείο ισότητας των Δύο Φύλων
6. Τμήμα Ενημέρωσης των Πολιτών

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα συγκοινωνιακών έργων
2. Τμήμα κτιριακών έργων

3. Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού
4. Γραφείο Εργαστηρίου
5. Γραφείο Προγράμματος
6. Γραμματεία

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας
5. Γραφείο ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Γραφείο εσόδων
4. Γραφείο προμηθειών
5. Γραφείο περιουσίας

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα Γραμματείας Νομάρχη και προέδρων Ν.Ε
2. Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων
3. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
4. Γραφείο Τύπου
5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
6. Νομική Υπηρεσία
7. Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΤΩ

ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Σχεδιασμού και προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα γεωργίας
2. Τμήμα κτηνιατρικής
3. Τμήμα μεταφορών και επικοινωνιών
4. Γραφείο βιομηχανίας - βιοτεχνίας και ορυκτού πλούτου
5. Γραφείο απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

1. Τμήμα πολιτισμού -αθλητισμού και νεότητας
2. Γραφείο υγείας και πρόνοιας
3. Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
4. Γραφείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα πολιτικών δικαιωμάτων και προστασίας των πολιτών

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα τεχνικών υπηρεσιών
2. Τμήμα διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΙΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Γραφείο επάρχου και επαρχιακού συμβουλίου

2. Γραφείου ειδικών συμβούλων & επιστημονικών συνεργατών
3. Γραφείο τύπου, Δημοσίων σχέσεων και εξυπηρέτησης πολιτών
4. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και ΠΣΕΑ
5. Νομική Υπηρεσία
6. Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης. ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Β. ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Β.1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τμήμα σχεδιασμού και χορήγησης αδειών
2. Τμήμα γεωργικής ανάπτυξης
3. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων
4. Τμήμα παραγωγής και ελέγχων
5. Τμήμα Εποικισμού - Αναδασμών
6. Γραφείο αγροτικής οικιακής οικονομίας
7. Απεντομωτήριο
8. Γραφείο δασοπονικής ανάπτυξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα υγείας ζώων
2. Τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων
3. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας τροφίμων

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Β.2.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Τμήμα εποπτείας βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων
2. Τμήμα χορήγησης επαγγελματικών αδειών και τεχνολογικής ανάπτυξης
3. Τμήμα ενέργειας και φυσικών πόρων

Β.3.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τμήμα εποπτείας ελέγχων και χορήγησης αδειών
3. Τμήμα προστασίας καταναλωτών

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα σχεδιασμού συγκοινωνιών
2. Τμήμα χορήγησης αδειών
3. Τμήμα ελέγχου
4. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Οχημάτων

Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Τμήμα Ορων εργασίας
2. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας

3. Τμήμα Τεχνικής και υγειονομικής Επιθεώρησης

4. Γραφείο Ισότητας ευκαιριών απασχόλησης

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομίας, Σχεδίων και τοπογραφικών μελετών

2. Τμήμα ελέγχου κατασκευών

2. Τμήμα ελέγχου και έκδοσης οικοδομικών αδειών

3. Τμήμα περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

3. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου

4. Γραφείο προαγωγής της υγείας

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα κοινωνικής αρωγής

2. Τμήμα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών

3. Γραφείο εποπτείας και ελέγχου

4. Γραφείο κοινωνικών ερευνών

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

3. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων τεχνικής κατεύθυνσης

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα Αθλητισμού
3. Τμήμα λαικής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο νέας γενιάς
5. Γραφείο Αποδήμων

Δ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα μελετών
2. Τμήμα κατασκευών
3. Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα αστικής και δημοτικής κατάστασης και εκλογών
3. Τμήμα προστασίας των πολιτών
4. Τμήμα μισθοδοσίας
5. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
6. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας
7. Γραφείο ισότητας των δύο φύλων

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προυπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα προμηθειών
4. Γραφείο εσόδων και περιουσίας

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
2. Νομική Υπηρεσία
3. Γραμματεία Νομάρχη
4. Γραφείο Τύπου
5. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
6. Τμήμα ΠΣΕΑ
7. Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών οργάνων

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού και μελετών
2. Τμήμα γεωργικών εφαρμογών
3. Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων
4. Τμήμα φυτικής παραγωγής
5. Τμήμα ζωικής παραγωγής

6. Τμήμα πολιτικής γής
7. Τμήμα διοικητικό οικονομικό
8. ΚΕΓΕ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα προστασίας - περίθαλψης- φαρμάκων - κτηνοτροφίας
2. Τμήμα δημόσιας υγείας
3. Τμήμα υγείας των ζώων
4. Γραφείο Γραμματείας

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Γραφείο θαλάσσιας αλιείας
2. Γραφείο εσωτερικών υδάτων και υδατοκαλλιεργειών
3. Γραφείο αξιοποίησης αλιευτικής παραγωγής
4. Γραφείο διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Τμήμα λειτουργίας βιομηχανιών
2. Τμήμα βιομηχανικών προϊόντων - επαγγελμάτων
3. Τμήμα βιομηχανικής και τεχνολογικής ανάπτυξης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Γραφείο Ορων εργασίας και επιθεώρησης εργασίας
3. Γραφείο Τεχνικής και υγειονομικής Επιθεώρησης
4. Γραφείο απασχόλησης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομίας, Σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα ελέγχου κατασκευών
3. Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών
3. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος
4. Γραφείο Γραμματείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
2. Τμήμα υγειονομικού ελέγχου
3. Τμήμα υγειονομικής περίθαλψης ασφ/νων του Δημοσίου
4. Τμήμα υπηρεσιών υγείας
5. Γραφείο Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα προστασίας οικογένειας και παιδιών
2. Τμήμα δημόσιας αντίληψης
3. Τμήμα κοινωνικής εργασίας
4. Τμήμα εποπτείας και ελέγχου
5. Γραφείο κοινωνικών ερευνών
6. Γραφείο Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών - οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. 1ο Τμήμα εκπ/κων θεμάτων μειονοτικών σχολείων
4. 2ο Τμήμα εκπ/κων θεμάτων μειονοτικών σχολείων

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών οικονομικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης

ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα σχολικού αθλητισμού
2. Τμήμα αγωνιστικού αθλητισμού
3. Τμήμα υποστήριξης θεσμών
4. Γραφείο Γραμματείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης
2. Τμήμα προστασίας πολιτών
3. Γραφείο εκλογών
4. Γραφείο ενημέρωσης των Πολιτών
5. γραφείο Ισότητας των δύο φύλων
6. Γραφείο Γραμματείας

ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα εκτέλεσης έργων
2. Τμήμα προγράμματος και μελετών
3. Γραφείο Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα αξιολόγησης έργων και υδροοικονομίας
2. Τμήμα αξιοποίησης έργων και εκμηχάνισης γεωργίας
3. Τμήμα Τεχνικών μελετών - κατασκευών και μηχανολογίας
4. Γραφείο Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

1. Τμήμα προγραμματισμού
2. Τμήμα τοπογραφικών εργασιών και ελέγχου
3. Γραφείο Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
3. Τμήμα οργάνωσης και Πληροφορικής
4. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προυπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα προμηθειών
4. Τμήμα μισθοδοσίας
5. γραφείο Γραμματείας
6. Γραφείο εσόδων
7. Γραφείο περιουσίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα Γραμματειακή υποστήριξης νομάρχη και προέδρων ΝΕ
2. Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης συλλογικών νομαρχιακών οργάνων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Τύπου
5. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
6. Νομική Υπηρεσία

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Δ. ΔΡΑΜΑΣ

7. Γραφείο δασοπονικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν :

Η ευθύνη της σωστής ενημέρωσης των αγροτών για τα οφέλη που θα προκύψουν απο τον προσανατολισμό των γεωργών προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων οριακής απόδοσης.

Η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται απο τον κανονισμό της Ε.Ε 2080/1992.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι :

- Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα.
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.
- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α πολίτες.
- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή απο τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η κατάρτιση, μετά απο συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α και η παρακολούθηση της εφαρμογής.
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.
- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.
- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α
- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α σε μηχανογραφικές εφαρμογές, απο πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:
- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών
- Η αξιολόγηση , επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α
- Η λειτουργίας η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.
- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που

εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΕ	561	31,10%	77
ΤΕ	255	14,11%	
ΔΕ	717	39,70%	
ΥΕ	273	15,11%	
ΣΥΝΟΛΟ	**1.806**		

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : Δεν προβλέπεται

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Παρόλο που η σύσταση της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, σύμφωνα με την ειδησεογραφία, την αρθρογραφία και τις συζητήσεις στη Βουλή, οφείλεται κυρίως στην προσπάθεια εύρεσης λύσης, για προβλήματα μεγάλης εκλογικής σημασίας σε μια ιδιαίτερα ευαίσθητη περιοχή για την εθνική ασφάλεια της χώρας μας, εν τούτοις οι αρμοδιότητες που παραχωρήθηκαν απο τον νομοθέτη και αυτές που προβλέπονται στον παρόντα οργανισμό δεν έχουν να κάνουν με τις αιτίες που την προκάλεσαν.

- Η βασική αρμοδιότητα της κεντρικής Υπηρεσίας είναι η κατανομή των πιστώσεων στα δύο (3) Νομαρχιακά διαμερίσματα Δράμας, Καβάλας και Ξάνθης που την συγκροτούν, καθώς η κατάρτιση και ο συντονισμός των μεσομακροχρόνιων, Νομαρχιακών και

αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Ο Οργανισμός του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και του Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών δεν ακολουθείται το υπόδειγμα της επιτροπής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Οι οργανισμοί του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Καβάλας και του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης, συγκλίνουν κατά πολύ στο υπόδειγμα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

- Δεν έχουν προβλεφθεί Γενικές Διευθύνσεις και θέσεις Γενικών Διευθυντών ούτε επίσης και θέσεις Γενικών Γραμματέων, και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και την υποβάθμιση των επιτελικών υπηρεσιών αφού δεν υπάρχει ενδιάμεση βαθμίδα που θα εξασφαλίζει την συνοχή στη δράση των υπηρεσιών και την συνέχεια της όποιας μεσοχρόνιας και μακροχρόνιας πολιτικής .

- Στις Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη, παρουσιάζει ενδιαφέρον το Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης. Οι αρμοδιότητες αυτού του γραφείου περιγράφονται παραπάνω και υποδηλώνουν το ενδιαφέρον των οργάνων της Ν.Α για την οικονομική ανάπτυξη της περιφέρειάς τους,με την προσπάθεια προσανατολισμού των γεωργών σε νέους τρόπους εκμετάλλευσης των γεωργικών εκτάσεών τους.

- Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής, του οργανισμού του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Καβάλας, φαίνεται η πρόθεση της Νομαρχιακής Αρχής για την εφαρμογή μέτρων απλούστευσης των γραφειοκρατικών διαδικασιών και καθιέρωσης νέων μεθόδων εργασίας, για την αύξηση της παραγωγικότητας. Ομως παράλληλα δεν προβλέπεται στον οργανισμό το απαραίτητο ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την εφαρμογή αυτών. Προβλέπονται θέσεις ειδικών συμβούλων και επιστημονικών συνεργατών οι οποίοι είναι με θητεία και δεν μπορούν να διασφαλίσουν την συνέχεια της όποιας μεσοχρόνιας ή μακροχρόνιας πολιτικής απαιτηθεί για τα παραπάνω.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 77 διαφορετικοί κλάδοι.

- Δεν προβλέπεται στον παρόντα οργανισμό, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, προβλέπονται όμως 4 θέσεις ειδικών συμβούλων και επιστημονικών συνεργατών.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης σε προσωπικό στο παρόν Καταστατικό ήτοι 39,70 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ με το αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό 31,10%. Οι ΤΕ εμφανίζουν ποσοστό 14,11% και οι ΥΕ 15,11%.

- Δεν προβλέπεται συμμετοχή των εργαζομένων - συγκεντρώσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα - της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διαμόρφωση πολιτικής σε θέματα που τους αφορούν, όπως, βελτίωση συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας και ποιότητας της εργασίας κλπ.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση μελέτη που εκπονήθηκε απο ομάδα εργασίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Δ.ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α ΛΑΚΩΝΙΑΣ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο ειδικών συμβούλων
3. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
4. Γραφείο τύπου και Δημοσίων σχέσεων
5. Γραφείο αποδήμου Ελληνισμού
6. Γραφείο Τουρισμού
7. Γραμματεία Συλλογικών οργάνων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1. Τμήμα προγραμματισμού και Σχεδιασμού
2. Τμήμα ανάπτυξης
3. Τμήμα κοινοτικών πρωτοβουλιών
4. Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και προσωπικού
2. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Πληροφόρησης και εξυπηρέτησης του Πολίτη
3. Τμήμα Πληροφορικής
4. Τμήμα εκλογικών διαδικασιών
5. Τμήμα ΠΣΕΑ
6. Τμήμα ταυτοτήτων και σχέσεων με λοιπές υπηρεσίες και ΝΠΔΔ του νομού.
7. Τμήμα κεντρικής Γραμματείας

8. Γραφεία διαβατηρίων πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των πολιτών Γυθείου και Μολάων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
2. Τμήμα περιουσίας και προσόδων
3. Τμήμα Διοικητικής μέριμνας
4. Γραφείο Κίνησης αυτοκινήτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα Μελετών και Τοπογραφίας
2. Τμήμα εκτέλεσης έργων
3. Τμήμα χωροταξίας, πολεοδομικών Εφαρμογών και περιβάλλοντος
4. Τμήμα πολεοδομίας
5. Γραφείο τεχνικού εξοπλισμού και ελέγχου κατασκευών
6. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης
7. πολεοδομικά γραφεία Γυθείου και Μολάων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1. Τμήμα μεταφορών και επικοινωνιών
2. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης
3. Κέντρο τεχνικού ελέγχου οχημάτων
4. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης
5. Τμήμα μεταφορών και επικοινωνιών Μολάων
6. Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Τμήμα Γεωργικών εφαρμογών και ανάπτυξης
2. Τμήμα παραγωγής
3. Τμήμα Γεωργικού Σχεδιασμού
4. Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων

5. Τμήμα αλιείας

6. Τμήμα Τυποποίησης - ποιοτικού ελέγχου και προώθησης εξαγωγών αγροτικών προιόντων

7. Τμήμα εποικισμού - Αναδασμού και Διοικητικής Υποστήριξης

8. Γραφείο Δασικής Πολιτικής

9. Κέντρα Γεωργικών εφαρμογών και Ανάπτυξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα Αξιολόγησης έργων και υδροοικονομίας

2. Τμήμα αξιοποίησης έργων και εκμηχάνισης της γεωργίας

3. Τμήμα μελετών, τοπογραφικής και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων

4. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα Υγείας των ζώων

2. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας

3. Τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων

4. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

5. Αγροτικά κτηνιατρεία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα βιομηχανίας - βιοτεχνίας και ορυκτού πλούτου

2. Τμήμα Εμπορίου

3. Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων

2. Τμήμα διοικητικών θεμάτων

3. Γραφεία Α/θμιας Εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής κατεύθυνσης

2.Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων Τεχνικής - επαγγελματικής κατεύθυνσης

3. Τμήμα διοικητικών θεμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα Αθλητισμού

2. Τμήμα Πολιτισμού

3. Τμήμα λαικής επιμόρφωσης

4. Γραφείο προστασίας Νεότητας

5. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΗΣΕΩΝ

1. Τμήμα υγείας

2. Τμήμα πρόνοιας

3. Τοπικό εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (ΤΕΔΥ)

4. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας - όρων εργασίας και απασχόλησης

2. Τμήμα τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης

3. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

4. Τμήμα επιθεώρησης εργασίας Μολάων

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Β. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού (τοποθετήσεις διοριζομένων και μετατιθεμένων, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μεταθέσεις, ενμτάξεις μετατάξεις, αποσπάσεις, πειθαρχικά, διαδικασίες, επιλογές συμβούλων κλπ)
2. Η υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού (μεταθέσεις, οριστικές τοποθετήσεις, αποσπάσεις, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ)
3. Η λύση της υπαλληλικής σχέσης για οποιοδήποτε λόγο του εκπ/κού προσωπικού (παραιτήσεις, ανακλήσεις παραιτήσεων, απόλυση λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ)
4. Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των προισταμένων των διευθύνσεων και των γραφείων εκπαίδευση (διοικητικής φύσεως θέματα).
5. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολικών συμβούλων.
6. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
7. Η πρόσληψη προσωπικού εκπαιδευτικών ιδιωτικών σχολείων και η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού αυτών.
8. Η πρόσληψη των προσωρινών αναπληρωτών.
9. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η αποστολή δικαιολογητικών στο υπουργείο παιδείας για διορισμό Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
10. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων του ενιαίου μισθολογίου του εκπαιδευτικού , διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών υπηρεσιακή κατάστασης, βιβλιαρίων ασθενείας κλπ.
11. Η παρακολούθηση της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων των σχολείων.
12. Η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και αποζημιώσεων, οι λειτουργικές δαπάνες των σχολικών μονάδων, πλην των θεμάτων που αναφέρονται στην εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και στις επιχορηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα και

φορείς.

13. Η μεταφορά, διαμονή, σίτιση και επιδότηση των μαθητών, καθώς και η χορήγηση κρατικών και άλλων υποτροφιών στους μαθητές.

14. Η αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Α/θμιας Εκπαίδευσης, επισκευής και συντήρησης των διδακτηρίων, στέγασης και συστέγασης των σχολικών μονάδων (διοικητικά και οικονομικά θέματα).

15. Οι αποσπάσεις των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων για την άσκηση των συνδικαλιστικών καθηκόντων τους.

16. Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση και επιστροφή των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων.

17. Τα σχολικά κυλικεία.

18. Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

19. Οι οργανώσεις γονέων.

20. Η τήρηση προσωπικού μητρώου του εκπαιδευτικού διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

21. Η εποπτεία και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας.

22. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.

23. Η χορήγηση άδειας μεταφοράς, άδειας χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας καιη λειτουργία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

24. Τα ιδρύματα και κληροδοτήματα

25. Τα μεταφορικά μέσα (μίσθωση, υποδοχή δωρεάς, αλλαγή κινητήρα κλπ).

26. Το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που διέπεται απο το ν.993/79.

27. Οι τηλεφωνικές συνδέσεις και συνδιαλέξεις (εγκαταστάσεις, μεταφορά, επισκευή κλπ)

28. Θέματα σχολικής υγιεινής σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

29. Η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή.

30. Η πρόσληψη καθαριστριών για τα σχολεία με σύμβαση έργου ορισμένου έργου.

31. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας.

32. Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

33. Οι ενστάσεις για υπηρεσιακές εκθέσεις διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

34. Η διαβίβαση δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων.

35. Η παραπομπή υπαλλήλου στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή απο την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.
36. Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.
37. Η γραμματειακή υποστήριξη των τμημάτων και της Διεύθυνσης.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΕ	145	23,38%	69
ΤΕ	73	11,77%	
ΔΕ	188	30,32%	
ΥΕ	214	34,50%	
ΣΥΝΟΛΟ	**620**		

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δεν προβλέφθηκε.

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες του παρόντα οργανισμού δεν ακολουθούν το υπόδειγμα της επιτροπής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

- Οι αρμοδιότητες στον παρόντα οργανισμό περιγράφονται συγκεκριμένα, με αποτέλεσμα να περιορίζεται αρκετά το εύρος του. Παράδειγμα το Τμήμα Διοικητικών θεμάτων της Δ/νσης Α/θμιας Εκπαίδευσης που αναφέρεται παραπάνω.

- Κυριαρχεί το γραφειοκρατικό μοντέλο οργάνωσης, αυτό φαίνεται αρκετές φορές στον και από την λεπτομερή περιγραφή των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών που είναι διαρθρωμένος ο Οργανισμός.

- Δεν υπάρχει Γενική Δ/νση και κατ' επέκταση ούτε θέση γενικού Διευθυντή. Μεταξύ Διευθύνσεων και Νομάρχη έχει προβλεφθεί θέση Γενικού Γραμματέα, ο οποίος είναι μετακλητός υπάλληλος, ορίζεται με απόφαση Νομάρχη, άρα με πολιτικά κριτήρια και δεν θα μπορεί να διασφαλίσει την συνέχεια στην υλοποίηση και εφαρμογή μακροπρόθεσμης πολιτικής λόγω του περιορισμένου χρόνου της θητείας του.

- Υπάρχει συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων , στην κορυφή της πυραμίδας, τον Νομάρχη. Αυτό φαίνεται απο το γεγονός ότι, στις υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη - εκτός των άλλων - υπάγονται, το γραφείο Απόδημου Ελληνισμού και το Γραφείο Τουρισμού, με γενική αρμοδιότητα την εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 69 διαφορετικοί κλάδοι.

- Δεν προβλέπεται , συμμετοχή του προσωπικού της Ν.Α στη διαμόρφωση πολιτικής για θέματα που τους αφορούν, όπως βελτίωση των συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας κλ.π.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης σε προσωπικό στο παρόν Καταστατικό ήτοι 30,32 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ με ποσοστό 23,38%. Οι ΤΕ εμφανίζουν

ποσοστό 11,77% και οι ΥΕ 34,50%.

- Προβλέπονται τρεις (3) θέσεις ειδικών συμβούλων παρά τον Νομάρχη.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση μελέτη που εκπονήθηκε απο ομάδα εργασίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ε. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου
3. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Επιτροπών
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
6. Τμήμα Σχεδιασμού και προγραμματισμού
7. Τμήμα Τύπου και Πληροφόρησης
8. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
9. Γραφείο ΠΣΕΑ
10. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Β. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας
2. Τμήμα Διοίκησης
3. Τμήμα Οικονομικών
4. Γραφείο Ισότητας
5. Γραφείο Υπηρεσιών Δημόσιας Τάξης και Αγροφυλακής
6. Γραφείο Οργανισμών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Γ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. γραφείο Γραμματείας
2. Τμήμα κατασκευών τεχνικών έργων
3. Τμήμα μελετών
4. Γραφείο περιβάλλοντος
5. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
6. Γραφείο Πληροφορικής - Μηχανοργάνωσης

7. Γραφείο τεχνικού Εξοπλισμού

8. Γραφείο Εργαστηριακών Ελέγχων

Δ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

1. Τμήμα Γραμματείας

2. Τμήμα μεταγραφών

3. Τμήμα πιστοποιητικών

4. Τμήμα τεχνικό

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Τμήμα Α/θμιας εκπ/σης

3. Τμήμα Β/θμιας εκπ/σης

4. Γραφείο θρησκευτικών θεμάτων

5. Γραφείο φυσικής αγωγής

6. Γραφείο Λαικής επιμόρφωσης

7. Γραφείο Αθλητισμού

8. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων - αρχαιοτήτων

9. Γραφείο αποδήμων

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Τμήμα Υγείας

3. Τμήμα πρόνοιας

4. Τμήμα Απασχόλησης - προσανατολισμού

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Τμήμα Γεωργίας

3. Τμήμα δασοπονίας

4. Τμήμα κτηνιατρικής

5. Τμήμα Αλιείας

6. Τμήμα εγγείων Βελτιώσεων

7. Τμήμα Ορυκτού πλούτου και βιομηχανίας

8. Γραφείο Ενέργειας

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Τμήμα Τουρισμού

3. Τμήμα εμπορίου - ΜΜΕ

4. Τμήμα Συγκοινωνιών - μεταφορών

5. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΕΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α.1. Γραφείο Επάρχου

Α.2. Γραφείο Γραμματείας Επάρχου και Επιτροπών

Α.3. Γραφείο Σχεδιασμού, προγραμματισμού & Μηχανοργάνωσης

Α.4. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων & εξυπηρέτησης του πολίτη

5. Γραφείο ΠΣΕΑ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Β.1. Γραφείο Διοικητικού

Β.2. Γραφείο Γραμματείας και πρωτοκόλλου

Β.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Γ. Τμήμα Υποδομών και τεχνικών Εργων

Γ.1. Γραφείο Κατασκευών Τεχνικών Εργων

Γ.2. Γραφείο μελετών

Γ.3. Γραφείο Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και περιβάλλοντος

Δ.Τμήμα κτηματολογίου Κω

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Γραφείο Μεταγραφών

3. Γραφείο Πιστοποιητικών

4. Γραφείο τεχνικό

Ε. Τμήμα Εκπαίδευσης - πολιτισμού

Ε.1. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκ/σης

Ε.2. Γραφείο Β/θμιας Εκπ/σης

Ε.3. Γραφείο λοιπών εκπαιδευτικών κ.α θεμάτων

Ε.4. Γραφείο Πολιτιστικών Υποθέσεων - Αρχαιοτήτων

ΣΤ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

ΣΤ.1. Γραφείο Υγείας

ΣΤ.2. Γραφείο πρόνοιας

ΣΤ.3. Γραφείο Απασχόλησης - προσανατολισμού

Ζ. Τμήμα παραγωγικών δραστηριοτήτων

Ζ.1. Γραφείο γεωργίας & δασοπονίας

Ζ.2. Γραφείο κτηνιατρικής, Αλιείας & Εγγείων Βελτιώσεων

Ζ.3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & βιομηχανίας

Η. Τμήμα Τριτογενούς Τομέα

Η.1. Γραφείο τουρισμού

Η.2. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Η.3. Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α.1. Γραφείο Επάρχου

Α.2. Γραφείο Γραμματείας Επάρχου και Επιτροπών

Α.3. Γραφείο Σχεδιασμού, προγραμματισμού & Μηχανοργάνωσης

Α.4. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων & εξυπηρέτησης του πολίτη

Α.5. Γραφείο ΠΣΕΑ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Β.1. Γραφείο Διοικητικού

Β.2. Γραφείο Γραμματείας και πρωτοκόλλου

Β.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Γ. Τμήμα Υποδομών και τεχνικών Εργων

Γ.1. Γραφείο Κατασκευών Τεχνικών Εργων

Γ.2. Γραφείο μελετών

Γ.3. Γραφείο Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και περιβάλλοντος

Δ. Τμήμα κτηματολογίου Καλύμνου

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Γραφείο Μεταγραφών

3. Γραφείο Πιστοποιητικών

4. Γραφείο τεχνικό

Ε. Τμήμα Εκπαίδευσης - πολιτισμού

Ε.1. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκ/σης

Ε.2. Γραφείο Β/θμιας Εκπ/σης

Ε.3. Γραφείο λοιπών εκπαιδευτικών κ.α θεμάτων

Ε.4. Γραφείο Πολιτιστικών Υποθέσεων - Αρχαιοτήτων

ΣΤ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

ΣΤ.1. Γραφείο Υγείας

ΣΤ.2. Γραφείο πρόνοιας

ΣΤ.3. Γραφείο Απασχόλησης - προσανατολισμού

Ζ. Τμήμα παραγωγικών δραστηριοτήτων

Ζ.1. Γραφείο γεωργίας & δασοπονίας

Ζ.2. Γραφείο κτηνιατρικής & Εγγείων Βελτιώσεων

Ζ.3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & βιομηχανίας

Η. Τμήμα Τριτογενούς Τομέα

Η.1. Γραφείο τουρισμού

Η.2. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Η.3. Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών

Θ. Τμήμα Αλιείας Καλύμνου

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α.1. Γραφείο Επάρχου

Α.2. Γραφείο Γραμματείας Επάρχου και Επιτροπών

Α.3. Γραφείο Σχεδιασμού, προγραμματισμού & Μηχανοργάνωσης

Α.4. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων & εξυπηρέτησης του πολίτη

Α.5. Γραφείο ΠΣΕΑ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Β.1. Γραφείο Διοικητικού

Β.2. Γραφείο Γραμματείας και πρωτοκόλλου

Β.3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Γ. Τμήμα Υποδομών και τεχνικών Εργων

Γ.1. Γραφείο Κατασκευών Τεχνικών Εργων

Γ.2. Γραφείο μελετών

Γ.3. Γραφείο Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και περιβάλλοντος

Δ.Τμήμα κτηματολογίου Καρπάθου

1. Γραφείο Γραμματείας

2. Γραφείο Μεταγραφών

3. Γραφείο Πιστοποιητικών

4. Γραφείο τεχνικό

Ε. Τμήμα Εκπαίδευσης - πολιτισμού

Ε.1. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκ/σης

Ε.2. Γραφείο Β/θμιας Εκπ/σης

Ε.3. Γραφείο λοιπών εκπαιδευτικών κ.α θεμάτων

Ε.4. Γραφείο Πολιτιστικών Υποθέσεων - Αρχαιοτήτων

ΣΤ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

ΣΤ.1. Γραφείο Υγείας

ΣΤ.2. Γραφείο πρόνοιας

ΣΤ.3. Γραφείο Απασχόλησης - προσανατολισμού

Ζ. Τμήμα παραγωγικών δραστηριοτήτων

Ζ.1. Γραφείο γεωργίας & δασοπονίας

Ζ.2. Γραφείο κτηνιατρικής, Αλιείας & Εγγείων Βελτιώσεων

Ζ.3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & βιομηχανίας

Η. Τμήμα Τριτογενούς Τομέα

Η.1. Γραφείο τουρισμού

Η.2. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Η.3. Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ε.8. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων - Αρχαιοτήτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά της Δωδεκανήσου, με παράλληλο συντονισμό και υποστήριξη αντιστοίχων εκδηλώσεων .

- Η υπηρεσιακή εισήγηση για την τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του Δωδεκανησιακού Λαού και κυρίως της Νεολαίας με την διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, τον χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες , τη φιλολογία, αρχαιολογία και λαογραφία.

- Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Οργανα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δωδεκανήσου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2218/94 και το άρθρο 102 του συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβασθεί στους Νομάρχες με το Π.Δ 347/86 και πρόκειται να μεταβιβαστούν στο μέλλον.

- Η αρμοδιότητα για την επιβαλλόμενη κάθε φορά υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υφιστάμενες στο νομό Δωδεκανήσου ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες (Εφορείες Προιστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων , Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, νεωτέρων Μνημείων, Εναλίων Αρχαιοτήτων κλπ) καθώς και τις λοιπές Κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες του υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους και την ενδεχόμενη παρέμβαση του Νομάρχη, της αρμόδιας Νομαρχιακής Επιτροπής ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

- Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

- Την μέριμνα υπερ των δημιουργών της Δωδεκανησιακής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης Δωδεκανήσου, στη δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα

του Δωδεκανησιακού λαού, καθώς και δωδεκανησιακή λαική τέχνη.

- Την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στη Δωδεκάνησο, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

- Την μελέτη των συναφών προς το βιβλίο προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την επίλυσή τους με σκοπό την αύξηση της διάδοσης του βιβλίου στη Δωδεκάνησο.

- Την φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στη Δωδεκάνησο της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των Δωδεκανησιακών πνευματικών δημιουργιών.

- Την ίδρυση και λειτουργία νέων καθώς και την ανάπτυξη δημόσιων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο νομό Δωδεκανήσου, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία Κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωσης.

Την ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

- Την ίδρυση κέντρου παροχής Υποτροφιών για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και εξειδίκευσης τεχνογνωσίας.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ %**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ**
ΠΕ	294	37,35%	54
ΤΕ	151	19,18%	
ΔΕ	252	32,02%	
ΥΕ	90	11,43%	
ΣΥΝΟΛΟ	787		

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : Δεν προβλέπεται

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του παρόντος Οργανισμού δεν έχει συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

- Ενδιαφέρον παρουσιάζει το Τμήμα Πολιτιστικών υποθέσεων - Αρχαιοτήτων, απο άποψη αρμοδιοτήτων, που περιγράφονται παραπάνω. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στον τοπικό πολιτισμό .

- Δεν υπάρχει Γενική Διεύθυνση και ως εκ τούτου ούτε θέση γενικού Διευθυντή, σε αντικατάσταση αυτού έχει προβλεφθεί θέση Γενικού Γραμματέα, ο οποίος είναι μετακλητός υπάλληλος, ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, άρα με πολιτικά κριτήρια και αποτελεί την ενδιάμεση βαθμίδα μεταξύ Νομάρχη και Διευθύνσεων, δεν μπορεί όμως να διασφαλίσει την συνέχεια στην υλοποίηση και εφαρμογή μακροπρόθεσμης πολιτικής.

- Υπάρχει συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη, αφού στις υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη εκτός των άλλων υπάγονται, το Γραφείο ΠΣΕΑ και το Τμήμα Σχεδιασμού και προγραμματισμού.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση πλήρη μελέτη Οργάνωσης των υπηρεσιών που εκπονήθηκε από την μελετητική εταιρεία ΜΕΘΟΔΟΙ Α.Ε σε συνεργασία με ομάδα εργασίας - επιτροπή παρακολούθησης, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 54 διαφορετικοί κλάδοι.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης σε προσωπικό στο παρόν Καταστατικό με ποσοστό 37,35 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ με ποσοστό 32,02%. Οι ΤΕ εμφανίζουν ποσοστό 19,18% και οι ΥΕ 11,43%.

- Προβλέπονται 5 θέσεις ειδικών συμβούλων και επιστημονικών συνεργατών, υπάλληλοι με θητεία. Ο αριθμός των θέσεων θεωρείται ικανοποιητικός, δεν μπορεί όμως να αντικαταστήσει το ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που θα μπορούσε να διασφαλήσει την συνέχεια στην υλοποίηση και εφαρμογή μεσομακροπρόθεσμης πολιτικής επειδή είναι μόνιμο προσωπικό.

- Δεν προβλέπεται , συμμετοχή του προσωπικού της Ν.Α στη διαμόρφωση πολιτικής για θέματα που τους αφορούν, όπως βελτίωση των συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας κλ.π.

ΣΤ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης Νομάρχη
2. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης συλλογικών οργάνων (Ν.Σ, Ν.Ε, ΟΝΕ)
3. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
5. Νομική Υπηρεσία

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1. Τμήμα Προγραμματισμού Ερευνών - Μελετών και Αναπτυξιακών Εφαρμογών
2. Τμήμα κατάρτισης - παρακολούθησης προγραμμάτων ΔΕ & Ευρωπαικών προγ/των
3. Τμήμα Πληροφορικής
4. Γραφείο Οργάνωσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Πόρων

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα Προγραμματισμού & μελετών
2. Τμήμα Παραγωγής
3. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων και παρεμβάσεων
4. Τμήμα Εφαρμογών
5. Τμήμα Αλιείας
6. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού
7. Γραφείο Πληροφορικής και Γραμματείας
8. Γραφείο ΚΕΓΕ και Απεντομωτηρίου

9. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ηρακλείου
10. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αρκαλοχωρίου
11. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Βιάννου
12. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Καστελίου Πεδιάδας
13. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μοιρών
14. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Πύργου
15. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τυμπακίου
16. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Χάρακα
17. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Χερσονήσου

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Ανθρωποζωονόσων
2. Τμήμα Δημοσίας Υγείας και Ελέγχου Προιόντων Ζωικής Παραγωγής και Αδειών
3. Γραφείο Γραμματείας
4. Αγροτικά Κτηνιατρεία

Αγροτικό Κτηνιατρείο Ηρακλείου

Αγροτικό Κτηνιατρείο Αρκαλοχωρίου

Αγροτικό Κτηνιατρείο Αγ. Βαρβάρας

Αγροτικό Κτηνιατρείο Βιάννου

Αγροτικό Κτηνιατρείο Ασημίου

Αγροτικό Κτηνιατρείο Μοιρών

Αγροτικό Κτηνιατρείο Κατσελλίου Πεδιάδας

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Τμήμα προγραμματισμού - μελετών - κατασκευών και μηχανολογίας
2. Τμήμα αξιοποίησης εγγειοβελτιωτικών έργων και εδαφουδατικών πόρων
3. Γραφείο Γραμματείας

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ

1. Τμήμα λειτουργίας βιομηχανιών - βιοτεχνιών
2. Τμήμα βιομηχανικών προιόντων επαγγελμάτων και φυσικών πόρων

3. Τμήμα Ερευνας, Τεχνολογίας, Ενέργειας

4. Γραφείο Γραμματείας

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών

2.Τμήμα εμπορίου και προστασίας καταναλωτή

3. Γραφείο τουρισμού

4. Γραφείο Γραμματείας

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Τμήμα αδειών και διοικητικών θεμάτων

2. Τμήμα τεχνικών θεμάτων και επικοινωνιών

3. Γραφείο Γραμματείας

4. Γραφείο Συγκοινωνιών Μοιρών

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1.Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

2. Γραφείο Ειδικού τεχνικού Ελέγχου και Γραμματείας

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

2. Τμήμα όρων εργασίας και Απασχόλησης

3. Γραφείο τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

4. Γραφείο Γραμματείας

ΙΑ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

2. Τμήμα περίθαλψης και Εποπτείας Υγείας

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

4. Γραφείο Γραμματείας

ΙΒ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα Κοινωνικής προστασίας και Αρωγής
2. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
3. Γραφείο Γραμματείας

ΙΓ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. 1ο Γραφείο Α/θμιας εκπ/σης Ηρακλείου
4. 2ο Γραφείο Α/θμιας εκπ/σης Ηρακλείου
5. 3ο Γραφείο Α/θμιας εκπ/σης Ηρακλείου
6. 4ο Γραφείο Α/θμιας εκπ/σης Ηρακλείου
7. 5ο Γραφείο Α/θμιας εκπ/σης Ηρακλείου

ΙΔ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής κατεύθυνσης
3. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Τεχνικής κατεύθυνσης
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής
5. Α Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
6. Β Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
7. Γραφείο τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

ΙΕ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα Μελετών
2. Τμήμα κατασκευών και συντηρήσεων
3. Τμήμα τεχνικού εξοπλισμού
4. Τμήμα τοπογραφικής
5. Γραφείο σχολικής στέγης
6. Γραφείο πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών
7. Γραφείο Γραμματείας

ΙΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα πολεοδομίας, Σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα χορήγησης αδειών και ελέγχου κατασκευών
3. Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος
4. Γραφείου Τεχνικού Αρχείου και Γραμματείας
5. Πολεοδομικό Γραφείο Μοιρών
6. Πολεοδομικό Γραφείο Καστελλίου Πεδιάδας

ΙΖ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

1. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων και Μουσείων
2. Γραφείο Αθλητισμού
3. Τμήμα λαικής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο Νέας Γενιάς
5. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού
6. Γραφείο Ισότητας

ΙΗ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Τμήμα ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας
2. Τμήμα προϋπολογισμού και Λογιστικής διαχείρισης
3. Τμήμα εσόδων και προμηθειών
4. Γραφείο περιουσίας της ΝΑ

ΙΘ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
3. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Διαβατηρίων, ταυτοτήτων & εκλογών
4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)
5. Τμήμα Αγροφυλακής

Αγρονομείο Ηρακλείου

Αγρονομείο Αγ. Μύρωνα

Αγρονομείο Βιάννου

Αγρονομείο Πύργου

Αγρονομείο Μοιρών

Αγρονομείο Τυμπκαίου

Αγρονομείο Χερσονήσου

Αγρονομείο Αρκαλοχωρίου

Αγρονομείο Καστελλίου πεδιάδας

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

γ. Τμήμα Πληροφορικής

Η μελέτη για κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης απο πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας

Η μέριμνα για την καλή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και η πλήρης αξιοποίηση και συντήρησή του.

Η κατάρτιση προγραμμάτων λογισμικού και η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων στις υπηρεσιακές μονάδες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η κατάρτιση προγραμμάτων λογισμικού και η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων στις υπηρεσιακές μονάδες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η προετοιμασία δεδομένων και ο έλεγχος εισόδου - εξόδου των στοιχείων, όπως επίσης και η εγκατάσταση δικτύων και μεθόδων και η ασφάλεια του συστήματος.

Η τηλεματική σύνδεση με τράπεζες δεδομένων και συστήματα επικοινωνιών της Ευρωπαικής Ενωσης και φορέων Ανάπτυξης (Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Αναπτυξιακές Εταιρείες κλπ).

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΕ	261	32,20%	85
ΤΕ	115	14,12%	
ΔΕ	172	21,13%	
ΥΕ	266	32,67%	

ΣΥΝΟΛΟ 814

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : Δεν προβλέπεται

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του παρόντος οργανισμού δεν αποκλίνουν αρκετά από το υπόδειγμα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

- Το Τμήμα Τηλεματικής της Δ/νσης Προγραμματισμού και διαχείρισης προγραμμάτων επενδύσεων, που προβλέπεται στον Οργανισμό, διαφαίνεται η πρόθεση της Νομαρχιακής Αρχής, για πρόσβαση σε πληροφορίες (Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Αναπτυξιακές Εταιρείες), με στόχο την προσαρμογή στις νέες συνθήκες , χωρίς όμως να έχει προβλεφθεί το ανάλογο ειδικό επιστημονικό προσωπικό .

- Δεν έχουν προβλεφθεί Γενικές Διευθύνσεις και θέσεις Γενικών Διευθυντών ούτε επίσης και θέσεις Γενικών Γραμματέων, και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και την υποβάθμιση των επιτελικών υπηρεσιών αφού δεν υπάρχει ενδιάμεση βαθμίδα που θα εξασφαλίζει την συνοχή στη δράση των υπηρεσιών και την συνέχεια της όποιας μεσοχρόνιας και μακροχρόνιας πολιτικής .

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 85 διαφορετικοί κλάδοι.

- Δεν προβλέπεται στον παρόντα οργανισμό, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, προβλέπονται όμως 3 θέσεις επιστημονικών συνεργατών, που όμως δεν μπορούν να υποκαταστήσουν το ειδικό επιστημονικό προσωπικό, επειδή οι μεν πρώτοι είναι υπάλληλοι με θητεία και άρα δεν μπορούν να διασφαλίσουν την συνέχεια στην οποιαδήποτε μεσοχρόνια και μακροχρόνια πολιτική.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΥΕ, αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό κάλυψης σε προσωπικό στο παρόν Καταστατικό ήτοι 32,670 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ με το αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό 32,20%. Οι ΔΕ εμφανίζουν ποσοστό 21,13% και οι ΤΕ 14,12%.

- Δεν προβλέπεται συμμετοχή των εργαζομένων - συγκεντρώσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα - της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διαμόρφωση πολιτικής σε θέματα που τους αφορούν, όπως, βελτίωση συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας και ποιότητας της εργασίας κλπ.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση μελέτη που εκπονήθηκε απο ομάδα εργασίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ζ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ν.Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων
3. Ειδικοί σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες
4. Νομική Υπηρεσία
5. Γραφείο Τύπου
6. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
7. Τμήμα ΠΣΕΑ
8. Τμήμα διαρκούς κατάρτισης ενηλίκων και λαικής επιμόρφωσης
9. Τμήμα πολιτικής γής

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1.Τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών
2. Τμήμα προγραμματισμού Οικονομικής ανάπτυξης
3. Τμήμα προγραμματισμού κοινωνικής, πολιτιστικής & τουριστικής ανάπτυξης
4.Τμήμα διαχείρισης προγραμμάτων

Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προσωπικού
2. Τμήμα διοικητικής μέριμνας
3. Γραφείο διάθεσης Φ.Ε.Κ

4. Γραφείο τεκμηρίωσης Νομοθεσίας
5. Τμήμα Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα προυπολογισμού και Λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα ταμειακής διαχείρισης
3. Τμήμα εσόδων - περιουσία
4. Τμήμα προμηθειών
5. Τμήμα μισθοδοσίας
6. Τμήμα Διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα Οργάνωσης
2. Τμήμα ανάπτυξης ανθρωπίνου Δυναμικού
3. Τμήμα Πληροφορικής
4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα συγκοινωνιακών έργων
2. Τμήμα κτιριακών εγκαταστάσεων
3. Τμήμα υδραυλικών έργων
4. Τμήμα οικοπεδικών χώρων και απαλλοτριώσεων
5. Τμήμα επόπτειας έργων Οργανισμών κοινής ωφελείας και ΝΠΔΔ
6. Τμήμα συντήρησης έργων και μηχανολογικού εξοπλισμού
7. Τμήμα Εργαστηρίου
8. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΩΝ

1. Τμήμα προγράμματος και Εφαρμογής Τοπογραφικών εργασιών
2. Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Κτηματολογίων
3. Τμήμα Μηχανογράφησης και ελέγχου τοπογραφικών εργασιών
4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα υδάτινων πόρων και εγγείων βελτιώσεων
2. Τμήμα τεχνικών μελετών και έργων
3. Τμήμα γεωργικής εκμηχάνισης και λειτουργίας έργων
4. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης
2. Τμήμα εκλογών
3. Τμήμα διαβατηρίων
4. Τμήμα προστασίας των πολιτών
5. Τμήμα ταυτοτήτων
6. Γραφείο ενημέρωσης των Πολιτών
7. Τμήμα Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Τμήμα εποπτείας και Διοικητικών Υποθέσεων
2. Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

1. Τμήμα Γεννήσεων
2. Τμήμα Γάμων - θανάτων
3. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα τεκμηρίωσης και προγραμμάτων
2. Τμήμα φυτικής παραγωγής
3. Τμήμα ζωικής παραγωγής

4. Τμήμα φυτοπροστασίας και περιβάλλοντος
5. Τμήμα γεωργικών εφαρμογών
6. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων
7. Γραφείο δασοπονίας
8. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα Υγείας ζώων
2. Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας
3. Τμήμα κτηνιατρικής αντίληψης φαρμάκων και εφαρμογών
4. Κέντρο ελέγχου τροφίμων ζωικής προέλευσης
5. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Τμήμα οστρακοειδών
2. Τμήμα θαλάσσιας αλιείας
3. Τμήμα υδατοκαλλιεργειών και αξιοποίησης αλιευμάτων
4. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Τμήμα Λειτουργίας και Ελέγχου Βιομηχανιών
2. Τμήμα βιομηχανικών προιόντων και επαγγελμάτων
3. Τμήμα βιομηχανικής και τεχνολογικής Ανάπτυξης
4. Τμήμα Ορυκτού πλούτου
5. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Τμήμα αγοράς
2. Τμήμα προστασίας καταναλωτή και ανταγωνισμού
3. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου
4. Τμήμα Μετρολογίας
5. Τμήμα λαικών αγορών

6. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ (ΑΝΩΝΥΜΩΝ -Ε.Π.Ε)

1. Τμήμα Α εποπτείας
2. Τμήμα Β εποπτείας
3. Τμήμα μητρώων - αρχείου - τελών και διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών
3. Τμήμα εποπτείας
4. Γραφείο Ναυτιλιακών υποθέσεων
5. Γραφείο σχεδιασμού Συγκοινωνιών
6. Τμήμα Διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. Τμήμα χορήγησης αδειών
2. Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών
3. Τμήμα εποπτείας
4. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ΚΤΕΟ

1. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου
2. Τμήμα ειδικών Ελέγχων
3. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β ΚΤΕΟ

1. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου
2. Τμήμα ειδικών Ελέγχων
3. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τμήμα επιθεώρησης Εργασίας και Ελέγχου
2. Τμήμα όρων εργασίας και απασχόλησης
3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Σίνδου
4. Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας Δυτικής Θεσ/κης
5. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ανατολικής Θεσ/κης
6. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας κεντρικού τομέα
7. Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας Θέρμης
8. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Χαλκηδόνας
9. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΕΠΕΚ

1. Τμήμα Επιθεώρησης ασφάλειας μηχανημάτων & εγκαταστάσεων
2. Τμήμα Υγιεινής της εργασίας & μετρήσεων
3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργων
4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και υγιεινής
2. Τμήμα υπηρεσιών Υγείας
3. Τμήμα υγειονομικού Ελέγχου
4. Τμήμα υγειονομικής περίθαλψης
5. Τμήμα διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ

1.Τμήμα αγωγής Υγείας και Πρόληψης
2. Τμήμα σχολικής Υγιεινής
3. Τμήμα πρώτων βοηθειών και ελέγχου & πρόληψης λοιμωδών νόσων
4. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τμήμα Κοινωνικής αρωγής
2. Τμήμα παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Εποπτείας και ελέγχου
4. Τμήμα Κοινωνικής πρόνοιας Δυτ. θεσ/κης
5. Γραφείο προστασίας Οικογένειας - παιδιού και κοινωνικών ερευνών
6. Γραφείο Κοινωνικών ασφαλήσεων
7. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Γραφεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τμήμα Διοικητικών υποθέσεων
2. Τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων
3. Τμήμα Τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. Γραφείο περιβαλλοντολογικής εκπαίδευσης
5. Γραφεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων
2. Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών
3. Τμήμα χορήγησης αδειών
4. Τμήμα ελέγχου κατασκευών
5. Τμήμα επικινδύνων και ετοιμορρόπων
6. Τμήμα νομικών και διοικητικών υποθέσεων
7. Πολεοδομικό Γραφείο Δυτ. Θεσ/κης
8. Πολεοδομικό Γραφείο Ανατ. Θεσ/κης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τμήμα έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων και εφαρμογής τους
2. Τμήμα ελέγχου πηγών ρύπανσης - Υγειονομικής προστασίας περιβάλλοντος
3. Τμήμα σχεδιασμού και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος
4. Τμήμα εργαστηρίου χημικών αναλύσεων
5. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα τουριστικών θεμάτων
3. Γραφείο ισότητας
4. Γραφείο αποδήμων
5. Γραφείο παλινοστούντων
6. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΤΗΤΑΣ

1. Τμήμα σχολικού αθλητισμού
2. Τμήμα μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού
3. Τμήμα Αθλητικών εγκαταστάσεων
4. Τμήμα υποστήριξης θεσμών αθλητικού κινήματος
5. Τμήμα νεότητας
6. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ

1. Γραφείο Επάρχου
2. Γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων
3. Γραφείο διαρκούς κατάρτισης ενηλίκων και λαικής επιμόρφωσης
4. Τμήμα σχεδιασμού και προγραμματισμού
5. Γραφείο Διοικητικών υπηρεσιών
6. Γραφείο οικονομικών υπηρεσιών

7. Γραφείο οργάνωσης και Πληροφορικής

8. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

8α. Γραφείο συντήρησης έργων και μηχανολογικού εξοπλισμού

9. Γραφείο τοπογραφήσεων και κτηματολογικών καταγραφών

10. Τμήμα υδάτινων πόρων και εγγείων βελτιώσεων

11. Τμήμα πολιτικών δικαιωμάτων και προστασίας πολιτών

12. Τμήματα αγροτικής ασφάλειας (Λαγκαδά,Σοχού)

13. Τμήματα αγροτικής ανάπτυξης

13α. Δενδροκομικός Σταθμός

13β. Κ.Ε.Π.Π.Υ.

13γ. Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης

14. Τμήμα κτηνιατρικής

14α. Κτηνιατρικό Κέντρο

14β. Αγροτικά Κτηνιατρεία

15. Τμήμα Αλιείας

16. Τμήμα βιομηχανίας και ορυκτού πλούτου

17. Τμήμα Εμπορίου

18. Τμήμα μεταφορών και επικοινωνιών

19. Τμήμα Επιθ/σης Εργασίας

20. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

21. Τμήμα Α/θμιας φροντίδας Υγείας

22. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

23. Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης

24. Γραφείο Β/θμιας εκπ/σης

25. Τμήμα Πολεοδομίας

26. Γραφείο προστασίας Περιβάλλοντος

27. Τμήμα Πολιτιστμού και Τουρισμού

27α. Γραφείο Παλινοστούντων και Αποδήμων

28. Γραφείο Αθλητισμού και νεότητας

β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

1. Τμήμα Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.
- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών, που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση πολίτες.
- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.
- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή απο τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων, για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων - Νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η κατάρτιση , μετά απο συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτ/σης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η οργάνωση και εκτέλεση Προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη, όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.
- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε συγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.
-Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

γ. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων των παραπάνω οργανισμών κατά κατηγορίες είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΕ	604	26,67%	74
ΤΕ	268	11,83%	
ΔΕ	927	40,94%	
ΥΕ	465	20,53%	

ΣΥΝΟΛΟ 2.264

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : Δεν προβλέπεται

δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

- Η διάρθρωση των υπηρεσιών του παρόντος οργανισμού δεν ακολουθεί το υπόδειγμα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων, όμως συγκλίνουν αρκετά προς το παραπάνω υπόδειγμα.

- Η Δ/νση Οργάνωσης και Πληροφορικής και ιδίως το Τμήμα οργάνωσης και το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, παρουσιάζουν σημαντικό ενδιαφέρον, όσον αφορά στον σχεδιασμό και στην επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, στην κατάρτιση και γενικότερα στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού. Φαίνεται η πρόθεση των Αρχών της Ν.Α, για μείωση της γραφειοκρατίας και χρησιμοποίηση πιο ευέλικτων μεθόδων εργασίας για την αύξηση της παραγωγικότητας. Δεν έχει όμως προβλεφθεί και το ανάλογο ειδικό επιστημονικό προσωπικό που θα μπορούσε να κάνει εφικτό αυτό. Εχει όμως προβλεφθεί ικανός αριθμός ειδικών συμβούλων (4) και επιστημονικών συνεργατών (7) οι οποίοι όμως δεν μπορούν να διασφαλίσουν την συνέχεια στην δράση των υπηρεσιών και στην εφαρμογή οποιασδήποτε μακροχρόνιας πολιτικής.

- Δεν έχουν προβλεφθεί Γενικές Διευθύνσεις και θέσεις Γενικών Διευθυντών ούτε επίσης και θέσεις Γενικών Γραμματέων, και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και την υποβάθμιση των επιτελικών υπηρεσιών.

- Παρατηρείται συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στην κορυφή, τον Νομάρχη. Στις υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχης και των Νομαρχιακών Συλλογικών οργάνων, υπάγονται εκτός των άλλων, το Τμήμα ΠΣΕΑ, το Τμήμα Διαρκούς κατάρτισης ενηλίων

και λαικής επιμόρφωσης και το Τμήμα πολιτικής γής.

- Στον παρόντα οργανισμό διαφαίνεται η πρόθεση για συνεργασία με τους ΟΤΑ α βαθμού και στήριξη αυτών. Επαναλαμβάνεται αρκετές φορές στον οργανισμό.

- Ο παρόν οργανισμός συντάχθηκε με βάση πλήρη μελέτη Οργάνωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α Θεσ/κης, που εκπονήθηκε από την μελετητική εταιρεία ΠΕΤΑ Α.Ε.

- Οσον αφορά τους κλάδους του προσωπικού, παρατηρείται πολυκλαδικότητα, δεδομένου ότι έχουν προβλεφθεί 74 διαφορετικοί κλάδοι.

- Το προβλεπόμενο προσωπικό εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, υπερτερεί αρκετά με ποσοστό 40,94 % και ακολουθεί το προσωπικό της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ με ποσοστό 26,67%. Οι ΤΕ εμφανίζουν ποσοστό 11,83% και οι ΥΕ 20,53%.

- Προβλέπονται 4 θέσεις ειδικών συμβούλων και 7 θέσεις επιστημονικών συνεργατών, υπάλληλοι με θητεία.

- Δεν προβλέπεται , συμμετοχή του προσωπικού της Ν.Α στη διαμόρφωση πολιτικής για θέματα που τους αφορούν, όπως βελτίωση των συνθηκών εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας κλ.π.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

* Τα στοιχεία μας δείχνουν σημαντικές διαφορές στη διάρθρωση των οργανισμών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Αλλοι οργανισμοί αποκλίνουν περισσότερο και άλλοι λιγότερο απο το υπόδειγμα του οργανισμού που συνέταξε η επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ. Δ.-Δ.Α. Κανένας οργανισμός δεν μοιάζει με τον άλλο. Αντίθετα κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση καθόριζε αυτοτελώς και μετέβαλε ελεύθερα το σύστημα οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της. Συγκλίνουν όμως αρκετά προς τις αρμοδιότητες του υποδείγματος.

* Στις διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Αθηνών - Πειραιώς, Ροδόπης - Εβρου και Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, οι αρμοδιότητες που τους παραχωρήθηκαν μέχρι σήμερα απο το νομοθέτη και που προβλέπονται στους οργανισμούς τους, δεν έχουν να κάνουν με τις αιτίες που προκάλεσαν την σύστασή τους, για την Ενιαία Ν.Α Αθηνών - Πειραιώς, η ανάδειξή της ως μητροπολιτικής περιοχής και για τις άλλες δύο, η εύρεση λύσεων, για προβλήματα μεγάλης εκλογικής σημασίας σε μια ευαίσθητη περιοχή για την εθνική ασφάλεια της χώρας μας.

* Οι περισσότεροι Οργανισμοί συντάχθηκαν με βάση μελέτες που εκπονήθηκαν απο ομάδες εργασίες των υπηρεσιών τους, εκτός λίγων εξαιρέσεων.

* Απο τους οργανισμούς των ΝΑ φαίνονται ορισμένα γνωρίσματα της κεντρικής δημόσιας διοίκησης, τα οποία έχουν αναπαραχθεί και στο επίπεδο της Ν.Α. Οπως η πολυκλαδία των θέσεων του προσωπικού και η πληθωρική στελέχωση των υπηρεσιών.

* διαφαίνεται η έλλειψη ενός οργάνου σε επίπεδο διεύθυνσης με αρμοδιότητες την στοχοθέτηση, τον στρατηγικό προγραμματισμό, τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων και τον συντονισμό αυτών σε επιχειρησιακό επίπεδο [1]. Το όργανο αυτό θα πρέπει να

---

[1] Βλ. Π. Λιβεράκος, « Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ένα χρόνο μετα», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, σελ 36, τευχ. Ιαν.-Φεβ 96

εθνική ασφάλεια της χώρας μας.

* Οι περισσότεροι Οργανισμοί συντάχθηκαν με βάση μελέτες που εκπονήθηκαν απο ομάδες εργασίες των υπηρεσιών τους, εκτός λίγων εξαιρέσεων.

* Απο τους οργανισμούς των ΝΑ φαίνονται ορισμένα γνωρίσματα της κεντρικής δημόσιας διοίκησης, τα οποία έχουν αναπαραχθεί και στο επίπεδο της Ν.Α. Οπως η πολυκλαδία των θέσεων του προσωπικού και η πληθωρική στελέχωση των υπηρεσιών.

* διαφαίνεται η έλλειψη ενός οργάνου σε επίπεδο διεύθυνσης με αρμοδιότητες την στοχοθέτηση, τον στρατηγικό προγραμματισμό, τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων και τον συντονισμό αυτών σε επιχειρησιακό επίπεδο [1]. Το όργανο αυτό θα πρέπει να στελεχωθεί με το κατάλληλο ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την επιστημονική και τεχνική στήριξη της ΝΑ ώστε να μειωθεί η εξάρτησή της στο επίπεδο αυτό από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αλλά και ταυτόχρονα να αποκτήσει και την απαραίτητη τεχνογνωσία για την χάραξη της πολιτικής της και να αντιμετωπίζει ορθολογικά και αποτελεσματικά τα προβλήματα.

* Απο τους οργανισμούς των Ν.Α, εκτός ελαχίστων εξαιρέσεων, βλέπουμε να απουσιάζει η σύσταση γενικών διευθύνσεων αλλά και θέσεων γενικών διευθυντών, παρά το ότι προβλέπεται απο τον νόμο. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα την συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και κατά συνέπεια θα υποβαθμιστούν οι επιτελικές λειτουργίες, οι διαδικασίες προγραμματισμού, ελέγχου και αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση βαθμίδα, που εξασφαλίζει την ενότητα και την συνοχή μεταξύ των υπηρεσιών.

* Σε μερικούς οργανισμούς έχουμε θέσεις Γενικών Γραμματέων, εν ελλείψει των Γενικών Δ/νσεων, οι οποίοι καταλαμβάνουν την ενδιάμεση αυτή βαθμίδα ανάμεσα στις Δ/νσεις και τον Νομάρχη, είναι μετακλητοί υπάλληλοι, στελέχη με πολιτικά κριτήρια και οι οποίοι δεν μπορούν να διασφαλίσουν την συνέχεια στην υλοποίηση και εφαρμογή της μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης πολιτικής λόγου του μικρού χρόνου της θητείας

[1] Βλ. Π. Λιβεράκος, « Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ένα χρόνο μετα», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, σελ 36, τευχ. Ιαν.-Φεβ 96

τους.

* Οι νέοι οργανισμοί κυριαρχούνται από το γραφειοκρατικό μοντέλο[2] οργάνωσης, που σημαίνει δυσκαμψία, τυπολατρεία κλπ.

* μια σύγχρονη οργάνωση για να μπορέσει να ανταποκριθεί στα σύνθετα προβλήματα του εξωτερικού περιβάλλοντος και στις νέες συνθήκες που "επιβάλλει" η Ε.Ε, θα πρέπει να είναι ευέλικτη, να προσαρμόζεται στις αλλαγές και να έχει την δυνατότητα να αφομοιώνει τις πληροφορίες και να τις μετασχηματίζει σε νέες μορφές δράσης. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει τα συστήματα οργάνωσης των ΝΑ να εξετάζονται μεθοδικά και να διαμορφώνονται στο επίπεδο του κάθε νομού με την συμμετοχή των αιρετών, των εργαζομένων των κοινωνικών φορέων και με την υποστήριξη ειδικευμένων επιστημονικών στελεχών.[3]

* Τα ποσοστά των προβλεπομένων οργανικών θέσεων εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ είναι αρκετά υψηλό σε όλους σχεδόν τους Οργανισμούς, σε σχέση με το αντίστοιχο του Δημοσίου Τομέα. Αυτό είναι ελπιδοφόρο.

* Δεν προβλέπεται συμμετοχή προσωπικού των Ν.Α στη διαμόρφωση πολιτικής σε θέματα που τους αφορούν, όπως βελτίωση συνθηκών και ποιότητας της εργασίας, αύξηση παραγωγικότητας κλπ.

---

[2] Υπάρχουν 5 πρότυπα εσωτερικής οργάνωσης/λειτουργίας των ΟΤΑ, συγκεντρωτικό/γραφειοκρατικό, πελατειακό, αποκεντρωτικό, πρότυπο της αγοράς και κοινωνικό πρότυπο. Σύμφωνα με τους αντίστοιχους τύπους πολιτικοδιοικητικών συστημάτων. Το ελληνικό πολιτικο-διοικητικό σύστημα είναι συγκεντρωτικο-γραφειοκρατικό - πελατειακό. Επειδή η Ν.Α αναπτύχθηκε στον ίδιο διοικητικό θεσμό με την πρώην Νομαρχία, έχει κληρονομήσει στοιχεία συγκεντρωτισμού/γραφειοκρατίας, με χαρακτηριστικά όπως η δυσκαμψία, τυπολατρεία κλ. Η. Λίτσος «Εσωτερική Οργάνωση και λειτουργία του θεσμού της Ν.Α,σε ποιά κατεύθυνση», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, Νοεμ 1994.

[3] Π.Λιβεράκος, «Η Ν.Α ένα χρόνο μετα», Τ.Α τευχ. Ιαν-Φεβρ 1996, σελ 37

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Είναι γεγονός ότι ο Ν. 2218/94 απετέλεσε σημαντική εκσυγχρονιστική τομή στο αναχρονιστικό και αντιαναπτυξιακό διοικητικό σύστημα της χώρας και μια πρώτη ουσιαστική προσπάθεια ενταγμένη στη στρατηγική της ανασυγκρότησης του κράτους και της περιφερειακής διάρθρωσής του.[1]

Δυστυχώς όμως, τα 3 χρόνια λειτουργίας του νέου θεσμού της Ν.Α ενισχύουν τους προβληματισμούς μας για τις προοπτικές του Β βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας μας. Συνειδητοποιούμε ότι:

- για τον πολίτη, η θεσμοθέτηση και λειτουργία της Ν.Α δεν έχει αλλάξει τη συνολική εικόνα της κρατικής νομαρχίας και τη σχέση της με τους πολίτες[2].
- για την κοινωνία ευρύτερα, η Ν.Α δεν έχει φανερώσει το διαφορετικό στίγμα ενός θεσμού αυτοδιοικητικού - αναπτυξιακού - κοινωνικού που αντικαθιστά την παλιά αναχρονιστική γραφειοκρατική νομαρχία.

Τα προβλήματα αυτά , αναφέρονται στο ίδιο το θεσμικό πλαίσιο της ΝΑ. Στην έλλειψη οικονομικών μέσων και στη διαρκή αμφισβήτηση ακόμα και των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων.[3]

Πρακτικά, η ΝΑ αδυνατεί σήμερα, αναλύοντας τις ανάγκες της και στηριζόμενη στους κοινωνικούς φορείς, να ενεργοποιηθεί και να προγραμματίσει αυτοτελώς τις αναπτυξιακές παρεμβάσεις, τα έργα και τις υπηρεσίες σε κρίσιμους τομείς, λ.χ η προστασία του περιβάλλοντος, η άσκηση κοινωνικής πολιτικής. Στην πραγματικότητα, η ΝΑ, έχει δραστηροποιηθεί απλά και μόνο ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρησης εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, έργων και πρωτοβουλιών με αποτέλεσμα να μην διαφοροποιείται ουσιαστικά ως αυτοδιοίκηση β βαθμού απο την κρατική νομαρχία[4].

Το πρόβλημα, επομένως, του θεσμού της Ν.Α είναι κατ εξοχήν πολιτικοδιοικητικό, με την έννοια, ότι υπό τις παρούσες συνθήκες, αδυνατεί να αναλάβει την ευθύνη της βασικής αρμοδιότητας και λειτουργίας της, του προγραμματισμού δηλαδή της αναπτυξιακής διαδικασίας, της περιβαλλοντικής και κοινωνικής πολιτικής και να αναδειχθεί, επομένως, στο ρόλο του κύριου αναπτυξιακού - κοινωνικού φορέα σε επίπεδο νομού.

Στο σημείο αυτό πρέπει να υπογραμμιστούν οι ευθύνες της κεντρικής εξουσίας η οποία δεν ολοκληρώνει το θεσμικό πλαίσιο αποκέντρωσης (η έκδοση ΠΔ του ν. 1622/86 για τις αρμοδιότητες των επιπέδων δημοκρατικού προγραμματισμού βρίσκεται σε διαρκή εκκρεμότητα) και στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής της που περιορίζει και πρακτικά τις προοπτικές της ΝΑ ως αυτοδιοικούμενου θεσμού.

---

[1] Απόφαση Ολομέλειας Ε.Ν.Α.Ε, 18-2-1996

[2] Α.Χάγιος «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -Ανάγκη ριζοσπαστικών αλλαγών» ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ»,Φεβρ.96, σελ.10

[3] Βλε, Ε Μακρίδη & Μ.Μουστάκα, «Προβλήματα συνταγματικότητας της Ν.Α» με αφορμή της αποφάσεις 263, 376, 377 και 888/97 του Ε Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, στην ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ, ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΕΥΧ.8/97 ΣΕΛ. 10-31.

[4] Βλ. Α. Χάγιος, «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - Ανάγκη ριζοσπαστικών αλλαγών», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, σελ. 10, τευχ. Φεβρ'96

Η αδυναμία ανάληψης απο την ΝΑ του προγραμματικού αναπτυξιακού της ρόλου επιτείνεται απο τις διαδικασίες ισχυροποίησης της περιφέρειας ως φορέα υλοποίησης της κρατικής και κοινοτικής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο.

Είναι φανερό ότι η θεσμοθέτηση της ΝΑ όχι απλά καθυστέρησε χρονικά αλλά πραγματοποιήθηκε σε μια εποχή που ουσιαστικά τίθεται το θέμα της Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης και της αλλαγής των κεντρικών και περιφερειακών πολιτικών σε αναπτυξιακή - κοινωνική κατεύθυνση.

Α. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Απο τα κεφάλαια Ι,ΙΙ και ΙΙΙ διαπιστώνουμε τα εξής :

Οργανα - πράξεις οργάνων

1) Η δομή των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης παρουσιάζει μεγάλες ομοιότητες με εκείνη των δήμων (νομαρχιακό - δημοτικό συμβούλιο, νομαρχιακή επιτροπή -δημαρχιακή επιτροπή, νομάρχης -δήμαρχος), έχοντας παράλληλα τις ίδιες σχεδόν αρμοδιότητες.

2) Οι πράξεις όλων των οργάνων της Ν.Α είναι αφεαυτών εκτελεστές δηλ. είναι εκτελεστές με την έκδοσή τους[5]. Η ρύθμιση αυτή είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ. 5 του Συντάγματος.
Η κεντρική Διοίκηση , με τον εκπρόσωπό της, Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, έχει την υπευθυνότητα για την κίνηση των διαδικασιών, της άσκησης ελέγχου στις πράξεις του Ν.Σ που θεωρεί μη νόμιμες, στην τριμελή επιτροπή του άρρθου 18 του ν. 2218/94.
Η κεντρική διοίκηση " δύναται " επίσης να κινήσει τις διαδικασίες για την άσκηση ελέγχου των αιρετών οργάνων απο άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων, με μόνη ασφαλιστική δικλείδα το δικαίωμα προσφυγής των ενδιαφερομένων στο Συμβούλιο της Επικρατείας. Ο Γενικός Γραμματέας περιφέρειας μπορεί να επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις (αργία έως 3 μήνες και έκπτωση) στον Νομάρχη και στα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αν έχουν διαπράξει σοβαρή παρέμβαση των καθηκόντων τους ή έχουν υπερβεί την αρμοδιότητα τους απο δόλο ή βαριά αμέλεια ύστερα απο σύμφωνη γνώμη ειδικού συμβουλίου.

3) Ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων των συλλογικών οργάνων της Ν.Α , ανατίθεται σε ανεξάρτητη δημόσια αρχή (επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/94).

4) Για πρώτη φορά θεσπίζεται διάταξη (άρθρο 57 παρ 1) με την οποία προβλέπεται ότι για πταίσματα ή πλημμελήματα των αιρετών οργάνων της Ν.Α που διαπράττονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και εξαιτίας αυτών δεν έχουν εφαρμογή, οι διατάξεις των άρθρων 409-413 και 417-429 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (πταίσματα και πλημμελήματα που καταλαμβάνονται επ'αυτοφώρω)[6].

---

[5] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, «Περιφερειακή Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», τ.Β, γε εκδ. 1995, σελ. 41

[5] Με τη ρύθμιση αυτή καθιερλώνεται ένα είδος «ασυλίας» για τα αιρετά όργανα της Ν.Α,

Οικονομικά

1) Δεν έχουν θεσμοθετηθεί,μέχρι σήμερα, αυτοτελείς πόροι για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

2) Τρεις συνεχείς χρονιές οι Ν.Α λειτουργούν χωρίς προυπολογισμό. Οι ΝΑ δεν καταρτίζουν τον προυπολογισμό του, ο οποίος έρχεται έτοιμος με τους περιφερειακούς προυπολογισμούς του κράτους και μάλιστα για το 1997, μια απαράδεκτη εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών για την κατάρτιση προυπ/μών των ΝΑ, ελέγχει τον προυπολογισμό των Ν.Α απο πλευράς συμβατότητας προς τους στόχους και το περιεχόμενο του κρατικού προυπολογισμού.

3) Η έντοκη κατάθεση των εσόδων σε λογ/μούς που ορίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο , στην Τράπεζα Ελλάδος, στο Τ.Π.Δ ή σε άλλες Τράπεζα, αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στην οικονομική διαχείριση των ΝΑ, αν λάβουμε υπόψη μας την μέχρι τώρα οικονομική εκμετάλλευση της Τ.Α α βαθμού από το Τ.Π. & Δ.

4) Δύναται να ασκηθεί οικονομικός έλεγχος απο τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και το Υπουργείο ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Οργανισμός Ε.Υ - προσωπικό

1) Στις διευρυμένες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Αθηνών - Πειραιώς, Ροδόπης - Εβρου και Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, οι αρμοδιότητες που τους παραχωρήθηκαν μέχρι σήμερα απο το νομοθέτη και που προβλέπονται στους οργανισμούς τους, δεν έχουν να κάνουν με τις αιτίες που προκάλεσαν την σύστασή τους.

2) Προκειμένου να διευκολυνθούν οι Ν.Α για την σύνταξη των Οργανισμών τους προβλέφθηκε η συγκρότηση και η λειτουργία στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, ειδικής επιστημονικής επιτροπής για την σύσταση προτύπου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτ/σεων και κανονισμών λειτουργίας του (άρθρο 39 του ν. 2218/94 και άρθρο 6 του ν. 2240/94), που σημαίνει ότι το περιεχόμενό του, αποτελεί ακριβή έκφραση των αρχών συγκρότησης των κεντρικών υπηρεσιών, το σχέδιο του οποίου κοινοποιήθηκε σε όλες τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας.

3) Τα στοιχεία μας δείχνουν σημαντικές διαφορές στη διάρθρωση των οργανισμών των Νομαρχιακών Αυτοδιοίκησεων. Αλλοι οργανισμοί αποκλίνουν περισσότερο και άλλοι λιγότερο απο το υπόδειγμα του οργανισμού που συνέταξε η επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. Κανένας οργανισμός δεν μοιάζει με τον άλλο. Αντίθετα κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση καθόριζε αυτοτελώς και μετέβαλε ελεύθερα το σύστημα οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της.

3) Οι ΝΑ " κληρονόμησαν" το υπάρχον προσωπικό, τον κτιριακό και τεχνολογικό εξοπλισμό των "πρώην" Νομαρχιών και αυτό είχε σαν αποτέλεσμα να ακολουθήσουν

Ν.Μπρούσαλης, «Η δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση και οι βασικές επιλογές του ν. 2218/94», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ , τευχ. 6, σελ. 101

κατά ένα μεγάλο μέρος το υπάρχον σύστημα οργάνωσης των υπηρεσιών.

4) Μέσα στο ίδιο διοικητικό θεσμό αναπτύχθηκαν τόσο η πρώην Νομαρχία, σαν αποσυγκεντρωμένη κρατική υπηρεσία, όσο και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Ετσι διαμορφώθηκε ένα διοικητικό μίγμα που ίσως να αποτελεί έναν απο τους ανασταλτικούς παράγοντες της οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α και τον περιορισμό αυτής στα πλαίσια της παλιάς Νομαρχίας.

5) Η " φιλοσοφία" της σύνταξης των καταστατικών προερχόμενη και καθοδηγούμενη με βάση τον Σχέδιο Οργανισμού που συνέταξε η Επιτροπή του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α καθώς επίσης και οι αντικειμενικές αδυναμίες που υπήρχαν (προσωπικό της πρώην Νομαρχίας, κτιριακός και τεχνολογικός εξοπλισμός της πρώην Νομαρχίας, κ.λ.π) σε συνδυασμό με τον περιορισμένο χρονικό περιθώριο που όριζε ο νόμος, είχε σαν αποτέλεσμα την σύνταξη των Καταστατικών των Ν.Α με βάση καθαρά δημοσιουπαλληλική νοοτροπία.

6) Σημαντικό ρόλο έπαιξε και το θεσμικό πλαίσιο, που καθόριζε την συγκρότηση των υπηρεσιών - γενική δ/νση, δ/νση, τμήμα, γραφείο - (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2228/94) και των προσόντων του προσωπικού μέσα στα πλαίσια της κεντρικής διοίκησης (Π.Δ 194/88). Διαπιστώνει κανείς ότι η Ν.Α αντιμετωπίζεται σαν μια δημόσια υπηρεσία. Η προβλεπόμενη συγκρότηση των υπηρεσιών αντιμετωπίζεται σαν μια δημόσια υπηρεσία και φαίνεται να αναπαράγει τη λογική οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών.

7) Οι νέοι οργανισμοί κυριαρχούνται από το γραφειοκρατικό μοντέλο οργάνωσης, που σημαίνει δυσκαμψία, τυπολατρεία κλπ

8) Είναι έντονη η απουσία ενός πρότυπου σχεδιασμού θέσεων εργασίας (ανάλυση εργασίας - περιγραφή καθηκόντων - ανάλυση δεξιοτήτων - αξιολόγηση θέσεων εργασία) απο το οποίο θα προέκυπτε η αναγκαία ποιοτική και ποσοτική σύνθεση του προσωπικού. Η Ν.Α ακολούθησε το δρόμο του διοικητικού μιμητισμού και όχι αυτόν του νεωτερισμού, στοιχείο που υπογραμμίζει τις διοικητικές -οργανωτικές δυνατότητες και αδυναμίες του νέου θεσμού.[7]

9) Διαπιστώθηκε έλλειψη ενός οργάνου σε επίπεδο διεύθυνσης με αρμοδιότητες την στοχοθέτηση, τον στρατηγικό προγραμματισμό, τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων και τον συντονισμό αυτών σε επιχειρησιακό επίπεδο [8].

10) Απο τους οργανισμούς των Ν.Α, εκτός ελαχίστων εξαιρέσεων, βλέπουμε να απουσιάζει η σύσταση γενικών διευθύνσεων αλλά και θέσεων γενικών διευθυντών, παρά το ότι προβλέπεται απο τον νόμο.

11) Η έλλειψη προσωπικού, σε ορισμένες ιδιαίτερα Ν.Α και η παντελής σχεδόν έλλειψη επιστημονικών στελεχών σε όλες τις Ν.Α, αποτελεί πρόσθετο σοβαρό

---

[7] Βλ. Ν. Μιχαλόπουλο, «Απο τη πρωτοβάθμια αποκέντρωση στη δευτεροβάθμια αυτοδιοίκηση», ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, τευχ 5, σελ. 23-24.

[8] Βλ . Π. Λιβεράκος, «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση , ένα χρόνο μετα», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ, Φεβ 96 σελ. 26

ανασταλτικό παράγοντα στην αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού. Η μεγάλη καθυστέρηση στην υλοποίηση του προγράμματος ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ ολοκληρώνει την εικόνα.[9]

12) Οσον αφορά το προσωπικό, ο νομοθέτης υιοθέτησε το Π.Δ 194/88 το οποίο ισχύει για την κεντρική δημόσια διοίκηση. Ομως η λογική του ισχύοντος κλαδολογίου δεν συναρτάται με την περιγραφή καθηκόντων. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μιας οργανικής θέσης δεν απορρέουν απο την ανάλυση και περιγραφή καθηκόντων. Οι κλάδοι προσωπικού αντανακλούν μηχανικά τις εκροές των διαφόρων βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος.

13) Απο τους οργανισμούς των ΝΑ φαίνονται ορισμένα γνωρίσματα της κεντρικής δημόσιας διοίκησης, τα οποία έχουν αναπαραχθεί και στο επίπεδο της Ν.Α. Οπως η πολυκλαδία των θέσεων του προσωπικού και η πληθωρική στελέχωση των υπηρεσιών.

Β. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Οργανα - πράξεις οργάνων

1) Η αντιστοιχία οργάνων και αρμοδιοτήτων μεταξύ νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και δήμου, αναδεικνύει εκτός των άλλων και τον σημαντικό ρόλο που καλείται να διαδραματίσει ο νομάρχης - αφού θα ασκεί ουσιαστικά πρωταγωνιστικό ρόλο σε επίπεδο νομού ανάλογα με εκείνο του δημάρχου σε επίπεδο δήμου.

2) Καθιερώνεται ένα είδος "ασυλίας" για τα αιρετά όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τη θέσπιση της διάταξης του άρθρου 57 παρ 1, με την οποία προβλέπεται ότι για πταίσματα ή πλημμελήματα των αιρετών οργάνων της Ν.Α που διαπράττονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και εξαιτίας αυτών δεν έχουν εφαρμογή, οι διατάξεις των άρθρων 409-413 και 417-429 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (πταίσματα και πλημμελμλήματα που καταλαμβάνονται επ'αυτοφώρω).

3) Περιορίζεται η ελεύθερη δράση και πρωτοβουλία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τη ρύθμιση που αφορά την εξαίρεση απο τον έλεγχο νομιμότητας της επιτροπής, των προσφυγών κατά πράξεων οργάνων των ΝΑ που δεν απευθύνονται στην ανωτέρω επιτροπή, και ορίζει ως κύριο όργανο που ασκεί τον έλεγχο νομιμότητας τον Γ.Γ.Π..

3) Η καθιέρωση της επιτροπής του άρθρου 18, είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Συντάγματος για την άσκηση της κρατικής εποπτείας επι των ΟΤΑ, δεν μπορεί ομως να εξασφαλίσει απόλυτα τις εγγυήσεις που θα μπορούσε να εξασφαλίσει ο έλεγχος νομιμότητας από μια δικαστική αρχή.

---

[9] Βλ. Α.Χάγιος, «Ζητήματα κοιν. Προγραμματισμού και οργανωτική ανάπτυξη Ν.Α», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, σελ.10, Τευχ. Απρ-Ιουν 95

Οικονομικά

1) Η υφιστάμενη οικονομική εξάρτηση των Ν.Α απο την κεντρική Διοίκηση είναι μία απο τις βασικότερες αρνητικές συνέπειες για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων των Ν.Α. Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση πρέπει να αποκτήσει όχι απλώς επάρκεια πόρων αλλά και δημοσιονομική αυτοτέλεια. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την συνολική μεταρρύθμιση του φορολογικού συστήματος και του μοίρασμα του φορολογικού προιόντος και των επενδυτικών προγραμμάτων.

2) Η απλή σύγκριση κονδυλίων των προυπ/μών των ΝΑ αποδεικνύει την συνεχιζόμενη "οικονομική κατολίσθηση" της ΝΑ. Ο προϋπολογισμός πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα τα μέτρα που παίρνονται για την υλοποίηση των κλαδικών και τοπικών προγραμμάτων. Να καταρτίζονται προϋπολογισμοί προγραμμάτων και όχι κονδυλίων, αφού ο κύριος στόχος της ΝΑ είναι η ανάπτυξη του νομού. Αναδιάταξη αρμοδιοτήτων και η μεταφορά πόρων θα διευρύνουν τους φορείς που παρεμβαίνουν στην διαδικασία του προϋπολογισμού. Νέος Κώδικας του Δημοσίου Λογιστικού είναι απαραίτητος για να αλλάξει το συγκεντρωτικό σχήμα με το οποίο καταρτίζεται και εκτελείται ο προϋπολογισμός.

3) Απαιτείται ένας χρηματοπιστωτικός φορέας - που είναι και πάγιο αίτημα όλων των ενώσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - δηλ. μία ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για τις χρηματοπιστωτικές ανάγκες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης , α και β βαθμού.

Οργανισμός Ε.Υ - Προσωπικό

1) Συγκέντρωση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στον Νομάρχη και με συνέπεια να υποβαθμισθούν οι επιτελικές λειτουργίες, οι διαδικασίες προγραμματισμού, ελέγχου και αξιολόγησης λόγω έλλειψης της ενδιάμεσης βαθμίδας (Γενικές Διευθύνσεις), που εξασφαλίζει την ενότητα και την συνοχή μεταξύ των υπηρεσιών.

2) Σε οργανισμούς που έχουμε θέσεις Γενικών Γραμματέων, εν ελλείψει των Γενικών Δ/νσεων, οι οποίοι καταλαμβάνουν την ενδιάμεση βαθμίδα ανάμεσα στις Δ/νσεις και τον Νομάρχη, επειδή είναι μετακλητοί υπάλληλοι, στελέχη με πολιτικά κριτήρια, δεν θα μπορούν να διασφαλίσουν την συνέχεια στην υλοποίηση και εφαρμογή της μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης πολιτικής λόγου του μικρού χρόνου της θητείας τους.

3) Οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ν.Α πρέπει να εξετάζονται μεθοδικά και να διαμορφώνονται στο επίπεδο του κάθε νομού με την συμμετοχή των αιρετών, των εργαζομένων των κοινωνικών φορέων και με την υποστήριξη ειδικευμένων επιστημονικών στελεχών, για να μπορέσει, η Ν.Α, να ανταποκριθεί στα σύνθετα προβλήματα του εξωτερικού περιβάλλοντος και στις νέες συνθήκες που "επιβάλλει" η Ε.Ε, να είναι ευέλικτη, να προσαρμόζεται στις αλλαγές και να έχει την δυνατότητα να αφομοιώνει τις πληροφορίες και να τις μετασχηματίζει σε νέες μορφές δράσης.

3) Οι Ν. Α ακολούθησαν κατά ένα μεγάλο μέρος το υπάρχον σύστημα οργάνωσης

των υπηρεσιών, επειδή " κληρονόμησαν" το υπάρχον προσωπικό, τον κτιριακό και τεχνολογικό εξοπλισμό των "πρώην" Νομαρχιών .

4) Η προβλεπόμενη συγκρότηση των υπηρεσιών αντιμετωπίζεται σαν μια δημόσια υπηρεσία και φαίνεται να αναπαράγει τη λογική οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών εξαιτίας του θεσμικού πλαισίου για την εσωτερική οργάνωση των Ν.Α που έχει βασισθεί στο πλαίσιο οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών (γενική διεύθυνση - διεύθυνση - τμήμα - γραφείο).

5) Διαμορφώθηκε ένα διοικητικό μίγμα που ίσως να αποτελεί έναν απο τους ανασταλτικούς παράγοντες της οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α και τον περιορισμό αυτής στα πλαίσια της παλιάς Νομαρχίας, επειδή η Ν.Α αναπτύχθηκε στο ίδιο διοικητικό θεσμό με την πρώην Νομαρχία.

6) Απο τους οργανισμούς των ΝΑ φαίνονται ορισμένα γνωρίσματα της κεντρικής δημόσιας διοίκησης, τα οποία έχουν αναπαραχθεί και στο επίπεδο της Ν.Α. Οπως η πολυκλαδία των θέσεων του προσωπικού και η πληθωρική στελέχωση των υπηρεσιών.

7) Η Ν.Α θα πρέπει να στελεχωθεί με το κατάλληλο ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την επιστημονική και τεχνική στήριξη της ΝΑ ώστε να μειωθεί η εξάρτησή της στο επίπεδο αυτό από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αλλά και ταυτόχρονα να αποκτήσει και την απαραίτητη τεχνογνωσία για την χάραξη της πολιτικής της και να αντιμετωπίζει ορθολογικά και αποτελεσματικά τα προβλήματα.

8) Απαιτείται η επαρκής στελέχωση σε επιστημονικό προσωπικό έξω ασπό την λογική του 2190 με θέσπιση αξιοκρατικών κριτηρίων και με πλήρη διαφάνεια. Κρίνεται επίσης αναγκαία η κατάρτιση του νέου κώδικα για το προσωπικό των ΟΤΑ, έξω από τα πλαίσια του Δημόσιου Υπαλληλικού Κώδικα.

9) Να γίνει ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές ανάγκες και να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών της Ν.Α ώστε μέσα απο βελτιωτικές προτάσεις - επεμβάσεις να εκπληρώνεται ο σκοπός τους.

10) Είναι ανάγκη η επιστημονική τεκμηρίωση και όχι απλά εμπειροτεχνικές προτάσεις, όσον αφορά τον σχεδιασμό θέσεων εργασίας (ανάλυση εργασίας - περιγραφή καθηκόντων - ανάλυση δεξιοτήτων - αξιολόγηση θέσεων εργασίας) που να προκύπτει η αναγκαία ποιοτική και ποσοτική σύνθεση του προσωπικού.

11) Οι οργανωτικές ανάγκες και ο ακριβέστερος ή και πληρέστερος καθορισμός του αναγκαίου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού μπορεί να αντιμετωπισθούν με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ με βάση την εμπειρία που θα αποκομίσουν οι Ν.Α απο την καθημερινή παρατήρηση στην πράξη των ενδεχόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αδυναμιών και προβλημάτων.[10]

---

[10] βλ. Π. Λιβεράκος, «Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ένα χρόνο μετά», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, σελ 37, τευχ. Ιαν-Φεβρ 96

Γ. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΤΑ[11]

Η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των ΟΤΑ είναι κοινωνικό - ιστορικό προϊόν που θα πρέπει να διερευνάται σε συνάρτηση με το σύστημα της Τ.Α., το ευρύτερο πολιτικό- διοικητικό σύστημα, την κυρίαρχη ιδεολογία και τις κοινωνικές - οικονομικές συνθήκες που ισχύουν σε κάθε ιστορική στιγμή σε κάθε χώρα. παράλληλα το είδος και ο τρόπος άρθρωση των αιτημάτων της τοπικής κοινωνίας προς τους ΟΤΑ καθορίζουν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του.

Η ταξινόμηση των τύπων εσωτερικής οργάνωσης/λειτουργίας γίνεται σ' αντιστοιχία με τους διάφορους τύπους πολιτικο-διοικητικών συστημάτων, τα οποία αντιστοιχούν σε διαφορετικές πολιτικές θεωρήσεις.

Εχουμε 5 κατηγορίες πολιτικών προσεγγίσεων, 5 πρότυπα εσωτερικής οργάνωσης λειτουργίας των ΟΤΑ:

α. Συγκεντρωτικό/γραφειοκρατικό πρότυπο

Σύμφωνα με αυτό το πρότυπο, το πολιτικο-διοικητικό σύστημα είναι συγκεντρωτικό και ιεραρχικό. Οι ΟΤΑ δεν είναι παρά ένα μέρος του ενιαίου κρατικού μηχανισμού. Οι ΟΤΑ όπως και το Κράτος ασκούν κυρίως ρυθμιστική λειτουργία με διοικητικούς μηχανισμούς που αποτελούν αντίγραφα των κρατικών μηχανισμών. Υπάρχει οικονομική εξάρτηση του ΟΤΑ με την κεντρική Διοίκηση. Η ενδοοργάανωτική εξουσία είναι διαρθρωμένη σύμφωνα με την ιεραρχική αρχή, σε διαδοχικές βαθμίδες με αυξανόμενη απο κάτω πορς τα πάνω ισχύ και ευθύνη. Κάθε υπάλληλος υπόκειται στον ιεραρχικό έλεγχο και την πειθαρχική εξουσία των προϊσταμένων του, είναι απλώς ο φορέας του αντίστοιχου τυπικού ρόλου και η αμοιβή του συνίσταται, στην καταβολή σταθερού μισθού.

β. πελατειακό πρότυπο

Στο πελατειακό πρότυπο, το διοικητικό σύστημα είναι κατακερματισμένο, παρατηρείται έντονος ρόλος των κομμάτων και των άτυπων σχέσεων μεταξύ δομών και ατόμων. Η σχέση Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι ασαφής. Η Τ.Α είναι πολυδιασπασμένη και η λειτουργία της, τελεί υπο την αίρεση της εξεύρεσης πόρων, πληροφοριών και κατευθύνσεων δράσης απο το κέντρο. Η λειτουργία του ΟΤΑ εντοπίζεται στην παροχή ωφελειών σε ορισμένες ομάδες πολιτών, οι οποίοι προσφέρουν την πολιτική τους υποστήριξη στο βαθμό που ικανοποιούνται τα ιδιαίτερα τους αιτήματα.

γ. αποκεντρωτικό/λειτουργικό πρότυπο

Στο αποκεντρωτικό σύστημα, το όλο διοικητικό σύστημα είναι αποκεντρωμένο και οι σχέσεις κεντρικού/τοπικού διέπονται απο σαφή καθορισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών. Η Τ.Α είναι ισχυρή με σημαντικούς ίδιους πόρους και παρέχει ευρύ φάσμα υπηρεσιών. Ο βαθμός διοικητικού ελέγχου και εποπτείας απο το κεντρικό κράτος είναι χαμηλός. Ο ΟΤΑ θεωρείται υπεύθυνος για την ευημερία του πληθυσμού του και αξιολογείται με βάση την ικανότητα συνεισφοράς του στην ανάπτυξη της περιοχής. Τα οργανωτικά χαρακτηριστικά των ΟΤΑ είναι, η ύπαρξη επιτελικών μονάδων στον υπηρεσιακό μηχανισμό για την πρόβλεψη των αναγκών και τον προγραμματισμό της ικανοποίησής τους, η στελέχωση με εξειδικευμένους επαγγελματίες, αποκέντρωση

---

[11] Βλ. Η. Λίτσος, «Η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του θεσμού της Ν.Α : σε ποια κατεύθυνση» ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, σελ. 49 Νοέμβριος 1994.

ευθύνης στις μεσαίες και κατώτερες βαθμίδες της οργάνωσης, η αξιολόγηση της λειτουργίας του ΟΤΑ με βάση τις γνώμες των εξυπηρετουμένων ομάδων πληθυσμού, οι ορθολογικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων και συστήματα μεσοπρόθεσμου στρατηγικού σχεδιασμού.

δ. το πρότυπο της αγοράς

Στο σύστημα αυτό ο καλύτερος μηχανισμός θεωρείται η αγορά. Η γραφειοκρατία του δημοσίου τομέα και η αντιπροσωπευτική δημοκρατία θεωρείται ότι μειονεκτούν σοβαρά σε σχέση με την αγορά. Η Τ.Α είναι κατακερματισμένη, σε μεγάλο βαθμό σε μικρούς ΟΤΑ που ανταγωνίζονται ο ένας τον άλλο, προσφέροντας στους καταναλωτές διαφορετικά πακέτα συνδυασμών φόρων/δημοσίων αγαθών. Τα χαρακτηριστικά της οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ είναι η αποδοτικότητα, η οικονομικότητα και η παραγωγική ικανότητα. Οι ΟΤΑ λειτουργούν σαν επιχειρήσεις που θεωρούν τους πολίτες ως καταναλωτές/πελάτες τους. Συνήθως λαμβάνουν μέτρα ιδιωτικοποίησης ως μέσο αύξησης της αποδοτικότητας και περιορισμού του γραφειοκρατικού μηχανισμού. Κατά συνέπεια δεν απαιτείται μεγάλος αριθμός προσωπικού αλλά μικρός μόνιμος πυρήνας και εκτεταμένη χρήση ευέλικτων μορφών απασχόλησης. Γενικώς επικρατούν οι ιδεολογίες των managers του ιδιωτικού τομέα.

ε. κοινωνικό πρότυπο

Το κοινωνικό πρότυπο αντιστοιχεί στις μαρξιστικές θεωρίες. Η λειτουργία των ΟΤΑ θα πρέπει να ερμηνευθεί με βάση τις τοπικές και κοινωνικές σχέσεις. Η Τ.Α θε ρπεέι να στηρίζει την κοινωνική αλλαγή και να προσφέρει υπηρεσίες στις οικονομικά αδύναμες ομάδες, εξισορροπώντας τις δυνάμεις της αγοράς. Το βασικό ζήτημα σε αυτό είναι η διεύρυνση της τοπικής δημοκρατίας.

Η Ελληνική πραγματικότητα

Το ελληνικό κράτος αντανακλά τις δομές και λειτουργίες μιας κοινωνίας με αδύναμο ιδιωτικό παραγωγικό σύστημα και αδύναμη κοινωνία πολιτών. Η αδυναμία δημιουργίας / απασχόλησης απο τον ιδιωτικό τομέα μεταφέρει την πίεση στο κράτος και η πίεση αυτή αξιοποιείται απο τα όργανα της κρατικής διοίκησης ανταλάσοντας θέσεις εργασίας, άδειες, παροχές, προνόμια κ.λ., με ψήφους και πολιτική στήριξη. Η συνέπεια είναι η ελληνική δημόσια διοίκηση να παρουσιάζει χαρακτηριστικά, συγκεντρωτισμού, κομματικοποίησης, υποδούλωσης στην εκάστοτε πολιτική ηγεσία, γραφειοκρατίας, διοικητικής υπανάπτυξης, ακατάλληλης στελέχωσης, ευνοιοκρατίας.

Προκειμένου να διασφαλισθούν θεμελειώδεις αξίες του Δημοσίου Δικαίου όπως, νομιμότητα, εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, σταθερότητα της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, ισονομία, οι δημόσιοι φορείς έχουν οργανωθεί και λειτουργούν με ένα τρόπο που οδηγεί στα εξής αρνητικά γνωρίσματα των υπηρεσιών :

ελλειψη πνεύματος πρωτοβουλίας και υπευθυνότητας, έλλειψη επαγγελματισμού, προσανατολισμός στους κανόνες και όχι στην παραγωγή αποτελεσμάτων.

Η λειτουργία των δημοσίων φορέων στην Ελλάδα ταυτίζεται με τη λειτουργία της εκάστοτε πολιτικής ηγεσίας. Το κύρος των δημοσίων υπαλλήλων είναι ιδιαίτερο χαμηλό με συνέπεια το χαμηλό ηθικό. Ταυτόχρονα ο τρόπος διοίκησης του προσωπικού των δημοσίων φορέων στην Ελλάδα με χαρακτηριστικά όπως η άσκηση κομματικής πολιτικής απασχόλησης αντί των αξιοκρατικών επιλογών στις προσλήψεις :

- την πολιτική αποδυνάμωση των ανωτέρω διοικητικών θέσεων με σκοπό τον έλεγχο του διοικητικού μηχανισμού.
- την άσκηση πολιτικής αποξένωσης του προσωπικού απο τις διαδικασίες λήψης

αποφάσεων οι οποίες λαμβάνονται απο επιτελεία πολιτικού χαρακτήρα, έχει σαν αποτέλεσμα τη δημιουργία νοοτροπία και συμπεριφοράς αδιαφορίας και ανευθυνότητας στους εργαζόμενους. Τα προηγούμενα χαρακτηριστικά κριτικάρονται καθημερινά συγκρινόμενα με αξίες και ιδεολογίες που κυριαρχούν στον αναπτυγμένο ιδιωτικό τομέα δυτικών χωρών όπως η παραγωγικότητα, ευελιξία, σύγχρονοι τρόποι διοίκησης, επιχειρηματικότητα κ.λ.

2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Για την νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, που πρόσφατα, θεσπίστηκε, είναι πρόωρο να αποτιμηθεί η κατεύθυνσή της.

Στα προηγούμενα κεφάλαια ΙΙ και ΙΙΙ, διαπιστώσαμε κάποια βασικά στοιχεία στην εσωτερική Οργάνωση της λειτουργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων :

- το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζουν την εσωτερική οργάνωση της Ν.Α έχει βασισθεί στο πλαίσιο της οργάνωσης των κεντρικών υπηρεσιών.
- μέσα στο ίδιο διοικητικό θεσμό αναπτύχθηκε τόσο η πρώην Νομαρχία σαν δημόσια υπηρεσία όσο και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
- οι Ν.Α " κληρονόμησαν" το προσωπικό, τον κτιριακό και τεχνολογικό εξοπλισμό των "πρώην" Νομαρχιών με αποτέλεσμα να ακολουθήσουν κατά ένα μεγάλο μέρος το υπάρχον σύστημα οργάνωσης

που προσδιορίζουν σαν βασικά χαρακτηριστικά της εσωτερικής οργάνωσης/λειτουργίας του Ν.Α τον συγκεντρωτισμό πολλές φορές, γραφειοκρατία, χαμηλή εξειδίκευση προσωπικού, έλλειψη ενός οργάνου στελεχωμένο με το κατάλληλο ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την επιστημονική και τεχνική στήριξη της Ν.Α, γνωρίσματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Ο νέος ελπιδοφόρος αυτός θεσμός για να μπορέσει να ανταποκριθεί στα σύνθετα προβλήματα του εξωτερικού περιβάλλοντος, θα πρέπει να είναι ευέλικτος, να προσαρμόζεται στις αλλαγές, να αφομοιώνει πληροφορίες/ γνώσεις και να τις μετασχηματίζει σε καινοτόμες μορφές δράσης.

Το μέτρο της επιτυχίας της ΝΑ θα αποτελέσει το κριτήριο του βαθμού ρήξης με το γραφειοκρατικό /πελατειακό πρότυπο λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.

Απαιτείται λοιπόν μια βαθιά τομή στην υπάρχουσα κατάσταση και ο σχεδιασμός της οργανωτικής δομής - να ξεκινήσει απο μηδενική βάση - και όχι " κληρονομώντας" υπάρχουσες διοικητικές δομές, "πρώην" Νομαρχιών. Οι Ο.Ε.Υ με τους οποίους λειτουργούν οι Ν.Α, δεν πραγματοποιούν την αναγκαία τομή για τη μετάβαση απο την κρατική νομαρχία στον β βαθμό Τ.Α. Για την προώθηση των ριζικών αλλαγών που απαιτούνται ώστε η ΝΑ να κατακτήσει το ρόλο του επιτελικού φορέα σχεδιασμού και υλοποίηση του αναπτυξιακού προγράμματος στο νομό απαιτούνται :

α. Οργάνωση - Λειτουργία

Στις διευρυμένες Ν.Α Αθηνών - Πειραιώς, Ροδόπης - Εβρου και Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, να παραχωρηθούν, οι αρμοδιότητες που απαιτούνται σύμφωνα με τις αιτίες που προκάλεσαν την σύστασή τους. Στην πρώτη Αθηνών - Πειραιώς, οι αρμοδιότητες που αντιστοιχούν στις ενιαίες λειτουργίες της μεγάλης πόλης και στις άλλες δύο Ροδόπης - Εβρου και Δράμας-Καβάλας-Ξάνθης, οι αρμοδιότητες για την αντιμετώπιση μειονοτικών προβλημάτων στην περιφέρειά τους.

Να εκδοθεί το Π.Δ του ν. 1622/86 για τις αρμοδιότητες των επιπέδων

δημοκρατικού προγραμματισμού.

Επέκταση των διατάξεων του Ν. 1850/89 Κύρωση του Ευρωπαικού Χάρτη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Ελεγχος νομιμότητας των πράξεων των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης απο δικαστική αρχή, ώστε να μπορεί να εξασφαλήσει απόλυτα τις απαραίτητες εγγυήσεις.

Οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ν.Α πρέπει να εξετάζονται μεθοδικά και να διαμορφώνονται στο επίπεδο του κάθε νομού με την συμμετοχή των αιρετών, των εργαζομένων των κοινωνικών φορέων και με την υποστήριξη ειδικευμένων επιστημονικών στελεχών, για να μπορέσει, η Ν.Α, να ανταποκριθεί στα σύνθετα προβλήματα του εξωτερικού περιβάλλοντος και στις νέες συνθήκες που "επιβάλλει" η Ε.Ε, να είναι ευέλικτη, να προσαρμόζεται στις αλλαγές και να έχει την δυνατότητα να αφομοιώνει τις πληροφορίες και να τις μετασχηματίζει σε νέες μορφές δράσης.

Οι οργανωτικές ανάγκες και ο ακριβέστερος ή και πληρέστερος καθορισμός του αναγκαίου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού μπορεί να αντιμετωπισθούν με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ με βάση την εμπειρία που θα αποκομίσουν οι Ν.Α απο την καθημερινή παρατήρηση στην πράξη των ενδεχόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αδυναμιών και προβλημάτων.

β. Οικονομική αυτονομία

Η αναγκαιότητα της οικονομικής αυτονομίας των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων έχει αναγνωρισθεί και τονισθεί κυρίως σε θεωρητικό επίπεδο. Οι Ν.Α δεν μπορούν να επιτελέσουν αποτελεσματικά το έργο τους, χωρίς τους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίηση αυτού του έργου[12].

Η υφιστάμενη οικονομική εξάρτηση των ΟΤΑ απο την κεντρική διοίκηση είναι μια απο τις βασικές αρνητικές συνέπειες του κρατούντος συστήματος διοίκησης. Υπάρχει, λοιπόν, η άμεση ανάγκη διατάξεων με τις οποίες θα προβλέπεται η ψήφιση νόμου με τον οποίον θα καθορίζεται η οικονομική αυτοτέλεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, γιατί τα σημαντικότερα προβλήματα του καθεστώτος χρηματοδότησης των ΝΑ απο το κέντρο είναι η αδυναμία προγραμματισμού των δραστηριοτήτων τους και η μη κάλυψη του κόστους παροχής των προσφερομένων υπηρεσιών απο τους καταναλωτές αυτών των υπηρεσιών, δηλαδή τους κατοίκους της περιοχής.[13]

Απαιτείται ένας χρηματοπιστωτικός φορέας - που είναι και πάγιο αίτημα όλων των ενώσεων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - δηλ. μία ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για τις χρηματοπιστωτικές ανάγκες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης , α και β βαθμού.

γ. Σχεδιασμός - προγραμματισμός

Η δημιουργία και η στελέχωση υπηρεσιών σχεδιασμού - προγραμματισμού της ανάπτυξης του νομού αποτελεί σημαντικό οργανωτικό ζήτημα για τη στήριξη των πολιτικών και υπηρεσιακών οργάνων της ΝΑ στις διαδικασίες εκπόνησης

---

[12] Δεν πρέπει να αποκτήσει μόνο επάρκεια πόρων αλλά και δημοσιονομική αυτοτέλεια. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με συνολική μεταρρύθμιση του φορολογικού συστήματος και των επενδυτικών προγραμμάτων.

[13] Βλ. Χρήσιμος Στ. 1995, «Οικονομική Αυτοδυναμία των ΟΤΑ», ορισμένες επισημάνσεις για εμπειρικές διερευνήσεις την περίοδο 1980-89»ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ& ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, τευχ. 6, Αθήνα.

μεσοπρόθεσμου Νομαρχιακού προγράμματος και χωροταξικού σχεδίου και στο πλαίσιο αυτό σύνταξης μεσοπρόθεσμου Νομαρχιακού Προγράμματος και χωροταξικού σχεδίου, στο πλαίσιο αυτό, σύνταξης ετησίων προγραμμάτων δράσης, τομεακών προγραμμάτων δράσης κλπ.[14]
Η δημιουργία επιτελικού χαρακτήρα υπηρεσιών προγραμματισμού της οικονομικής - κοινωνικής ανάπτυξης, αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού και αξιοποίησης νέων τεχνολογικών. Η υλοποίηση της επιλογής αυτής δημιουργεί τις προυποθέσεις για τη μείωση της εξάρτησης του προγραμματισμού της ΝΑ απο κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς.[15]

Σε αντιστοιχία με τις λειτουργίες προγραμματισμού θα πρέπει να σχεδιάζονται και οι λειτουργίες οργανωτικής ανάπτυξης της Ν.Α με προοπτική τη διασφάλιση ειδικευμένων στελεχών, σύγχρονης τεχνολογίας και τη συγκρότηση και ανασυγκρότηση των δομών που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης της ΝΑ.[16]

δ. Ερευνα - Μελέτη

Τα ζητήματα οργάνωσης - λειτουργίας - διοίκησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης θα πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο επιστημονικής ανάλυσης για τη διαμόρφωση συγκεκριμένων προτάσεων σε επίπεδο κάθε νομού με τη συμμετοχή των αιρετών, των εργαζομένων των κοινωνικών φορέων και με την υποστήριξη ειδικευμένων επιστημονικών στελεχών.[17]

ε. Πάταξη γραφειοκρατίας

Οι διαδικασίες λειτουργίας των υπηρεσιών ξεφεύγοντας απο το γραφειοκρατικό και νομικίστικο προσανατολισμό θα πρέπει σταδιακά να ανασχεδιαστούν με προσανατολισμό στην εξυπηρέτηση του πολίτη και στην ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών αξιοποίησης της πληροφορικής. Η εφαρμογή των τεχνικών αυτών θα έχει θετικά αποτελέσματα στην απλοποίηση και απογραφειοκρατικοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, την αύξηση της αποδοτικότητας και την βελτίωση της ποιότητας.

Για κάθε υπηρεσία της ΝΑ θα πρέπει να γίνει έρευνα/μελέτη των διαδικασιών και των μεθόδων οργάνωσης της εργασίας με σκοπό την κριτική ανάλυση των διαδικασιών αυτών και τη διατύπωση προτάσεων για κατάργηση , απλούστευση ορισμένων περιττών διαδικασιών, τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών με σκοπό την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, την επινόηση νέων διαδικασιών, τη μηχανοργάνωση όσον είναι δυνατόν, τον σχεδιασμό κατάλληλων εντύπων και αρχείων κλ.

στ. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός εκτός απο εργαλείο ελέγχου της νομιμότητας των δαπανών μιας ΝΑ θα πρέπει να αποτελεί και εργαλείο προγραμματισμού. Τα συστήματα και οι διαδικασίες μεσοπρόθεσμου/στρατηγικού προγραμματισμού και ετήσιου/τακτικού προγραμματισμού θα πρέπει να συνδέονται με τα συστήματα και τις διαδικασίες οικονομικού προγραμματισμού και προϋπολογισμού, του οποίου οι

---

[14] Βλ. Α.Χάγιος, «Ζητήματα κοιν. Προγραμματισμού και οργανωτικής ανάπτυξης Ν.Α» Φεβρ. 96 ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, σελ. 14-15.

[15] Βλ. Βασιλική Δεληθέου, «Τονομικό καθεστώς ξένων κεφαλαίων και επενδύσεων αναπτυξιακού χαρακτήρα στη Ελλάδα» 1996, Αθήνα

[16] Βλ. Κ.Γε., Αθανασόπουλος, « ΟΤΑ και Τοπική Ανάπτυξη», ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, τευχ. 5/1996

[17] Βλ. Στ. Μπαμπάς, «Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, Η πρόκληση», ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ, τευχ. 2, 1995, Αθήνα, σελ. 12-13

προβλέψεις θα πρέπει να προεκτείνονται σε μεσοχρόνια χρονική περίοδο ειδικά για τις επενδυτικές δαπάνες. Εκσυγχρονισμός του δημόσιου λογιστικού κώδικα.

ζ. Προσωπικό

Ανθρώπινο δυναμικό που θα είναι σε θέση όχι μόνο να κατανοήσει την πρόκληση που προφέρεται μέσα απο τον νέο θεσμό, αλλά θα ήταν επίσης ικανό να υλοποιήσει τις ριζοσπαστικές τομές που απαιτούνται ώστε η νομαρχιακή αυτοδιοίκηση να καταστεί η ουσιαστική τοπική εξουσία[18]. Απαραίτητες προϋποθέσεις κρίνονται :
- η σχετική αυτονομία της ΤΑ από την κεντρική διοίκηση στην άσκηση πολιτικής προσωπικού (ή τουλάχιστον η ευρεία συμμετοχή της στη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων) και ο σταδιακός σχεδιασμός μιας σύγχρονης, ειδικής πολιτικής προσαρμοσμένης στις δικές της ανάγκες και συνθήκες λειτουργίας.
- ο συνδυασμός των πολιτικών προσωπικού με την παράλληλη εφαρμογή πολιτικών εκσυγχρονισμού της οργάνωσης, της λειτουργίας και της διοίκησης των ΝΑ.
- η επένδυση σε ουσιαστική ενημέρωση, επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού της ΝΑ.

Η Ν.Α θα πρέπει να στελεχωθεί με το κατάλληλο ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την επιστημονική και τεχνική στήριξη της ΝΑ ώστε να μειωθεί η εξάρτησή της στο επίπεδο αυτό από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αλλά και ταυτόχρονα να αποκτήσει και την απαραίτητη τεχνογνωσία για την χάραξη της πολιτικής της και να αντιμετωπίζει ορθολογικά και αποτελεσματικά τα προβλήματα.

Απαιτείται η επαρκής στελέχωση σε επιστημονικό προσωπικό έξω ασπό την λογική του 2190 με θέσπιση αξιοκρατικών κριτηρίων και με πλήρη διαφάνεια. Κρίνεται επίσης αναγκαία η κατάρτιση του νέου κώδικα για το προσωπικό των ΟΤΑ, έξω από τα πλαίσια του Δημόσιου Υπαλληλικού Κώδικα.

Να γίνει ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές ανάγκες και να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών της Ν.Α ώστε μέσα απο βελτιωτικές προτάσεις - επεμβάσεις να εκπληρώνεται ο σκοπός τους.

Είναι ανάγκη η επιστημονική τεκμηρίωση και όχι απλά εμπειροτεχνικές προτάσεις, όσον αφορά τον σχεδιασμό θέσεων εργασίας (ανάλυση εργασίας - περιγραφή καθηκόντων - ανάλυση δεξιοτήτων - αξιολόγηση θέσεων εργασίας) που να προκύπτει η αναγκαία ποιοτική και ποσοτική σύνθεση του προσωπικού.

η. Εκσυγχρονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών

Με σκοπό την υποστήριξη του έργου των υπαλλήλων χρειάζεται εκσυγχρονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών με :
- κωδικοποίηση της σχετικής νομοθεσίας
- σχεδιασμό των διαδικασιών λειτουργίας και διοίκησης
- πρότυπα εσωτερικής χωροταξικής οργάνωσης των υπηρεσιών
- περιγραφές θέσεων εργασίας

---

[18] όσον αφορά το υπαλληλικό προσωπικό της Ν.Α μια βασική ανεπάρκεια όχι απλά μονοσήμαντη αριθμητικά αλλά κυρίως σε απαραίτητες ικανότητες και δεξιότητες για αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία , διοίκηση και συμπεριφορά. Οι υφιστάμενες διαδικασίες πρόσληψης και προσέλκυσης προσωπικού δεν έχουν ανατρέψει την εικόνα αυτή ενώ ίσως την έχουν επιδεινώσει. Η εξέταση διαθέσιμων στοιχείων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το προσωπικό των ΟΤΑ, γενικά παρουσιάζει χαμηλό βαθμό επαγγελματικής εξειδίκευσης και το γεγονός αυτό αποτελεί ουσιώδη μεταβολή της λειτουργίας του , βλ. Α.Μακρυδημήτρης, «Αβνθρώπινο Δυναμικό και νέα συστήματα Διοίκησης των ΟΤΑ» ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, τευχ. 1 και 2.

- σύνταξη κανονισμών που να ρυθμίζουν τη σχέση πολίτη με κάθε υπηρεσία και να καθορίζουν δικαιώματα και υποχρεώσεις των δημοτών, διαδικασίες υποβολής αιτημάτων, παραπόνων προτάσεων κλπ

- σχεδιασμός εντύπων και αρχείων

- προγράμματα Η/Υ

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Προφανώς σήμερα δεν αρκεί η έγκριση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας για την ενεργοποίηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ως αυτοδιοικούμενου θεσμού. Θεωρείται αναγκαία η διαμόρφωση και υλοποίηση μιας πολιτικής οργανωτικής ανάπτυξης του νέου θεσμού προς την κατεύθυνση του ριζικού μετασχηματισμού των δομών της κρατικής νομαρχίας σε αυτοδιοικητικές δομές και λειτουργίες . Υιοθετώντας ένα πρόγραμμα με σκοπό την οργανωτική ανάπτυξη του νέου θεσμού είναι δυνατόν η νομαρχιακή αυτοδιοίκηση να αναδειχθεί σε πραγματική τοπική εξουσία, ικανή να αντιμετωπίζει όλα τα θέματα νομαρχιακού επιπέδου - ανεξάρτητα απο τις θεσμικά κατοχυρωμένες αρμοδιότητες - είτε λαμβάνοντας πρωτοβουλίες η ίδια, είτε προβάλλοντας αποτελεσματική πίεση στους αρμόδιους φορείς.

ΜΕΤ
ΣΤΑ

Το παρόν παράρτημα των αρχειακών και βιβλιογραφικών αναφορών
είναι της Άννας Σταυρινού



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝ
22. V.96
ΤΙΜΗ
4753

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 395

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 63.

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:.

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, των άρθρων 1 και 2 του Ν. 2240/1994 και του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992. .

2. Την με αριθμό 2/1995 απόφαση του Συμβουλίου της Ε. Ν. Α. , που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς. .

3. Την με αριθμό 1/1995 απόφαση του Προέδρου της Ε. Ν. Α. Αθηνών - Πειραιώς με την οποία συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της πιο πάνω μελέτης. .

4. Την μελέτη με ημερομηνία 30. 3. 1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Συμβουλίου της Ε. Ν. Α. .

5. Την 436/17. 4. 95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Συμβουλίου, αποφασίζει:.

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στον Πρόεδρο της Ε. Ν. Α. να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΙΑΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Ν.Α.)

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς διαρθρώνονται σε οργανικές μονάδες ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης
   Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
   Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων
   Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Υπηρεσίες Υποστήριξης Προέδρου Ε.Ν.Α. και Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραμματεία Προέδρου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραμματεία Προέδρου Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς
   Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
   Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
   Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
   Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διοίκησης είναι η κατάρτιση και ο συντονισμός της εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων, η κατάρτιση και εκτέλεση του γενικού μέρους του προϋπολογισμού και του απολογισμού της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς, η σύνταξη σχεδίου Κανονισμού των οργάνων του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α., και σχεδίου Οργανισμού των Κεντρικών Υπηρεσιών της, η αξιολόγηση ακινήτων και η διαχείριση της περιουσίας της Ε.Ν.Α., ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες και η μισθοδοσία του προσωπικού των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς, η διακίνηση της αλληλογραφίας της και η διοικητική μέριμνα, η πραγματοποίηση των προμηθειών και η ταμειακή

και λογιστική διαχείριση της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διοίκησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η κατάρτιση Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στους Τομείς θεμάτων διανομαρχιακού χαρακτήρα [όπως, το Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αθήνας, το κυκλοφοριακό σύστημα του Λεκανοπεδίου και τα μεγάλα συγκοινωνιακά έργα, το πρόγραμμα αντιπλημμυρικών έργων και τα διανομαρχιακά έργα και δίκτυα εξυπηρετήσεων του Λεκανοπεδίου, οι χώροι οργανωμένης εγκατάστασης των βιομηχανιών (ΒΙΠΕ), η προστασία του περιβάλλοντος σε επίπεδο Λεκανοπεδίου, η συντονισμένη διαχείριση των απορριμμάτων] καθώς και η υποβοήθηση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα:

1.1. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

1.2. Η υποβοήθηση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς:

α) στην έκπόνηση Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος με τα έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν τους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. και χρηματοδοτούνται από τους πόρους της (Π.Δ.Ε., ίδιοι πόροι κ.λπ.), καθώς και η διοίκηση της εφαρμογής του Προγράμματος. (Η μελέτη, κατασκευή και συντήρηση των έργων, η εφαρμογή των μέτρων και η διαχείριση των σχετικών πόρων ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. στα 2 Νομαρχιακά Διαμερίσματα ή σε αρμόδιους φορείς του δημόσιου τομέα ή σε πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.).

β) στη σύνθεση των μεσοχρόνιων Νομαρχιακών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων των 2 Νομαρχιακών Διαμερισμάτων και στη διατύπωση εισήγησης στο Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκρισή τους.

γ) στη σύνθεση των προτάσεων των 2 Νομαρχιακών Διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

δ) στην παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Λεκανοπέδιο και στη διατύπωση προτάσεων (προς Κρατικούς φορείς, την Περιφέρεια και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα) για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το Περιφερειακό, τα Νομαρχιακά και τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα, την αποτελεσματική εφαρμογή των Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, τη μείωση των τυχόν αρνητικών επιπτώσεων και την καλύτερη δυνατή αξιοποίησή τους.

ε) στην παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των μέτρων πολιτικής των κρατικών φορέων, τα οποία αφορούν το Λεκανοπέδιο και στη διατύπωση σχετικών προτάσεων.

στ) στη διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους Κρατικούς φορείς, κατά τον καθορισμό των χρήσεων γης και τη χωροθέτηση των διανομαρχιακών λειτουργιών.

2. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

2.1. Η παρακολούθηση του σχεδιασμού και της εφαρμογής των προγραμμάτων των Οργανισμών που ασκούν αρμοδιότητες στους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων στο Συμβούλιό της.

2.2. Η εποπτεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, των νομικών προσώπων που ασκούν αρμοδιότητες ή εφαρμόζουν προγράμματα στους ανωτέρω Τομείς θεμάτων της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

3. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων των υπαλλήλων.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Η κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς (Ε.Ν.Α.).

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία των εισπράξεων και πληρωμών.

Η διενέργεια των πληρωμών και η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Η απαλλοτρίωση ακινήτων και η διαχείριση της περιουσίας της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, εξοπλισμού

ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η προμήθεια των αυτοκινήτων.

Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Ν.Α. ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε.Ν.Α. ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και του Προέδρου του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τις παρακάτω υπηρεσίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραμματεία Προέδρου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό

2. Γραμματεία Προέδρου Συμβουλίου Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Συμβουλίου της Ε.Ν.Α., σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τον Πρόεδρο της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων

4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων

Η οργάνωση των επαφών του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και τις δραστηριότητες της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς

Η παρακολούθηση και ενημέρωση Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων

5. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μέριμνα για τις σχέσεις της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής νωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμλογος περιφερειακής αρχής και συμπροσώπευση ρόλων προτύπων.

Η υποστήριξη του Προέδρου της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς όταν συμμετέχει ως εκπρόσωπος της Ε.Ν.Α. σε εκδηλώσεις και συνεδριάσεις ευρωπαϊκών ή διεθνών οργάνων.

6. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 4

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Ε.Ν.Α. Αθηνών – Πειραιώς διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 5

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 6

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού	θέσεις 4
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περ/κής Ανάπτυξης	θέσεις 1

Άρθρο 7

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης	θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις 1

Άρθρο 8

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	θέσεις 2
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις 2

Άρθρο 9

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	Θέσεις 1
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις 1

Άρθρο 10

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς Θέσεις 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 11

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 4.
2. Δημοσιογράφος (άρθρο 52, παρ. 8, Ν.2218/94) θέσεις 1.
3. Δικηγόροι θέσεις 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 12

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπαλλήλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων

Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας – Περιφ. Ανάπτυξης

Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών και Επιχειρήσεων: ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. – Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ν.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων: ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ΑΠΟΦΑΣΗ υπ' αριθ. 14/1995

Ψήφιση Οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης - Διαμερίσματος Αθηνών σύμφωνα με τα άρθρα 13 παρ. 1α και 30 παρ. 1 του Ν. 2218/1994.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Την με αριθμό 10/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθήνας.
3. Την με αριθμό 1/1995 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών με την οποία συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της μελέτης.
4. Την μελέτη με ημερομηνία 30.3.1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομάρχη.
5. Την 439/17.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν. Σ., αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχίας Αθήνας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του σ την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Χ. ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχίας Αθήνας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. 1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών.

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Χολαργού.

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Ελληνικού.

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕΠΕΚ).

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

Α΄ Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Α΄ Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Ν. Ε.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Γραφείο Τύπου.

Νομική Υπηρεσία.

1. 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ.

Οι υπηρεσίες κάθε Νομαρχιακού Τομέα διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας (πλην του Ν. Τ. Δυτικής Αθήνας).

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Διεύθυνση Πολεοδομίας.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Οικονομικών θεμάτων.

Γραφείο Γραμματείας Αναπλ. Νομάρχη.

Στον Νομαρχιακό Τομέα Δυτικής Αθήνας συγκροτείται Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα:

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα:

α)Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

β) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

γ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

δ)Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ΄ αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση των εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα:

α) Στον τομέα της Οργάνωσης.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν. Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν. Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν. Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν. Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν. Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

β) Στον τομέα της Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης κ. ά τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν. Α.

γ) Στον τομέα της Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν. Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ. λ. π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν. Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η εφαρμογή του αντίστοιχου αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν. Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

5. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ενωση ώστε να ενημερώνονται οι νομαρχιακές υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημόσιων και μη κυβερνητικών Οργανισμών για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ενωση και στα κράτη μέλη.

Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς Αυτοδιοίκησης των Μητροπολιτικών Κέντρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.
ΤΜΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βασική διάρθρωση.

Υπηρεσίες Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

α)Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

β)Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η διάδοση, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων και η επιβολή σχετικών προστίμων.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

2. Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων και ιδιαίτερα των υπογείων υδάτων.

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

3. Γραφείο Αλιείας.

Αρμοδιότητες του Γραφείου Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του ιδιαίτερου πλούτου.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές

αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

4. Γραφείο Δασικού Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για την προστασία και ανάπτυξη των δασικών εκτάσεων των ορεινών όγκων που περιβάλλουν το Λεκανοπέδιο της Αθήνας.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγ.

είας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών μητρώων παζαριών υγιεινοφύλακα.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ανθρωποζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ. , καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

2. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Η παροχή αδείας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων ζωολογικών κήπων κλπ.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματοζώων.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ. Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την πο.

ιότητα, την τεχνολογία και τη κατανάλωσιμότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

σης και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α. Ε.).

Η Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α'.
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β'.
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Γ'.
4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Δ'.
5. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Ε'.
6. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών ΣΤ'.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α. Ε. , η έγκριση συγχώνευσης Α. Ε. και εγκατάστασης στη Νομαρχία υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α. Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α. Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α. Ε. και ο προβλεπόμενος (από το άρθρο 33α του Κ. Ν. 1 100/20 όπως ισχύει) έλεγχος των Α. Ε.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α. Ε.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Νομαρχίας, η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων, καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

2. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδειας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων και η παρακολούθηση του έργου τους, καθώς και η σύσταση, συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού, για την εξώδικη επίλυση των διαφορών μεταξύ προμηθευτών και ενώσεων καταναλωτών.

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα, καθώς και ο ποσοτικός έλεγχος των φιαλών υγραερίου.

4. Τμήμα Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εκγαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α΄.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β΄.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Γ΄.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε. Δ. Χ. , Ε. Ι. Χ. , Λ. Δ. Χ. , Λ. Ι. Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας γών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και μιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργ εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικ χειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρ οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυ των).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικ ταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυ των, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτο τών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκ στών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λε γίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετ σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων γηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και δων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυ των και μοτοποδηλάτων).

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβ πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφ των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλ τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κ σμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού π μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση σίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι σιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός α πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων α τών).

4. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπε κής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας τ χειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορ Ε. Δ. Χ. , τα Φ. Δ. Χ. και τα Φ. Ι. Χ. και,

η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθ κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης κ κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τή της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χ και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και βολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφο εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η ει των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας ός επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και άδειας οδήγησης Ε. Δ. Χ. , οδικού μεταφορέα εμπο των, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτο λάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών κ αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτ ψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασ των τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης τ μοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσ

5. Τμήμα Επικοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

6. Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε. Δ. Χ.) και του αριθμού των νέων Ε. Δ. Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τους Ο. Τ. Α. (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνιακά και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δίκτυα)

Αρθρο 9

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Χολαργού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου Α'.

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου Β'.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών.

Αρθρο 10

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Ελληνικού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα ρων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διαίρεσης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ. Α. Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ. Α. Φ. (πλην των Κ. Α. Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσό-

τερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων που προστατεύονται από το Ν. 1648/86 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν. 2224/94).

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργοζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος των Γραφείων Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Τμήμα Απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν τα ακόλουθα Γραφεία:

4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ανατολικού Τομέα.

5. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Δυτικού Τομέα Αθήνας.

6. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Παρασκευής.

7. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αγίων Αναργύρων.

8. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αιγάλεω.

9. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Βοτανικού.

10. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Γλυφάδας.

11. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Δάφνης.

12. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Καλλιθέας.

13. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Κηφισιάς.

14. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Ιωνίας.

15. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Φιλαδέλφειας.

16. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Παγκρατίου.

17. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Περιστερίου

Άρθρο 12

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΕΠΕΚ είναι η τεχνική και υγειονομική επιθεώρηση των χώρων εργασίας.

Η Διεύθυνση ΚΕΠΕΚ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

2. Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος.

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνησή των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν. Ε. Υ. Α. Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα (και στη Ν. Ε. Ζ. Πειραιά).

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου

μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10. 000 κατοίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2. 000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε. Π. Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ. Ο. Π. για την έγκρισή τους, καθώς και τα θέματα που αφορούν τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια και τις Πράξεις Εφαρμογής.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.

2. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

3. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

5. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της υγιεινής τους, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, σύμβασεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

4. Τμήμα Προαγωγής της Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν τα ακόλουθα:

Δημόσιο Λυσιατρείο.
Αντιαφροδισιακός Σταθμός.
Δημόσιο Απολυμαντήριο.
Εθνικό Κέντρο Αναφοράς ΑΙΔΣ.
Αντιφυματικό Ιατρείο.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των θεομηνιοπλήκτων, των πρόσφυγων και των επαναπατριζομένων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρη-

σης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α. Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικο–οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν. Α.

Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Η χορήγηση ή ανάκληση της αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της αδείας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

4. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός μελών των Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙ ΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) και η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

5. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

6. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για τα θέματα της κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων και την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 7ο.

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης 1ο.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η βελτίωση της εικόνας του μητροπολιτικού κέντρου ώστε να καταστεί διεθνής πόλος τουριστικής έλξης, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους Ελληνες, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών και γενικότερα η μέριμνα για την πολιτιστική ανάπτυξη του μητροπολιτικού κέντρου.

2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Τμήμα Νεότητας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. Γραφείο Αποδήμων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχίας Αθήνας με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους Ελληνες.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτώνΗ Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η εποπτεία των εξωραϊστικών – εκπολιτιστικών σωματείων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως, διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων).

Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Διαβατηρίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η έκδοση διαβατηρίων.

3. Τμήμα Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

4. Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη:

Την έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Την έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, και τη συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και

την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, την έκδοση αγρονομικών διατάξεων και την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και την έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Επίσης, στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

5. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π. Σ. Ε. Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται, ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

6. Γραφείο Ισότητας των Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15. 000 τ. μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1. 500 τ. μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100. 000 τ. μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιώτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη όλων των τεχνικών έργων (συγκοινωνιακών, υδραυλικών και κτιριακών).

2. Τμήμα Εκτέλεσης ργων και Συντήρησης Υποδομών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η κατασκευή όλων των τεχνικών έργων (συγκοινωνιακών, υδραυλικών και κτιριακών) και η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

3. Τμήμα Τοπογραφήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών και αεροφωτογραφήσεων.

4. Τμήμα Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και των θεομηνιών, καθώς και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

ΤΜΗΜΑ Β
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχίας, η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των απόδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχίας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν τη Νομαρχία.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν. Α.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της.

Άρθρο 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και η βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχίας.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχίας.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχία και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Νομαρχίας από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Νομαρχίας.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Νομαρχίας.

4. Τμήμα Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν. Π. Δ. Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νο-

μάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Τύπου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχίας με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Στις Διευθύνσεις που εγκαθίστανται σε κτίρια εκτός του κεντρικού κτιρίου της Νομαρχίας Αθήνας δημιουργείται Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ

Άρθρο 24

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες κάθε Νομαρχιακού Τομέα διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.
(πλην του Νομαρχιακού Τομέα Δυτικής Αθήνας).
2. Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου.
1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α'.
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β'.
3. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α'.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β'.
3. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου.
4. Γραφείο Επικοινωνιών.
Διεύθυνση Πολεοδομίας.
1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.
2. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών.
3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.
5. Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.
2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.
3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.
6. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.
7. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:
Η Β' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 3 Γραφεία Π. Ε.
Η Γ' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 5 Γραφεία Π. Ε.
Η Δ' Διεύθυνση Π. Ε. έχει 3 Γραφεία Π. Ε.
8. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:
Η Β' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 4 Γραφεία Δ. Ε.
Η Γ' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 5 Γραφεία Δ. Ε.
Η Δ' Διεύθυνση Δ. Ε. έχει 4 Γραφεία Δ. Ε.
9. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.
10. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.
11. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
12. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων.
13. Γραφείο Γραμματείας Αναπλ. Νομάρχη.

Στον Νομαρχιακό Τομέα Δυτικής Αθήνας συγκροτείται Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας με τα ακόλουθα Τμήματα:

Τμήμα Χορήγησης Αδειών.
Τμήμα Ελέγχου.

Εάν οι Διευθύνσεις 2, 3, 4, και 5 εγκατασταθούν σε κτίρια εκτός του κεντρικού κτιρίου του Νομαρχιακού Τομέα, τότε δημιουργείται αντίστοιχο και Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων.

Άρθρο 25

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα Τμήματα και τα Γραφεία των Νομαρχιακών Τομέων Ανατολικής Αθήνας, Δυτικής Αθήνας και Νότιας Αθήνας

ασκούν τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Τμημάτων και Γραφείων των κεντρικών υπηρεσιών που αναφέρονται στα άρθρα 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22 και 23 του παρόντος Οργανισμού. Οι Διευθύνσεις των παραπάνω Τομέων συντονίζουν το έργο των Τμημάτων που ανήκουν σε αυτές.

Την εποπτεία του έργου των υπηρεσιών κάθε Τομέα ασκεί Νομαρχιακός Σύμβουλος που ορίζεται από τον Νομάρχη ως Αναπλ. Νομάρχης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχίας Αθήνας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:.

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 28

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού θέσεις 165.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού θέσεις 150.

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού θέσεις 15.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Γεω.

λόγων θέσεις 8.

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων θέσεις 8.

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων θέσεις 14.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Χημικών θέσεις 15.

Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών (λοιπών ειδικοτήτων) θέσεις 15.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών θέσεις 25.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονο–λόγων θέσεις 10.

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων θέσεις 10.

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών θέσεις 10.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέ–ρωσης θέσεις 4.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών θέσεις 4.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων θέσεις 12.

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων θέσεις 10.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων θέσεις 15.

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων θέσεις 38.

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων θέσεις 8.

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων — Ναυπηγών θέσεις 60.

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών θέσεις 42.

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών θέσεις 2.

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών θέσεις 8.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) θέσεις 10.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ) θέσεις 5.

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας θέσεις 2.

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων θέσεις 10.

Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων θέσεις 3.

Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης θέσεις 5.

Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης θέσεις 6.

Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 8.

Άρθρο 29

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:.

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού θέσεις 140.

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδ/σης θέσεις 10.

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών θέσεις 5.

Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης θέσεις 3.

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας θέσεις 12.
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων θέσεις 7.
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας θέσεις 22.
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας θέσεις 55.
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας θέσεις 50.
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής θέσεις 18.
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών/τριών θέσεις 18.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών θέσεις 5.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων) θέσεις 20.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων θέσεις 8.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών θέσεις 5.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων θέσεις 75.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων θέσεις 30.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων θέσεις 7.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων) θέσεις 5.
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.
Κλάδος ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 3.
Κλάδος ΤΕ Δημοσιογράφων θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων θέσεις 8.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωργ. Μηχανών θέσεις 2.
Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 3.

Άρθρο 30

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ θέσεις 2.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ θέσεις 1.207.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ θέσεις 90.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ θέσεις 185.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ θέσεις 10.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ.
Κλάδος ΔΕ Δομικών ργων (όλων των ειδικοτήτων) θέσεις 7.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων θέσεις 4.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων θέσεις 2.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων θέσεις 20.
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών θέσεις 115.
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας – Ηλεκτρονικής θέσεις 2.
Κλάδος ΔΕ Μικροσκοπιστών θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων θέσεις 50.
Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών θέσεις 10.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργ. Μηχανημάτων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών – Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων θέσεις 28.
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων θέσεις 8.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων θέσεις 15.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών φωτοτοπογραφικών οργάνων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 6.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών (διαφόρων κλάδων) θέσεις 20.
ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.
Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων θέσεις 10
Κλάδος ΔΕ Βιοπρακτόρων θέσεις 3.
Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας θέσεις 7

Άρθρο 31

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων θέσεις 2.
Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών θέσεις 20.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις 380.
Κλάδος ΥΕ Εργατών θέσεις 17.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις 126.
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων θέσεις 39.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89) θέσεις 2

ΤΜΗΜΑ Γ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 32

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχίας Αθήνας: θέσεις 6.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 33

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Σχολίατροι θέσεις 4.
Ελεγκτές Ιατροί θέσεις 15.
Ελεγκτές Οδοντίατροι θέσεις 5.
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί θέσεις 4.
Ελεγκτές Σχολίατροι θέσεις 4.
Διπλωματούχοι Μηχανικοί θέσεις 5.
Τεχνολόγοι Μηχανικοί θέσεις 4.
Εργοδηγοί θέσεις 3.
Τεχνίτες – Εμπειρικοί Τεχνίτες θέσεις 2.
Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές θέσεις 2.
Οδηγοί θέσεις 2.
Φύλακες – Νυκτοφύλακες θέσεις 2.
Καθαρίστριες θέσεις 2.
Για την αντιμετώπιση των αναγκών παροδικής φύσεων, προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 34

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

– Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 4.

– Υπάλληλοι Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Ν. Ε. θέσεις 4.

– Δημοσιογράφος (άρθρο 52, παρ. 8, Ν. 2218/94) θέσεις 1.

– Υπάλληλοι Γραφείου Τύπου θέσεις 2.

– Δικηγόροι θέσεις 2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 35

Ορισμός Προϊσταμένων

1. Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ , ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων.

Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών: ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Τεχνολογ. Εφαρμογών (όλων των κλάδων).

Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης: ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας – Περιφ. Ανάπτυξης.

Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού – Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων.

Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής: ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. –Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΠΕ Γεωπόνων.

Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης: ΠΕ Γεωπόνων.

Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων: ΠΕ Γεωπόνων.

Γραφείο Αλιείας: ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων.

Γραφείο Δασικού Περιβάλλοντος: ΠΕ Δασολόγων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων: ΠΕ Κτηνιάτρων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α'.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β': ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού.

Τμήμα Ελέγχου : ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή: ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολόγ. .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήματα Ανωνύμων Εταιρειών Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ': ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Εμπορίου: ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολ. Μ. Η. ή Τεχνολ. Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Τουρισμού: ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήματα Χορήγησης Αδειών Α', Β', Γ': ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Επικοινωνιών: ΠΕ Ηλεκτρονικών ή: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ): ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων: ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. –Ηλεκτρολογ. ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Όρων Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Απασχόλησης: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήματα και Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ): ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Π. Μ. , Χ. Μ.) ή ΠΕ Χημι-

κών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης: ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Π. Μ. , Χ. Μ.) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος: ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Μηχανικών (Χ. Μ., Μ. Η.).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Π. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων: ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Τμήμα Εκδόσεως Οικοδομικών Αδειών: ΠΕ Μηχανικών (Α. Μ. , Π. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Μ. , Α. Τ. Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος: ΠΕ Μηχανικών (Μ. Η. , Χ. Μ.) ή Περιβαλλοντολόγων ή Χημικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων: ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων).

Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου: ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Τμήμα Προαγωγής της Υγείας: ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

Ιατρεία: ΠΕ Ιατρών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας: ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ: ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων.

Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων: ΠΕ Εικαστ. – Θεατρ. – Μουσ. Σπουδών ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Αθλητικών θεμάτων: ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Σημ. Προϊσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π. Υ. Σ. Π. Ε. ή Π. Υ. Σ. Δ. Ε. ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν. 2218/94 και του άρθρου 19 του Ν. 1566/85.

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης: ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ.

Τμήμα Νεότητας: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφείο Αποδήμων: ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Διαβατηρίων: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Εκλογών: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π. Σ. Ε. Α.): ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Ισότητας των Φύλων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ. , Α. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Μελετών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ. , Α. Μ. , Μ. Η.).

Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Συντήρησης Υποδομών: ΠΕ Μηχανικών (Π. Μ. , Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Τοπογραφήσεων: ΠΕ Μηχανικών (Α. Τ. Μ.).

Τμήμα Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Τεχνικού Εξοπλισμού: ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – – Ηλεκτρολόγων.

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προσωπικού: ΠΕ Διοικητικού.

Τμήμα Μισθοδοσίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας: ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης: ΠΕ Οικονομικού.

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης: ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Τμήμα Προμηθειών: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων: ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφείο Τύπου: ΠΕ Επικοινωνίας – Μ. Μ. Ε. ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Νομική Υπηρεσία.

2. Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Υπηρεσιών των Νομαρχιακών Τομέων Ανατολικής Αθήνας, Δυτικής Αθήνας και Νότιας Αθήνας τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών και κλάδων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, των άρθρων 1 και 2 του Ν.2240/94 και του άρθρου 27 του Ν.2081/92.

2. Την υπ'αριθμ. 6/30.3.95 προγενέστερη απόφαση με την οποία κατ'εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 4 του ν. 2218/94 καθορίστηκαν τα κριτήρια για την εκπόνηση της μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Πειραιά.

3. Τη μελέτη οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας Πειραιά που συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, η οποία όπως προκύπτει από το περιεχόμενό της έχει λάβει υπόψη της όλα τα κριτήρια που καθόρισε το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

4. Την 447/17.4.95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Αττικής με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν.Σ., αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οργανισμό Νομαρχίας Πειραιά, ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Άρθρο 1

Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων

1. Οι υπηρεσίες υποστήριξης των Νομαρχιακών Οργάνων που υπάγονται απευθείας στον Νομάρχη είναι οι ακόλουθες:

α) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι Νομάρχη

β) Το Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη

γ) Το Γραφείο Τύπου

δ) Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

ε) Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

στ) Το Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

2. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών υποστήριξης των Νομαρχιακών Οργάνων ορίζονται ως εξής:

α) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχη έχουν ως αρμοδιότητα τη μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχίας σε εξειδικευμένους τομείς δράσης. Οι Σύμβουλοι υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής τους στους τομείς αυτούς.

β) Το Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη έχει ως αρμοδιότητα:

τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχη με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών, τους υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη.

τη διεξαγωγή της προσωπικής, υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχη και την τήρηση σχετικού αρχείου.

κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Νομάρχη.

γ) Το Γραφείο Τύπου έχει ως αρμοδιότητα:

την πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχίας.

την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος την ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

την παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

την ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις υπηρεσίες της Νομαρχίας και την επικοινωνία των αρμοδίων υπηρεσιών της Νομαρχίας με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

δ) Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων έχει ως αρμοδιότητα:

την οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων

την μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων εξουσιών του κράτους

την ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχίας σε οικονομικό και πολιτιστικό επίπεδο με Οργανισμούς και εκπροσώπους ξένων χωρών, με σκοπό την ανάπτυξη της αμοιβαίας φιλίας και συνεργασίας, στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των αρμοδίων φορέων της κεντρικής Διοίκησης

τη συμμετοχή της Νομαρχίας σε συνέδρια, εκθέσεις και λοιπές δραστηριότητες σε διεθνές επίπεδο, με σκοπό την προβολή των πολιτιστικών, οικονομικών και λοιπών χαρακτηριστικών της και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτές, προς όφελος του λαού της Νομαρχίας.

κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχίας Πειραιά

ε) Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας παρέχει νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ' εξουσιοδότηση του Νομάρχη, την Νομαρχία ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων

αρχών. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Νομάρχη.

στ) Το Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων:

παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

φροντίζει για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου και συντάσσει, με τις οδηγίες του Προέδρου, την Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερήσιας Διάταξης και των σχεδίων αποφάσεων και των εισηγήσεων που θα συζητηθούν.

τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για την υπογραφή τους και έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου Πρακτικών, την δακτυλογράφησή τους, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του ν. 2218/94 και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2.

μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

μεριμνά για την λειτουργία των Νομαρχιακών Επιτροπών και υποβοηθεί του Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών στο έργο τους.

Άρθρο 2

Υπηρεσίες Νομαρχίας Πειραιά

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχίας Πειραιά είναι οι εξής:

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Διοίκησης
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
7. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
8. Διεύθυνση Γεωργίας
9. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
10. Διεύθυνση Αλιείας
11. Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
12. Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού
13. Διεύθυνση Εργασίας
14. ΚΕ.Π.Ε.Κ.
15 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
16. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
17. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού
18. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
19. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
20. Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά
21. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού έχει ως αποστολή:

τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Νομαρχίας, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Νομαρχίας.

την άσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται από το άρθρου 22 παρ. 1 και τα άρθρα 70 και 74 του ν. 1622/86 (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2218/94 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 2240/94) στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού.

2. Την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Νομαρχίας, την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα και τα προγράμματα ανάπτυξης και την υλοποίησή τους στον χώρο της Νομαρχίας.

Η μέριμνα για την εκπόνηση βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Νομαρχίας.

Η διαχείριση των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών.

Η φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της έγκαιρης απορρόφησης των πιστώσεων, των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσης περιπτώσεως πρόταση για την τροποποίησή τους.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική αναπτυξιακή διαδικασία στον Νομό.

Η εκπόνηση μελετών και η ενίσχυση των δραστηριοτήτων της Νομαρχίας σε θέματα σχεδιασμού της περιφερειακής ανάπτυξης στα πλαίσια της γενικότερης εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος

Οι έρευνες και μελέτες, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της νομαρχίας, για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση κοινοτικών προγραμμάτων.

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στον Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (κοινοτικά προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων).

Η ενημέρωση των φορέων σε θέματα Κοινοτικών Προγραμμάτων.

Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους ιδιωτικούς φορείς και η προώθησή τους για έγκριση από τα αρμόδια κοινοτικά όργανα σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους στο στάδιο της εφαρμογής σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Νομαρχίας.

Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για την συμπλήρωση του δυναμικού του τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ' αυτούς, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λήψης πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία.

Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.

Η μέριμνα για την συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (τηλεπικοινωνίες, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυα, τερματικά κ.λπ.).

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Διοικήσεως έχει ως αποστολή την διοικητική υποστήριξη της Νομαρχίας, την συνδομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, την εισήγηση των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας, σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της καθώς και την μέριμνα για τα θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων, προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

2. Τη Διεύθυνση Διοικήσεως συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ενδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

Η οργάνωση, ταξινόμηση και εκκαθάριση των αρχείων της Νομαρχίας, καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Νομαρχίας κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά την Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη της οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής, ευέλικτης και αποτελεσματικής οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχίας.

Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό τη μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

Η μέριμνα για την οργάνωση των νομικών προσώπων και ιδρυμάτων τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Νομαρχίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η μελέτη των σχέσεων της Νομαρχίας με τις υπηρεσίες και οργανισμούς του δημοσίου καθώς και των σχέσεων μεταξύ των υπηρεσιών της και η υποβολή προτάσεων προς αποφυγή επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Νομαρχίας και των νομικών προσώπων που υπάγονται σ' αυτήν.

Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανώτερου προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια επιμορφωτικά όργανα της κεντρικής διοίκησης.

Η μέριμνα για την ορθή αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Νομαρχίας που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Νομαρχίας.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα και η τήρησή τους καθώς και η σύνταξη στρατολογικών πινάκων.

Η διαπίστωση της ελληνικής ιθαγένειας.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας των εθνικών εκλογών, των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και των δήμων και κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων και η μεταβίβαση των εκλογικών αποτελεσμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η κατάρτιση, αναθεώρηση και τήρηση εκλογικών καταλόγων.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης για προσωρινή ή οριστική απαγόρευση λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μή λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και η εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Νομαρχίας.

Η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έκδοση, ανανέωση διαβατηρίων

Η έκδοση ταυτοτήτων

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Νομαρχίας, την εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων και εσόδων της Νομαρχίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείριση τους καθώς και την εποπτεία των οικονομικών των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας.

Η ευθύνη για την κατάστρωση, την κατάρτιση και την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων της Νομαρχίας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού της Νομαρχίας.

Η επιμέλεια για την διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής, την αύξηση των εσόδων, τις νέες πηγές εσόδων, την περιστολή των δαπανών, την εκκαθάριση και την εντολή των εξόδων.

Η μέριμνα για νόμιμους καταλογισμούς, εκκαθάριση και πληρωμή σε δικαιούχους κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η είσπραξη εσόδων, ο έλεγχος και η παρακολούθηση των εισπρακτορικών ομάδων, η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Νομαρχίας.

Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση στον Νομάρχη και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για την επιβολή, κατάργηση, καθορισμό συντελεστών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις καθώς και τελών δικαιωμάτων και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

Η βεβαίωση των τακτικών και εκτάκτων εσόδων της Νομαρχίας, η σύνταξη και αποστολή στην ταμειακή υπηρεσία των βεβαιωτικών καταλόγων, η διαγραφή βεβαιωθέντων εσόδων και η επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων καθώς και η παρακολούθηση των φορολογικών διαφορών.

Η τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Νομαρχίας και η διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.

Ο χειρισμός θεμάτων παραχωρήσεων εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυ-

ράσεων και υποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η τήρηση της διαδικασίας αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα των αυτοκινήτων του δημοσίου.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχίας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, την συντήρηση καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία Νομαρχιακής βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για την Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες νόμων και διαταγμάατων και αρχείου ΦΕΚ καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για την λειτουργία της Νομαρχίας ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

5. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχίας.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή, συντήρηση, λειτουργία και αστυνόμευση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Νομαρχίας, είτε με ίδιους πόρους είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η σύνταξη τεχνικών, τεχνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών μελετών έργων οδοποιίας , λιμενικών, κτιριακών, υδραυλικών, μηχανολογικών, συγκοινωνιακών και αποχετευτικών έργων.

Ο έλεγχος και η έγκριση μελετών έργων που τελούνται από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Η λήψη στοιχείων για την εκπόνηση προγράμματος και η υποβολή σχετικών προτάσεων στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η προστασία των λιμένων, ο καθορισμός χερσαίας ζώνης των λιμένων, ο καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, η χορήγηση άδειας κατασκευής τεχνικών έργων για την προστασία ιδιοκτησιών από τη διάβρωση, την έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου.

Η τήρηση αρχείου τοπογραφικών διαγραμμάτων.

Η σύνταξη μελετών καθώς και η εκτέλεση και ο έλεγχος τοπογραφικών εργασιών.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση έργων οδοποιίας εγγειοβελτικών, υδραυλικών, λιμενικών, κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων νομαρχιακού ενδιαφέροντος που έχουν περιληφθεί στα κείμενα των αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου για τον δημοκρατικό προγραμματισμό.

Η αστυνόμευση Δημοσίων έργων.

Η τήρηση αρχείου και μητρώου έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την εξασφάλιση σε ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτελέσεως τεχνικών έργων για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου του νομού (πλην των χαρακτηρισμένων εθνικών οδών), την αγροτική οδοποιία στις περιοχές των ΟΤΑ που δεν διαθέτουν αναγκαία μηχανήματα, τη δασική οδοποιία, τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η παρακολούθηση και χορήγηση αδειών μηχανημάτων έργων του Νομού.

Ο εργαστηριακός έλεγχος της ποιότητας των έργων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων.

Η φωτοτύπηση και το δέσιμο τευχών δημοπράτησης.

Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος έχει ως αποστολή την μέριμνα για τη μελέτη της οικιστικής ανάπτυξης της περιοχής της Νομαρχίας καθώς και την κατάρτιση και εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και μελετών, με σκοπό την αναβάθμιση του περιβάλλοντος και των συνθηκών διαβίωσης του πληθυσμού της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση ή τροποποίηση σχεδίων πόλεως και κωμών, επέκτασή προαστίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, κοινώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, οικισμών μέχρι 2000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύ-

νταξη εισηγήσεων στο συμβούλιο για την έγκριση τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστική κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.

Η αναγνώριση οδών σαν προθεσιοθετημένων του 1923.

Ο χαρακτηρισμός οδών ως κυρίων, δημοτικών ή κοινοτικών.

Η έγκριση τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων και όρων δόμησης.

Η άρση απαλλοτριώσεων.

Η αναστολή οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.

Η διαπίστωση και άρση ασυμφωνιών εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων ως προς το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο.

Ο έλεγχος οικοδομών για ορθή εφαρμογή των ρυμοτομικών γραμμών.

Ο έλεγχος και η έγκριση υψομετρικών μελετών.

Η επίβλεψη τοπογραφικών (κτηματογραφικών) μελετών.

Η χορήγηση βεβαιώσεων και τροποποιήσεων όρων δόμησης.

Η αναγνώριση τυφλών (αποκλεισμένων) ιδιοκτησιών σαν οικοδομήσιμων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για αρτιότητα και οικοδομησιμότητα οικοπέδων εντός σχεδίου.

Η διαδικασία επίβλεψης και κύρωσης μελετών Πράξεων Εφαρμογής.

Η διαχείριση κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής (επιβολή εισφορών, διορθωτικές ΠΕ).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.

3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες προβλέπονται από το Π.Δ από 13/7/93 (ΦΕΚ 795/Δ), το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305/Α) και τον ν.1577/85 (ΦΕΚ 210/Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– χορήγηση οικοδομικών αδειών

– ανάκληση οικοδομικών αδειών και διακοπή οικοδομικών εργσιών.

– αλληλογραφία σχετικά με την εφαρμογή των πολεοδομικών διατάξεων

– έλεγχο μελετών από την ΕΠΑΕ

– έλεγχο των αρχιτεκτονικών, στατιστικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό μεμονομένων κτιρίων ως διατηρητέων.

Τα φορολογικά θέματα που σχετίζονται με την έκδοση οικοδομικών αδειών.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι εκθέσεις και αποφάσεις υγρασιών,

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ από 8–13/7/93 (ΦΕΚ 795/Α) και την απόφαση του υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με αρ. 28116/91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως τη θεώρηση οικοδομικών αδειών για προσωρινή και οριστική σύνδεση κτιρίων με τα δίκτυα κοινής ωφελείας.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το από 13–7–93 Π.Δ. (ΦΕΚ 795Α), το από 3–8/9/83 ΠΔ (ΦΕΚ 393Α), το άρθρο 22 του ν. 1577/85 (ΦΕΚ 210Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως αυτοψίες, σύνταξη εκθέσεως αυτοψίας, διακοπή οικοδομικών εργασιών, επιβολή προστίμων και κατεδαφίσεις αυθαιρέτων.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τον ν.1377/83, τον ν. 720/77, τον ΑΝ 410/68 και τον ν.1512/85, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν την διαδικασία εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών δηλωμένων και την επιβολή εισφοράς.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων και αφαίρεσης φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τον ν.1337/83 (ΦΕΚ 33Α), το από 3–8/9/83 ΠΔ (ΦΕΚ 393Α) και την απόφαση 80855/5439/92 (ΦΕΚ 573Β), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως τον έλεγχο ακρίβειας των στοιχείων των δηλώσεων.

Η τήρηση αρχείου.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Τα ετοιμόρροπα κτίσματα,

Οι αναθεωρητικές εκθέσεις τριμελών επιτροπών.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα: ΚΥΑ 69269/90, ΚΥΑ 11105/93 Π.Δ 28/93, ΥΑ 84498/90, Π.Δ 1180/81, ν. 1650/86, ΚΥΑ 59388/88, ΚΥΑ 49541/86, ΚΥΑ 72751/85, ΚΥΑ 71560/85, ΚΥΑ 49541/86, ΚΥΑ 75308/90, ΥΑ 84498/90, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ειδικότερα:

– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) –σε συνεργασία με την Δ/νση Σχεδιασμού κα. Προγραμματισμού– ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

– Η προέγκριση χωροθέτησης υγειονομικής ταφής απορριμάτων.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του θαλασσίου περιβάλλοντος και την εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η μελέτη και εισήγηση για λήψη μέτρων προστασίας υδατικού δυναμικού και έκδοση προς τούτο κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεων.

Η μέριμνα και λήψη διοικητικών μέτρων για την αποφυγή ρύπανσης ή εξάντλησης των υδατικών πόρων.

Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προστασία του περιβάλλοντος.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ 110Α) και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α) , όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία και τους πολίτες και την τήρηση αρχείου.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305/Α) και τον ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

Η τήρηση αρχείου οικοδομικών αδειών και η χορήγηση αντιγράφων.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η λειτουργία Επιτροπής ΕΠΑΕ.

Η αστυνόμευση αυθαίρετης δόμησης (εντός και εκτός Σχεδίου πόλεως), η σύνταξη εκθέσεων αυτοψιών αυθαιρέτων, η επιβολή προστίμων επί αυθαιρέτων κτισμάτων και η νομιμοποίηση αυθαιρέτων.

Οι αυτοψίες σε νομίμως υφιστάμενα κτίσματα για σύνδεση με τα δίκτυα ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΕΥΔΑΠ και σε κτίσματα με πρόχειρη κατασκευή.

Ο έλεγχος επικινδύνων οικοδομών

.Ο έλεγχος και η θεώρηση τοπογραφικών για φοροαπαλλαγή πρώτης κατοικίας.

Ο έλεγχος και η θεώρηση οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών και τοπογραφικών διαγραμμάτων, εντός των ήδη εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, ως προς τους όρους δόμησης

.Η τακτοποίηση οικοπέδων

.Η τήρηση αρχείου φακέλων, η αλληλογραφία με τις υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία.

9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΟΡΟΥ

Το γραφείο ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Γραφείου Πολεοδομίας Σαλαμίνας.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών έχει ως αποστολή τη μελέτη, οργάνωση και προγραμματισμό, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του συστήματος μεταφοράς προσώπων στο αστικό και υπεραστικό δίκτυο και των εμπορευματικών μεταφορών, τον έλεγχο των οχημάτων και τη λειτουργία των επικοινωνιών στον Νομό καθώς και την εκτέλεση όλων των σχετικών πράξεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 1161/77, την ΥΑ 16823/78, το ΠΔ 2931/84 και την ΥΑ 194350/65, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– τον υπολογισμό των φορτίων των οχημάτων ΦΔΧ, ΦΙΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ και τον έλεγχο των μελετών των ρυμουλκουμένων ή ημιρυμουλκουμένων οχημάτων και την έγκριση διασκευασμένων φορτηγών αυτοκινήτων.

– τον υπολογισμό των θέσεων και της φορολογικής ισχύος των οχημάτων γενικά.

– τον έλεγχο των δηλώσεων τεχνικών στοιχείων οχημάτων και την έκδοση πρακτικών επιθεώρησης οχημάτων.

– την έκδοση δελτίων καταλληλότητας οχημάτων, εκπαιδευτικών αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και λεωφορείων.

– τις εγκρίσεις μοτοποδηλάτων, αλλαγών κινητήρων οχημάτων και τη χορήγηση σημειωμάτων έλξης από ΕΙΧ αυτοκίνητα.

– τις θεωρήσεις καρτελλών ΕΙΧ αυτοκινήτων που ενοικιάζονται.

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΝΔ 3334/55, το ΝΔ 511/70, το ΠΔ 1224/81, το ΠΔ 595/84, την ΥΑ 79/84, το ΠΔ 455/76, το ΠΔ 78/88, το ΠΔ 143/89, την ΓΣΕ 1364/81, την ΓΣΕ 3/76 και την ΓΣΕ 683/84, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών που αφορούν την έγκριση καταλληλότητας θέσεως για την ίδρυση πρατηρίων υγρών καυσίμων, πρατηρίων υγραερίων και σταθμών αυτοκινήτων.

– την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων, πρατηρίων υγραερίων και σταθμών αυτοκινήτων καθώς και τη διενέργεια αυτοψιών και τον έλεγχο των ανωτέρω.

– την διενέργεια όλων των πράξεων και διαδικασιών που αφορούν την έγκριση καταλληλότητας θέσεως για την ίδρυση συνεργείων αυτοκινήτων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, τον έλεγχο και τη σφράγιση των συνεργείων αυτοκινήτων.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΝΔ 2624/53, το ΠΔ 510/71, το ΝΔ 1244/72, το ΒΔ 713/70, το ΠΔ 347/86, το ΠΔ 156/90 και τον ν. 2181/94, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ειδικών ραδιοδικτύων και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου.

– την χορήγηση αδειών κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοερασιτεχνών σταθμών και σταθμών Ψ.Β.

– την χορήγηση αδειών κατοχής και εμπορίας υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

– την χορήγηση αδειών επιτηδευματικού υλικού ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

– την χορήγηση αδειών ακρόασης σταθμών ασυρμάτου ραδιοερασιτεχνικών ζωνών και λήψεως ραδιοανακοινώσεων.

– την διαδικασία και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για τη χορήγηση από τον Νομάρχη αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας δοκιμαστικών εκπομπών σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης.

– τον έλεγχο των εγκαταστάσεων και της λειτουργίας, από τεχνικής πλευράς, των σταθμών ασυρμάτου επικοινωνίας.

– την διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτηλεγραφητών και την χορήγηση των σχετικών πτυχίων και αδειών άσκησης επαγγέλματος.

– τον έλεγχο των ηλεκτρονικών εργαστηρίων – βιοτεχνιών και την έκδοση των αδειών λειτουργίας.

2.ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες προβλέπονται από τον ν. 722/77, το ΝΔ 1959/91, τον ν.1437/84, το ΝΔ 383/76, το ΝΔ 588/77, το ΝΔ 1146/72, το ΝΔ 109/73, όπως εκάστοτε ισχύουν και αφορούν ιδίως:

– την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (ΕΙΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΠΙΧ), μοτοσυκλετών καθώς και οι μεταβολές τους.

– την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (ΦΔΧ, ΦΙΧ) και οι μεταβολές τους.

– την ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμενων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– την έγκριση αλλαγής κατηγοριών, οι οριστικές διαγραφές οχημάτων και η ρύθμιση κληρονομικών θεμάτων και μεταβιβάσεων.

– την τήρηση των σχετικών αρχείων και οι μετακινήσεις φακέλλων από υπηρεσία σε υπηρεσία.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από: το ΠΔ 255/85, τον ν.2094/92, το ΠΔ 244/87, τον ν. 1575/85, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ιδίως:

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης όλων των κατηγοριών αυτοκινήτων και δικύκλων καθώς και οι μεταβολές αυτών (μετατροπές, επεκτάσεις, αναθεωρήσεις, κλπ).

– Η χορήγηση αδειών εκγυμναστών, αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και δικύκλων και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και οι μεταβολές αυτών.

– Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών, άδειας τεχνίτη αυτοκινήτου, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και η διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

4. ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση των θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, ο καθορισμός αμοιβής πλοηγών και η κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλλιεργατών).

5. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

Ο προσδιορισμός συγκεκριμένων όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων) στον Νομό.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της Νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, επιτόπου ύψους ραδιοναυτικοϋπηρεσιών, ερασιτεχνικών ραδιοσταθμών, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τους Ο.Τ.Α. (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνίες και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δίκτυα).

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας

.Η τήρηση πρωτοκόλλου

.Η κατάρτιση συμβάσεων και η μισθοδοσία ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων έχει ως αποστολή την ορθολογική και ισόρροπη αξιοποίηση των υδάτινων πόρων του Νομού.

2. Τη Διεύθυνση συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση δειγματοληψιών και αναλύσεων υδάτων και

η επεξεργασία των στοιχείων για τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία του υδατικού δυναμικού.

Η εξέταση υδατικών θεμάτων αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η σύνταξη και θεώρηση γεωργοτεχνικών μελετών.

Η ρύθμιση υδατικών θεμάτων και σχέσεων (δέσμευση περίσσειας νερού, σύσταση δουλείας κ.λπ.).

Η μελέτη, εισήγηση και έκδοση αδειών χρήσης υπόγειων υδάτων εκτέλεσης έργων για κάλυψη αρδευτικών και υδρευτικών αναγκών, καθώς και η παρακολούθηση αυτών.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοικονομικών, εδαφολογικών μελετών για τον σχεδιασμό εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η σύνταξη υδρογεωλογικών εκθέσεων για την εκτέλεση υδρευτικών αι αδρευτικών γεωτρήσεων.

Η σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών και η αποτύπωση σε υδρογεωλογικούς χάρτες του υπογείου υδατικού δυναμικού.

Η εκτέλεση δειγματοληψιών για τον έλεγχο της στάθμης και την ποιότητα των υπογείων υδάτων.

Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και μετάπλασης παθογενών εδαφών και αποστράγγισης εδαφών.

Ο προσδιορισμός των αναγκών σε αρδευτικά έργα, η κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων και η μέριμνα για την έγκριση και χρηματοδότησή τους

.Η επίβλεψη αρδευτικών και υδρευτικών γεωτρήσεων και η τήρηση σχετικού αρχείου.

Ο οικονομοτεχνικός έλεγχος μελετών κατασκευής αποστραγγιστικών εγγειοβελτιωτικών έργων και εφαρμογής αρδεύσεων για λογαριασμό αγροτών.

Η σύσταση Τοπικών Οργανισμών Εγγειοβελτιώσεων (Τ.Ο.ΕΒ.) για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η εποπτεία, παρακολούθηση και παροχή τεχνικών οδηγιών στους λειτουργούντες Τ.Ο.Ε.Β. καθώς και ο διαχειριστικός έλεγχος αυτών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή των οδηγιών για την μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτήρισμού μηχανημάτων ως γεωργικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και η έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης γεωργικών μηχανημάτων.

Η απογραφή και ο έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

Ο έλεγχος κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων.

Η μέριμνα για τον αγροτικό εξηλεκτρισμό που αφορά την επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες, η προώθησή τους στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΗ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των έργων αυτών, η παραλαβή και πληρωμή τους.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Γεωργίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη της Γεωργίας και Κτηνοτροφίας του Νομού Πειραιά, την ποσοτική και ποιοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων και την προώθηση των εξαγωγών τους.

2. Τη Διεύθυνση Γεωργίας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων γεωργικής και κτηνοτροφικής στατιστικής.

Η κατάρτιση βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Η εκπόνηση και αξιοποίηση οικονομικών μελετών για τη γεωργία και τη κτηνοτροφία.

Η βελτίωση συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία.

Ο συντονισμός και η μεθόδευση εργασίας των γεωπόνων γεωργικής ανάπτυξης και αγροτικής οικιακής οικονομίας.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων ΟΔΓΕ και η παρακολούθηση του δικτύου λογιστικής πληροφόρησης (RICA).

Η τεχνική καθοδήγηση εκπαίδευση και ενημέρωση των γεωργών και των συνεταιρισμών τους για σύγχρονες μεθόδους και προγράμματα γεωργικής ανάπτυξης.

Ο έλεγχος, η έγκριση, η παραλαβή, η επιδότηση έργων, σχεδίων βελτίωσης.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

Η καταβολή εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η ενίσχυση αιγοπροβείου κρέατος.

Η απόσυρση εσπεριδοειδών.

Η χορήγηση γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων με μειωμένες τιμές σε μαθητές ιδρυμάτων.

Η χορήγηση επιστροφής ελαιολάδου σε κονσέρβες.

Η τυποποίηση ελαιολάδου.

Η ενίσχυση ελαιολάδου στην παραγωγή και κατανάλωση.

Η στρεμματική ενίσχυση ελαιώνων μικρών νησιών.

Η χορήγηση επιστροφής στη χρήση αμύλου και ζάχαρης από βιομηχανίες.

Η παρακολούθηση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης σιτηρών και ζώων.

3.ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων προς εξαγωγή.

Η εκπόνηση του προγράμματος βελτίωσης βοσκοτόπων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων Δασοπονίας.

Η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της κτηνοτροφίας και μελισσοκομίας.

Η προώθηση και βελτίωση θεμάτων ανθοκομίας.

Η φυτοπροστασία των γεωργικών καλλιεργειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων Αμπελουργίας–Οινολογίας.

Ο εξηλεκτρισμός της γεωργίας.

Η εξυπηρέτηση του Λεκανοπεδίου Αττικής σε απεντομώσεις προϊόντων και τροφίμων φυτικής προέλευσης και η εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας.

Η αναδιάρθρωση των καλλιεργειών εσπεριδοειδών.

Η εκτίμηση και αποκατάσταση των ζημιών από πλημμύρες, πυρκαγιές και θεομηνίες.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης

Η διαπίστωση καταλληλότητας έκθεσης παραχωρούμενης για την ίδρυση κρατικών κτημάτων, ο καθορισμός κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων, απόξηραντηρίων αραβοσίτου καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Η διαχείριση τοξικών και επικίνδυνων αποβλήτων.

Η εφαρμογή μέτρων από την ΝΕΧΩΠ (Νομαρχιακή Επιτροπή Χωροταξίας και Περιβάλλοντος).

Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η αγροτική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων

Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφελείας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους Ο.Τ.Α.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας

Η βεβαίωση και παρακολούθηση εισπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η διάθεση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η εκτέλεση αναδασμών.

Η αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών.

Η χάραξη εγγειοβελτιωτικών και ρυμοτομικών έργων στους αγροτικούς οικισμούς, ο επαναπροσδιορισμός των ορίων των κληροτεμαχίων, των διανομών και των κοινόχρηστων εποικιστικών ή δασικών εκτάσεων.

Η σύνταξη και εκτέλεση του εποικιστικού προγράμματος σε συνεργασία με το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Η σύνταξη και τήρηση αγροτικού κτηματολογίου (στις περιοχές που έχουν γίνει αποκαταστάσεις ακτημόνων καλλιεργητών) καθώς και του αμπελουργικού και ελαιοκομικού κτηματολογίου και ο έλεγχος αυτών.

Η τήρηση μητρώου καλλιεργειών και ο έλεγχος του εμβαδού των καλλιεργειών για τα ολοκληρωμένα προγράμματα ελέγχου της Ε.Ε.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ – ΑΙΓΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η ενημέρωση και εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΕ.

Η επιδότηση, έγκριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αναδιάρθρωση της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής

Η προστασία φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ – ΣΠΕΤΣΩΝ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η ενημέρωση και εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων ΕΕ.

Η επιδότηση, έγκριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αναδιάρθρωση της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής

Η προστασία φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες.

7. ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι η έρευνα κάθε θέματος που αφορά την γενετική βελτίωση, την φυσιολογία, την τεχνική καλλιέργεια και την τεχνολογία των ανθέων και γενικά των καλλωπιστικών φυτών.

8. ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΟΡΟΥ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η προώθηση

και διάθεση ανόσου πολλαπλασιαστικού υλικού και η αξιολόγηση ποικιλιών και υποκειμένων εσπεριδοειδών.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή την προστασία της υγείας των ζώων και της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανόνων υγιεινής την κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων του Νομού.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου).

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η λήψη ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών, η λήψη αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες καθηκόντων υγειονοφύλακα των κτηνιατρικών υπηρεσιών.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εν γένει παρακολούθηση της άσκησης ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στον Νομό.

Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου και η παρακολούθηση της κατάστασης των ζώων, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους επί διαφόρων θεμάτων αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής.

Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και αξιολόγηση των πάσης φύσεως στοιχείων σε συνεργασία με τα Αγροτικά Κτηνιατρεία και τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και τα κέντρα Τ.Σ και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπεονται από τα ΠΔ 332/77, ΠΔ 786/78, ΒΔ 174Α/1936, ΝΔ της 17-6-54 και ΑΔ 1117/80, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση προγράμματος κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτελέσεως τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων (ζωοανθρωπονόσων), η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.

Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους, τις υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. και η διαφώτιση του κοινού επί αυτών των θεμάτων.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Ο έλεγχος στα εισαγόμενα ή εξαγόμενα ζώντα ζώα και προϊόντα ζωϊκής προέλευσης, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και μεταποίησης εδωδίμων προϊόντων ζωϊκής προέλευσης.

4. ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΑΛΑΤΑ

Οι αρμοδιότητες του Αγροτικού Κτηνιατρείου είναι αυτές της Διεύθυνσης εποπτευόμενες.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Αλιείας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και ποσοτική και ποιοτική βελτίωση των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και κανονισμών, την προώθηση των θεμάτων που αφορούν την αξιο-

ποίηση των παραγωμένων προϊόντων και γενικά την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που προκύπτουν στον τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών στην περιοχή της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Αλιείας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 915/81 (ΦΕΚ 232Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως:

– τον χειρισμό αλιευτικών θεμάτων και την παρακολούθηση ιχθυοσκαλών.

– την συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, τη μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, την αντιμετώπιση των προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 332/83 (ΦΕΚ 119Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως:

– τον καθορισμό χωρικής περιφέρειας των ιχθυοσκαλών, τη ρύθμιση περιοχών και περιορισμών αλιείας.

– την έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή απογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το ΠΔ 94/93 (ΦΕΚ 40Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως τις άδειες αλιείας σκαφών και τις ιχθυόσκαλες.

Η αναγνώριση δικαιούχων και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η εποπτεία των αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

σες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 915/81 ΦΕΚ 232 Α, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, τις άδειες εγκατάστασης υδατοκαλλιεργειών καθώς και την ανάπτυξη τους.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται από το Π.Δ. 332/83 (ΦΕΚ 119Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως την εισαγωγή ζώντων υδρόβιων οργανισμών και αυγών ιχθύων και τις προμήθειες εκτός αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου.

Όσες αρμοδιότητες καθορίζονται με το Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40Α), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, και αφορούν ιδίως την εκμίσθωση των υδάτινων εκτάσεων για υδατοκαλλιέργειες και την αλιεία γόνου.

Η αναγνώριση δικαιούχων και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΡΟΥ – ΣΠΕΤΣΩΝ – ΥΔΡΑΣ – ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος στην περιοχή Πόρου – Σπετσών – δρας – Τροιζηνίας και η εισήγησή του στην Διεύθυνση Αλιείας της Νομαρχίας.

Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους συλλόγους, συνεταιρισμούς και αλιείς, η παρακολούθηση και εισήγηση για τις επιδοτούμενες ή μη δραστηριότητες του τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών.

Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες στην περιοχή.

Η παρακολούθηση εφαρμογής των όρων σύμβασης των εκμισθούμενων υπό του Δημοσίου ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε ελέγχους και επιτροπές για εξέταση αλιευτικών εν γένει θεμάτων.

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΙΓΙΝΑΣ – ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος στην περιοχή Αίγινας – Αγκιστρίου – Σαλαμίνας και η εισήγησή του στην Διεύθυνση Αλιείας της Νομαρχίας.

Η παροχή τεχνικών οδηγιών στούς συλλόγους, συνεταιρισμούς και αλιείς, η παρακολούθηση και εισήγηση για τις επιδοτούμενες ή μη δραστηριότητες του τομέα της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών.

Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες στην περιοχή.

Η παρακολούθηση εφαρμογής των όρων σύμβασης των εκμισθούμενων υπό του Δημοσίου ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε ελέγχους και επιτροπές για εξέταση αλιευτικών εν γένει θεμάτων.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου έχει ως αποστολή τη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Νομαρχίας, στα πλαίσια των γενικότερων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής και την εύρυθμη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων και μεταλλείων στον Νομό.

2. Την Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το άρθρο 17 του ΠΔ 229/86 (ΦΕΚ 96Α/16.7.86), το ΠΔ 396/89 (ΦΕΚ 172Α/16.6.89), το ΠΔ 92/93 /ΦΕΚ 38Α/22.3.93), το ΠΔ 710/70 (ΦΕΚ 235Α/5.11.70), το ΠΔ 190/72 (ΦΕΚ 41Α/18.3.72), το ΒΔ 807/72 (ΦΕΚ 142Α/31.12.72), το ΠΔ 482/83 (ΦΕΚ 183Α/21.12.83), το ΠΔ 347/86 (ΦΕΚ 154Α/6.10.86), το ΠΔ 256/89 (ΦΕΚ 121Α/11.5.89), την ΚΥΑ Φ16/9813/17.5.89 (ΦΕΚ 383Β/24.5.89), τον ν.1739/87 (ΦΕΚ 201Α/20.11.87), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν τον έλεγχο ατμολεβήτων, την εκτίμηση αξίας μηχανολογικού εξοπλισμού των πάσης φύσεως βιομηχανικών εγκαταστάσεων, την επιβολή προστίμων σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες και τις αυτοψίες σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες κατόπιν διαμαρτυριών.

Η έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εκσυγχρονισμού βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, αποθηκών εκρηκτικών υλών, υγραερίων κ.λ.π., αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων, αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας αρτοποιείων, αδειών γεωτρήσεων για βιομηχανικούς

σκοπούς, αδειών ηλεκτοπαραγωγών ζευγών.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙ.ΠΕ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 710/70, το ΠΔ 190/72 και το ΒΔ 807/72, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν:

– την χορήγηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων διαφόρων ειδικοτήτων (ηλεκτρολόγοι, πρακτικοί μηχανικοί – χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων, υδραυλικοί, θερμαστές κ.λ.π.).

– την χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και τον διακανονισμό πληρωμών, την χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή αγαθών από το δημόσιο, ΟΤΑ και τα νομικά τους πρόσωπα.

– την απαλλοτρίωση εκτάσεων και παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων για ίδρυση επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες τους.

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, ευκαιρίες και επιχειρήσεις.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και της προώθησης της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ηπίων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Ο ποιοτικός έλεγχος των βιομηχανιών.

4. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από: το Ν.Δ 210 (ΦΕΚ 277Α/73), τα άρθρα 5–8,10,11 του ν.1428/84 όπως τροποποιήθηκαν με τον ν.2115/93, το Π.Δ 333/1983, το άρθρο 9 του ν.1428/84, το άρθρο 11 του ν.1428/84 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, το άρθρο 22 του ν.669/77, τα άρθρα 5,7 του ν.669/77, το άρθρο 21 του ν.2115/93, το Π.Δ 381/89 «Οργανισμός ΥΒΕΤ» (ΦΕΚ 168Α/89), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– παραλαβή αιτήσεων – δηλώσεων για χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, χορήγηση και ανάκληση των αδειών αυτών και παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των αδειούχων.

– αποδοχή παραιτήσεων από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών.

– καταχώρηση των αιτήσεων περί αριστικής παραχωρήσεως μεταλλείων και διαβίβαση στους αρμόδιους.

– έκδοση προκηρύξεων για αριστική παραχώρηση μεταλλείων παραλαβή και προώθηση τυχόν προσφυγών, απόρριψη αιτήσεων παραχωρήσεων μεταλλείων.

– έγκριση μεταβιβάσεως ή μισθώσεως δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

– έγκριση εκματαλλεύσεως κοιτασμάτων χώρου αδειών μεταλλευτικών ερευνών.

– διαχείριση των δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών, εκμίσθωση των δημοσίων λατομειακών χώρων με ή χωρίς πλειοδοτικό διαγωνισμό ανάλογα με τις σχετικές διατάξεις, έλεγχος της τηρήσεως των όρων των μισθωτηρίων συμβολαίων.

– βεβαίωση προς είσπραξη παγίων και αναλογικών μισθωμάτων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

– χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών.

– χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας μονάδων μηχανολογικών εγκαταστάσεων εντός των χώρων λατομείων αδρανών υλικών (σπαστηροτριβείς, μονάδες ετοίμου σκυροδέματος, μονάδες ασφαλτομίγματος).

– λύση μισθώσεων λατομειακών χώρων ανάκλησης αδειών εκμεταλλεύσεως για λόγους ασφαλείας, δημοσίου συμφέροντος κ.λπ. και για περιπτώσεις παραβάσεως του μισθωτηρίου συμβολαίου.

– χορήγηση αδειών ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού.

– παραλαβή αιτήσεων για χορήγηση αδείας εκμεταλλεύσεως, συμπλήρωση του σχετικού φακέλλου με τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και αποστολή του φακέλλου στην αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία για την απονομή ή την έκδοση ή ίδη της άδειας εκμετάλλευσης.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού έχει ως αποστολή την μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή της Νομαρχίας, την ανάπτυξη της τουριστικής υποδομής του Νομού, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και τη λήψη μέτρων για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής.

2. Τη Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Α'

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 (ΦΕΚ 95Α/23–7–90) και ΠΔ 18/93 (ΦΕΚ 6Α/1–2–93) όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την σύσταση και έλεγχο σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών βάσει του ν. 2190/1920.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Β'

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 (ΦΕΚ 95Α/23–7–90) και ΠΔ 18/93 (ΦΕΚ 6Α/1–2–93),

όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την εποπτεία και έλεγχο σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών βάσει του ν. 2190/1920.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

Όσες προβλέπονται από τα ΠΔ 236/90 και ΠΔ 18/90, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– θέματα του Αγορανομικού Κώδικα (έλεγχος της αγοράς για την ομαλή λειτουργία της).

– επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού.

– προετοιμασία των προς συζήτηση θεμάτων (έγγραφη ειδοποίηση στον κάθε ενδιαφερόμενο, εισηγητικό σημείωμα στην επιτροπή για κάθε υπόθεση χωριστά, επιμέλεια για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης), τήρηση των πρακτικών, έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης.

Η κωδικοποίηση μυνημάτων των καταναλωτών.

Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μυνημάτων, ανακοινώσεων από μέσα μαζικής επικοινωνίας.

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των τιμών παντός είδους αγαθών και υπηρεσιών, η συγκέντρωση στοιχείων, η έκδοση ενημερωτικών δελτίων και η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα εμπορίου.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.

Η εποπτεία και ο κατασταλτικός – διαχειριστικός έλεγχος των Επιμελητηρίων.

Ορες αρμοδιότητες προβλέπονται από τους νόμους 1739/87 και 2235/94, όπως αυτοί εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την παροχή πληροφοριών και έκδοση βεβαιώσεων για τα ενοίκια κατοικιών και επαγγελματικής στέγης και την ενημέρωση των πολιτών.

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 236/90, τον ν. 1961/91, τον ν. 2250/94 και τις ΑΔ 3/93 και 7/93, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως την θεώρηση βιβλίων διακίνησης καυσίμων, την τήρηση στοιχείων σχετικά με γνωστοποίηση διδάκτρων ιδιωτικών σχολείων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους καθώς και η έγκριση διαχείρισης από επιμελητήρια βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες τους τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στον Νομό στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η συνεχή παρακολούθηση της εφαρμοζόμενης τουριστικής πολιτικής, η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων καθώς και η σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων.

Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση και κατανομή ιδιωτικών κεφαλαίων για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων υποδομής για την τουριστική ανάπτυξη της περιοχής.

Η παρακολούθηση της απόδοσης των σχετικών ρυθμίσεων και μέτρων και η μέριμνα για την βελτίωση τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς τουρισμού και της σύγχρονης τεχνολογίας.

Ο εντοπισμός, διερεύνηση, μελέτη, ανάλυση και κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης των τουριστών στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών και η εισήγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.

Η παροχή υποστήριξης των τουριστικών φορέων για την προγραμμάτωση των αναπτυξιακών και επιχειρηματικών στόχων τους.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το άρθρο 12 παρ. 2 του Κώδικα Τροφίμων, το ΠΔ 236/23–7–90 και την ΑΔ 14/89, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– ποιοτικό έλεγχο τροφίμων, καυσίμων και λοιπών αντικειμένων κοινής χρήσεως και λήψη δειγμάτων για την εξακρίβωση της τήρησης σχετικών διατάξεων.

– παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυγείων.

– έλεγχο πρώτων υλών και προϊόντων παραγωγής τροφίμων και αντικειμένων κοινής χρήσεων, αρτοποιείων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών.

– συγκρότηση επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου.

– παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων περί μέτρων και σταθμών σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές (περιοδικός έλεγχος, αρχικός έλεγχος, σφράγιση αντλιών ελευθέρων πρατηρίων).

όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 18/93 και τις ΑΔ 14/91, 14/89 και 5/91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– παρακολούθηση της διάθεσης των δεσμευμένων νοθευμένων ελαιολάδων.

– διεκπεραίωση των σχετικών δικογραφιών μη κανονικών δειγμάτων (εφέσεις, παράβολα, ανακοινώσεις, μυνητήριες αναφορές).

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, λοιπών αναλωσίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του δημοσίου, οργανισμούς και ΝΠΔΔ.

Ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών.

Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και κατάλληλης αναποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης αποθηκών δημοσίου.

Η έκδοση διατακτικών χορηγήσεως κρατικών εφοδίων.

Η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων όπου υπάρχουν.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου τους.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 ΦΕΚ 305/Α και το Ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα
– την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης
– την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες
– την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου
– τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Εργασίας έχει ως αποστολή την παρακολούθηση και εφαρμογή της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, τη συμβολή της στην επίτευξη συμφωνιών για την κατάρτιση και εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων, την έγκριση εσωτερικών κανονισμών εργασίας και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη πνεύματος κατανόησης και συνεργασίας μεταξύ των εργατικών ενώσεων και της εργοδοσίας.

Στην Διεύθυνση Εργασίας λειτουργεί Επιτροπή Εργασίας με σύνθεση και αντικείμενα αυτά που περιγράφονται στο ΠΔ 369/89 καθώς και αυτά του άρθρου 8 του νόμου 1648/86.

2. Τη Διεύθυνση Εργασίας συγκροτούν τα τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 369/89 και αφορούν ιδίως την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα όπως αυτός καθορίζεται στην παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82.

Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας διοίκησης και παροχών των κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των [illegible], η έγκριση του υποδείγματος ομού και του απολογισμού των ΤΑΚ και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων.

Η έγκριση χορήγησης αδείας υπερωριακής εργασίας με σχέση ιδιωτικού δικαίου στο προσωπικό του δημοσίου.

Η απόφαση ορισμού εκπροσώπων αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης στις επιτροπές του αθρ. 8 του ν. 1648/86.

Η απόφαση για τη ρύθμιση των όρων εργασίας που διέπουν τα πρόσωπα εμπιστοσύνης του αρθ. 7 παρ. 4 του ΑΝ 547/37, όπως αυτό ισχύει.

Η αντικατάσταση των τοποθετουμένων προσώπων του ν. 1648/86 όπως αυτός ισχύει.

Η ρύθμιση των ωραρίων λειτουργίας των καταστημάτων ανά γεωγραφική περιοχή, βάση του άρθρου 23 του ν.2224/94.

Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ΠΔ 3769/57, όπως αυτό ισχύει.

Η έκδοση απόφασης για κάθε διαφορά που αφορά τον αριθμό των ημερών, τη σειρά χορήγησης και τη χρονική περίοδο χορήγησης της κανονικής αδείας των εργαζομένων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η επίβλεψη τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων, προς εξασφάλιση ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφερόμενων διαφορών ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των διατάξεων περί φορτοεκφορτώσεων.

Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των στην περιοχή του νομού Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας, της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση του έργου των Τοπικών Τμημάτων Επιθεώρησης Εργασίας για την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας και η τε δεύτερο βαθμό επίλυσης εργατικών διαφορών που ανακύπτουν σ'αυτά.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Την άσκηση των αρμοδιοτήτων σ'ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, τη συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Η εισήγηση θεμάτων στην Ν.Ε.Ε.Κ.Α.

Η μέριμνα για το [illegible]

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 ΦΕΚ 305/Α και το Ν. 1032/80, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– όλα τα διοικητικά και οικονομικά θέματα
– την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης
– την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες
– την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου
– τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς

τουργίας των σχολικών γυμναστηρίων.

Η διανομή αθλητικού υλικού, η οργάνωση σεμιναρίων και συσκέψεων καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Η έγκριση παραχώρησης σχολικών γυμναστηρίων σε αθλητικούς συλλόγους.

Η διενέργεια πανελλήνιων εξετάσεων ΤΕΦΑΑ.

Η οργάνωση των Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η δημιουργία προγραμμάτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση όλων των Σχολείων της Διεύθυνσης Δ.Ε.Πειραιά.

7. 1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

8. 2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

9. 3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

10. 4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

Άρθρο 22

Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά

1. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροφυλακής ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την άσκηση εποπτείας και ελέγχου επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών αγροφυλακής και των υδρονομικών αρχών.

– την έκδοση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την συγκρότηση Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στον Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής καταστάσης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν

Άρθρο 23

Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Αναλυτικότερα, έργο του Γραφείο ΠΣΕΑ είναι η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρι σμού των θεμάτων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών ΠΣΕΑ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΥΘΗΡΩΝ

Άρθρο 24

Υπηρεσίες του Επαρχείου Κυθήρων

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια του Επαρχείου Κυθήρων είναι οι εξής:

1. Το Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Το Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
3. Το Γραφείο Γενικών Υποθέσεων
4. Το Γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής
5. Το Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Επαρχείου Κυθήρων

1. Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η διαρκή εξυπηρέτηση του Επάρχου και του Επαρχιακού Συμβουλίου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και των δραστηριοτήτων τους.

Η πληροφόρηση στον τύπο και τους πολίτες, προφορικά ή με έγγραφα και ενημερωτικά δελτία και μερίμνά για την πραγματοποίηση δημοσίων τελετών, δεξιώσεων και φιλοξενιών.

2. Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη, καθώς και την κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην Επαρχία.

Η στήριξη και ανάπτυξη των επενδύσεων στην Επαρχία.

Ο προγραμματισμός, η μελέτη της κατασκευής τεχνικών έργων καθώς και η δημοπράτηση, επίβλεψη, περάτωση και παραλαβή τους (ιδίως οδικών δικτύων, σχολείων και κοινωφελών έργων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών θεμάτων, καθώς και ο σχεδιασμός και η αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν την επαγγελματική εκπαίδευση και ανάπτυξη στην επαρχία.

Ο έλεγχος και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η ηλεκτροδότηση παλαιών κτισμάτων προ του 1955.

Η τήρηση αρχείου φακέλων, η αλληλογραφία με τις υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία.

Ο σχεδιασμός και ο έλεγχος των κάθε είδους συγκοινωνιών καθώς και των επικοινωνιών.

3. Γραφείο Γενικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έκδοση διαβατηρίων και ταυτοτήτων.

Έκδοση αδειών περιπτέρων.

Η έκδοση κάθε είδους αδειών (και ιδιαίτερα αδειών οδηγήσεως και κυκλοφορίας των αντ/των), ο έλεγχος και η επικύρωση του βιβλιαρίου ασθενείας του Δημοσίου.

Η προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Επαρχείου (μηχανήματα, γραφική ύλη, είδη καθαριότητας κλπ).

επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών.

Η θεώρηση βιβλιαρίων δρομολογίων αυτοκινήτων, βιβλίων υπερωριών και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, βιβλίων ημερησίων δελτίων προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικών έργων.

Η έκδοση αδειών υπερωριακής εργασίας και αδειών κυριακής εργασίας .

Η θεώρηση βιβλίων ημερήσιας παρουσίας προσωπικού ναυπηγοεπισκευαστικής ζώνης.

Η αναγγελία απασχόλησης αλλοδαπών εργαζόμενων προερχόμενων από τις χώρες της Ε.Ε.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

8. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΙΚΑΙΑΣ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά.

Άρθρο 16

ΚΕ.Π.Ε.Κ

1. Η Διεύθυνση Κέντρου Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου έχει ως αποστολή τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων των χώρων εργασίας, και την παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεων λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες συνθήκες εργασίας, που θα διασφαλίζουν την υγεία, τη σωματική ακεραιότητα και τη ζωή των εργαζομένων.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν όσες προβλέπονται στα ΠΔ 368/89 και 369/89 όπως αυτά τροποποιήθηκαν με το ΠΔ 436/91 και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας και η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις για την λήψη συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

– Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

– Την διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

– Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και την διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατό ευχάριστων.

– Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις και επισκευές κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

– Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

– Την σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

– Την ασφάλεια αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

– Την χρησιμοποίηση του κατάλληλα εκπαιδευμένου για κάθε εργασία προσωπικού.

– Την διάθεση προς τους εργαζομένους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωσης, παροχή πρώτων βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ).

– Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται από κάθε κίνδυνο οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας.

– Την εισήγηση για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ.5 του ν.1568/85 (ΦΕΚ 177Α'), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

– Την παρακολούθηση της σύστασης και λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας, καθώς και την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας και των εργοδοτών.

– Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6,9,16,27 και 32 του ν.1568/85 (177Α'), οπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

– Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

– Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας.

– Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισης τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

– Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να δημιουργούνται κατάλληλες συνθήκες ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

– Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης, προγράμματος προληπτικής δράσης για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μη βλάπτεται η ασφάλεια εκτελέσεως των εργασιών.

– Την οργάνωση και μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των επιμέρους επαγγελματικών κινδύνων.

– Την εξασφάλιση αποτελεσματικού συστήματος προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων, των μέσων και των χώρων εργασίας.

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφιστάμενης νομοθεσίας, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξη της καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η διερεύνηση των αιτιών των θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και δειγματοληπτικά των λοιπών, καθώς και των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά καθώς και την καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους.

Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Η κατάρτιση προγραμματισμού και απολογισμού εργασίας, αρχείου επιχειρήσεων και η παροχή κάθε άλλης πληροφορίας που ζητείται από τα αρμόδια Υπουργεία.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών για εργατικά ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες και εκθέσεων, για την εν γένει δραστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της και για τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων.

Η συγκρότηση επιτροπών σχετικά με την υγιεινή και ασφάλιση των εργαζομένων (όπως ΝΕΥΑΕ, 9μελής επιτροπή, επιτροπές ΝΕΖ, επιτροπές οικοδόμων, κ.λπ.) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΗΣ ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ (ΝΕΖ) ΠΕΙΡΑΙΑ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ – ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ – ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ.

Το τμήμα ασκεί κατ'αναλογία τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας για την ΝΕΖ.

3. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι χώρων εργασίας, η παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες και υποδείξεων λήψης συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

– Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες στα χαμηλότερα δυνατό επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις μέγιστες επιτρεπόμενες οριακές τιμές.

– Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασίων του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές δυνατότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και η διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.

– Την λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες.

– Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου για την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

– Τον έλεγχο από μέρους του εργοδότη της συγκέντρωση ή της έντασης των παραγόντων στους χώρους εργασίας καθώς και των επιπέδων έκθεσης των εργαζομένων σ'αυτούς.

– Την μέθοδο αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων που διενεργεί ο εργοδότης.

–Την οργάνωση αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών που μπορεί να οδηγήσουν σε μεγάλες υπερβάσεις των οριακών τιμών έκθεσης.

– Την τήρηση και ενημέρωση των καταλόγων των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες και των βιβλίων καταχώρησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και ελέγχων που προβλέπονται από το άρθρο 26 του ν. 1568/85, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

– Τον έλεγχο της επάρκειας της ενημέρωσης και εκπαίδευσης που παρέχει η επιχείρηση για θέματα κινδύνων εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

– Την οργάνωση και τη μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των κινδύνων από χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

Οι μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στούς χώρους εργασίας και οι μετρήσεις της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

Οι επιθεωρήσεις, οι έλεγχοι και οι υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Η καταγραφή των επιχειρημάτων που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής.

Η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των εργόδοτών, κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών οι οποίοι παραβαίνουν την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από αυτήν και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στην νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξη της καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή αυτή.

Η υποβολή σε κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία στατιστικών από την επεξεργασία των διαφόρων στοιχείων που προκύπτουν από την εν γένει δράστηριότητα του τμήματος και τα αποτελέσματά της.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Υγείας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του

περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Υγείας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το Π.Δ. 247/91, Π.Δ. 517/91, την ΚΥΑ 14632/1416/19-7-91 (ΦΕΚ Β539), την απόφαση Α2γ/5014/9.7.82 (ΦΕΚ Β591) το Ν.Δ. 181/74, τον ν. 1666/86, το Ν.Δ. 683/48, το Ν.Δ. 755/70, τον ν.2593/53, τον ν. 5607/32, τον ν. 1963/ 91, όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, φυσιοθεραπευτών, εργοθεραπευτών, μαιών, επισκεπτριών υγείας, οπτικών, νοσηλευτών, αισθητικών, κομμωτών.

– χορήγηση αδειών διάθεσης και εφαρμογής φακών επαφής, ταυτοτήτων δωρητών σώματος, αδειών ασκήσεως και λειτουργίας μικροβιολογικών εργαστηρίων, μεταφοράς και συστέγασης και ανάκληση αδειών.

– χορήγηση αδειών λειτουργίας οδοντιατρείων, οπτικών καταστημάτων, φυσικοθεραπευτηρίων, εργαστηρίων αισθητικής.

– χορήγηση αδειών λειτουργίας και σκοπιμότητας ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, αξονικών τομογράφων και πυρηνικής ιατρικής.

– επιθεωρήσεις ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων.

– χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας νέων φαρμακείων, μεταφορά, συστέγαση ήδη λειτουργούντων, ανακλήσεις αδειών λειτουργίας φαρμακείων.

– επιθεωρήσεις νεοϊδρυθέντων και μεταφερόμενων φαρμακείων, θεώρηση των από το νόμο προβλεπόμενων βιβλίων νέων φαρμακείων, εγγραφές φοιτητών για φαρμακευτική άσκηση στα φαρμακεία.

– αποφάσεις χορήγησης ναρκωτικών ουσιών σε καρκινοπαθείς ασθενείς, εισηγήσεις για χορήγηση ναρκωτικών σε νοσοκομεία, κλινικές.

– αποφάσεις πρόσκαιρου κλεισίματος των φαρμακείων και απογραφή των ηρεμιστικών των φαρμακείων.

– εισαγωγή μικροδεμάτων φαρμάκων από το εξωτερικό για χρήση ασθενών.

– συμμετοχή στις επιτροπές του ΕΟΦ.

– έλεγχος αποθέσεων και ταφής απορριμάτων των χαρακτηριζομένων ως αχρήστων φαρμάκων που περιέχουν ναρκωτικές ουσίες.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του δημοσίου και συνταξιούχων (Β.Δ 665/62 όπως εκάστοτε ισχύει)

Η παραλαβή, ο έλεγχος, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση λογαριασμών ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών, φυσιοθεραπευτών.

Η έκδοση ατομικών βιβλιαρίων υγείας.

Η έγκριση συνταγών ασφαλισμένων.

Η καταγγελία συμβάσεων κλινικών και η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης των κείμενων διατάξεων περί υγειονομικής περίθαλψης στους συμβεβλημένους με το Δημόσιο φορείς υγειονομικής περίθαλψης.

Η παραλαβή, ο έλεγχος καταχώρησης και διεκπεραίωσης των δικαιολογητικών νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης.

Η έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας ασφαλισμένων του δημοσίου και συνταξιούχων και προστατευομένων μελών και ανασφάλιστων.

Η επανέκδοση και οι μεταβολές βιβλιαρίων νοσηλείας.

Η έγκριση αποφάσεων προμήθειας βηματοδότη υπαλλήλων και συνταξιούχων.

Η έκδοση αποφάσεων εκτάκτου εισαγωγής σε συμβεβλημένες και μη με το Δημόσιο ιδιωτικές κλινικές, η παραλαβή και προώθηση των δικαιολογητικών.

Η έκδοση αποφάσεων για αναγνώριση δαπάνης προμήθειας φαρμάκων από το εξωτερικό.

Αλληλογραφία που αφορά θέματα υγειονομικής περίθαλψης.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας στους χώρους των Νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών κ.λπ.

Ο αντιφυματικός, αντιαφροδισιακός αγών, η ψυχική υγιεινή, η παρακολούθηση τοξικομανών απολυθέντων από το Στρατό, η σχολική υγιεινή.

Η υγιεινομική διαφώτιση στα σχολεία για θέματα AIDS – Ναρκωτικών – Καπνίσματος.

Η αιμοδοσία σε συνεργασία με υπουργεία και φορείς.

Η παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων από υγειονομικούς φορείς.

Η εκπαίδευση απουδαστών ΤΕΙ.

Η χορήγηση αδειών δυτών, αδειών παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών.

Η έκδοση πιστοποιητικών για σπουδές στο εξωτερικό.

Ο εμβολιασμός ναυτικών προς καταπολέμηση

Οι απολυμάνσεις σχολικών και άλλων χώρων.

Η διαφώτιση πληθυσμού σε θέματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

4.ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος για έκδοση άδειας λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ο έλεγχος υδρεύσεως και αποχέτευσεως ξενοδοχειακών μονάδων και ο υγειονομικός έλεγχος των πλοίων, η χορήγηση αδειών διελεύσεως TRANSIT και ελευθεροκοινωνιών πλοίων, η έκδοση πιστοποιητικών μυοκτονιών πλοίων εξωτερικού, εσωτερικού, ο έλεγχος κατάπλο υ πλοίων, η άδεια παραμονής αλλοδαπών ασθενών ναυτικών.

Ο έλεγχος και η γνωμάτευση για κολυμβητικές δεξαμενές, και καταλληλότητα αυτοκινήτων μεταφοράς τροφίμων.

Η διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση, καταγραφή εισερχομένων εγγράφων και η αποστολή στατιστικών στοιχείων.

Ο έλεγχος υδροφόρων πλοίων, η δειγματοληψία θαλασσίου και πόσιμου νερού και αποβλήτων

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Οσες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το ΠΔ 224/89, τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ

110Α), τον ν. 1032/80 και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν:

– την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες και τους πολίτες και την τήρηση αρχείου, τα οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

– τη συγκρότηση πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής – τη συγκρότηση επιτροπής για έγκριση μετάβασης προς θεραπεία στο εξωτερικό.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ – ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ–ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι ο έλεγχος βιβλιαρίων υγείας για εγκρίσεις συνταγών φαρμάκων, οδοντοθεραπείας, φυσιοθεραπείας και παρακλινικών εξετάσεων.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας έχει ως αποστολή την μέριμνα για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή κοινωνικής προστασίας και την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων του Κοινωνικού Κέντρου Οικογένειας και Νεότητας και των κατασκηνώσεων ιδιωτικής ή εκκλησιαστικής πρωτοβουλίας.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (όπως αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων με δυσμενείς συνθήκες).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών προσφύγων, παλαιών και νέων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την αντιλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας οικονομικά αδυνάτων και η παροχή βοηθήματος σε έκτακτες ανάγκες και ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των επαναπατριζομένων και η παροχή σ' αυτούς των προβλεπομένων και υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

Η τήρηση και ενημέρωση μητρώου Αποδήμων Πειραιά καθώς και η παροχή διευκολύνσεων σε όσους έχουν επιθυμία να επανεγκατασταθούν στον Πειραιά.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνική και οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη καθώς και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την αποκατάσταση ευπαθών και οικονομικά αναξιοπαθούντων ατόμων και ομάδων.

Η έκδοση ή ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και ελευθέρου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, καθώς και η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η τήρηση μητρώου κοινωνικών λειτουργών που διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος και διαμένουν στον Νομό, με διαρκή ενημέρωση των στοιχείων.

Η συμμετοχή στην εκτίμηση κοινωνικών αναγκών και στο σχεδιασμό μέτρων υγείας, κοινωνικής πρόνοιας και κοινωνικής ασφάλισης.

Η κωδικοποίηση του αντικειμένου της κοινωνικής πρόνοιας (δραστηριοτήτων, υπηρεσιών, διατάξεων, ρυθμίσεων, ερευνητικών δεδομένων).

Η κοινωνική χαρτογράφηση του Νομού με έμφαση στις κοινωνικές δομές, κοινωνικές υπηρεσίες και ειδικές κοινωνικές συνθήκες που επικρατούν.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας, αγωγής οικογένειας και παιδιού και ο διορισμός των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των ιδρυμάτων αυτών (όπως κέντρων παιδικής μέριμνας, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, παιδικών εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Η εποπτεία ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των ταμείων πρόνοιας και προστασίας πολυτέκνων.

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους, φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

Η έκδοση άδειας λειτουργίας, επέκτασης εγκαταστάσεων, μεταστέγασης ιδιωτικών παιδικών σταθμών και η άσκηση εποπτείας επ' αυτών.

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης του ατόμου, της οικογένειας ή των πληθυσμιακών ομάδων του Νομού, η αξιολόγηση του βαθμού των προβλημάτων τους και η μελέτη των αιτιών που σχετίζονται με τα προβλήματα.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε ίδρυμα και η μεταφορά αδιαθέτων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

σες αρμοδιότητες προβλέπονται από το ΠΔ 910/77 (ΦΕΚ 305Α), το ΠΔ 224/89, τον ΑΝ 4101/68 (ΦΕΚ 110Α), τον ν. 1032/80 και το ΒΔ 788/68 (ΦΕΚ 265Α), όπως εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν: την αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες και τους πολίτες, την τήρηση αρχείου, τα οικονομικά θέματα, τη συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την παροχή εξυπηρετήσεως γραμματείας στα τμήματα της Δ/νσης.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, την ανάπτυξη πάσης φύσεως πολιτιστικών δραστηριοτήτων καθώς και την ανάπτυξη του αθλητισμού στην περιοχή της Νομαρχίας.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας Κινηματογράφων Αυτοκινήτων και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά όργανα για την άσκηση αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις Νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στην Νομαρχία Πειραιά σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.2218/94 και το άρθρο 102 τ ου Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβασθεί στους Νομάρχες με το ΠΔ 347/86 ή πρόκειται να μεταβιβασθούν στο μέλλον.

Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

α) Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της Πειραϊκής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό, το γλωσσικό θησαυρό τα ήθη και έθιμα του πειραϊκού Λαού.

β) Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στον Πειραιά.

γ) Την φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στον Πειραιά της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.

δ) Την ίδρυση και λειτουργία νέων βιβλιοθηκών καθώς και την ανάπτυξη των βιβλιοθηκών που λειτουργούν στον Νομό, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωση.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχίας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων για την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη, αξιοποίηση προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά του Πειραιά.

Η υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχίας με τις υφιστάμενες στο Νομό Πειραιά ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες, τις λοιπές κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού καθώς και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους.

3. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση και αξιοποίηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής νωσης που έχουν σχέση με αθλητικές δραστηριότητες.

Η εισήγηση μέτρων και ενεργειών για την ανάπτυξη τόσο του σχολικού όσο και του εξωσχολικού αθλητισμού.

Η πρόταση στα Νομαρχιακά όργανα για την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων καταλλήλων για αθλητικές εγκαταστάσεις και την εκτέλεση έργων που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη όλων των κλάδων του αθλητισμού (κλασικού, ομαδικού, θαλάσσιου, χειμερινού, μηχανοκίνητου, αεροαθλητισμού), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Η οργάνωση πρωταθλημάτων λαϊκού μαζικού αθλητισμού.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εισήγηση στα όργανα της Νομαρχίας επί όλων των θεμάτων τα οποία ανήκουν στην αρμοδιότητα του σύμφωνα με τις διατάξεις των ΠΔ 48/1984 (ΦΕΚ 15Α), 61/1987 (ΦΕΚ 37Α), 91/1990 και 397/1990 (ΦΕΚ 46Α και 159Α) του ν. 1646/1986 (ΦΕΚ 138Α) και της Υπουργικής Απόφασης 2403/1989 (ΦΕΚ 714Β) και αφορούν την άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, την έγκριση προϋπολογισμών των υπό μορφή ΝΠΔΔ λειτουργούντων δημοτικών γυμναστηρίων.

Οι τοποθετήσεις καθηγητών Φυσικής Αγωγής στους Δήμους για τα προγράμματα του μαζικού αθλητισμού.

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων των γυμναστηρίων.

Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων και δευτεροβάθμιων αθλητικών σωματείων.

Η θεώρηση και ο έλεγχος όλων των βιβλίων Διοικήσεων.

Η έκδοση αδειών τέλεσης πάσης φύσεως αγώνων.

Η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.

Η αύξηση των προσελήψεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και Κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους.

Η ανανέωση και αναστολή στις άδειες λειτουργίας των ιδιωτικών σχολών γυμναστικής.

Η άδεια λειτουργίας πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης των μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων.

5. ΤΜΗΜΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους, σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Η εισήγηση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν τους νέους.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της ΝΑ, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η μέριμνα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού καθώς και η μέριμνα για την προστασία των γυναικών.

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Νομαρχίας και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες, η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα εκλογικά θέματα διοικητικών υπαλλήλων.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων – χωροταξική κατανομή Σχολείων

Τα οικονομικά θέματα, προϋπολογισμοί, μισθοδοτικές καταστάσεις, πληρωμές, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις αποδοχών, συμβάσεις καθαριστριών, μισθώματα κτιρίων, τιμολόγια αγοράς υλικών.

Η παροχή πληροφοριών, θεωρήσεις τίτλων.

Τα θέματα Συμβουλίου ΠΥΣΠΕ, η τήρηση πρακτικών και η εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών.

Η παραλαβή αιτήσεων, η διεκπεραίωση εγγράφων,η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η θεώρηση τίτλων, η διανομή εντύπων και βιβλίων.

Η χορήγηση τίτλων επιτυχίας σε μαθητές και αποφοίτους.

Η ταξινόμηση και διανομή γραφικού υλικού.

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολικών συμβούλων.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/140/18.2.86.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/ 140/18.2.86.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η δημιουργία προγραμμάτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση όλων των Σχολείων της Διεύθυνσης Π.Ε.Πειραιά.

4. 1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

5. 2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

6. 3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

7. 4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

8. 5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Νομαρχίας και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής.

2. Τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων

.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές

.Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες, η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα εκλογικά θέματα διοικητικών υπαλλήλων.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων – χωροταξική κατανομή Σχολείων

.Τα οικονομικά θέματα, προϋπολογισμός, μισθοδοτικές καταστάσεις, πληρωμές, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις αποδοχών, συμβάσεις καθαριστριών, μισθώματα κτιρίων, τιμολόγια αγοράς υλικών.

Η παροχή πληροφοριών, θεωρήσεις τίτλων.

Τα θέματα Συμβουλίου ΠΥΣΔΕ, η τήρηση πρακτικών και η εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών

.Η παραλαβή αιτήσεων, η διεκπεραίωση εγγράφων,η διακίνηση της αλληλογραφίας,

.Η θεώρηση τίτλων, η διανομή εντύπων και βιβλίων

.Η χορήγηση τίτλων επιτυχίας σε μαθητές και αποφοίτους.

Η ταξινόμηση και διανομή γραφικού υλικού.

Η γραμματειακή υποστήριξη των σχολικών συμβούλων .Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/ 140/18.2.86.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση , προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Ο σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στην ΥΑ Δ4/ 140/18.2.86.

3. ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης, η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της Ιδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης των νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση σχετικών επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Θέματα τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων .Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

Η μελέτή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η γενική εποπτεία του σχολικού αθλητισμού στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Ο προγραμματισμός σχολικών αγώνων Α/θμιας και Β/μιας εκπαίδευσης.

Η συγκρότηση των αθλητικών σχολικών αποστολών του Νομού.

Η εκτέλεση του προγράμματος ταλέντων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Η οργάνωση και διεξαγωγή των παρελάσεων και τελετών των σχολείων της Α/θμιας και Β/μιας εκπαίδευσης.

Η υποβολή προτάσεων για την ίδρυση νέων σχολικών γυμναστηρίων.

Η παρακολούθηση της κατασκευής συντήρησης και λει-

τουργίας των σχολικών γυμναστηρίων.

Η διανομή αθλητικού υλικού, η οργάνωση σεμιναρίων και συσκέψεων καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Η έγκριση παραχώρησης σχολικών γυμναστηρίων σε αθλητικούς συλλόγους.

Η διενέργεια πανελλήνιων εξετάσεων ΤΕΦΑΑ.

Η οργάνωση των Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η δημιουργία προγραμμάτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση όλων των Σχολείων της Διεύθυνσης Δ.Ε.Πειραιά.

7. 1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

8. 2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

9. 3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

10. 4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΔ 340/ 83.

Άρθρο 22

Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά

1. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροφυλακής ανήκουν:

Όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν, και αφορούν ιδίως:

– την άσκηση εποπτείας και ελέγχου επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

– την έκδοση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την συγκρότηση Αγρονομικού Συμβουλίου.

– την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στον Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής καταστάσης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στα ΝΔ 3030/54, ΒΔ 655/70 και ΠΔ 543/77, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν

Άρθρο 23

Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Αναλυτικότερα, έργο του Γραφείο ΠΣΕΑ είναι η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών ΠΣΕΑ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΥΘΗΡΩΝ

Άρθρο 24

Υπηρεσίες του Επαρχείου Κυθήρων

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια του Επαρχείου Κυθήρων είναι οι εξής:

1. Το Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Το Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
3. Το Γραφείο Γενικών Υποθέσεων
4. Το Γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής
5. Το Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Επαρχείου Κυθήρων

1. Γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η διαρκή εξυπηρέτηση του Επάρχου και του Επαρχιακού Συμβουλίου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και των δραστηριοτήτων τους.

Η πληροφόρηση στον τύπο και τους πολίτες, προφορικά ή με έγγραφα και ενημερωτικά δελτία και μεριμνά για την πραγματοποίηση δημοσίων τελετών, δεξιώσεων και φιλοξενιών.

2. Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη, καθώς και την κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην Επαρχία.

Η στήριξη και ανάπτυξη των επενδύσεων στην Επαρχία.

Ο προγραμματισμός, η μελέτη της κατασκευής τεχνικών έργων καθώς και η δημοπράτηση, επίβλεψη, περάτωση και παραλαβή τους (ιδίως οδικών δικτύων, σχολείων και κοινωφελών έργων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών θεμάτων, καθώς και ο σχεδιασμός και η αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν την επαγγελματική εκπαίδευση και ανάπτυξη στην επαρχία.

Ο έλεγχος και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η ηλεκτροδότηση παλαιών κτισμάτων προ του 1955.

Η τήρηση αρχείου φακέλων, η αλληλογραφία με τις υπηρεσίες, τα πολεοδομικά γραφεία.

Ο σχεδιασμός και ο έλεγχος των κάθε είδους συγκοινωνιών καθώς και των επικοινωνιών.

3. Γραφείο Γενικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έκδοση διαβατηρίων και ταυτοτήτων.

Έκδοση αδειών περιπτέρων.

Η έκδοση κάθε είδους αδειών (και ιδιαίτερα αδειών οδηγήσεως και κυκλοφορίας των αντ/των), ο έλεγχος και η επικύρωση του βιβλιαρίου ασθενείας του Δημοσίου.

Η προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Επαρχείου (μηχανήματα, γραφική ύλη, είδη καθαριότητας κλπ).

Η κατάρτιση προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του Επαρχείου, η διαχείριση εσόδων και εξόδων, η μισθοδοσία προσωπικού.

Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού καθώς και οι προσλήψεις, διορισμοί και συνταξιοδοτήσεις και η συγκρότηση υπηρεσιακών συμβουλίων.

Οι διαδικασίες ΠΣΕΑ.

4. Γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

Η αξιοποίηση των φυσικών πόρων

.Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυσικής και ζωικής παραγωγής.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου, της κτηνοτροφίας, της πτηνοτροφίας και της μελισσοκομίας.

Η τεχνική καθοδήγηση και εκπαίδευση των γεωργών, κτηνοτρόφων, αλιέων και βιοτεχνών ή των σχετικών συνεταιρισμών τους

.Η χορήγηση των προβλεπόμενων οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αποζημιώσεων.

Η προστασία, ο έλεγχος και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

Η ανάπτυξη της δασοπονίας και του δασικού περιβάλλοντος.

Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων Ε.Ε.

Η επιδότηση, έγκριση, παραλαβή και οι έλεγχοι έργων.

Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών και ο έλεγχος της λειτουργίας βιοτεχνιών και βιομηχανιών και των πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων

.Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δραστηριοτήτων της επαρχίας και η εποπτεία του εμπορίου, καθώς και η προστασία του καταναλωτή

.Η έκδοση κάθε άλλου είδους αδειών που αφορούν τους τομείς της παραγωγικής διαδικασίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής εποπτευόμενες.

5. Γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων, σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία.

Η μέριμνα και η υποστήριξη των αποδήμων και παλιννοστούντων Κυθηρίων.

Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά των Κυθήρων.

Η υπηρεσιακή εισήγηση για τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του κυθηραϊκού λαού καθώς και κυρίως της νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογία, Λαογραφία.

Η υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Επαρχιακής Διοίκησης με τις υφιστάμενες στο επαρχείο αρμόδιες Αρχαιολογικές υπηρεσίες.

Η μέριμνα υπερ των δημιουργών της κυθηραϊκής παράδοσης και των συγγραφικών έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης ιστορίας των Κυθήρων, στη δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του κυθηραϊκού λαού.

Η μέριμνα, υποστήριξη και ενίσχυση των παροδοσιακών κυθηραϊκών τεχνών και επαγγελμάτων.

Η θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση, την ανάπτυξη των γραμμάτων και τεχνών στα Κύθηρα.

Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

.Η ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων

.Η αξιοποίηση και η μέριμνα για τα πολιτιστικά και ιστορικά μνημεία σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς

.Η παροχή πληροφοριών, συμβουλών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της επαρχιακής Διοίκησης

.Η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα που έχουν και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

Ο εφοδιασμός των πολιτών με το σχετικό έντυπο υλικό.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πειραιά, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Διάκριση κλάδων ανά κατηγορία

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες:
α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, με ειδικότητες:
αα. Πολιτικών Μηχανικών
ββ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
γγ. Τοπογράφων Αγρονόμων
δδ. Ηλεκτρολόγων– Μηχανικών
εε. Μηχανολόγων – Μηχανικών
στ. Μηχανικών Μεταλλείων/Μεταλλουργών/Μηχ. Ορυκ. Πόρων
ζζ. Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών
ηη. Χημικών Μηχανικών
θθ. Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
γ. Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
δ. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, με ειδικότητες:
αα. Επιστήμης των Υπολογιστών (Software)
ββ. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής (Hardware)
ε. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
στ. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών, με ειδικότητες:
αα. Γεωπονίας
ββ. Δασολογίας και Φυτικού Περιβάλλοντος
γγ. Κτηνιατρικής
ζ. Κλάδος ΠΕ Φυσικών
η. Κλάδος ΠΕ Χημικών
θ. Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων
ι. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
ια. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
ιβ. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
ιγ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών
ιδ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων:
αα. Παθολόγων
ββ. Παιδιάτρων
γγ. Οδοντιάτρων
δδ. Βιοχημικών
ιε. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/ Ιατρών Υγειονολόγων
ιστ. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
ιζ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
ιη. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
ιθ. Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.
κ. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
κα. Κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτ.
κβ. Κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ
κγ. Κλάδος ΠΕ Ιστορικού– Αρχαιολογικού
κδ. Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας
κε. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων
κς. Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών, με ειδικότητες:
αα. Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
ββ. Θεατρικών Σπουδών
γγ. Μουσικών Σπουδών
κς. Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)
κζ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού
β. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
γ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
δ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ε. Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών
στ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, με ειδικότητες:
αα. Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων
ββ. Τοπογράφων
γγ. Πολιτικών Δομικών ργων
δδ. Πολιτικών ργων Υποδομής
εε. Κλωστουφαντουρίας
ς. Ναυπηγικής
ζζ. Ενεργειακής Τεχνικής
ηη. Τεχνολογίας Πετρελαίου
θθ. Ορυχείων
ιι. Πολιτικών Τεχνολόγων Μηχανικών
κκ. Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών ργων
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, με ειδικότητες:
αα. Ιχυοκομίας – Αλιείας
ββ. Φυτικής Παραγωγής
γγ. Ζωϊκής Παραγωγής
δδ. Γεωργικών Μηχανών και Αρδρεύσεως
εε. Δασοπονίας
ς. Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, με ειδικότητες:
αα. Τεχνολόγων Τροφίμων
ββ. Διατροφής
θ. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ι. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ια. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
ιβ. Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής
ιγ. Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
ιδ. Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
β. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με ειδικότητες:
αα. Χειριστών Η/Υ και Διατρητικών Μηχανών ββ. Προγραμματιστών Η/Υ
γ. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων/ Στενογράφων
δ. Κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών
ε. Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού, με ειδικότητες:
αα. Γεωπονίας
ββ. Ζωϊκής Παραγωγής
γγ. Φυτικής Παραγωγής
δδ. Γεωργικών Μηχανημάτων
εε. Αγροτικών συνεταιρισμών και εκμεταλλεύσεων
ς. Υδατοκαλλιεργειών
ζζ. Τεχνιτών Θερμοκηπίων
ηη. Ιχθυοκαλλιέργειας
θθ. Ανθοκομίας Κηποτεχνίας
στ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ειδικότητες των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.1346/83 και άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, άλλες συναφείς ειδικότητες καθώς καιοδηγούς οχημάτων και χειριστές χερατουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.
ζ. Κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών, με ειδικότητες:
αα. Βοηθών Βρεφοκόμων – Παιδοκόμων
ββ. Νοσηλευτών
γγ. Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
δδ. Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων

η.Κλάδος ΔΕ Εργ/γών/Τεχν.Εργοδηγών/Εργ.Μηχ/γων (Προσωρινός)

θ. Κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού, με ειδικότητες:

αα. Τεχνικών Μεταλλικών Επιφανειών

ββ. Τεχνιτών Μεταλλείων

γγ. Τεχνικών Χημικών Εργαστηρίων

ι. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)

ια. Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

4. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών

δ. Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών

ε. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

στ. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Άρθρο 28

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β, Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Α'.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ, Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε' και ανώτερος ο Β'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός, ο βαθμός Α'. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο βαθμός Β'.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός ο βαθμός Β'.

3. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ των υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού περιλαμβάνει 120 θέσεις.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει 85 θέσεις

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή πτυχίο μαθηματικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών

Ο κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών περιλαμβάνει 60 θέσεις

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Φυσικών

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο οποιασδήποτε των Γεωτεχνικών και άλλων σχετικών επιστημών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων ειδικοτήτων σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην ιχθυολογία ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 12 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται η άδεια τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας από την αρμόδια Ελληνική Αρχή.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/Ιατρών Υγιεινολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής/Ιατρών Υγιεινολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιεινολόγου ΑΕΙ ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας σχ ολών της αλλοδαπής ή πενταετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Χωροτ. κ' Περ. Ανάπτυξης/Αστικής και Περ. Ανάπτυξης περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ

Ο κλάδος ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Ιστορικού/Αρχαιολογικού

Ο κλάδος ΠΕ Ιστορικού/Αρχαιολογικού περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών

Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89)

Ο κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού περιλαμβάνει 45 θέσεις

Άρθρο 57

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας Πρόνοιας

Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας Πρόνοιας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 62

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 60 θέσεις

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 64

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 35 θέσεις

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής/Μαιευτικής περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 70

Κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89 αρ. 53)

Ο κλάδος ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει 300 θέσεις

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων / Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων / Στενογράφων περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών

Ο κλάδος ΔΕ Εφαρμοσμένων Τεχνών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού

Ο κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικού περιλαμβάνει 30 θέσεις

Άρθρο 77

Κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών

Ο κλάδος ΔΕ Κοιν. Πρόνοιας/Κοιν. Υπηρεσιών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 78

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργοδηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων (Προσωρινός)

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργοδηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων περιλαμβάνει 15 θέσεις και είναι προσωρινός. Στις θέσεις αυτές, εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν, κατά την δημοσίευση του παρόντος, οι υπηρετούντες στον κλάδο ΔΕ Εργοδηγών / Τεχν. Εργο δηγών / Εργοδηγών Μηχανολόγων, στις υφιστάμενες κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 2218/94 δημόσιες πολιτικές υπηρεσίες που συγκροτούν τη νομαρχία, οι οποίοι είναι απόφοιτοι σχολών εργοδηγών. Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτό ς καταργείται.

Άρθρο 79

Κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού

Ο κλάδος ΔΕ Χημικού – Μεταλλουργικού περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (Ν.1832/89, αρ. 53)

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

Ο κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής περιλαμβάνει 5 θέσεις

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του

κλάδου αυτού έχουν ισχύ οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 82

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών – Θυρωρών – Συντηρητών Κτιρίων περιλαμβάνει 50 θέσεις

Άρθρο 83

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 35 θέσεις

Άρθρο 84

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 85

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών

Ο κλάδος ΥΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 86

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 87

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 15 θέσεις

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού έχουν ισχύ οι διατάξεις του ΠΔ 100/92.

Άρθρο 88

Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κάθε μιάς των κατηγοριών του προσωπικού σε κάθε έναν από τους προαναφερόμενους κλάδους, εκτός των όσων ειδικά αναφέρονται σε ορισμένους από τους κλάδους αυτούς, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 194/88 , όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τα ΠΔ 172/92 και 368/92.

Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων μπορεί να ορίζονται σε κλάδους και ειδικότητες ειδικότερα προσόντα για την πρόσληψη.

Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 89

Θέσεις με θητεία

Οι θέσεις προσωπικού με θητεία ορίζονται ως εξής:

1. Δύο (2) θέσεις εμπειρογνωμόνων πληροφορικής με θητεία ενός (1) έτους, που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται:

α) Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής) και ειδική επιστημονική ή επαγγελματική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής, που απο δεικνύεται με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ή εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών, ή

β) Πτυχίο ή δίπλωμα της επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE) ή μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) ή στατιστικής και πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών (ειδίκευσης ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή άλλης παρεμφερούς ονομασίας, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικεί ου τμήματος) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

3. Ανώτατο όριο πρόσληψης ορίζεται το 50ο έτος.

4. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνεται και με απόσπαση υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από θέση του δημόσιου τομέα, εφόσον αυτοί έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πρόσληψη στις θέσεις αυτές. Η απόσπαση γίνεται σύμφωνα με τ ις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Για την συνδρομή των τυπικών προσόντων γνωμοδοτεί το υπηρεσιακό συμβούλιο. Ο χρόνος απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση του δημόσιου τομέα που ο υπάλληλος κατέχει οργανικά, εξακολουθούν δε να υπάγονται στους φορείς ασφάλισης που είναι ασφαλισμένοι. σοι καταλαμβάνουν τις θέσεις αυτές παίρνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για τους προσλαμβανόμενους στις θέσεις αυτές. Αν οι αποδοχές της οργανικής τους θέσης είναι ανώτερε ς, επιτρέπεται κατ' επιλογή να διατηρήσουν τις αποδοχές αυτές.

Άρθρο 90

Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

1. Οι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ορίζονται ως εξής:

Δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, σε θέματα Χωροταξίας και Περιφερειακής ανάπτυξης.

Τέσσερις (4) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε κοινοτικά θέματα.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα συγκοινωνιών ή επικοινωνιών.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα εργασιακών σχέσεων και απασχόλησης εργατικού δυναμικού.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης.

Δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα περιβάλλοντος.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα διοικητικής οργάνωσης υγείας.

Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα παιδείας και εκπαίδευσης.

Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, αντιστοίχως σε θέματα ανάπτυξης του:

α) πρωτογενούς, β) δευτερογενούς και γ) τριτογενούς τομέα

Τρεις (3) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα πολιτισμού και αθλητισμού.

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού σε θέματα διοικητικής οργάνωσης και διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού.

2. Προσόντα διορισμού για τις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά, σε συνδιασμό με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 του Ν. 1943/91.

3. Ανώτατο όριο ηλικίας για την πρόσληψη στις θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού ορίζεται το 50ο έτος.

4. Για την τεχνική στήριξη του έργου των οργανικών μονάδων της Ν.Α., συνιστώνται τριάντα (30) θέσεις τεχνικού προσωπικού, οι ειδικότητες του οποίου και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσε ων.

5. Προσόντα διορισμού στις θέσεις τεχνικού προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών μπορούν να ορίζονται και άλλα ειδικά προσόντα που απαιτούνται αν ά ειδικότητα.

6. Ανώτατο όριο ηλικίας για την πρόσληψη στις θέσεις του τεχνικού προσωπικού ορίζεται το 60ο έτος.

7. Συνιστώνται τριάντα (30) θέσεις βοηθητικού προσωπικού, για τις οποίες προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά και ως ανώτατο όριο ηλικίας ορίζεται το 60ο έτος. Οι επιμέρους ειδικότητε ς του προσωπικού αυτού και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 91

Θέσεις με σχέση έμμισθης εντολής

1. Οι θέσεις προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής ορίζονται ως εξής:

Δύο (2) θέσεις νομικών συνεργατών, στις οποίες προσλαμβάνονται δικηγόροι με διετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας, ως ειδικοί νομικοί συνεργάτες.

Από τις θέσεις αυτές η μία μπορεί να πληρούται με σύμβαση έμμισθης εντολής συγκεκριμένου χρόνου που δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών.

Άρθρο 92

Προσωπικό Ειδικών θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού ειδικών θέσεων ορίζονται ως εξής:

Επτά (7) θέσεις ειδικών συμβούλων και

Μία (1) θέση δημοσιογράφου

Το προσωπικό ειδικών θέσεων διορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, με το 2ο βαθμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 93

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων

1. Στο Γραφείο Τύπου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στο Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ο οποίος γνωρίζει πολύ καλά δύο ξένες γλώσσες και αυτό αποδεικνύεται από οικείους τίτλους.

3. Στο γραφείο Νομικής Υπηρεσίας προϊσταται δικηγόρος

4. Στο Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Στο Τμήμα Αγροφυλακής Πειραιά προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων.

6. Στο Γραφείο Αγρονομείου Πειραιά προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.

7. Στο Γραφείο Αγρονομείου Αίγινας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής.

8. Στο Γραφείο ΠΣΕΑ προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Άρθρο 94

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

3. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών των ειδικοτήτων: α) Πολιτικών Μηχανικών, β) Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και γ) Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

5. Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

6. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

7. Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προϊσταται υπάλληλος υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

8. Στη Διεύθυνση Γεωργίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

9. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

10. Στη Διεύθυνση Αλιείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Βιολόγων – Ιχθυολόγων ή Ιχθυολόγων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

11. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

12. Στη Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κα-

τηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

13. Στη Διεύθυνση Εργασίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

14. Στο Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

15. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Ιατρών, οποιασδήποτε ειδικότητας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

16. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

17. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

18. Στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

19. Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προϊσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 95

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προϊστανται:

α) Στο τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Ανάπτυξης και Τεκμηρίωσης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Πληροφορικής, υπάλληλος του κλάδου Πληροφορικής της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης προϊστανται:

α) Στο τμήμα Προσωπικού, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Οργανωτικής Ανάπτυξης και Εκπαίδευσης, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Αστικής Κατάστασης και Εκλογών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ε) Στο τμήμα Ενημέρωσης και Προστασίας των Πολιτών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

στ) Στο τμήμα Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

3. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προϊστανται:

α) Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

β) Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο τμήμα και Διοικητικής Μέριμνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

ε) Στο τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού τη ς κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

4. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προϊστανται:

α) Στο τμήμα Μελετών, προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Εκτέλεσης ργων και Συντήρησης Υποδομών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Εργαστηριακών Ελέγχων, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου τεχνολογικών εφαρμογών της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) 5. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προϊστανται:

α) Στο τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Κανόνων, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, υπάλληλος

του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Χορήγησης Αδειών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο Γραφείο Επικινδύνων Κατασκευών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο τμήμα Προστασίας του Περιβάλλοντος, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ζ) Στο Γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

η) Στο γραφείο Πολεοδομίας Σαλαμίνας, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

θ) Στο γραφείο Πολεοδομίας Πόρου, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Τοπογράφων Αγρονόμων, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

6. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊστανται:

α) Στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

β) Στο τμήμα Απογραφής και Ταξινόμησης Οχημάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

γ) Στο τμήμα Αδειών και Πτυχίων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο τμήμα Ναυτιλίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο τμήμα Συγκοινωνιακής Μέριμνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

στ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

7. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων προϊστανται:

α) Στο τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών ργων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

β) Στο τμήμα Παρακολούθησης και Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών ργων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Μηχανικού Εξοπλισμού, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

8. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Γεωργίας προϊστανται:

α) Στο τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμετάλλεύσεων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Τοπογραφικό και Εποικισμού υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Αγρονόμων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Πειραιά – Σαλαμίνας – Αίγινας, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

στ) Στο γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Πόρου – Τροιζηνίας – Σπετσών, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ζ) Στον Ανθοκομικό Σταθμό Πόρου – Τροιζηνίας, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, με ειδικότητα Γεωπονίας της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

9. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής προϊστανται:

α) Στο τμήμα Υγείας των Ζώων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Στο τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

γ) Στο τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

δ) Στο Αγροτικό Κτηνιατρείο Γαλατά, υπάλληλος του κλάδου Γεωτεχνικών, ειδικότητας Κτηνιατρικής, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

10. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Αλιείας προϊστανται:

α) Στο τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας και Αξιοποίησης Παραγωγής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

β) Στο τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδά-

των, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Στο περιφερειακό γραφείο Πόρου – Σπετσών – Ύδρας – Τροιζηνίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Στο περιφερειακό γραφείο Αίγινας – Αγκιστρίου – Σαλαμίνας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

11. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προϊστανται:

α) Στο τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών, υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Επαγγελματικών Αδειών, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Βιομηχανικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Ορυκτού Πλούτου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

12. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εμπορίου και Τουρισμού προϊστανται:

α) Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α', υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β', υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο Τμήμα Τουρισμού, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο Τεχνικού Ελέγχου, υπάλληλος του κλάδου Χημικών της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο τμήμα Προμηθειών, υπάλληλος τού κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ζ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

13. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Εργασίας προϊστανται:

α) Στο τμήμα ρων Εργασίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Απασχόλησης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ε) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πειραιά, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

στ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κερατσινίου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ζ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Περάματος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

η) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Νίκαιας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

θ) Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Ιωάννη Ρέντη, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

14. Στα τμήματα του ΚΕΠΕΚ προϊστανται:

α) Στο τμήμα Επιθεώρησης ασφαλείας και Υγιεινής της Εργασίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Επιθεώρησης Ασφαλείας και Υγιεινής της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης (ΝΕΖ) Πειραιά – Δραπετσώνας – Κερατσινίου – Περάματος – Σαλαμίνος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Μετρήσεων παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

15. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας προϊστανται:

α) Στο τμήμα Αδειών Επαγγελμάτων Υπηρεσιών Υγείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

γ) Στο τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

στ) Στα γραφεία των Ελεγκτών Ιατρών, υπάλληλοι του κλάδου Ιατρών, οποιασδήποτε ειδικότητας, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

16. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας προϊστανται:

α) Στο τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο τμήμα Κοινωνικών Ερευνών – Γραμματείας, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

17. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προϊστανται:

α) Στο τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Αθλητισμού, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

δ) Στο τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ε) Στο τμήμα Νέας Γενιάς, υπάλληλος του κλάδου Κοινωνιολόγων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

στ) Στο γραφείο Ισότητας των Φύλων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

18. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προϊστανται:

α) Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

γ) Στο Γραφείο Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

δ) Στα Γραφεία (αποκεντρωμένες υπηρεσίες), εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

19. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προϊστανται:

α) Στο τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

γ) Στο τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, υπάλληλος του κλάδου Προσωπικού ΝΕΛΕ των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

ε) Στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής, υπάλληλος του κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

στ) Στο Γραφείο Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

ζ) Στα Γραφεία (αποκεντρωμένες υπηρεσίες), εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 96

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Επαρχείου

α) Στο γραφείο Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων προίσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

β) Στο γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προίσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Στο γραφείο Γενικών Υποθέσεων προίσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

δ) Στο γραφείο Παρακολούθησης των Τομέων Παραγωγής προίσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

ε) Στο γραφείο Κοινωνικών Υποθέσεων προίσταται υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Άρθρο 97

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις και αποδοχές του προσωπικού της ΝΑ, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2218/94, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται με τον παρόντα οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της ΝΑ, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών.

3. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Τμημάτων τοποθετούνται στις οικείες οργανικές μονάδες, πάντοτε με

απόφαση του Νομάρχη, οι επιλεγόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Πειραιά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του Ν.2240/94.

5. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται με τον παρόντα οργανισμό, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

Αρμοδιότητες οι οποίες ασκούνται από τη Ν.Α. και δεν έχουν περιληφθεί στον παρόντα οργανισμό, ασκούνται από τις οικείες καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες. Σε περίπτωση που υπάρχει αμφιβολία σχετικά με τον προσδιορισμό της καθ' ύλην αρμόδιας οργανικής μονάδας, τότε αυτή ορίζεται με σχετική απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 98

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι θέσεις που συστήνονται με τον παρόντα οργανισμό, καλύπτονται κατά προτεραιότητα με μετατάξεις από το προσωπικό που θεωρείται αποσπασμένο στη ΝΑ κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 39 του Ν2218/94, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν.2 240/94.

Στις περιπτώσεις που οι θέσεις που προβλέπει ο οργανισμός δεν καλύπτουν όσους υποβάλλουν αίτηση, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/94, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Με απόφαση του Νομάρχη είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων κλάδων και ειδικοτήτων του παρόντος οργανισμού οι οποίοι δεν έχουν στελεχωθεί με το απαραίτητο προσωπικό, σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις αυτών των κλάδων και ειδικοτήτων με το προβλεπόμενο προσωπικό.

Άρθρο 99

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομαρχιακού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση Αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η ημερομηνία δημοσιεύσεως της αποτελεί και την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της.

Αθήνα, 13 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΔΙΑΘΕΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 393

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1307

Ψήφιση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΡΟΔΟΠΗΣ – ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30, 36 παρ.1 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 39 του Ν.2218/94, όπως αντικαταστάθηκαν εν μέρει από τις όμοιες της παρ.2 του άρθρου 5 των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 6 του Ν.2240/94.

2. Τις 5/27.2.95, 14/21.2.95 και αποφάσεις των Νομαρχιακών Συμβουλίων της Ν.Α. και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων Ροδόπης και Εβρου αντίστοιχα, με τις οποίες καθορίσθηκαν τα ειδικότερα κριτήρια τα οποία πρέπει να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση της μελέτης σύνταξης του Ο.Ε.Υ. καθώς και τις εξουσιοδοτικές διατάξεις για την ανάθεση σύνταξης της μελέτης σε ομάδες εργασίας.

3. Την από 30.3.1995 μελέτη η οποία συντάχθηκε από τις προαναφερόμενες ομάδες εργασίας που συγκροτήθηκαν με τις 80/2.3.95 και 1.3.95 αποφάσεις των Νομαρχών,και κατατέθηκε στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου την 30.3.95

4. Την αριθμ. 1307/4.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομικού Συμβουλίου, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει κατά πλειοψηφία τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ–ΕΒΡΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κεντρική Υπηρεσία
Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Εβρου
Τμήμα Α΄
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η κεντρική υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην ανωτέρω Διεύθυνση ανήκουν τα τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

β. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης.

Στο ανωτέρω τμήμα ανήκει το γραφείο:

Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

Επίσης λειτουργούν και δύο (2) Γραφεία ένα (1) στην Αλεξ/πολη και ένα (1) στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου ως εξής:

– Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Εβρου

– Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης στο Επαρχείο Βορ.Εβρου

Επίσης απ' ευθείας στον Πρόεδρο της Ν.Α. ανήκει και το Γραφείο:

– Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κεντρικής Υπηρεσίας κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της σύνταξης και σύνθεσης προτάσεων των 2 νομαρχιακών διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Της ορθολογικής και με βάση αντικειμενικά κριτήρια κατανομής των συνολικών πιστώσεων της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα 2 Νομ. Διαμερίσματα Έβρου και Ροδόπης που τη συγκροτούν.

Της κατάρτισης προγ/των και της κατανομή των αναγκαίων πιστώσεων για τη χρηματοδότηση έργων και ενεργειών που προβλέπονται απ'τα προγράμματα που αφορούν την ενιαία Νομαρ.Αυτοδιοίκηση. Οι πιστώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των ολικών πιστώσεων που προσδιορίζονται για την Ενιαία Νομαρ. Αυτοδιοίκηση Ροδόπης – Έβρου.

Της σύνταξης και σύνθεσης των μεσοπρόθεσμων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων των 2 νομαρχιακών διαμερισμάτων και της συνυποβολής τους στο περιφερειακό συμβούλιο για την έγκρισή τους.

Της συμμετοχής από κοινού με τις 2 νομαρχίες στο σχεδιασμό την εφαρμογή και παρακολούθηση των εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τα 2 διαμερίσματα καθώς και της διατύπωσης ολοκληρωμένων προτάσεων προς διάφορους φορείς, κρατικούς περιφερειακούς, για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το περιφερειακό, τα νομαρχιακά και τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα. Επίσης η παρακολούθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής τους και η μείωση των όποιων αρνητικών επιπτώσεων.

Της εκπόνησης εξειδικευμένων τομεακών και κλαδικών μελετών και προγραμμάτων με σκοπό την πραγματοποίηση διαρθρωτικών μεταβολών στην παραγωγή, την παραγωγικότητα την απασχόληση, τις επενδύσεις κλπ.

Της σύνταξης ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων με έργα και μέτρα πολιτικής για περιοχές με πολλές ιδιαιτερότητες και εξωτερικές αντισικονομίες όπως ορεινές, μειονεκτικές, κλπ.

Της αξιοποίησης εθνικών, κοινοτικών και άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης.

Του προγραμματισμού και παρακολούθησης προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική, πολιτιστική και περιβαλλοντική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Επίσης της διατύπωσης προτάσεων για θέματα χωροταξικά, τουριστικά, χρήσεων γης και χωροθέτησης δραστηριοτήτων.

Της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και τεκμηρίωσης γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τα 2 νομαρχιακά διαμερίσματα.

β. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης

Στο τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της οργάνωσης και λειτουργίας του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, της δακτυλογράφησης και διεκπεραίωσης εγγράφων καθώς και της οργάνωσης και ταξινόμησης του αρχείου.

Τα θέματα προσωπικού όπως φάκελλοι, μητρώα, υπηρεσιακές εξελίξεις και μεταβολές, άδειες, προαγωγές, συνταξιοδοτήσεις, κλπ.

Η μισθοδοσία των υπαλλήλων της υπηρεσίας και των συμβούλων και συνεργατών, η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης του προέδρου και των άλλων αιρετών οργάνων.

Ο έλεγχος των κινήσεων των αυτοκινήτων της υπηρεσίας και του προσωπικού της.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση και καλή λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού της.

Η φροντίδα για την στέγαση των υπηρεσιών της, η τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, η καθαριότητα των γραφείων καθώς και η ασφάλειά τους.

Η εξυπηρέτηση όλης της υπηρεσίας σε μηχανογραφικές εφαρμογές και λειτουργίες, η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου μόλις το επιτρέψουν οι συνθήκες.

Η διεκπεραίωση της εισερχόμενης – εξερχόμενης ξενόγλωσσης αλληλογραφίας της υπηρεσίας καθώς και οι μεταφράσεις.

Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων για θέματα που ενδιαφέρουν τα 2 νομαρχ.διαμερίσματα.

Η γραμματειακή υποστήριξη προς τον πρόεδρο και τα άλλα μέλη της Ν.Α. Ροδόπης – Έβρου.

υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, Ροδόπης – Έβρου, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις του, η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών, η δημοσιοποίηση και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

γ. Γραφείο Δημοσιότητας – Ενημέρωσης

Στο Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Η έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις ενέργειες, δραστηριότητες και λειτουργίες της υπηρεσίας που έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους φορείς και το κοινό.

Η ανάγνωση του εθνικού και περιφερειακού τύπου εντοπίζοντας αναφορές και άρθρα που αναφέρονται στη Ν.Α.

Η καταγραφή των απόψεων της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα ανάπτυξης της περιοχής και τους χειρισμούς που κάνει η Ν.Α. για επίλυσή τους.

Η οργάνωση συνεντεύξεων ενημέρωσης των δημοσιογράφων.

Η χρησιμοποίηση της επικοινωνίας για θετικό επηρεασμό της κοινής γνώμης για ενέργειες που στοχεύουν στο γενικότερο και όχι σε συντεχνιακά συμφέροντα.

Η εύρυθμη τυπία, η προετοιμασία συμμετοχών σε δημόσιες εορτές και επίσημες τελετές, η διοργάνωση συναντήσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με διεθνείς φορείς και ομόλογες περιφερειακές αρχές.

δ. Γραφεία Γραμματειακής υποστήριξης στα Νομ.Διαμ. Έβρου και Επαρχείο Θρ. Έβρου.

Θα αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ της κεντρικής υπηρεσίας και των υπηρεσιών του Νομαρχ. Διαμερίσματος Έβρου, προσφέροντας κάθε είδους υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό δράσεων και ενεργειών.

ε. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στο Γραφείο Συνεργατών και Επιστημονικών Συμβούλων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Η επιστημονική υποστήριξη των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Κεντρικής Υπηρεσίας, για τη

σύνταξη, κατά το δυνατόν, ολοκληρωμένων γενικών και ειδικών προγραμμάτων και προτάσεων.

Τμήμα Β'

Προσωπικό

Άρθρο 3

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 4

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

β. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

γ. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων, Κτηνιάτρων, Γεωλόγων)

δ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

ε. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

στ. Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας /Περιφερειακής Ανάπτυξης

ζ. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

η. Κλάδος ΠΕ Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θετικών επιστημών

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ

γ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και Τροφίμων

δ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Τεχνολόγοι Μηχανολόγοι)

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

γ. Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών

δ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

ε. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Η/Υ

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

β. Κλάδος ΥΕ Οδηγών αυτοκινήτων (προσωρινά)

γ. Κλάδος ΥΕ Καθαριότητας

Άρθρο 5

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής (ΠΕ), Τεχνολογικής (ΤΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

Άρθρο 6

Αριθμός Θέσεων κατά κλάδους

1. Στην Διεύθυνση και το Τμήμα Προγραμματισμού–Ανάπτυξης θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) από τους κλάδους ΠΕ, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος Οργανισμού.

2. Οι δύο (2) εκ των τεσσάρων (4) θέσεων υπαλλήλων του τμήματος Προγραμματισμού – Ανάπτυξης μπορεί να καταλαμβάνονται από υπαλλήλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 2 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 7

Στο τμήμα Υπηρεσιών – Υποστήριξης θα υπηρετούν:

1. Ένας (1) υπάλληλος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κλάδου Οικονομικού ή όπως αυτό προβλέπεται από το άρθρο 4.

2. Ένας (1) υπάλληλος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Πληροφορικής και ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων – Στενογράφων και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ κλάδου Οδηγών.

4. Ένας (1) υπάλληλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ κλάδου Επιμελητών και ένας (1) υπάλληλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ κλάδου οδηγών αυτοκινήτων (προσωρινός).

5. Ένας (1) υπάλληλος υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κλάδου καθαριστριών.

Άρθρο 8

Στο γραφείο Δημοσιότητας – Ενημέρωσης θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) με αποδεδειγμένη εμπειρία και προϋπηρεσία στη δημοσιογραφία ή να είναι μέλος Ένωσης Ημεδαπής Τύπου Δημοσιογραφικής Οργάνωσης.

Άρθρο 9

Στα γραφεία Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου και Επαρχείου Βορείου Έβρου θα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Άρθρο 10

Οι θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων καλύπτονται ως εξής:

1. Δύο (2) συνεργάτες ή σύμβουλοι κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Ένας (1) υπάλληλος του γραφείου Τύπου που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 2218 και προσόντα όπως αυτά του άρθρου 8 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 11

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ. 172/92 και 368/92 και όπως ισ-

τές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

Άρθρο 12

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1. Στη Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας και στο Τμήμα Προγραμματισμού – Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) όπως αυτοί ορίζονται από το άρθρο 4 του παρόντος οργανισμού.

2. Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας, ή τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), ειδικότητας Διοικητικού ή Λογιστικού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Νομαρχιακό Διαμέρισμα Ροδόπης

Τμήμα Α'

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α'

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 13

Διάρθρωση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ)

Άρθρο 14

Διάρθρωση Υπηρεσιών Γενικής Δ/νσης και Δ/νσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τη Γενική Διεύθυνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος απαρτίζουν οι παρακάτω Δ/νσεις που διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. Δ/νση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
2. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων
3. Δ/νση Διοικητικού
4. Δ/νση Οικονομικού
5. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τουρισμού
7. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνίας
8. Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας
9. Δ/νση Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού
10. Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
11. Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
12. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
13. Δ/νση Κτηνιατρικής
14. Δ/νση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου
15. Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων

Κεφάλαιο Β'

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης

1. Γραφείο Νομάρχη

Το Γραφείο του Νομάρχη έχει γενικά την επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη και οργανώνει την επικοινωνία του με τους πολίτες και τις Δ/νσεις του Διαμερίσματος. Στο Γραφείο του Νομάρχη υπάγεται και ο οδηγός του προσωπικού αυτοκινήτου του Νομάρχη καθώς και ο υπάλληλος των βοηθητικών εργασιών της κατηγορίας ΥΕ γενικών καθηκόντων.

2. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού περιλαμβάνονται: Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος, η συλλογή και ενημέρωση του Νομάρχη επί των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους καθώς και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Η οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων καθώς και η μέριμνα της συμμετοχής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εκθέσεις. Η οργάνωση των επισήμων δημοσίων εορτών και τελετών σε συνεργασία μετους συμμετέχοντες φορείς καθώς και τις κρατικές υπηρεσίες. Επίσης στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκουν, η χορήγηση προσωρινών αδειών για δοκιμαστικές εκπομπές σε Ρ/Σ και Τηλεοπτικούς Σταθμούς, καθώς και οι σχέσεις με αντιπροσώπους ξένων Κρατών.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν μετακλητοί υπάλληλοι ειδικών θέσεων (ΕΘ) που διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και απολύονται αυτοδίκαια αμέσως μόλις ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο. Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι η Τεχνική και Επιστημονική στήριξη του Νομάρχη καθώς και κάθε αντικείμενο ή εργασία που τους αναθέτει ο Νομάρχης.

4. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων περιλαμβάνονται: Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Ν.Σ. των Ν.Ε. και γενικά όλων των συλλογικών οργάνων. Η τήρηση των πρακτικών των ανωτέρω οργάνων κατά τις συνεδριάσεις, η σύνταξη, δακτυλογράφηση, παραβολή και αποστολή αυτών στις υπηρεσίες που πρέπει να εγκρίνουν τις αποφάσεις που περιλαμβάνουν, καθώς και στις Δ/νσεις που πρέπει να υλοποιήσουν τις αποφάσεις αυτές. Η τήρηση του Αρχείου και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση στο τέλος του έτους των καθαρογραμμένων και υπογεγραμμένων από όλα τα μέλη πρακτικών. Η μέριμνα για την κατ' έτος νέα αρίθμηση των πρακτικών και των αποφάσεων καθώς και η αρχειοθέτηση και καλή διατήρηση αυτών. Η σύνταξη, αντιγραφή, παραβολή

και κατανομή των εκθέσεων, εισηγήσεων και εγγράφων, που κρίνονται απαραίτητα από τα μέλη των συλλογικών οργάνων για τις συνεδριάσεις τους.

5. Νομική Υπηρεσία

Στη Νομική Υπηρεσία προσλαμβάνονται δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία η δε πρόσληψή τους γίνεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με σχέση έμμισθης εντολής. Οι προσλαμβανόμενοι δικηγόροι παρέχουν τις νομικές τους υπηρεσίες, στις υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος καθώς και στις υπηρεσίες της Κεντρικής Δ/νσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης–Έβρου. Επίσης παρέχουν τις Νομικές τους υπηρεσίες και στα νομικά πρόσωπα που πιθανόν να συστήσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και το Νομαρχιακό Διαμέρισμα. Για τις υπηρεσίες τους αυτές δεν δικαιούνται ιδιαίτερης αμοιβής.

Οι αμοιβές των προσλαμβανόμενων δικηγόρων, η παροχή των υπηρεσιών τους η λύση της έμμισθης εντολής, η αποχή από τα καθήκοντά τους λόγω νόσου και η λύση της σύμβασής τους προβλέπονται από τις διατάξεις των παρ. 7 έως 10 του άρθρου 31 του Ν. 2218/94 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

6. Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ)

Στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) περιλαμβάνονται: Η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στη Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ. Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και η διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων, η έγκριση διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και η διοργάνωση σεμιναρίων. Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) καθώς και η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Κεφάλαιο Γ'

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσεων–Τμημάτων

Άρθρο 16

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων

Στο Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της Επιστημονικής, Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Νομάρχη και των Συλλογικών Οργάνων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος, αναφορικά με την κατάρτιση όλων των προγραμμάτων.

Ειδικότερα στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων του Νομού καθώς και των εισηγήσεων προτάσεων και εκθέσεων για την κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων όλων των βαθμίδων. Η τροφοδότηση αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό και η υποβοήθηση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού. Επίσης ανήκουν οι αρμοδιότητες ανάθεσης σύνταξης μελετών που αφορούν εκπόνηση ετήσιων ή μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και η μέριμνα για τη σύνδεση της Δ/νσης με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης. Στο ανωτέρω Τμήμα ανήκει και η αρμοδιότητα σύνδεσης και συνεργασίας με τα Συμβούλια Περιοχής και τους ΟΤΑ α' βαθμού.

Στο Τμήμα Προγραμματισμού των Επενδύσεων ανήκουν τα γραφεία:

– Γραφείο Στατιστικής

– Γραφείο Σύνδεσης με Δημοκρίτειο Παν/μιο Θράκης.

β. Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων.

Στο Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων των Επενδύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του απολογισμού, της ανάλυσης και της διαπίστωσης της εφαρμογής των προγραμμάτων που κατ' έτος καταρτίζονται καθώς και τα αποτελέσματα των Εθνικών Περιφερειακών και Μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων που εφαρμόζονται στην περιοχή.

Της Διαχείρισης των Προγραμμάτων που καταρτίζονται, καθώς και της υποβολής προτάσεων και διορθώσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο σε περίπτωση που διαπιστώσει απόκλιση, από τους σκοπούς που έχουν τεθεί. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει και η συλλογή πληροφοριών για τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και η ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για πιθανή εφαρμογή στο Νομό.

Στο τμήμα αυτό ανήκει το γραφείο:

–Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άρθρο 17

Διάρθρωση – Αρμοδιότητας Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της δημοτικότητας, της αστικής κατάστασης, της στρατολογικής κατάστασης, της τήρησης των μητρώων αρρένων και των γενικών μητρώων των δημοτών. Του διορισμού ληξιάρχου, της έκδοση ς διαβατηρίων και ταυτοτήτων, όταν χρονικά αρθεί η ανασταλή έκδοσης.

β. Τμήμα Εκλογών.

Στο Τμήμα Εκλογών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της προπαρασκευής και διενέργειας των εκλογών Εθνικού – Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και των εκλογών ανάδειξης των αρχών της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Του ορισμού εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας, της συγκέντρωσης και μετάδοσης στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων. Στο τμήμα αυτό ανήκει και κάθε θέμα που αφορά στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και κάθε θέμα που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία.

γ. Τμήμα ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά

ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα έργο του Τμήματος ΓΙΣΕΑ είναι α)η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης και β)ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης αν άγκης.

δ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ενημέρωσης των πολιτών για κάθε θέμα που τους ενδιαφέρει, της πληροφόρησης για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης και της εξυπηρέτησης και κατεύθυνσης στην αρμόδια δ/νση ή φορέα για την επίλυση πιθανών προβλημάτων που τους αφορούν. Της ενημέρωσης των πολιτών για τα δικαιώματά τους, καθώς και οι ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων που τους απασχολούν. Του εφοδιασμού με τα διάφορα πληροφοριακά έντυπα κ αθώς και αντίτυπα σχεδίων αιτήσεων ή βεβαιώσεων που απαιτούνται στις διάφορες δ/νσεις προκειμένου να επιτευχθεί συντομότερα η επίλυση των προβλήματων που τους απασχολούν και να μειωθεί ο χρόνος επίλυσής τους. Της οργάνωσης της επικοινωνίας των πολιτ ών με τις διάφορες Δ/νσεις, Φορείς και Κρατικές Υπηρεσίες καθώς και η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους. Το Τμήμα αυτό έχει και την επιμέλεια της πώλησης των ΦΕΚ καθώς και της Επιτροπής Ισότητας των δύ ο φύλων. Επίσης στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ανήκουν και οι αρμοδιότητες: Συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων για την πολιτική ισότητας των φύλων, υποβολής προτάσεων για την κατάρτιση του εθνικού προγράμματος δράσης για την ισότητα των φύλων, καθώς και της πληροφόρησης για τις πολιτικές ισότητας και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν και τα γραφεία:

– Γραφείο Πληροφόρησης Πολιτών–Πώλησης ΦΕΚ

– Γραφείο Ισότητας

Άρθρο 18

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Διοικητικού

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Προσωπικού

Στο Τμήμα Προσωπικού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του χειρισμού όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού. Του διορισμού, πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετάθεσης, μετακίνησης, προαγωγής, της τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μ ονάδων, της μετάταξης, της αναγνώρισης προϋπηρεσίας, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης και της συνταξιοδότησης του προσωπικού. Της τήρησης των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και της έκδοσης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Της μέριμνας για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων. Των θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και της σύνταξης υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δι καστηρίων. Της μέριμνας για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού. Της χορήγησης οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους και της τήρησης βιβλίου αδειών.

β. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εκκαθάρισης των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, και λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων των υπαλλήλων. Της τήρησης μισθολογικού μητρώου προσωπικού και της χορήγησης των βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος του έτους. Της τήρησης αρχείου διαταγών, εγκυκλίων και νομοθεσίας που διέπει κάθε φορά το μισθολογικά καθεστώς των υπαλλήλων και των παροχών, χορηγιών και εξόδων παράστασης των αιρετών οργάνων.

γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της μέριμνας για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και της μέριμνας για την εκποίηση των χαρακτηρισμένων ως αχρή στων ή ακαταλλήλων.

Της μέριμνας για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησής τους, της συντήρησης, καθαριότητας και επισκευής των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και της ασφαλείας τους. Της μέριμνας για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό και την αναγκαία νομοθεσία νομολογία που κρίνεται απαραίτητη για τη λειτουργία της.

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της Πρωτοκόλλησης και διακίνησης της αλληλογραφίας, της παραλαβής των υπογεγραμμένων σχεδίων εγγράφων, της δακτυλογράφησης, της παραβολής και της διεκπεραίωσης αυτών καθώς και της τηλενόμησης και αρχειοθέτ ησης. Της μέριμνας για υποβολή πρότασης εκκαθάρισης του αρχείου, όταν αυτό κρίνεται άχρηστο. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού είναι η βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών και αντιγράφων του προσωπικού της Ν.Α. και των πολιτών.

ε. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του χειρισμού όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. Της επεξεργασίας στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμ ούς ή ειδικότητες καθώς και της περιγραφής, της ανάλυσης των καθηκόντων και του καθορισμού των προσόντων κάθε θέσης. Της μελέτης, υπόδειξης και παρακολούθησης εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και της κατά ργησης περιττών δικτυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες. Της μελέτης των χρησιμοποιούμενων εντύπων, της πιθανής κατάργησης, τροποποίησης ή αντικατάστασης και της σχεδίασης απλουστευμένων εντύπων και ιδιαίτερα απαραιτήτων για τις συναλλαγές. Της μέριμνας για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων αύξησης της παραγωγικότητας και της μελέτης καθιέρωσης προσφορότερων μεθόδων εργασίας. Της μέριμνας για την κωδικοποίηση διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στ η Ν.Α. καθώς και της συγκέντρωσης και αξιολόγησης στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Δ/νσεων της Ν.Α. Της κατάρτισης του

ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες και της παρακολούθησης εφαρμογής του. Γ ης οργάνωσης και εκτέλεσης προγραμμάτων εισαγωγικής ή επιμορφωτικής εκπαίδευσης του προσωπικού τόσο στο στάδιο των νεοπροσλαμβανόμενων όσο και στους υπηρετούντες υπαλλήλους. Της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλ ευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

Ειδικότερα της μέριμνας για την ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών καθώς και της επιλογής των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχαναγραφούνται. Της αξιολόγησης, επιλογής και ανανέωσης των λειτο υργικών δεδομένων και των βάσεων δεδομένων καθώς και των ετοίμων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείων και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α. Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση, η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων, καθώς και η υπο στήριξη καλής λειτουργίας και συντήρησης και ανανέωσης του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις Δ/νσεις, είναι αντικείμενα του ανωτέρω τμήματος.Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται και εκείνες που παραμένουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση του Τμήματος Αποκέντρωσης της πρώην Διεύθυνσης Εσωτερικών.

Στο ανωτέρω Τμήμα υπάγονται και τα γραφεία:

– Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

– Γραφείο Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Άρθρο 19

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Οικονομικού

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες:Της συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.Της διαχείρισης κάθε δαπάνης καθώς και του ελέγχου των δικαιολογητικών για την έκδοση τ ων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών. Της συγκέντρωσης και καταχώρησης στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α. Της αξιοποίησης όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωσης των επιβαλλόμενων φόρων, τε λών, δικαιωμάτων και εισφορών. Των μελετών της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α. Το τμήμα έχει επίσης τη γενική ευθύνη κατάρτισης του απολογισμού.

Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί και το γραφείο:

– Γραφείο Εσόδων.

β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ενέργειας κάθε είδους πληρωμών της Ν.Α. Της συγκέντρωσης των παραστατικών στοιχείων, της ταξινόμησής τους και της υποβοήθησης στο τέλος του έτους, της κατάρτισης του απολογισμού. Της επιμέλειας για την είσπραξη των εσόδων καθώς και της μέριμνας της υποβολής προτάσεων για διαγραφή αχρεωστήτως βεβαιωθέντων ποσών ή διαγραφής των αγνώστων χρεωστών μετά την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας.

γ. Τμήμα Προμηθειών

Στο Τμήμα Προμηθειών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κατάρτισης, παρακολούθησης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών και διαχείρισης υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και της προμήθειας αυτοκι νήτων. Σε περίπτωση που λειτουργήσει σε πλήρη ανάπτυξη το Γραφείο Μηχανημάτων της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων η εκμετάλλευση του μηχανικού εξοπλισμού (μηχανήματα–αυτοκίνητα) θα παρακολουθείται από το γραφείο αυτό. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος α υτού είναι η εκποίηση κάθε μηχανήματος ή αυτοκινήτου που κρίνεται άχρηστο ή ακατάλληλο για την υπηρεσία.

δ. Τμήμα Περιουσίας

Στο Τμήμα Περιουσίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της προστασίας και διαχείρισης της περιουσίας της Ν.Α. Της καταγραφής και της δημιουργίας μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και της μέριμνας για την μεταγραφή στο Υποθηκοφυλάκειο των περιουσιακών σ τοιχείων που περιέρχονται στη Ν.Α. Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεταικαι η υποβολή προτάσεων για αγορά νέων περιουσιακών στοιχείων ή κατασκευής καινούργιων.

Άρθρο 20

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα τμήματά τους ως ακολούθως:

α. Τμήμα Μελετών

Στο Τμήμα μελετών ανήκουν οι αρμοδιότητες:Της εκπόνησης μελετών έργων καθώς και της ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε γραφεία μελετών.Της συγκέντρωσης στοιχείων και της διατύπωσης προτάσεων για την κατασκευή έργων που αφορούν τη Ν.Α. Του ελέγχου τ ων παραλαμβανομένων μελετών, της έγκρισης, της δημοπράτησης και γενικά της διαχείρισης και της διοίκησης της εκτέλεσης αυτών.

β. Τμήμα Κατασκευών

Στο Τμήμα Κατασκευών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κατασκευής, επίβλεψης και συντήρησης των έργων της Ν.Α. καθώς και της λειτουργίας και αστυνόμευσης όλων των έργων της Ν.Α. Στο ανωτέρω Τμήμα Κατασκευών μπορεί να συσταθεί «Γραφείο Εργαστηρίου» με τι ς εξής αρμοδιότητες: Του ελέγχου τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων. Τις διενέργειες δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και κατασκευής των ανωτέρω έργων καθώς και επί των μέσων μεταφοράς των υλικών για την εξακρίβωση της ποιότητας και τον τρόπο σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών. Της διαπίστωσης των παραβάσεων, του καθορισμού των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς κ αι των ορίων αποδοχής ή απόρριψής τους.Των βασικών ελέγχων και των πρώτων εκτιμήσεων για τη γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Άρθρο 21

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Πολεοδομίας Περιβάλλοντος και Τουρισμού

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τουριαμού κατανέμονται στα Τμήματα ως ακο-

λούθως:

α. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εκπόνησης προγραμμάτων έργων και μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος. Της εφαρμογής προγραμμάτων εθνικών, τοπικών ή ευρωπαϊκών για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και της έκδοσης ενημερωτικών φυλλαδίων για την προστασία του. Της καταγραφής των τόπων που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας καθώς και των συμβάσεων που προστατεύουν συγκεκριμένες περιοχές, τόπους ή τοποθεσίες.

β. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων

Στο Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της τήρησης ρυμοτομικών σχεδίων, χαρτών διαγραμμάτων του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών και Γεωργίας. Των αυτοψιών για οδούς που υπάρχουν πριν από το έτος 1923, για αποκλεισμένα οικόπεδα, για διορθώσεις ασυμφωνιών ρυμοτομικών σχεδίων και πραγματικότητας, για συντάξεις τοπογραφικών εκθέσεων, για υψομετρικές μελέτες ως και για στάσιμους οικισμούς. Της σύνταξης πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων καθώς και των διαδικασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου για εκθέσεις, αυτοψίες, ενστάσεις, παραλαβής δηλώσεων που αφορούν τα αυθαίρετα γενικά. Επίσης των αυτοψιών και των συντάξεων εκθέσεων επι κινδύνων οικοδομών καθώς και των συστάσεων των Τριμελών Επιτροπών επικινδύνων και ετοιμορρόπων οι κοδομών.

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών.

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της έκδοσης κάθε φύσης οικοδομικής άδειας που προβλέπεται απο τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Της συγκρότησης της Αρχιτεκτονικής Επιτροπής και της παραπομπής σ'αυτήν κάθε περίπτωσης που απαιτείται έγκριση της ανωτέρω επιτροπής. Της ερμηνείας του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού καθώς και της παροχής κάθε έγγραφης για το σκοπό αυτό απάντησης. Του ελέγχου των αναγειρόμενων οικοδομών σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

δ. Τμήμα Τουρισμού

Στο Τμήμα Τουρισμού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού. Η καταγραφή της υφιστάμενης τουριστικής υποδομής καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων του τομέα τουρισμού. Η έκδοση βιβλίων,φυλλαδίων και ενημερωτικών εντύπων για την τουριστική προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και γενικά κάθε αντικείμενο ή ενέργεια που θ' αποβλέπουν στην τουριστική ανάπτυξη του Νομού.

Άρθρο 22

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Μεταφορών.

Στο Τμήμα Μεταφορών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ανάθεσης, εκτέλεσης, εποπτείας και ελέγχου της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν καθώς και η τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ. τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. καθώς και της επιβολής των προβλεπομένων κυρώσεων. Της απογραφής και ταξινόμησης των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης. Της έγκρισης σύστασης επιχειρήσεων εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας κα θώς και του ελέγχου τήρησης των προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων. Της χορήγησης αδειών και πινακίδων στα επιβατικά αυτοκίνητα και λεωφορεία καθώς και στα φορτηγά δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης και ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης συγκοινωνιακού έργου και εμπορευματικών μεταφορών. Της χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων καθώς και του ελέγχου αυτών (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων). Της χορήγησης αδειών οδήγησης αυτοκινήτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης καθώς και μαθητικών ως επίσης και εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία:

– Γραφείο Αυτοκινήτων
– Γραφείο Χορήγησης αδειών οδήγησης
– Γραφείο Πρατηρίων, Συνεργείων και Ελέγχου.

β. Τμήμα Επικοινωνιών

Στο Τμήμα Επικοινωνιών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ρύθμισης θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης, ραδιοανακοινώσεων ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών) της χορήγησης των σχετικών αδειών, της χορήγησης πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη καθώς και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές. Επίσης ο έλεγχος άσκησης των ανωτέρω επαγγελμάτων ανήκει στο τμήμα αυτό κάθ ώς και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι σχετικές διατάξεις.

γ. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) (επίπεδο τμήματος)

Στο ΚΤΕΟ ανήκουν οι αρμοδιότητες του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων καθώς και οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 23

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων

Στο Τμήμα Χορήγησης αδειών και εγκρίσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εποπτείας και ελέγχου νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων καθώς και της τήρησης μητρώων όλων των ανωτέρω ιατρικών καταστημ άτων. Της χορήγησης αδειών άσκησης επαγγέλματος υγείας καθώς και της παρακολούθησης της σειράς τοποθέτησης γιατρών για ειδίκευση και της χορήγησης του τίτλου ειδικότητας.

β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων. Της υλοποίησης όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής όπως ενημέρωση ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψη λοιμωδών νόσων, σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων, νόσων του HANSEN, φυματίωσης, τροπικών ασθενειών. Της μέρι-

μνας εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων. Της εφαρμογής προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής με ευρεία έννοια, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και προγραμμάτων χρονίων και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας

Στο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Του υγειονομικού ελέγχου όλων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλην των καταστημάτων υγείας που είναι αντικείμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών. Της παρακολούθησης και ελέγχου της εξωνοσοκομειακής και νοσοκομειακής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Δημοσίου, καθώς και όλων των ασφαλιστικών φορέων που η αρμοδιότητα έχει μεταβιβασθεί στη Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας. Της εκκαθάρισης των αντιστοίχων δαπανών και απο στολής τους για πλήρωμή. Της υποβολής μελετών, μέτρων προτάσεων και εκθέσεων για προαγωγή της Υγείας στο Νομό καθώς και υποβολής προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση προγραμμάτων υγείας του Νομού ή υποβολής προτάσεων για ένταξή τους σε Νομαρχιακά ή Εθνικά Προγράμματα.

δ. Τμήμα Κοινωνικών Παροχών.

Στο Τμήμα Κοινωνικών Παροχών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της εφαρμογής κάθε φύσης προγραμμάτων που αφορούν την προστασία της μητρότητας, της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας καθώς και της υιοθεσίας ανηλίκων. Της άσκησης ελ έγχου και εποπτείας των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (Παιδικοί Σταθμοί). Της εφαρμογής κάθε φύσης προγραμμάτων των ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφ ύγων και επαναπατριζομένων, καθώς και η έγκριση άδειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων. Της άσκησης ελέγχου και εποπτείας σε ιδρύματα και ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Της παροχής επειγούσας π ερίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες πληθυσμού που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνέπεια κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών. Στην εκτέλεση προγραμμάτων στέγασης, αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, αστέγων και οικονομικά αδ υνάτων οικογενειών και αστών προσφύγων.

ε. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Έρευνας

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της διενέργειας κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και της άσκησης κοινωνικής εργασίας. Το Τμήμα μπορεί να συντάσσει κοινωνικές μελέτες, να υπο βάλλει προτάσεις και εκθέσεις στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση Νομαρχιακών Κοινωνικών Προγραμμάτων ή για προώθησή τους προς ένταξη στα Εθνικά Προγράμματα Πρόνοιας. Επίσης έχει αρμοδιότητα για παροχή κάθε είδους πληροφοριών και οδηγιών για τα υπ άρχοντα ταμεία κοινωνικών ασφαλίσεων και βοηθά στην επίλυση πιθανών προβλημάτων πολιτών. Την τελευταία αυτή αρμοδιότητα ασκεί το υπάρχον στο τμήμα σχετικό γραφείο που είναι:

– Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Άρθρο 24

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης, Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εργασίας

Στο Τμήμα Εργασίας ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, της επέκτασης της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και της έγκρι σης ή απόρριψης παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας. Του καθορισμού των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και του ορισμού των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων καθώς και του χαρακτηρισμού ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών, προς το κοινό. Της συγκρότησης επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, του ορισμού εκπροσώπων σε επιτροπές και της εκδίκασης εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους. Της έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, της έγκρισης του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και της ρύθμισης των σχετικών θεμάτων. Της έγκρισης χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς. Της ρύθμισης θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προολήψε ις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση προόληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης). Της επιθεώρησης και του ελέγχου των τ όπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, της παροχής σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και της επιβολής των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Της μεσολάβησης μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων γι α την επίλυση εργατικών διαφορών, της μεσολάβησης προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και της επιμέλειας για την υπογραφή τους. Της θεώρησης πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, της έκδοσης βιβλιαρίων ανηλίκων, του καθορισμού ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, της επιβο λής συστήματος εκ περιφοράς εργασίας, του καθορισμού υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, της χορήγησης αδειών υπερωριακής απασχό-

λησης κατά τις Κυριακές και της ρύθμισης σχετικών θεμάτων. Της επιθεώρησης και του ελέγχου των χώρων εργασίας, της μέτρησης της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, της παροχής πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και της υπόδειξης λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και μέριμνας για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων. Της επιθεώρησης, του ελέγχου και της υπόδειξης προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων κα. λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, της καταγραφής των επιχειρημάτων που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας. Της προσφυγής προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή της επιβολής των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και της λήψης κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Της τήρησης αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου κ αι στατιστικώνδελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, της διερεύνησης των αιτίων τους και της υπόδειξης μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Της σύστασης Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής κ αι Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα. Της απόφασης για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων. Της συγκέντρωσης πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και της απασχόλησης, της εισήγησης λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και της κατάρτισης σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού. Της ρύθμισης θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μαθητών. Της εισήγησης λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών. Της παρακολούθησης της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, της διατύπωσης προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και της ενημέρωσης και συνεργασίας με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Στο ανωτέρω Τμήμα υπάγονται και τα Γραφεία:

– Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας

– Γραφείο Απασχόλησης

β. Τμήμα Νέας Γενιάς

Στο Τμήμα Νέας Γενιάς ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου των νέων και της αντιμετώπισης των κοινωνικών προβλημάτων τους. Της υποβολής προτάσεων, μελετών ή εκθέσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για κατάρτιση προγραμμάτων νέων ή ένταξή τους σε εθνικά προγράμματα νέων.

γ. Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού

Στο Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της σύσφιξης των σχέσεων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό. Της συνεργασίας με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και της διάδοσης αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, της υποβοήθησης της επανεγκατάστασή τους στο Νομό και της αξιοποίησης εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 25

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, (μεταβολές, εν γένει, λύση υπαλληλικής σχέσης, πρόσληψη αναπληρωτών, χορήγηση Μισθολογικών Κλιμακίων, άδειες πάσης φύσεως). Της διαδικασίας επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των γραφείων Εκπαίδευσης. Της μεταφοράς μαθητών, τις αποσπάσεις εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τον Ν.993/79. Της χορήγησης άδειας μεταφοράς, χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας στη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων καθώς και της εισήγησης για κατανομή πιστώσεων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και λειτουργικών εξόδων. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εφορειών σχολείων και των σχολικών επιτροπών. Της συγκρότησης και ανασυγκρότησης των συλλογικών οργάνων, των οργανώσεων των γονέων, και της παραλαβής και κατανομής των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων. Της εποπτείας και του Διοικητικού και Οικονομικού ελέγχου των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας. Της επιλογής και πρόσληψης προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, της πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή. Της ίδρυσης, προαγωγής, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων καθώς και του ορισμού προϊσταμένων νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων και τοποθέτησης διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων. Του ορισμού αναπληρωτών διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών διευθυντών, ή ανάθεσης καθηκόντων υποδιευθυντών, ή απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους, καθώς και της διάθεσης και απόσπασης εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας και ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας και μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού. Της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα, των εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσεων τίτλων σπουδών, απολύσεις και λειτουργίας τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής. Της ειδικής αγωγής της μέριμνας για σχολικές βιβλιοθήκες καθώς και της διάθεσης ή παραχώρησης σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

β. 1ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

γ. 2ο Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων (επίπεδο Τμήματος)

Στα ανωτέρω 1ο και 2ο Γραφεία Μειονοτικών Σχολείων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της παρακολούθησης και του ελέγχου της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν για τη διοικητική λειτουργία και την διδακτική θεωρία και πράξη των Μειονοτικών Σχολείων Ροδόπης–Έβρου.

Άρθρο 26

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού, η λύση της υπαλληλικής του σχέσης για οποιοδήποτε λόγο, η πρόσληψη προσωπικού εκπαιδευτικών σχολείων, η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και η παραλαβή και η αποστολή δικαιολογητικών στο Υπουργείο για διορισμό. Της διαδικασίας επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και των γραφείων Εκπαίδευσης. Της μεταφοράς, διαμονής, σίτισης και επιδότησης μαθητών και των αποσπάσεων εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων. Της χορήγησης άδειας μεταφοράς, χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας στη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εφορειών των σχολείων και των σχολικών επιτροπών, της συγκρότησης και ανασυγκρότησης των συλλογικών οργάνων, των οργανώσεων των γονέων και της παραλαβής και κατανομής των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων. Της εποπτείας και του Διοικητικού και Οικονομικού ελέγχου των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας καθώς και της χορήγησης κάθε φύσης αδειών του εκπαιδευτικού προσωπικού, επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των μετακινήσεων εκτός έδρας και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Της επιλογής και πρόσληψης προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, της πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή, της διαβίβασης δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων και της παραπομπής στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

Της ίδρυσης, προαγωγής, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς Γυμνασίων, Λυκείων καθώς και ορισμού Προϊσταμένων Γυμνασίων, Λυκείων και τοποθέτηση Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων. Του ορισμού αναπληρωτών Διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών Διευθυντών, της ανάθεσης καθηκόντων Υποδιευθυντών, της απαλλαγής αυτών από τα καθήκοντά τους, της διάθεσης και της απόσπασης εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας, της ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας και της μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού. Της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα, των εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσεων τίτλων σπουδών, απουσιών και της λειτουργίας τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής.

Της ειδικής αγωγής, της μέριμνας για τις σχολικές βιβλιοθήκες και της διάθεσης ή παραχώρησης σχολικών χώρων στους ΦΤΑ ή άλλους φορείς.

β. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

Στο Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης. ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της ίδρυσης, κατάργησης, υποβιβασμού, συγχώνευσης, μετατροπής, διαίρεσης, μετονομασίας και μεταφοράς σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης, καθώς και της αυξομείωσης των μαθητών κατά τάξη και της διαίρεσης τάξεων σε τμήματα. Της εφαρμογής των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας, της επιμόρφωσης και κατανομής των πιστώσεων και της πρακτικής άσκησης των μαθητών στο επάγγελμα. Του ορισμού σχολικών μονάδων κατά ΣΕΚ, του ορισμού εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησής τους στα ΣΕΚ και του ορισμού υπευθύνου τομέα σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης. Της επιλογής και τοποθέτησης Διευθυντών, Υποδιευθυντών και υπ ευθύνων τομέων σχολικών μονάδων και ορισμού αναπληρωτών Διευθυντών ή προσωρινών αναπληρωτών Διευθυντών.Των εγγραφών, φοιτήσεων, αξιολογήσεων, εξετάσεων, χορηγήσεων τίτλων σπουδών, απουσιών και λοιπών μαθητικών θεμάτων καθώς και του επαγγελματικού προσανατολισμού. Της λειτουργίας των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής καθώς και της ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεσης διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία, εκτός των οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων. Της ειδικής αγωγής, της εποπτείας σχολικών βιβλιοθηκών και της εποπτείας και ελέγχου των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.Της μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού και της εκτίμησης των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε φύσης και σχέσεων εργασίας. Της διάθεσης ή απόσπασης εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.Της επιλογής προϊσταμένων τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της διεύθυνσης εκπαίδευσης καθώς και της μελέτης και εισήγησης στις Νομαρχιακές επιτροπές παιδείας σε θέματα ανάπτυξης και επαγγελματικής εκπαίδευσης. Της χωροταξικής κατανομής των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα, της κάλυψης των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργ αστηριακού εξοπλισμού. Της παρακολούθησης της λειτουργίας των εργαστηρίων και του προγράμματος προμηθειών καθώς καιτης μελέτης και εφαρμογής προγράμματος για την άσκηση των μαθητών. Της συγκρότησης και λειτουργίας σχολικών εργαστηριακών κέντρων και της παρακολούθησης των μαθητικών κοινοτήτων και των πολιτιστικών εκδηλώσεων. Της τήρησης αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και της έκδοσης τίτλων σπουδών Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Πολιτισμού

Στο ανωτέρω Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και της προαγωγής του πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων του Νομού, της διατήρησης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς και της χορήγησης δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες καθώς και της επιχορήγησης πολιτιστικών φορέων. Της

Ιδρυσης κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών. Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (ΔΡΙΩΕ IN ΨΙΝΕΜΑ) και ο έλεγχος από τεχνικής άποψης των κτιρίων ή χώρων για τη χρήση υπαίθριων κινηματογράφων και η ίδρυση και λειτουργία εραστεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων συμπεριλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος.

δ. Τμήμα Φυσικής Αγωγής

Στο Τμήμα Φυσικής Αγωγής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του συντονισμού των αθλητικών δραστηριοτήτων, των παρελάσεων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων καθώς και του συντονισμού της αθλητικής και γυμναστικής κίνησης, σχολικής και εξωσχολικής. Της οργάνωσης τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αγώνων και διεξαγωγής τοπικών γιορτών καθώς και της εισήγησης για ίδρυση και λειτουργία νέων σχολικών γυμναστηρίων και άλλων αθλητικών εγκαταστάσεων και της χορήγησης του αθλητικού υλικού. Της παρακολούθησης κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας των σχολικών γυμναστηρίων, της βελτίωσης και οικονομικής επιχορήγησής τους και της εισήγησης στο Νομαρχιακό Συμβούλιο λήψης μέτρων σε θέματα ανάπτυξης του αθλητισμού και καλής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων. Της λήψης μέτρων για την προαγωγή του μαθήματος Φυσικής Αγωγής, του αθλητισμού και τις άλλες σχολικές δραστηριότητες στα δημοτικά σχολεία. Της υποβολής αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, της άσκησης εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, της δυνατότητας αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, της έγκρισης συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και της έγκρισης για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.Της αύξησης των προσκλήσεων σε κάθε φύσης αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες οργανώσεις και της παροχής άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και της εποπτείας τους, της άδειας λειτουργίας των ειδικής φύσεως αγωνιστικών χώρων, της απόφασης για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων. Του διορισμού και της αντικατάστασης μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, της έγκρισης για ανταλλαγή ακινήτων, της έγκρισης δαπανών των Γυμναστηρίων και του καθορισμού αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.2240/94). Της έγκρισης πράξεων που διαπιστώνουν την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Άρθρο 27

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατανέμονται στα τμήματά της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της συγκέντρωσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων σχετικά με την διάρθρωση του αγροτικού εισοδήματος, της κατάρτισης σχεδίων μονοετών και πολυετών προγραμμάτων αγροτ. ανάπτυξης με βάση τις γενικές κατευθύνσεις και πολιτικές του Υπουργείου Γεωργίας. Της εκπόνησης γεωργοοικονομικών κλαδικών μελετών για βελτίωση της θέσης επιμέρους κλάδων της γεωργίας. Της προώθησης μέτρων και ενεργειών για βελτίωση, του συνεργατισμού και της κάθε είδους συνεργασίας μεταξύ των αγροτών. Της υλοποίησης του προγράμματος εξισωτικών αποζημιώσεων. Της παρακολούθησης, του ελέγχου και της εκτίμησης της αγροτικής παραγωγής και των διαμορφούμενων τιμών καθώς και της εφαρμογής πληροφορικών συστημάτων. Της υλοποίησης του προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης. Της πληροφόρησης των πολιτών για την προστασία των δασών και της σύνδεσης και συνεργασίας της Ν.Α με τις Δ/νσεις Δασών και Αναδάσωσης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών.
2. Γραφείο Συνεργατισμού.
3. Γραφείο Στατιστικής και πληροφορικής.
4. Γραφείο Δασοπονίας.

β. Τμήμα Εφαρμογών και ανάπτυξης.

Στο τμήμα Εφαρμογών και ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της διάδοσης στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων, τεχνογνωσίας και τεχνικών για βελτίωση των παραγωγικών διαδικασιών, και για καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Της υποβοήθησης της συνεργασίας για ομαδικές δραστηριότητες και για την καλύτερη προώθηση στις αγορές, των αγροτικών προϊόντων. Της πληροφόρησης των αγροτών για θέματα εισοδηματικών και λοιπών ενισχύσεων ζωικής και φυτικής παραγωγής, Της υλοποίησης κανονισμών της Ε.Ε για βελτίωση της οργάνωσης και δομής των αγροτικών εκμεταλλεύσεων μέσω επενδύσεων (ΚΑΝ 2328/91/ΕΟΚ). Της οργάνωσης δικτύου γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και της τήρησης στοιχείων για διαρθρωτικές έρευνες (ΡΙΨΑ). Της εποπτείας των γεωπόνων των 4 γραφείων αγροτικής ανάπτυξης του διαμερίσματος για το συντονισμό της δράσης τους. Της προώθησης της γεωργικής – κτηνοτροφικής – μελισσοκομικής ανάπτυξης και των γεωργικών εφαρμογών από τα γραφεία αγροτικής ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Ο.Δ.Γ.Ε. (Οργάνωση Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων).
2. Γραφείο ΔΙΓΕΛΠ (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης – ΡΙΨΑ).
3. Γραφείο Αγροτικής Ενημέρωσης και Οικιακής Οικονομίας.
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κομοτηνής.
5. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ιάσμου.
6. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Σαπών.
7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ξυλαγανής.

γ. Τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στο τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της υλοποίησης των προγραμμάτων επιδοτήσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων που αφορούν την φυτική και ζωική παραγωγή. Της εφαρμογής κανονισμών της Ε.Ε. για επιδότηση των μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων, λάδι, βιομηχ.τομάτα, βούτυρο κλπ. Της απόσυρσης αγρο-

τικών προϊόντων καθώς και της πιστοποίησης αποθηκών για συγκέντρωση προϊόντων για λογαριασμό της Ε.Ε. Της αποθεματοποίησης, παρέμβασης, απόσυρσης και διάθεσης αγροτικών προϊόντων.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία:

1. Γραφείο ενισχύσεων Φυτικής Παραγωγής.

2. Γραφείο ενισχύσεων Ζωϊκής παραγωγής.

3. Γραφείο παρεμβάσεων και ενισχύσεων μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων.

δ. Τμήμα Παραγωγής.

Στο τμήμα Παραγωγής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παρακολούθησης όλων των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής και της προώθησης των τεχνικών και τεχνογνωσιών στις παραγωγικές διαδικασίες για καλύτερη αξιοποίηση των συντελεστών παραγωγής. Της βελτίωσης μεθόδων καλλιέργειας φυτών μεγάλης καλλιέργειας. Της βελτίωσης των μεθόδων καλλιέργειας οπωροκηπευτικών και θερμοκηπιακών καλλιεργειών. Της προώθησης και διάδοσης νέων ειδών και ποικιλιών φυτικών ειδών καθώς και βιολογικών και οικολογικών μεθόδων. Της εκπόνησης και εφαρμογής μελετών βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων. Της προώθησης και διάδοσης νέων βελτιωμένων φυλών ζώων υψηλών αποδόσεων και γενικά της προώθησης της κτηνοτροφικής ανάπτυξης. Της άσκησης φυτουγειονομικών ποιοτικών και υγειονομικών ελέγχων στα εισαγόμενα και εξαγόμενα αγροτικά προϊόντα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕ, καθώς και για τα επιτοπίως καταναλισκόμενα. Της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων και της εφαρμογής σύγχρονων μεθόδων φυτοπροστασίας. Της έκδοσης αδειών για ίδρυση επιχειρήσεων εμπορίας φυτοφαρμάκων, και συναφών ειδών. Του τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανιών, του ελέγχου των πρώτων υλών και των μεθόδων παρασκευής. Του ελέγχου των μεγάλων επενδύσεων βάσει των κανονισμών της Ε.Ε. 866/90 και 868/90. Της εποπτείας και του ελέγχου ερευνητικών ιδρυμάτων εφαρμοσμένης γεωργικής έρευνας. Της χορήγησης βεβαιώσεων για έκδοση αδειών κυκλοφορίας-αγροτικών μηχανημάτων και αυτοκινήτων. Της χορήγησης βεβαιώσεων για περιφράξεις οικοπέδων και μικρών αγροτικών κατασκευών. Του ελέγχου υγιεινής σταυλικών εγκαταστάσεων. Του ελέγχου του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων ως προς τη χημεία και την τεχνολογία. Της λειτουργίας φυτοπαθολογικού και εδαφολογικού εργαστηρίου.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο φυτών μεγάλης καλλιέργειας και οικολογικών καλλιεργειών.

2. Γραφείο φυτοπροστασίας, ποιοτικού ελέγχου και ελέγχου γεωργικών βιομηχανιών.

3. Γραφείο κτηνοτροφίας.

4. Γραφείο οπωροκηπευτικών, δενδρωδών, θερμοκηπιακών καλλιεργειών και αμπελουργίας.

ε. Τμήμα Αγροφυλακής.

Στο τμήμα Αγροφυλακής ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της πρόληψης, καταστολής και προστασίας της αγροτικής παραγωγής από κάθε είδους καταστροφές. Της δίωξης αγροτικών αδικημάτων. Της προστασίας της αγροτικής περιουσίας, της επίλυσης αγροτικών διαφορών καθώς και της υποβοήθησης των εργασιών των λοιπών τμημάτων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκει το γραφείο:

Γραφείο Προστασίας αγροτικής περιουσίας.

Αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ).

Στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παροχής επαγγελματικής κατάρτισης στους αγρότες μέσω εκπαιδεύσεων μικρής ή μεγάλης διάρκειας. Της οργάνωσης σεμιναρίων για νέους αγρότες σε θέματα συνεργατισμού, συνεταιρισμών, αγροτικού μάρκετινγκ μέσω κοινοτικών προγραμμάτων (INTERREG), καθώς και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων μέσω του ΕΚΥ. Της οργάνωσης εκθέσεων αγροτικού περιεχομένου, καθώς και ομιλιών σε αγρότες από ειδικούς επιστήμονες.

Κρατικό Κτήμα Κορομηλιάς.

Στο Κρατικό Κτήμα Κορομηλιάς ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παραγωγής και διάθεσης εμβολίων από βελτιωμένα δένδρα και βελτιωμένων δενδρυλίων. Της οργάνωσης πειραματικών καλλειεργειών για εφαρμοσμένη γεωργική έρευνα. Της διάθεσης των παραγομένων προϊόντων.

Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο.

Στο Κρατικό Αμπελουργικό Φυτώριο ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της μέριμνας παραγωγής και διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού μητρικών φυτειών αμπελιού. Της διάθεσης βελτιωμένων ποικιλιών άμπελου. Της διάθεσης στην αγορά των παραγομένων προϊόντων άμπελου. Της προώθησης γενικά της εφαρμοσμένης γεωτεχνικής έρευνας.

Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Στο Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Του ελέγχου καταλλήλων αγρών για σποροπαραγωγή της παρακολούθησης της πορείας ανάπτυξης των καλλιεργουμένων φυτικών ειδών και της τηρουσης τεχνικών οδηγιών στους σποροπαραγωγούς, φυτωριούχους και στις συνεταιριστικές οργανώσεις. Του ελέγχου και της έγκρισης των καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων, του προς αποθήκευση πολλαπλασιαστικού υλικού, του προέλεγχου των συγκομιζομένων σπόρων και του ελέγχου των προς πιστοποίηση σπόρων καθώς και την έγκριση ή απορριψή τους πριν διατεθούν προς χρήση. Την έγκριση ή απόρριψη του προς διάθεση κυκλοφορούντος πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και την έκδοση αδειών λειτουργίας και εμπορίας καταστημάτων και φυτωρίων πολλαπλασιαστικού υλικού.

Άρθρο 28

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

13. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα τμήματά της ως ακολούθως.

α. Τμήμα υγείας ζώων.

Στο τμήμα υγείας ζώων ανήκουν οι αρμοδιότητες: Της έρευνας και μελέτης κάθε θέματος που έχει σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου του Νομού και γενικά της προστασίας της υγείας των ζώων, με την κατά περίπτωση λήψη των αναγκαίων μέτρων πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας και καταπολέμησης των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης

των ζώων και η πραγματοποίηση των εμβολιασμών, της λήψης των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, του ορισμού εξουσιοδοτημένων κτηνιατρείων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιακών καθηκόντων υγειονοφυλάκων.

Της έγκρισης εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμού κρεάτων από τρίτες χώρες και της απαγόρευσης εισαγωγής μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Της καταγραφής και δήλωσης των εμφανιζόμενων ζωοανθρωπονόσων και της μέριμνας για την λήψη απαραίτητων και κατάλληλων μέτρων για την καταπολέμησή τους. Της εποπτείας των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό. Της εφαρμογής των προγραμμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τεχνικής Σπερματέγχυσης.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στο τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας ανήκουν οι αρμοδιότητες.

Της κατάρτισης του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, της παροχής τεχνικών συμβουλών σ' αυτούς που ενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και της παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των παραπάνω, σε συνδυασμό με την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπόν διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία. Της διενέργειας κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγείων ζώων και της μεταφοράς τους σύμφωνα με τους όρους υγιεινής, στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους. Της άσκησης ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου. Της εκτέλεσης κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης ζωικών τροφίμων και της άσκησης ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου καθώς και η λήψη των σχετικών μέτρων. Της λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και της εποπτείας εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

γ. Τμήμα Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων.

Στο τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημόνων ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Της παροχής άδειας λειτουργίας και εποπτείας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και άλλων καταστημάτων διατήρησης εκπαίδευσης και γενικά διακίνησης ζώων, που λειτουργούν στο Νομό. Του ελέγχου της νόμιμης κυκλοφορίας των φαρμακευτικών βιολογικών προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικών χρήσεων καθώς και της χορήγησης άδειας εμπορίας κάθε φύσης κτηνιατρικών φαρμάκων. Της μέριμνας εφαρμογής της Νομοθεσίας για κάθε φύσης θέματα προστασίας ζώων. Της συγκρότησης συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και της παρακολούθησης της κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π. Της παροχής συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους του Νομού. Της χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Της χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων. Της οργάνωσης της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

Αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης Κτηνιατρικής:

1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής.
2. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών.
3. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου.
4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής.
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Νέας Καλλίστης.
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αρίσβης.

δ. Τμήμα Αλιείας.

Στο Τμήμα Αλιείας ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Της προστασίας και ανάπτυξης της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, της παροχής τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, της χορήγησης αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, αντιμετώπιση των προβλημάτων και λήψης μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Άρθρο 29

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Εμπορίου

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Εμπορίου κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως:

α. Τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας.

Στο τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της χορήγησης αδειών εγκατάστασης, επέκτασης εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των βιοτεχνιών και της οικοτεχνίας. Της χορήγησης αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων. Της χορήγησης αδειών για κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, για χώρους αποθήκευσης εκρηκτικών έφόσον έτσι προβλέπεται από άλλους νομούς. Της τήρησης αρχείων στατιστικών στοιχείων και της Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για κάθε είδους νέες μεταποιητικές επιχειρήσεις και δραστηριότητες. Της ανάληψης ευθύνης για εφαρμογή των όρων και διατάξεων για την εγκατάσταση βιομηχανιών και βιοτεχνιών σε παραχωρηθείσες ή απαλλοτριωθείσες εκτάσεις σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες. Της μέριμνας για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και την ΕΤΒΑ. Της χορήγησης βεβαίωσης για τον τόπο εγκατάστασης των μεταποιητικών επιχειρήσεων. Της έκδοσης βεβαιώσεων για την ποιότητα, καταλληλότητα πρώτων υλών, ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων που χρησιμοποιούν ή παράγουν οι μεταποιητικές επιχειρήσεις. Της έκδοσης βεβαιώσεων για το ύψος της προστιθέμενης αξίας των μεταποιητικών επιχειρήσεων. Της χο-

ρήγησης άδειας ασκήσεως τεχνικού επαγγέλματος (πρακτικού μηχ ανικού, μηχανοδηγού, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγών μηχανολόγων, οξυγονοκολητών κ.λ.π.). Της εφαρμογής προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, αιολικής,ηλιακής, γεωθερμικής. Της ρύθμισης διαφόρων ενεργειακών κ.λ.π. θεμάτων αδειών για ερευνητικές γεωτρήσεις κ.λ.π.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα Γραφεία.

– Γραφείο λειτουργίας βιομηχανιών – βιοτεχνιών.

– Γραφείο Βιομηχανικών προϊόντων και επαγγελμάτων.

β. Τμήμα Βιομηχανικής Τεχνολογικής Ανάπτυξης.

Στο τμήμα Βιομηχανική και Τεχνολογικής Ανάπτυξης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της ενημέρωσης των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων στην εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών στην παραγωγική διδικασία και στην παραγωγή τελικών προϊόντων υψηλής τεχνολογίας. Της ενημέρωσης των επιχειρήσεων για τα υπάρχοντα εθνικά, κοινοτικά και διεθνή προγράμματα που αναφέρονται σε πρόγραμμα τεχνολογικής αναβάθμισης.

γ. Τμήμα τοπικών πόρων.

Στο τμήμα τοπικών πόρων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων για το θεσμικό πλαίσιο αξιοποίησης λατομείων αδρανών υλικών και μαρμάρων, αλυκών, ορυχείων και μεταλλείων. Της χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας λατομείων, ορυχείων, μεταλλείων και αλυκών καθώς και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας τους.

δ. Τμήμα Εμπορίου.

Στο τμήμα Εμπορίου ανήκουν οι αρμοδιότητες :

Των εγκρίσεων, τροποποιήσεων, ανακλήσεων και τήρησης μέτρων επιχειρήσεων νομικής μορφής Α.Ε. Του ορισμού ελεγκτών και εκτιμητών των επιτροπών των Α.Ε. της δημοσιοποίησης της λειτουργίας τους με ανακοινώσεις στο Φ.Ε.Κ. Της έρευνας και του προσδιορισμού τόπου παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών. Του ελέγχου των τιμών και της παρακολούθησης της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Του ελέγχου της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών. Της έκδοσης αποφάσεων για τη σύσταση και τον καθορισμό του τρόπου λειτουργίας των λαικών αγορών. Της συγκρότησης επιτροπών Εμπορίου σε επίπεδο Νομαρχιακού Διαμερίσματος που θα ασχολείται με γνωμοδοτήσεις και επιβολές προστίμων των νόμων 1401/83 και 1732/87 καθώς και επίλυσης ή διακανονισμού διαφορών. Της τήρησης μητρώου καταναλωτικών ενώσεων.

Των αγορανομικών ελέγχων στους τόπους παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων.Της έκδοσης αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων με εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και Αγορανομικών Διατάξεων. Της διενέργειας δειγματοληψιών σε καύσιμα, τρόφιμα, ποτά και άλλα βιομηχανικά προϊόντα. Του ελέγχου της νομιμότητας των μέτρων οργάνων και σταθμικών μονάδων που χρησιμοποιούνται καθώς και της διενέργειας των αρχικών, περιοδικών και έκτακτων ελέγχων σε συνεργασία με τις αστυνομικές αρχές.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

1. Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών.

2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτών.

Άρθρο 30

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ.

Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες που κατανέμονται στα τμήματα ως ακολούθως.

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας ανήκουν οι αρμοδιότητες Της παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων καθώς και της εκπόνησης γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών μελετών ή η ανάθεσή τους σε ανάλογα γραφεία μελετών. Της συνεργασίας με άλλους φορείς του Νομού για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για την ορθολογική κατανομή των διαθέσιμων υδατικών πόρων καθώς και της εισήγησης λήψης περιοριστικών μέτρων για την προστασία του επιφανειακού και υπόγειου υδατικού δυναμικού και της χορήγησης αδειών χρήσης αρδευτικού νερού. Της μέριμνας εγκατάστασης και λειτουργίας βροχομετρικών, υδρομετρικών και λοιπών σταθμών επιφανειακής και υπόγειας υδρολογίας και της συγκέντρωσης, ελέγχου και επεξεργασίας των λαμβανομένων στοιχείων. Του ελέγχου των κάθε φύσης υδρογεωτρήσεων που εκτελούνται από την υπηρεσία ή από ιδιώτες που εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα καθώς και της συγκέντρωσης, ταξινόμησης και αξιολόγησης των στοιχείων αυτών καθώς και του ελέγχου της καταλληλότητας του αρδευτικού νερού. Της μέριμνας για την αναγνώριση, παραχώρηση ή περιορισμό δικαιώματος ιδιοκτησιών, τη σύσταση δουλειών νερού και την επίταξη ή δέσμευση ιδιωτικών νερών.

Στο τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας ανήκει και το – Γεωλογικό Γραφείο.

β. Τμήμα Τοπογραφικής και Εγγειοβελτιωτικών έργων.

Στο Τμήμα τοπογραφικά και Εγγειοβελτιωτικών έργων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της εκτέλεσης εκουσίων και αναγκαστικών αναδασμών. Των αποτυπώσεων, ρυμοτομήσεων και διανομών γαιών καθώς και της εφαρμογής προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης. Της εκπόνησης μελετών εγγειοβελτιωτικών, τοπογραφικών και λοιπών τεχνικών έργων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας ή της ανάθεσής τους σε ανάλογα γραφεία μελετών, καθώς και όλων γενικά των ενεργειών ολοκλήρωσης των διαδικασιών εκτέλεσης των έργων που αφορούν οι μελέτες.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία :

– Γραφείο Τοπογραφικών συνεργείων.

– Γραφείο Μελετών και Κατασκευών.

γ. Τμήμα Αξιοποίησης Εργων και Εκμηχάνησης Γεωργίας.

Στο τμήμα αξιοποίησης έργων και εκμηχάνησης Γεωργίας ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της σύστασης, κατάργησης ή συγχώνευσης Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής εποπτείας τους. Της μέριμνας για την εφαρμογή ενδεδειγμένων τρόπων άρδευσης και ορθολογικής χρήσης του αρδευτικού νερού.

Της παροχής οδηγιών για την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας των έργων που διοικούνται από τοπικές Επι-

τροπές άρδευσης. Της έρευνας και μελέτης σε επίπεδο Νομού των προβλημάτων εκμηχάνησης της Γεωργίας και της ενημέρωσης των παραγωγών για τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις των γεωργικών μηχανημάτων και της ορθολογικής χρήσης τους. Της απογραφής και έκδοσης αδειών μηχανημάτων και της χορήγησης αδειών οδήγησης αυτών. Του Προγραμματισμού και της μελέτης έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού. Της αξιοποίησης του μηχ/κού εξοπλισμού της Υπηρεσίας σε εγγ/κά και λοιπά έργα του Νομού καθώς και της λειτουργίας γραφείων κίνησης οχημάτων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Της μέριμνας παραχώρησης των ζωνών κατάληψης των έργων για ορθή εκμετάλλευση από αρμόδιους διαχειριστικούς φορείς.

Στο τμήμα αυτό ανήκει και το

– Γραφείο Μηχανικού Εξοπλισμού.

δ. Τμήμα Πολιτικής Γης.

Στο τμήμα πολιτικής γης ανήκουν οι αρμοδιότητες:

Της παραχώρησης εκτάσεων σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και γεωργικών ή κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Της κατάρτισης προγραμμάτων εποικισμού-αναδασμού, της παραχώρησης εκμίσθωσης ή εκποίησης αυθαιρέτως κατεχομένων ή κοινοχρήστων διαθέσιμων εκτάσεων.

Της ανταλλαγής εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας, της προστασίας αυτών από αυθαίρετες καταλήψεις καθώς και της έκδοσης, διόρθωσης και κύρωσης τίτλων κυριότητας.

Της συγκρότησης της Επιτροπής του Νόμου 1892/90 για τη σύναψη δικαιοπραξιών σε παραμεθόριες περιοχές.

Της ρύθμισης θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, της αλλαγής της χρήσης τους και άλλες εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις καθώς και της επίλυσης θεμάτων κτηματολογίου.

Τμήμα Β'

Προσωπικό Κεφάλαιο Α'
Κατηγορίες – Κλάδοι μόνιμου προσωπικού

Άρθρο 31

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
4. Υποχρεωτικής Εκπ/σης (ΥΕ).

Άρθρο 32

Διακρίσεις κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπ/σης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού.
2. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού.
3. Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας.
4. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
5. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
6. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
7. Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
8. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.
9. Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών.
10. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
11. Κλάδος ΠΕ Εργονόμων.
12. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ.
13. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ.
14. Κλάδος ΠΕ Χημικών.
15. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.
16. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.
17. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
18. Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων.
19. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων.
20. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
21. Κλάδος ΠΕ Καθηγητών.
22. Κλάδος ΠΕ Δασκάλων.
23. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.
24. Κλάδος ΠΕ Ιατρών.
25. Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων.
26. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων.
27. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής.
28. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών.
29. Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων.
30. Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών.
31. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών.
32. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.
33. Κλάδος ΠΕ Στατιστικών.

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπ/σης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
2. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
3. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.
4. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων.
5. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων.
6. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
7. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
8. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
9. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
10. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
11. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων.
12. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ.
13. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών.

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
2. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.
3. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
4. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών.
5. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.
6. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.
7. Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας.
8. Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων.
9. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων.
10. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων.
11. Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών.
12. Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών.
13. Κλάδος ΔΕ Κηπουρών.
14. Κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Πρόνοιας.
15. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.
16. Κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών.
17. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας.

Δ. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.
2. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
3. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων.
4. Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Άρθρο 33

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης είναι Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.
2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτική; Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 24 θέσεις

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 12 θέσεις

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 7 θέσεις

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών περιλανμβάνει 1 θέση

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Εργονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Εργονόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

Ο κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 1 θέσεις

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 45 θέσεις

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών

Ο κλάδος ΠΕ Καθηγητών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Δασκάλων

Ο κλάδος ΠΕ Δασκάλων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 18 θέσεις

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 65

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 66

Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 70

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 71

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 72

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 9 θέσεις

Άρθρο 73

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 74

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 75

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 76

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 77

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων περιλαμβάνει 18 θέσεις

Άρθρο 78

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει 22 θέσεις

Άρθρο 79

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 66 θέσεις

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει 12 θέσεις

Ο κλά

Ο κλ

Ο κλ

Ο κλά σεις

Ο κλ

Ο κλά

Ο κλά σεις

Ο κλά θέσεις

Ο κλάδ

Ο κλά

Ο κλά

Ο κλά

Ο κλά

Ο κλάδ θέση

Ο κλάδ σεις

Άρθρο 82

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 48 θέσεις

Άρθρο 83

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 84

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 85

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 86

Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας

Ο κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει 1 θέσεις

Άρθρο 87

Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων

Ο κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 88

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 89

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 5 θέσεις

Άρθρο 90

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών περιλαμβάνει 21 θέσεις

Άρθρο 91

Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών

Ο κλάδος ΔΕ Υδραυλικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 92

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Ο κλάδος ΔΕ Κηπουρών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 93

Κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Προνοίας

Ο κλάδος ΔΕ Επαγγελμάτων Προνοίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 94

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 95

Κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεχνιτών περιλαμβάνει 5 Θέσεις

Άρθρο 96

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 97

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει 19 θέσεις

Άρθρο 98

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 99

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Ο κλάδος ΥΕ Κοινοτικών Φυλάκων περιλαμβάνει 102 θέσεις.

Άρθρο 100

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 101

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν απο το Π.Δ_172/92 και 368/92 και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατα το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 102

Ορισμός Προϊσταμένων Υπηρεσιών Υποστήριξης

Στις υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προϊσταται υπάλληλος επιπέδου διεύθυνσης οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ο οποίος τοποθετείται με απόφαση του Νομάρχη και η θητεία του διαρκεί όσο και η θητεία του Νομάρχη που τον τοποθέτησε, αποβάλλει δε την ανωτέρω ιδιότητα του προισταμένου όταν ο Νομάρχης που τον τοποθέτησε χάσει για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του Νομάρχη.

Άρθρο 103

Ορισμός Προισταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Στη Γενική Δ/νση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπ/σης με βαθμό Α', ο οποίος απαραίτητα να έχει διατελέσει προιστάμενος Δ/νσης και να έχει εικοσαετή τουλάχιστον πραγματική δημόσια υπηρεσία

κατά τον χρόνο κρίσης του.

Το έργο του Γενικού Διευθυντή, πέρα του ελέγχου, της εποπτείας, και του συντονισμού των Δ/νσεων, αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν. 1892/90.

Άρθρο 104

Ορισμός Προισταμένων Δ/νσεων

1. Στη Δ/νση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπ/σης (ΠΕ).

2. Στις Δ/νσεις Πολιτικών Δικαιωμάτων, Διοικητικού και Οικονομικού καθώς και στη Δ/νση Απασχόλησης Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού προίστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού της Πανεπιστημιακής Εκπ/σης.

3. Στις Δ/νσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας Περιβάλλοντος και Τουρισμού, προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

4. Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

5. Στη Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ελεγκτών Ιατρών ή ΠΕ Υγειονολόγων Ιατρών ή Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής, ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων.

6. Στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης καθώς και σε όλα τα τμήματα της προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δασκάλων ή ΠΕ Νηπιαγωγών.

7. Στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης καθώς και στα Τμήματα της, πλην του Τμήματος Πολιτισμού, προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Καθηγητών οποιασδήποτε ειδικότητας. Στο Τμήμα Πολιτισμού προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

8. Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

9. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10. Στη Δ/νση Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Χημικών η ΠΕ Εργονόμων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

11. Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 105

Ορισμός Προισταμένων Τμημάτων

1. Στα Τμήματα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων προίστανται υπάλληλοι ΠΕ κατηγορίας οιουδήποτε κλάδου και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ΤΕ κατηγορίας ή τέλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Στο Τμήμα Λογιστικής και Δημοσιονομικής Κατάστασης της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού στα δε Τμήματα ΠΣΕΑ, Εκλογών και Εξυπηρέτησης Πολιτών προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

3. Στο Τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού, στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Επιστήμη Η/Υ ή ΠΕ Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ Προγραμματιστών Η/Υ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Προγραμματιστών Η/Υ ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ.Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας καθώς και στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, Προμηθειών, καθώς και στο Τμήμα Περιουσίας προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού και εφ'όσον δεν υπάρχουν ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Στο δε Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης της ίδιας Δ/νσης, προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Στα Τμήματα Μελετών και Κατασκευών της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6. Στα Τμήματα Προστασίας Περιβάλλοντος, Πολεοδομικών Σχεδίων και Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων. Στο δε Τμήμα Τουρισμού της ίδιας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

7. Στο ΚΤΕΟ, το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, της Δ/νσης Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων και εφ'όσον δεν υπάρχει ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων. Στα υπόλοιπα Τμήματα Μετάφορών και Επικοινωνιών της ίδιας Δ/νσης προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

8. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Εγκρίσεων καθώς και Κοινωνικών Παροχών της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού, στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Πρόνοιας προίστανται υπάλληλοι του κλάδου Κοινωνιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού. Στα λοιπά τμήματα της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας, Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου και Προαγωγής Υγείας προίστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών.

9. Στα Τμήματα Εργασίας Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού της Δ/νσης Απασχόλησης – Νέας Γενιάς και Απόδημου Ελληνισμού προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Λογιστικού ή ΠΕ Εργονόμων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ ΔιοικητικούΛ ογιστικού.

10. Στα Τμήματα και Γραφεία (που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Δασκάλων ή ΠΕ Νηπιαγωγών.

11. Στα τμήματα της Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης, πλην του Τμήματος Πολιτισμού προίστανται υπάλληλοι του κλά-

δου ΠΕ Καθηγητών απο τους οποίους στο Τμήμα Φυσικής Αγωγής θα είναι της ειδικότητας Καθηγητών Σωματικής Αγωγής. Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

12. Στά Τμήματα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού Μελετών, Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, και Παραγωγής προίστανται υπάλληλοι της Κατηγορίας ΠΕ Γεωπόνων στα δε Τμήματα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Αγροφυλακής, στο μεν πρώτο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού στο δε δεύτερο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού. Στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

13. Στα Τμήματα της Δ/νσης Κτηνιατρικής, Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων, προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων και στο Τμήμα Αλιείας της Ιδιας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων, ή ΠΕ Βιολόγων. Στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες της ανωτέρω Δ/νσης προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

14. Στα Τμήματα της Δ/νσης Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας και Βιομηχανικής Τεχνολογικής Ανάπτυξης προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων στα δε Τμήματα Τοπικών Πόρων και Εμπορίου προίστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

15. Στο Τμήμα Τοπογραφικής και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων, στο Τμήμα Αξιοποίησης Έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και στο Τμήμα Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Κεφάλαιο Δ'

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 106

Αριθμός θέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Στη Νομική υπηρεσία περιλαμβάνονται τρεις (3)θέσεις Δικηγόρων οι οποίοι προσλαμβάνονται με μηνιαία αντιμισθία με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων όπως ισχύει κάθε φορά. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση έμμισθης εντολής. Κατά τα λοιπά ισχύει η παρ. 5 του άρθρου 15 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 107

Αριθμός θέσεων ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στο Γραφείο των Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών περιλαμβάνονται τρεις (3)θέσεις στις οποίες μπορούν να διορισθούν με απόφαση του Νομάρχη πτυχιούχοι ανώτατων εκπ/κων ιδρυμάτων με πείρα τουλάχιστον πέντε (5)ετών για τα αντικείμενα για τα οποία ζητείται η κάλυψη των θέσεων. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και η σύμβαση τους αυτοδικαίως λύεται χωρίς άλλη προειδοποίηση ή λήψη αποζημίωσης όταν λήξει η σύμβαση τους ή όταν ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει για οιονδήποτε λόγο την ιδιότητά του.

Άρθρο 108

Αριθμός θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου για Εποχιακές, Πρόσκαιρες και Απρόβλεπτες Ανάγκες

Στην κατηγορία του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου περιλαμβάνονται δέκα (10)θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν, με απόφαση του Νομάρχη υπάλληλοι όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων οι οποίοι θα καλύπτουν Εποχιακές, Πρόσκαιρες ή Εκτακτες ανάγκες. Η σύμβαση θα διαρκεί όσο και η ανάγκη και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις μήνες κατ'έτος. Ο Νομάρχης οφείλει στην πρώτη συνεδρίαση να ενημερώσει το Συμβούλιο για τις ανωτέρω προσλήψεις. Οι προσλαμβανόμενοι αποχωρούν απο την υπηρεσία μόλις λήξει η σύμβαση τους χωρίς άλλη ειδοποίηση ή λήψη οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Άρθρο 109

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις υπηρεσίες υποστήριξης γίνεται με απόφαση του Νομάρχη. Η δε κατανομή στα Τμήματα και Γραφεία των Δ/νσεων με απόφαση του προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμημάτων, εφόσον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή δεν υπηρετούν υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της αυτής κατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι και απασχολούνται σε προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. θέσεις και εφόσον δεν επαρκούν καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον Ο.Ε.Υ. οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι πληρώσεις θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων εφόσον δεν είναι δυνατή με διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων της αντίστοιχης ή υποδιαίστερης κατηγορίας.

5. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών μπορεί να προβλέπει αυξημένα προσόντα διορισμού.

6. Οι τοποθετούμενοι ως προϊστάμενοι των Δ/νσεων πρέπει απαραίτητα νε έχουν τον βαθμό Α' και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του αντίστοιχου προβλεπόμενου κλάδου, τότε τον βαθμό Β'.

7. Ως προϊστάμενοι των Τμημάτων, μπορούν να τοποθετηθούν οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 105 υπάλληλοι με βαθμό Α' ή Β'. Ως προϊστάμενοι δε Γραφείων υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ή βαθμού από τους υπηρετούντες ή μη στο Τμήμα.

8. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατατάσσονται σε προσωρινές προσωποπα-

γείς θέσεις που δημιουργούνται με την απόφαση κατάταξης και οι οποίες καταργούνται μόλις κενωθούν για οποιονδήποτε λόγο.

9. Στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων πέραν του τακτικού προσωπικού μπορεί ο Νομάρχης να προσλαμβάνει δημοσιογράφο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο προσλαμβανόμενος πρέπει να είναι μέλος επαγγελματικής δημοσιογραφικής ορ γάνωσης και να έχει εμπειρία και προϋπηρεσία τουλάχιστον (2)ετών στη δημοσιογραφία. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 2218/94.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου

ΤΟΜΕΑΣ Α'

Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου

ΤΜΗΜΑ Α'

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α'

Διάρθρωση υπηρεσιών

Άρθρο 110

Διάρθρωση Υπηρεσιών Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων

Οι υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Συλλογικών Οργάνων διαρθρώνονται ως εξής:

Δνση Υποστήριξης:

Η Δνση Υποστήριξης διαρθρώνεται ως εξής:

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Γραφείο ΜΜΕ

Οι παρακάτω υπηρεσίες υπάγονται κατευθείαν στο Νομάρχη.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Νομική Υπηρεσία.

Άρθρο 111

Διάρθρωση Υπηρεσιών Γενικής Δνσης – Δνσεων – Τμημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τη Γενική Δνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος βρου απαρτίζουν οι παρακάτω Δ/νσεις και Τμήματα που διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Οι υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου διαρθρώνονται ως ακολούθως :

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Διεύθυνση Διοικητικού.

Διεύθυνση Οικονομικού.

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Τμήμα Αλιείας.

Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Διεύθυνση Απασχόλησης.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Διεύθυνση Τοπογραφίας.

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας.

Κεφάλαιο Β'

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 112

ΔΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Δνσης Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2.Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

4. Γραφείο ΜΜΕ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Τα αυτοτελή Γραφεία έχουν αρμοδιότητα.

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

2. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, του νομαρχιακού Διαμερίσματος βρου, του Επαρχείου και των νομικών προσώπων που θα συσταθούν.

Άρθρο 113

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ

Το έργο του Γενικού Δντή, πέραν του ελέγχου, της εποπτείας και του συντονισμού των Δνσεων, αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν.1892/90.

Άρθρο 114

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Σκοπός της Δνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά, Διασυνορικά, Διακρατικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, κ.λ.π.).

Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3.Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

Άρθρο 115

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση πρωτοβουλιών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α. καθώς και ο οικονομικός έλεγχος των εποπτευομένων οργανισμών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρησης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Γραφείο Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών,μηχανημάτων,εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Γραφείο Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας των Ν.Α.

Άρθρο 116

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α. η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπν διοικη-

τικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν :

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Τμήμα οργάνωσης.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε έκθεσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

6. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της δίετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, η την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

7. Τμήμα Πληροφορικής.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής, ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και αναβάθμιση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα,βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 117

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η αριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές

στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Αποκέντρωσης – προστασίας των πολιτών (και Αγροφυλακής).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που επιβάλλει η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης Άρση συγκρούσεως καθηκόντων μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών και δικαστηρίων Εποπτεία σωματείων μη επαγγελματικών.

Συγκρότηση Συμβουλίων και επιτροπών.

Έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων με εντολή Νομάρχη.

3. Γραφείο Πολίτη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες, για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή των πολιτών για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

6. Γραφείο εκδοσης δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

7.Γραφείο Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Άρθρο 118

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Προγρ/σμού και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγη της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Η προώθηση διαδικασίας έκτακτης απαλλοτρίωσης επενδύσεων στους αναπτυξιακούς νόμους (Ν.1262/82) και κανονισμούς (866/90).

Η γεωτεχνική στήριξη εφαρμογής προγραμμάτων εποικισμού–αναδασμού.

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βαση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των γραφείων γεωργικής ανάπτυξης.

Η υλοποίηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιοχής.

Η λειτουργία συνδέσμου με κεντρικές υπηρεσίες του

Υ.Γ. και με ιδρύματα έρευνας για εφαρμογή αναδιάρθρωσης κλάδων παραγωγής, στα πλαίσια της εκάστοτε αγροτικής πολιτικής, και για εφαρμογή προηγμένης τεχνολογίας.

Η λειτουργία δικτύου Αγροτικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ) Υπολογισμός κόστους παραγωγής αγροτικών προϊόντων (ΚΟΠΑΠ) –Θέματα Δασοπονίας και Δασικού Περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, οίνων και ουκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, σταφίδας σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών δικαιολογητικ ών.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας, η ανάπτυξης της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών καταλλήλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θ εμάτων.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελοιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδειας καταπολέμησης των μελισσουργών.

Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδειας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας διακίνησης φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ] για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμέν ων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής του) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

Η λειτουργία Φυτοπαθολογικού Εργαστηρίου.

Η εκτίμηση ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες.

Η λειτουργία κρατικού κτήματος για εγκατάσταση δοκιμαστικών.

Η παρακολούθηση αρδεύσεων – λιπάνσεων καλλιεργειών.

Η λειτουργία εδαφολογικού εργαστηρίου.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων προμώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών) – Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτιρίατων.

Η παρακολούθηση εκτροφής αγροτικών ζώων (Σταυλισμός–Διατροφή).

Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης βοσκοτόπων (Καν.2328/91/ΕΟΚ) και μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

Η εφαρμογή προγράμματος ποιοτικού ελέγχου γάλακτος και ποσοστώσεων.

4. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η εφαρμογή κανονισμών του τομέα εγγυήσεων της ΚΑΠ/ΕΕ για καταβολή επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αντισταθμίσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Η εφαρμογή κανονισμών της ΚΑΠ/ΕΕ σε διαδικασίες παρεμβάσεων, αποσύρσεων, αποθεματοποιήσεων και μεταποιήσεων αγροτικών προϊόντων με την καταβολή των σχετικών επιδοτήσεων.

5. Τμήμα Επικαιρού του Αναβατικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επ αρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προσταστία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διάρθωση, εκμίσθωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγένθυση των γεωργικών

εκμεταλλεύσεων.

Τέλος ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Τα Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης.

1. Γ.Γ.Α.Αλεξ/πολης, Φερών, Τυχερού, Σουφλίου, Σαμοθράκης.

2. ΚΕΓΕ Αλεξ/πολης,

3. ΚΕΠΠΥ

Άρθρο 119

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγησης αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πρ αγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιακών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστικτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, τη ν ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική διάταξη.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ων που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

3. Τμήμα Κτηνιατρικών εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.:

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών επιστημονικής συμπαράστασης στους Κτηνοτρόφους σε ειδικότερα θέματα αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας κοδώς και η οργάνωση των Κτηνιατρικών εφαρμογών σε ολόκληρο τον Νομό.

Έκδοση αποφάσεων καθορισμού τιμήματος και εκτέλεσης Τ.Σ.στα κατοικίδια ζώα καθώς και αποφάσεις καθορισμού τιμήματος για την εφαρμογή προγ/τος συγχρονισμού οίστρου στα αιγοπρόβατα.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Αγροτικά Κτηνιατρεία: Αλεξανδρούπολης, Σαμοθράκης, Φερών, Τυχερού, Σουφλίου, Διδ/χου, Μεταξάδων, Πυθίου, Ορεστιάδας, Κυπρίνου, Δικαίων.

Άρθρο 120

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα :

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 121

Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των λοιπών μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήματα Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, απο θήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 Μ3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προτιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η κατάτμηση εκτάσεων και η παραχώρηση χρήσεων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συνοδηγητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών εκπόνηση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτη-

ρισμός λατομικών περιοχών άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και εξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης, ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περιλαμβάνει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται και των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 122

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. και γενικά η εφαρμογή του Κ.Ν. 2190.

Η τήρησης μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή ανεπαρκειών και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων. Η έκδοση αποφάσεων για σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

Η έκδοση διαταγών χορήγησης κρατικών εκτάσεων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευ-

ους κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

3. Γραφείο Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

4. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια επισήμων ελέγχων τροφίμων,ποτών και άρτου καθώς και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος, αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνεως διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα επίσης μητρώο επαγγελματιών παραγωγής, εμπορίας, εισαγωγής τροφίμων, ποτών και επιχειρήσεων ομαδικής διατροφής.

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων – υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου, λόγω διαφοράς τιμών τιμολογιακού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επιτάξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επιτάξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση αιτημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια εφαρμογής των Νόμων 1401/83 και 1732/87.

Άρθρο 123

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν :

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων) και η διόρθωση κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων όπως (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), κλπ.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων)ορισμός μελών επιτροπών ευθύνης διευθύνουσας υπηρεσίας, διενέργεια αυτοψιών για χορήγηση στεγαστικών δανείων κλπ.

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων, καθώς και έργων διανομαρχιακού επιπέδου (αεροδρόμια ελικοδρόμια, αστυνομικά, δικαστικά κτίρια και έργα αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κλπ.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή έργων. Η ανάθεση εκπονήσεως των μελετών αυτών – ο έλεγχος και η έγκριση τους.

2. Τμήμα Κατασκευής έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η κατασκευή, η επίβλεψη και η συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ. και άλλων φορέων και ο έλεγχος και η διοίκηση της κατασκευής των έργων και δημοσίων υδάτων από την έναρξη μέχρι το πέρας των εργασιών, ό πως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

3.Τμήμα εργαστηρίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων νομαρχιακού επιπέδου και διαφόρων φορέων.

4.Τμήμα Γραμματείας.

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι η διοικητική υποστή-

ριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων,τήρηση του μητρώου εμπειροτεχνώνκ.λ.π.

Άρθρο 124

Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της Δνσης ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

1.Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Προγραμμάτων.

Σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διανομών, κτηματολογίων, παραχωρήσεων, Γεωργικών στατιστικών με τηλεπισκόπηση, ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου καλλιεργειών κ.λ.π.

Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η κατανομή τους στο Νομό, η ανάθεση σ'αυτά εργασιών υπαίθρου καθώς και η εκτέλεση των προγραμμάτων.

Επίβλεψη των τοπογραφικών συνεργείων καθώς και η συμμετοχή σε οποιεσδήποτε επιτροπές.

2.Τμήμα Κτηματολογίου.

Τεχνικός – διοικητικός έλεγχος γραφείου των πάσης φύσεως εργασιών, και σε συνεργασία με το τμήμα μηχανογράφησης, προώθησή τους για κύρωση.

Διαχείριση αρχείου διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων.

Εξυπηρέτηση Κοινού – Δήμων – Κοινοτήτων – Φορέων – Μηχανικών κ.λ.π. με την έκδοση βεβαιώσεων, διαγραμμάτων, στοιχείων και παντός είδους πληροφοριών.

Ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων και διαγραμμάτων για μεταβολές βάσει αποφάσεων, κ.Νομάρχη, Δικαστηρίων και επισήμων αγοραπωλησιών στα πλαίσια δημιουργίας γραφείου κτηματολογίου.

3. Τμήμα Μηχανογράφησης

Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων του υπάρχοντος αρχείου.

Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων των νέων εργασιών.

Στήριξη όλων των τμημάτων με χρήση προγραμμάτων Η/Υ.

Σχεδίαση τοπογραφικών εργασιών.

Άρθρο 125

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Δνσης ανήκουν:

1. Τμήμα Υδροοικονομίας και γεωτεχνικών μελετών.

1. Σε συνεργασία με την Δ/νση Προγ/μού και Ανάπτυξης καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων.

2. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

3. Αποζημιώνει ζημιές και φθορές περιουσίας απο την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Σε συνεργασία με το τμήμα εποικισμού αναδασμού, η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας).

5. Η παρακολούθηση της παροχής και της καταλληλότητας των υδάτων των ποταμών, πηγών και ρεμμάτων και η παρακολούθηση των βροχομετρικών σταθμών.

2. Τμήμα Διαχείρισης υδάτων και εκμηχάνισης Γεωργίας.

1. Η απογραφή γεωργικών μηχ/των η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης των μηχ/των αυτών.

2. Συντάσσει πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την επιτροπή εξηλεκτρισμού.

3. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

4. Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

5. Σε συνεργασία με την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και την Δ/νση Οικονομικού η σύσταση συγχώνευση και κατάργηση Ο Ε Β η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, κανονισμού άρδευσης και προϋπολογισμών–ισολογισμών των οργανισμών αυτών.

6. Μέριμνα για την μεταβίβαση αρμοδιότητας συντήρησης, Διοίκησης, Λειτουργίας των Εγγειοβελτιωτικών Έργων στον Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων.

3. Τμήμα Μελετών-Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μελέτη, δημοπράτηση και εκτέλεση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού.

Συντήρηση, διάθεση και αξιοποίηση του Μηχ/κού εξοπλισμού.

Άρθρο 126

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίου πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η γνωμοδότηση για παραχωρήσεις, όπου έχουν την αρμοδιότητα γαι την πολεο– δομική ρύθμιση.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδού ώς υφισταμένης προ του 1923 (Δ/γμα 1923).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο χαρακτηρισμός οδού εκτός σχεδίου ώς κύριας ή μοναδικής Δημοτικής ή Κοινοτικής.

2.Τμήμα κδοσης Αδειών.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων και των εντός σχεδίου οικοπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο προέλεγχος για την έκδοση οικοδ. αδειών.

Ο έλεγχος του τοπογραφικού των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης, πυρασφάλειας και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Η λειτουργία της αρχιτεκτονικής επιτροπής.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Ο έλεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδ.αδειών-αυτοψίας.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων & επικινδύνων οικοδομών.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φραχτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Περιβάλλοντος και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματοληψίας, καταγραφής και αξιολόγησης διαφόρων ρύπων.

Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και η εισήγηση στο Νομάρχη, για έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.

Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους.

Η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 127

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Διιτύων Εξυπηρέτησης αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εκγυμναστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών,

σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2.Τμήμα Εποπτείας ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεών ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής αδείας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3.Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

4. Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Αλεξ/πολης & Ορεστιάδας.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Αρθρο 128

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η χορήγηση άδειας επαγγέλματος μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών φυσικ/πευτή φυσικοθ/τριας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών,νοσηλευτριών και β νοσηλευτριών , οπτικών ,ψυχολόγων και αισθητικών).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, ακτινολογικών ,καταστημάτων οπτικών ειδών,φυσικοθεραπευτηρίων και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίω ν αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων).

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δελτία φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

2.Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας,

προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομία και Αεροϋγειονομία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 128

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τη ν ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή ιδιοκτησία, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομέα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγώνων.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επαναπατρισμού των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)

μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3.Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,Κέντρων παιδικής Μέριμνας,παιδικών εξοχών,παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των παραπάνω ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού καθώς και των παιδικώ ν και βρεφονηπιακών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 130

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 131

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4.Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 132

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων Αρμοδιότητες του Γραφείου Φυσικής Αγωγής:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για δι οργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Σχολικός Αθλητισμός.

Αθλητικές εκδηλώσεις,σχολικοί αγώνες,παρελάσεις.

Εξωσχολικος Αθλητισμός.

Μαζικός αθλητισμός σε συνεργασία με Δήμους και Κοινότητες.

Ανίχνευση ταλέντων σε συνεργασία με την Α/θμια εκπ/ση.

Άδειες αγώνων εξοσχολικού αθλητισμού.

Άδειες ιδιωτικών γυμναστηρίων.

Διορισμός μελών Ε.Α.Κ. και Εθνικών γυμναστηρίων.

Εποπτείες Αθλητικών εγκαταστάσεων.

Άδειες Κοινοτικών γυμναστηρίων.

2. Τμήμα Νεολαίας,Αποδήμων και Ποντίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Ασχολείται με την λήψη μέτρων για Κοινωνική ενταξη των Παλιννοστούντων.

Ασχολείται με τα προβλήματα εγκατάστασης και απασχόλησης των Παλιννοστούντων.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 133

Δ/ΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών

μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους. Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήματων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ. (πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομη χανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων για δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

2.Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους. Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου υπάρχουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εφαρμογής της συλλογικής εργασίας στις λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση της κατασκευαστικής δομής του σχεδίου διαφυγής και έκδοσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρημάτων που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Γραφείο Απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 134

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 135

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

Διακρίσεις Κλάδων κατα Κατηγορίες και Αριθμού Θέσεων.

Άρθρο 136

Διακρίσεις Κλάδων ΠΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	41
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	Θέσεις	13
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	14
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων – Ιχθυολόγων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	48
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	21
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Παιδαγωγών – Δασκάλων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	Θέσεις	7
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων — Ναυπηγών	Θέσεις	14
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	12

Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	Θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών – Αρχαιολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέσεις	1

Άρθρο 137

Διακρίσεις Κλάδων ΤΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	48
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Υγείας καιΠρόνοιας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Επόπτων Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Μαιευτικής	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπο–λογιστικών Συστημάτων)	Θέσεις	9
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	15
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	14
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων	Θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	10
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	1

Άρθρο 138

Διακρίσεις Κλάδων ΔΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Θέσεις	148
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	Θέσεις	25
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Θέσεις	27
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	Θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΔΕ	Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	31
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Τοπογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Οχημάτων	Θέσεις	35
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	4

Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	θέσεις	15
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων –Ηλεκτρολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις	15
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	22
Κλάδος	ΔΕ	Γεωτρυπανιστών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Κηπουρών Ανθοκομίας	θέσεις	1

Άρθρο 139

Διακρίσεις Κλάδων ΥΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	θέσεις	72
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	θέσεις	20
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	θέσεις	6
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	18
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	θέσεις	9

Άρθρο 140

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο, ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ.194/1988 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ.172/1992 και 368/1992, και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 141

Αριθμός Θέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Στη Νομική Υπηρεσία περιλαμβάνονται δύο (2) θέσεις Δικηγόρων. Η πρόσληψη, η αμοιβή και η λύση της σχέσης εργασίας και εν γένει τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2218/94. Οι ανωτέρω προσφέρουν τις υπηρεσίες τους πέραν του Ν.Δ και στο Επαρχείο Β. Έβρου καθώς και στα Ν.Π..

Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου

Άρθρο 142

Αριθμός θέσεων Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων

1. Στο γραφείο των ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών συνεργατών περιλαμβάνονται τρείς (3) θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν με απόφαση του Νομάρχη πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, με ανάλογη εμπειρία για τα αντικείμενα για τα οποία ζητείται η κάλυψη των θέσεων. Η πρόσληψη, η λύση της σχέσης εργασίας, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2218/94. Οι προσλαμβανόμενοι συνδέονται με το Νομαρχιακό Διαμέρισμα με σχέση εργασία Ι.Α. Ορισμένου Χρόνου, και αποχωρούν αυτοδίκ αια ταυτόχρονα με την αποχώρηση, για οιονδήποτε λόγο, του Νομάρχη, χωρίς άλλη διαδικασία. Η παροχή υπηρεσίας στις θέσεις του παρόντος άρθρου δεν γεννά οιαδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση).

2. Για την αντιμετώπιση αναγκών του Γραφείου ΜΜΕ προσλαμβάνεται δημοσιογράφος, ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Νόμου 2218/94.

Άρθρο 143

Προσωπικό για Κάλυψη Εποχιακών, Πρόσκαιρων και Απρόβλεπτων Αναγκών

Στην κατηγορία του προσωπικού Ι.Α.Ορισμένου Χρόνου περιλαμβάνονται (25) θέσεις, στις οποίες μπορούν να προσληφθούν με απόφαση του Νομάρχη, υπάλληλοι όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων, οι οποίοι θα καλύπτουν εποχιακές, πρόσκαιρες ή έκτακτες ανάγκες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος. Η σύμβαση θα διαρκεί όσο και η ανάγκη, και σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρείς (3) μήνες κατ'έτος. Ο Νομάρχης οφείλει στην πρώτη συνεδρίαση να ενημερώσει το Συμβούλιο για τις ανωτέρω προσλήψεις. Οι προσλαμβανόμενοι αποχωρούν από την υπηρεσία μόλις λήξει η Σύμβασή τους χωρίς άλλη ειδοποίηση και οιαδήποτε αποζημίωση.

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Προσωρινές)

Άρθρο 144

	Θέσεις
Αρχιτέκτονες	1
Κτηνίατροι	1
Γεωπόνοι	4
Διοικητικοί	2
Σπερματεγχύτες	1
Εργάτες	8
Οδηγοί	2
Τεχνολόγοι Υπομηχανικοί	2
Συντηρητής κτιρίων	1
Κλητήρας	1
Εργοδηγοί Τοπογράφοι	2
Χειριστής	1
Γεωτρυπανιστής	1
Τεχνίτης Συνεργείου	2
Υδρομετρητής	1
Καθαρίστριες	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 145

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοπ οθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ

κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Οικονομικού, Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης, Διοικητικού - οικονομικού
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών (και Γραφείο Προγραμμάτων Ευρ. Ένωσης)	ΠΕ Οικονομικού, Διοικητικού - οικονομικού
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού - Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Επικοισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και Γραφεία Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. - Ηλεκτρολόγ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών

Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. - Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ.-Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Όρων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκ. ή ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχν.Εφαρμ.Ηλεκτρολογίας
Γραφείο Απασχόλησης	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ. ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκτρ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχαν.
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχ/κών
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ/κών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχ/κών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρ.Μηχανολ.Μηχ/κών ή ΠΕ Βιολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΔΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Υδροοικονομίας και Γεωτεχνικών Μελετών	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Διαχείρισης Υδάτων και Εκμηχάνησης Γεωργίας	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Μελετών - Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Πολ. Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός
Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού	ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχαν.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	*
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων·
Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγών - Δασκάλων ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεολαίας, Αποδήμων και Παλλινοστούντων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

*. Σημ: Προϊσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού *
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αποκέντρωσης, Προστασίας του Πολίτη (και Αγροφυλακής)	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικ.Λογιστ.
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εκδοσης Δελτίων Ταυτοτήτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εκλογών	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Πολίτη	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Κατασκευής Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ.)
Τμήμα Εργαστηρίου	ΠΕ Χημ.Μηχ/κών ή Γεωλόγων
Τμήμα Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Τεχνολ.Εφαρμογών

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ Οργ. & Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ.ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Δ/κού - Λογισ
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού
Γραφείο Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	–
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο ΜΜΕ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Δημοσιογρφίας και ΜΜΕ
Νομική Υπηρεσία	

Άρθρο 146

Τελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις υπηρεσίες υποστήριξης, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, η δέ κατανομή στα Τμήματα και Γραφεία των Δ/νσεων με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμημάτων, εφόσον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή δεν υπηρετούν υπάλληλοι των αντίστοιχων κλάδων, μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος συναφούς κλάδου της αυτής κατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. θέσεις και εφόσον δεν επαρκούν, καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον Ο.Ε.Υ., οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι προσωρινές εν γένει θέσεις καταργούνται, όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

5. Η πλήρωση θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων, εφόσον δεν είναι δυνατή με διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων της αυτής ή άλλης κατηγορίας.

6. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

7. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών, μπορεί να προβλέπει αυξημένα προσόντα διορισμού.

8. Στη Γενική Διεύθυνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου προϊσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με βαθμό Α΄, ο οποίος απαραίτητα πρέπει να έχει διατελέσει προϊστάμενος Διεύθυνσης Ακροτελεύτιο Αρθρο.

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομαρχιακού Διαμερίσματος με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(ηιερομηνία)
Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου

Τα μέλη

ΤΟΜΕΑΣ Β΄

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ΄
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α΄
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 147
Διάρθρωση υπηρεσιών Επάρχου και Επαρχιακών Οργάνων

Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Επαρχιακών Οργάνων.
Γραφείο Επάρχου.
Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 148
Διάρθρωση Υπηρεσιών Επαρχείου

Οι υπηρεσίες του Επαρχείου είναι αποκεντρωμένες διοικητικές μονάδες και αποτελούν ενιαία και αναπόσπαστα τμήματα των αντίστοιχων νομαρχιακών Διευθύνσεων με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε ολόκληρο το νομό. Η διάρθρωση των υπηρεσιών του έχει ως ακολούθως:

Γραφείο Προγραμματισμού.
Τμήμα Διοικητικού.
Τμήμα Οικονομικού.
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.
Τμήμα Κτηνιατρικής.
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.
Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού.
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.
Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.
Τμήμα Τοπογραφίας.
Τμήμα Υγείας.
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας.
Τμήμα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας και Αποδήμων.
Τμήμα Απασχόλησης.

Κεφάλαιο Β΄
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 149
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Στήριξης του Επάρχου και των Επαρχιακών Οργάνων

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Επάρχου και των Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Επάρχου και Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του επάρχου για την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραφείο Επαρχιακού Συμβουλίου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Επαρχειακού Συμβουλίου, τωνΕπαρχειακών Επιτροπών, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και τη ν κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Επαρχειακών Συμβούλων και των μελών των Επιτροπών.

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα επαρχειακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

3. Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων νομαρχιακών και περιφερειακών αρχών.

– Η οργάνωση των επαφών του Επάρχου και των άλλων οργάνων του Επαρχείου με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες του Επάρχου.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Επάρχου και των άλλων επαρχειακών οργάνων για τη δημοσιεύμενο τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Άρθρο 150

Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Σκοπός του Γραφείου είναι η εισήγηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Επαρχείου.

Ειδικώτερα το Γραφείο έχει αρμοδιότητα:

– Στην συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση της περιοχής και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά, Διασυνοριακά, Διακρατικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκ ή Τράπεζα Επενδύσεων, κ.λ.π.).

– Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

– Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο επαρχείο.

– Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωρικ ταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

– Η εισήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο επαρχείο.

Άρθρο 151

Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η εισήγηση για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος και μετά από εισήγηση του Διευθυντή και εντολή του Νομάρχη μπορούν να ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών,μηχανημάτων,εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας των Ν.Α.

Άρθρο 152

Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Αποστολή του Τμήματος είναι η εισήγηση προς την Δνση Διοικητικού θεμάτων όπως ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Ειδικώτερα στις αρμοδιότητες της Τμήματος και ανάλογα με τις ανάγκες και την στελέχωσή του, με απόφαση του Νομάρχη μπορούν να αποκεντρωθούν οι παρακάτω αρμοδιότητες στην περιοχή ευθύνης του:

– Ο διορισμός , πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετατάξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολήν των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποιησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών,

λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του επαρχείου.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών επαρχείου, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του επαρχείου, και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

– Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του επαρχείου.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του επαρχείου, σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός τωνπροσόντων κάθε έκθεσ ης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός , σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των τμημάτων του επαρχείου.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης του επαρχείου και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμιάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευσηπτων υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, η την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευρά ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα,βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η λειτουργία , η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στα τμήματα του επαρχείου και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 153

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αφορούν θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ιδιότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριοθετικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης Αρση συγκρούσεως καθηκόντων μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών και δικαστηρίων Θέματα

Εθνικής Αντίστασης.

Προστασία αναπήρων και θυμάτων πολέμου ,περιπτέρων,λιανικής πώλησης τσιγάρων.

Ασφαλιστικά Θέματα Εμφυλίου πολέμου.

Θέματα που αφορούν στις σχέσεις με αντιπροσώπους ξένων χωρών.

Εποπτεία σωματείων μη επαγγελματικών.

ΣυγκρότησηΣυμβουλίων και επιτροπών.

Έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων με εντολή Νομάρχη.

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες. Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Θέματα ΠΣΕΑ με αρμοδιότητες Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών τα οποία διέπονται ως προς τις αρμοδιότητές τους από τις αποφάσεις του νομάρχη.

Άρθρο 154

Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής , η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου του επαρχείου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγρ/σμού και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων , η εκπόνηση γεωαργροοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγησ της εφαρμογής τους , καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής , σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού .

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

– Η προώθηση διαδικασίας ένταξη, αγροτικών επενδύσεων στους αναπτυξιακούς νόμους (Ν.1892/90) και κανονισμούς (866/90).

– Η γεωτεχνική στήριξη εφαρμογής προγραμμάτων εποικισμού–αναδασμού.

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας , την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βαση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των γραφείων γεωργικής ανάπτυξης.

– Η υλοποίηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιοχής.

– Η λειτουργία συνδέσμου με κεντρικές υπηρεσίες του Υ.Γ. και με ιδρύματα έρευνας για εφαρμογή αναδιάρθρωσης ειδικών παραγωγής, στα πλαίσια της εκάστοτε αγροτικής πολιτικής, και για εφαρμογή προηγμένης τεχνολογίας.

– Η λειτουργία δικτύου Αγροτικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ) Υπολογισμός κόστους παραγωγής αγροτικών προϊόντων (ΚΟΠΑΠ) –Θέματα Δασοπονίας και Δασικού Περιβάλλοντος.

3. Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και σικόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών , σταφίδας σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών δικαιολογητικών.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών , η ανάπτυξη της αρουζοκαλλιέργειας , η ανάπτυξης της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών καταλλήλων για καπνοκαλλιέργεια , η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής ,ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών , η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας κιαι αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ] για φυτωριακές επιχειρήσεις.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων , ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συκευασίας εσπεριδοειδών.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης , χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμέ νων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής του) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

– Η λειτουργία Φυτοπαθολογικού Εργαστηρίου.

– Η εκτίμηση ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες.

– Η λειτουργία κρατικού κτήματος για εγκατάσταση δοκιμαστικών.

– Η παρακολούθηση αρδεύσεων – λιπάνσεων καλλιεργιών.

– Η λειτουργία κτηνιατρικού εργαστηρίου.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως , ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρένων ζώων αναπαραγωγής , καθορισμός υποχρεώσεων αι δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων) , η ελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση χετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας αι η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων αι ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτιρίων.

– Η παρακολούθηση εκτροφής αγροτικών ζώων (Σταυλισμός–Διατροφή).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης βοοκοτόπων (2328/91/ΕΟΚ) και μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

– Η εφαρμογή προγράμματος ποιοτικού ελέγχου γάλακτος και ποσοστώσεων.

4. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή κανονισμών του τομέα εγγυήσεων της ΚΑΠ/ΕΕ για καταβολή επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αντισταθμίσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

– Η εφαρμογή κανονισμών της ΚΑΠ/ΕΕ σε διαδικασίες παρεμβάσεων, αποσύρσεων, αποθεματοποιήσεων και μεταποιήσεων αγροτικών προϊόντων με την καταβολή των σχετικών επιδοτήσεων.

5. Τμήμα Εποικισμού και Αγροδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

– Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα , ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επ αρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η έκδοση, διάρθωση , ακύρωση τίτλων κυριότητας.

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

– Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

– Η αναδάσωση της γης και η διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Τέλος ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν:

Τα Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης.

1. Γ.Γ.Α. Δικαίων, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας.
2. ΚΕΓΕ Ορεστιάδας.
3. ΚΕΠΠΥ Ορεστιάδας, Διδυμοτείχου.

Άρθρο 155

Αρμοδιότητες Τμήματος Κτηνιατρικής

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων , η χορήγησης αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιαταρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Το τμήμα Κτηνιατρικής με απόφαση Νομάρχη μπορεί να έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου , υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασηςτου ζωϊκού κεφαλαίου , η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη με-

ταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πρ αγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο επαρχείο.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών ιδιωτών κλπ.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με την Δ/νση Κτηνιατρικής, τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτελεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγιεινομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμόξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μετρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η απαζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας βοοσκοτικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος λειτουργούν:

Αγροτικά Κτηνιατρεία: Διδ/χου, Μεταξάδων, Πυθίου, Ορεστιάδας, Κυπρίνου, Δικαίων.

Άρθρο 156

Αρμοδιότητες Τμήματος Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμοδία είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος βρου με αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην εξυπηρέτηση των ερωτη- πολιτών διεταλλείων, λατομεία, αλυκές) και των όπων μ ορφών ενέργειας, την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και τον έλεγχο της λειτουργίας τους, την χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Το αντίστοιχο τμήμα στο επαρχείο μπορεί με απόφαση του Νομάρχη να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικέ και εμπορικές μονάδες (βιθλιοπηλίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, απο θήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 Μ3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καμινάδων και η έγκριση του εκλογιστών των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημο-

σίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβολών σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επιφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προτιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) κα η χορήγησηα αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαρμάρων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες μετάλλευσης των λιγνιτορυχείων αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και εξιδίλαγων βιομηχανικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλγχος κτων λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης τουΝομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομεά της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών πρόγραμμάτων και των βιομηχανικών επ ενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συναλλαγματικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση τωνπροβλημάτων της μεταποίησης και τηνπροώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης, ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περιλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που τις χρησιμοποιούν.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων τωνπαιχνιδιών που βρίσκονται των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 157

Αρμοδιότητες Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τομεακής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης επιμελητών και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού λειτουργεί τμήμα

στο επαρχείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που μπορούν να αποκεντρωθούν:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο επαρχείο υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. , καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων και γενικά η εφαρμογή του Κ.Ν. 2190.

– Η τήρησης μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων , ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσο ν αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους , καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια , βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών , γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.Η έκδοση αποφάσεων για σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η διενέργεια επισήμων ελέγχων τροφίμων,ποτών και αρτου καθώς και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος, αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα επίσης μητρώο επαγγελματιών παραγωγής ,εμπορίας,εισαγωγής τροφίμων, ποτών και επιχειρήσεων ομαδικής διατροφής.

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

. – Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων – υπηρεσιών, η επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου , λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση αιτημάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια εφαρμογής των Νόμων 1401/83 και 1732/87.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι δυνατόν να ανήκουν και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες Τουρισμού:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Άρθρο 158

Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Το τμήμα του επαρχείου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

– Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή. Η ανάθεση εκπονήσεως των μελετών αυτών – ο έλεγχος και η έγκριση τους.

– Η κατασκευή , η επίβλεψη και η συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ. και άλλων φορέων και ο έλεγχος και η διοίκηση της κατασκευής των έργων και δημοσίων υδάτων από την έναρξη μέχρι το πέρας των εργασιών, όπως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων νομαρχιακού επιπέδου και διαφόρων φορέων.

– Η διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων, τήρηση του μητρώου εμπειροτεχνώνκ.λ.π..

Άρθρο 159

Αρμοδιότητες Τμήματος Τοπογραφίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος μπορεί να ανήκει:

– Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

– Σε συνεργασία με την Δνση Τοπογραφίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διανομών, κτηματολογίων, παραχωρήσεων, γεωργικών στατιστικών με τηλεπισκόπηση, ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου καλλιεργειών κ.λ.π.

– Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η ανάθεση σ'αυτά εργασιών υπαίθρου καθώς και η εκτέλεση των προγραμμάτων.

– Επίβλεψη των τοπογραφικών συνεργείων καθώς και η συμμετοχή σε οποιεσδήποτε επιτροπές.

– Τεχνικο – διοικητικός έλεγχος γραφείου των πάσης φύσεως εργασιών, και σε συνεργασία με το τμήμα μηχανογράφησης, προώθησή τους για κύρωση.

– Διαχείριση αρχείου διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων.

– Εξυπηρέτηση Κοινού – Δήμων – Κοινοτήτων – Φορέων – Μηχανικών κ.λ.π. με την έκδοση βεβαιώσεων, διαγραμμάτων, στοιχείων και παντός είδους πληροφοριών.

– Ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων και διαγραμμάτων για μεταβολές βάσει αποφάσεων Νομάρχη, Δικαστηρίων και επισήμων αγοραπωλησιών στα πλαίσια δημιουργίας γραφείου κτηματολογίου

– Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων του υπάρχοντος αρχείου.

– Εισαγωγή σε Η/Υ και διαχείριση των διαγραμμάτων, κτηματολογικών πινάκων και τεχνικών στοιχείων των νέων εργασιών.

– Στήριξη όλων των τμημάτων με χρήση προγραμμάτων Η/Υ.

– Σχεδίαση τοπογραφικών εργασιών.

Άρθρο 160

Αρμοδιότητες Τμήματος Εγγείων Βελτιώσεων

Στην δικαιοδοσία του τμήματος μπορούν να εκχωρηθούν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με την αντίστοιχη Δνση και την Δ/νση Προγ/μού και Ανάπτυξης καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών εργων.

2. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών εργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

3. Αποζημιώνει ζημιές και φθορές περιουσίας απο την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Σε συνεργασία με το τμήμα εποικισμού αναδασμού, η εγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ.Γεωργίας).

5. Ηπαρακολούθηση της παροχής και της καταλληλότητας των υδάτων των ποταμών,πηγών και ρεμμάτων και η παρακολούθηση των βροβομετρικών σταθμών.

6. Η απογραφή γεωργικών μηχ/των η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης των μηχ/των αυτών.

7. Προτείνει πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την επιτροπή εξηλεκτρισμού.

8. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

9. Η εισήγηση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης του για αγροτική χρήση.

10. Σε συνεργασία με την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και την Δνση Οικονομικού της Ν Α: Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Ο Ε Β η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, κανονισμού άρδευση και προϋπολογισμών–ισολογισμών των οργανισμών αυτών.

11. Μέριμνα για την μεταβίβαση αρμοδιότητας συντήρησης, Διοίκησης, Λειτουργίας των Εγγειοβελτιωτικών Έργων στον Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων.

12. Η μελέτη, δημοπράτηση και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

13. Συντήρηση, διάθεση και αξιοποίηση του Μηχ/κού εξοπλισμού.

Άρθρο 161

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Το τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του επαρχείου με απόφαση Νομάρχη μπορεί να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επιβλεψη πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

– Η γνωμοδότηση για παραχωρήσεις, όπου έχουν την αρμοδιότητα για την πολεο– δομική ρύθμιση.

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

– Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδού ως υφισταμένης προ του 1923 (Δ/γμα 1923).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

– Ο χαρακτηρισμός οδού εκτός σχεδίου ως κύριας ή μοναδικής Δημοτικής ή Κοινοτικής.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων και των εντός σχεδίου οικοπέδων Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Η έκδοση απόφασης αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο προέλεγχος για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

εγχος του τοπογραφικού των αρχιτεκτονικών, των ων και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των ν θερμομόνωσης, πυρασφάλειας και των φορολο- για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
δοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμά- και κοπής δένδρων.
λειτουργία της αρχιτεκτονικής επιτροπής.
έλεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδομι- δειών–αυτοψίες.
ιεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογ ν ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
τριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
ιεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η η αποφάσεων ετοιμορρόπων & επικινδύνων οικοδο-

ιεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών ιεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέ- ξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επι- προστίμων και εισφοράς).
ιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοι- διατηρητέων κτιρίων.
ιφαίρεση φραγτών για την απελευθέρωση των

ι εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, δειγματολη- καταγραφής και αξιολόγησης διαφόρων ρύπων.
: έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επι- ων καθώς και η εισήγηση στο Νομάρχη, για έγκριση ιλλοντικών όρων επί έργων ή δραστηριοτήτων.
: έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων.
ι εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων ανα με τις αρμοδιότητές τους.
ι υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας περιβάλλο-

αροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 162.

Αρμοδιότητες Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών.

ν τομέα των Δικτύων Εξυπηρέτησης αρμόδια είναι η υνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
ιοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συ- ονίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών ανήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης ορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγ- ης τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση ν εκναταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και ν οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθ- θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών ν, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων ε μπορικής ναυτι- καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμ- μού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση πρόγραμμάτα τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και πιχειρήσεων.
αντίστοιχο Τμήμα επαρχείου Μεταφορών και Επικοι- ν μπορεί να ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες ανά- με την στελέχωση και τις δυνατότητές του μετά από ηση της Δνσης και απόφαση Νομάρχη:
πογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και κής χρήσης του επαρχείου.
ινάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής οινωνίας που εξυπηρετεί την περιοχή.
γκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμνα- στών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και πρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοεκπομπών, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοεραστέχνη και αδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλοίων μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή

των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η εισήγηση στην αντίστοιχη Δνση του σχεδιασμού και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το επαρχείο.

Η εισήγηση σχεδιασμού του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός και εισήγηση στην Δνση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Ορεστιάδας.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 163

Αρμοδιότητες Τμήματος Υγείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Στο Τμήμα Υγείας του επαρχείου μπορούν να αποκεντρωθούν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβάθμιων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η χορήγηση αδειας επαγγέλματος μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών φυσικ/πευτή φυσικοθ/τριας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, νοσηλευτριών και β νοσηλευτριών, οπτικών, ψυχολόγων κ αι αισθητικών).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, ακτινολογικών, καταστημάτων οπτικών ειδών, φυσικοθεραπευτηρίων και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η εισήγηση για την καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα γαριατρικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η εισήγηση για έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομία και Αεροϋγειονομία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η εισήγηση έκδοσης τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων) Η εισήγηση για έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρό-

ση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίοση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 164

Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είη προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδί, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική τοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η οπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Στο τμήμα επαρχείου μπορούν να εκχωρηθούν οι αντίοιχες αρμοδιότητες, όπως:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονοκά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομέν και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας ριθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες υ περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κ οινωκών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή ιτοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνοομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύν, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρηης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των εών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τη ν ανταλγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η εισήγηση οικονομικής ενίσχυσης αυτοστεγαζομένων, μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή ριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής καοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων ιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η εισήγηση για ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 έχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η εισήγηση χορήγησης άδειας λειτουργίας νομικών ροσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμέους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους οκοούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε ορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών ρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήηση.

Η εισήγηση επιχορήγησης ιδρυμάτων κοινωνικής πρόοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων αι φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού ειτουργού.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και αδείας άσκησης παγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σ θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,Κέντρων παιδικής Μέριμνας,παιδικών εξοχών,παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των παραπάνω ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού καθώς και των παιδικώ ν και βρεφονηπιακών σταθμών.

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 165

Αρμοδιότητες Τμήματος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που εκχωρούνται και εξειδικεύονται με αποφάσεις της Διεύθυνσης και του Νομάρχη, όπως:

Ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

ΦΕΚ

Η εκ
κών μο
δευτικά
κατάστ

Η μετ
σων. Η

Η εισ
μονάδες
τικού πρ

Η εκτί

Η ίδρυ
νευση, μ
νηπιαγωγ

Η εποπ
δων.

Η εκτίμ
δευτικό πρ

Η έγκρι

Η έγκρι

Αρμοδιότη

Το τμήμα
υποβοηθάε
ακόλουθες

Ο χειρισμ
εκπαιδευτικ

Η εισήγηο
μονάδων και
ωτικών εκπα
κής τους κα

Η μεταφορ
σων. Η χορή

Η εισήγηση
μονάδες και ή
τικού προσωπ

Η εκτίμηση

Η εισήγηση
χώνευση, μετα
σία σχολικών μ

Η διάθεση ο
χώρων στους C

Η εποπτεία κ
και φροντιστηρί

Η έγκριση λει

Η εισήγηση πρ
νων των σχολικώ
νηση του προσω

Η εποπτεία και
δων, φροντιστηρ
δών.

Η μελέτη και ει
εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κ
ελματικής εκπαίδ

Η εισήγηση για ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η εισήγηση για την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μετεγγραφή νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Άρθρο 166

Αρμοδιότητες Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Το τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του επαρχείου υποβοηθάει την αντίστοιχη Δνση και μπορεί να ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο χειρισμός θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η εισήγηση για ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η εισήγηση για την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η εισήγηση για ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εισήγηση προς την Δνση για επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Άρθρο 167

Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεότητας και Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων Αρμοδιότητες του Γραφείου Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με την εισήγηση της Δνσης και απόφαση του Νομάρχη, όπως:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για δι οργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Σχολικός Αθλητισμός.

Αθλητικές εκδηλώσεις,σχολικοί αγώνες,παρελάσεις.

Εξωσχολικός Αθλητισμός.

Μαζικός αθλητισμός σε συνεργασία με Δήμους και Κοινότητες.

Ανίχνευση τολέντων σε συνεργασία με την Α/θμια εκπ/ση.

Άδειες αγώνων εξοσχολικού αθλητισμού.

Άδειες ιδιωτικών γυμναστηρίων.

Διορισμός μελών Ε.Α.Κ. και Εθνικών γυμναστηρίων.

Εποπτείες Αθλητικών εγκαταστάσεων.

Αδειες Κοινοτικών γυμναστηρίων.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η εισήγηση για έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων με τεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η εισήγηση για την χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Την προσπάθεια εγκατάστασης και απασχόλησης των παλλινοστούντων.

Την πρόταση μέτρων για την ομαλή κοινωνική ένταξη των Ποντίων απο τις πρώην Δημοκρατίες της Σοβιετικής Ένωσης.

Αρθρο 10

Αρμοδιότητες Τμήματος Απασχόλησης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας τόυ προσωπικού τους Το αντίστοιχο τμήμα Απασχόλησης του επαρχείου με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του στο Διδυμότειχο και την Ορεστιάδα υποβοηθάει την Δνση σε θέματα αρμοδιότητάς της, όπως:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακοποθηκών και ο ορισμός των δημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο αριθμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ. (πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων. Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η εισήγηση για την θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υποδειξη λήψης ενιαίων μέτρων

από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρημάτων που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η εισήγηση μέτρων για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων. Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΤΜΗΜΑ Δ'
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κεφάλαιο Α'
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 169
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Επαρχείου Βορείου βίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 170
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

Διακρίσεις κλάδων κατα κατηγορίες και αριθμούν θέσεων – Προσόντα Διορισμού.

Άρθρο 171
Διακρίσεις Κλάδων ΠΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	θέσεις	17
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	θέσεις	0
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	θέσεις	56
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	θέσεις	18
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων – Ναυπηγών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	θέσεις	1

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών – Αρχαιολόγων	Θέσεις	1

Άρθρο 172

Διακρίσεις Κλάδων ΤΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	16
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	17
Κλάδος	ΤΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν.1832/89)		1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρο–λόγων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – – Δομικών ργων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	3

Άρθρο 173

Διακρίσεις Κλάδων ΔΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	Γραμματέων ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	Θέσεις	2
	ΔΕ	Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής	Θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Θέσεις	55
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	Θέσεις	11
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	Θέσεις	11
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Οχημάτων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	14
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	1

Άρθρο 174

Διακρίσεις Κλάδων ΥΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	122
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	Θέσεις	11
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	11

Άρθρο 175

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο, ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ.194/1988 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ.172/1992 και 368/1992, και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου

Άρθρο 176

Αριθμός θέσεων Δημοσιογράφων

Για την αντιμετώπιση αναγκών του Γραφείου ΜΜΕ προσλαμβάνεται δημοσιογράφος, ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελειταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Νόμου 2218/94.

Άρθρο 177

Προσωπικό για Κάλυψη Εποχικών, Πρόσκαιρων και Απρόβλεπτων Αναγκών

Προβλέπεται στο τον Οργανισμό του Νομαρχιακού Διαμερίσματος (άρθρο 142).

Θέσεις Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωρινές).

Άρθρο 178

– Χειριστών Η/Υ (Προσωρινή θέση)θέσεις1
– Σπερματεγχύτεςθέσεις2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 179

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των Διευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, ενώ των Τμημάτων όπως στον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Παρεμβάσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Επικοισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ΤΕ Τεχνολόγων-Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και Γραφεία Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ.Μηχ. ή ΠΕ Αγρ.Τοπ.Μηχ. ή ΠΕ Μηχ.Ηλεκτρ.Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ.Μηχαν.
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπονικού
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού

ΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων

ημ. Προϊσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή .Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του 566/85

ΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
ΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
ΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
ΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
ΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ Δημοσιογρφίας και ΜΜΕ

ρθρο 180
ελικές και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στις πηρεσίες υποστήριξης, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, η δέ κατανομή στα Τμήματα και αφεία των Δ/νσεων με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

2. Κατά την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Δ/νσεων και Τμημάτων, σον δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων κατά κλάδο ή ζεν υπηρετούν υπάλληλοι ον αντίστοιχων κλάδων, μπορεί να τοποθετηθεί υπάλληλος οιουδήποτε κλαδου της αυτής ατηγορίας.

3. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες στον Ο.Ε.Υ. έσεις και εφόσον δεν επαρκούν, καταλαμβάνουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις στον .Ε.Υ., οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

4. Οι προσωρινές εν γένει θέσεις καταργούνται, όταν με οποιονδήποτε τρόπο ενωθούν.

5. Η πλήρωση θέσεων ορισμένων κατηγοριών και κλάδων, εφόσον δεν είναι δυνατή ε διορισμό, διότι δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι, μπορεί να πραγματοποιηθεί με υπαλλήλους αρεμφερών κλάδων της αυτής ή άλλης κατηγορίας.

6. Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις ατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

7. Η προκήρυξη για πλήρωση κενών θέσεων των οργανισμών, μπορεί να προβλέπει αξημένα προσόντα διορισμού.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αρθρο 181

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο, οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

2. Ο ανωτέρω Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Εβρου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν.2218/94.
3. Με την παρούσα απόφαση δημιουργείται δαπάνη στον προυπολογισμό της Νομαρχιάκής Αυτοδιοίκησης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Κομοτηνή, 31 Μαρτίου 1995

Η Πρόεδρος
Μαρία Καρδίμη

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **363**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 15/95

Ψήφιση Οργανισμού Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λακωνίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη Διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Την 8/15.2.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στον καθορισμό κριτηρίων και εξουσιοδοτεί το Νομάρχη για την ανάθεση σύνταξης της μελέτης κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την Φ15/161/28.2.95 απόφαση του Νομάρχη και κατατέθηκε στο Νομαρχιακό Συμβούλιο την 28 Μαρτίου 1995,

4. Την αρ. 1378/14.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία εγκρίνονται οι αποφάσεις 15/1995 και 16/1995 του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Ψηφίζει τον οργανισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λακωνίας ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Αρθρο 1
ΟΡΓΑΝΑ Ν.Α. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

1. Όργανα της Ν.Α. Λακωνίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α: ΝΟΜΑΡΧΗΣ

Β: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Γ: ΤΡΕΙΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ με 5μελή σύνθεση η κάθε μια.

Τα τέσσερα (4) μέλη κάθε Ν.Ε. εκλέγονται κατά μήνα Ιανουάριο του πρώτου και τρίτου χρόνου της Νομαρχιακής περιόδου από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Τους προέδρους των Ν.Ε. ορίζει με απόφασή του ο Νομάρχης για διετή επίσης θητεία.

Ο ορισμός των προέδρων και η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 15 του Ν. 2218/94 από τις οποίες καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους.

Ο Τομέας ευθύνης τους ορίζεται εκάστοτε με τη σχετική απόφαση του Ν.Σ.

2. Όργανα της Ν.Α. Λακωνίας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

α) Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από τα άρθρα 4 & 6 του Ν.2218/94 και η σύνθεσή της από την παράγραφο 5 σε συνδυασμό με το Π. Δ. που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 7 του ίδιου άρθρου.

β) Η Επιτροπή Κρίσεως Εικαστικών Έργων της οποίας οι αρμοδιότητες και αδικασία συγκρότησής της ορίζεται από το άρθρο 28 του Ν.2218/94.

Άρθρο 2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Στη Ν.Α Λακωνίας συνίσταται μία θέση μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό 1ο κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) η οποίος φέρει τον τίτλο «Γενικός Γραμματέας Ν.Α. Λακωνίας».

Ο ανωτέρω διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Νομάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Παύει να ασκεί τα καθήκοντά του και απολύεται αυτοδίκαια μόλις ο Νομάρχης που τον προσέλαβε αποβάλει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο.

Οι σχετικές λεπτομέρειες για την πρόσληψη του Γενικού Γραμματέα καθορίζονται από τα άρθρα 30 & 31 του Ν. 2218/94.

Στο ίδιο Γραφείο υπηρετεί και ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για την γραμματειακή του υποστήριξη.

Ο Γενικός Γραμματέας συντονίζει τη δράση όλων των υπηρεσιών της Ν.Α. και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη κατά την εισηγητική διαδικασία.

Ως προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη διοικητική εμπειρία σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οργάνωσης των υπηρεσιών Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα που να αποδεικνύεται από σχετικούς τίτλους και πιστοποιητικά έγγραφα.

Το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται καθώς και όταν η θέση του είναι κενή τον αναπληρώνει ο

Προϊστάμενος Δ/νσης της Ν.Α. που ορίζεται από το Νομάρχη.

Αν δεν οριστεί αναπληρωτής του Γενικού Γραμματέα αναπληρώνεται από τον ανώτερο και μεταξύ ισοβάθμων από τον αρχαιότερο προϊστάμενο Δ/νσης.

Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α. Γραφείο Νομάρχη

Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Ειδικότερα το Γραφείο έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη και οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες.

Στο Γραφείο αυτό εκτός των υπαλλήλων της Ν.Α. δύναται ο Νομάρχης να διορίζει μέχρι Επτά (7) μετακλητούς υπαλλήλους.

Β. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, στο οποίο διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι Τρεις (3) Ειδικοί Σύμβουλοι.

Έργο των Ειδικών Συμβούλων είναι η μελέτη θεμάτων που τους ανατίθεται από το Νομάρχη για έρευνα και εισήγηση στους κατωτέρω τομείς:

1. Διοίκησης και τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Για τη θέση αυτή απαιτούμενα προσόντα είναι πτυχίο Ανωτάτης Σχολής και εμπειρία και γνώση σε αντίστοιχα θέματα.

2. Ανάπτυξης και Σχέσεων με Ευρωπαϊκή νωση (Ε.Ε.)

Για τη θέση αυτή απαιτείται πτυχίο Ανωτάτης Σχολής, γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία σε συναφή θέματα.

3. Θεμάτων Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης.

Για τη θέση αυτή απαιτείται πτυχίο Ανωτάτης Σχολής ή Τ.Ε.Ι. και 10 ετής τουλάχιστον εμπειρία στα θέματα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης.

Οι θέσεις των Ειδικών Συμβούλων (κατ. ειδ. θέσεων) κατατάσσονται στο βαθμό 2ο. Η πρόσληψη των Ειδικών Συμβούλων και σχετικές λεπτομέρειες καθορίζονται στα άρθρα 30 & 31 του Ν.2218/94.

Γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, στο οποίο υπηρετεί ένας δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής.

Το εν λόγω Γραφείο παρέχει Νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί κατ' εξουσιοδότηση του Νομάρχη τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώπιον των δικαστηρίων ή άλλων αρχών και γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Νομάρχη ή το εξουσιοδοτημένο από το Νομάρχη Υπηρεσιακό Όργανο της Ν.Α.

Επίσης παρίσταται σε συνεδριάσεις του Ν.Σ. όταν κριθεί απαραίτητο από το Νομάρχη.

Δ. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στελεχώνεται από πρόσωπο μετακλητό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου που διαρκεί όσο και η θητεία του Νομάρχη όπως προβλέπεται από τις Δ/ξεις του άρθρ. 52 παράγρ. 8 του Ν.2218/94 και από έναν υπάλληλο του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικ. – Λογιστικού προτιμωμένων εκείνων που γνωρίζουν μια ξένη γλώσσα (Αγγλικά – Γαλλικά – Γερμανικά).

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

1. Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Ν.Α.

2. Η συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων μείζονος σημασίας και ενημέρωση του Νομάρχη επ' αυτών.

3. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους δημοσιογράφους.

4. Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις Υπηρεσίες της Ν.Α. και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.

5. Η οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

6. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των εκπροσώπων των συντεταγμένων εξουσιών του Κράτους καθώς και η εφαρμογή του πρωτοκόλλου προσαδίσματος.

7. Η σχέση με τους αντιπροσώπους ξένων Κρατών.

Ε. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετεί ένας υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού περιλαμβάνονται κυρίως η παροχή κάθε πληροφορίας προς τους ομογενείς σχετικά με θέματα επενδύσεων, συνταξιοδοτικά, στρατολογικά, παλιννόστησης κλπ.

Η προσπάθεια διατήρησης των πολιτιστικών παραδόσεων και η οργάνωση στην έδρα του Νομού συνεδρίων με αναπτυξιακούς σκοπούς των απανταχού της γης ομογενειακών οργανώσεων των Λακώνων.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά τον απόδημο Ελληνισμό.

Σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου του Γραφείου Απόδημου Ελληνισμού θα αναπληρώνεται από υπάλληλο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και αντίστροφα.

ΣΤ. Γραφείο Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού εντάσσονται:

1. Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Ζ. Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων.

(Νομ. Συμβουλίου, Νομ. Επιτροπών, Οικονομικής & Κοινωνικής Επιτροπής, Κρίσεως Εικαστικών Έργων).

Η Γραμματεία αυτή διαβαθμίζεται σε επίπεδο Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Ν.Ε. και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Ν.Σ.

2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων, των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Ν.Σ. σύμφωνα με τις οδηγίες του προέδρου του Ν.Σ.

3. Φροντίζει για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Ν.Σ., καταρτίζει την ημερήσια Διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις συνεδριάσεις μαζί με το αντίγραφο της ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ) και τα σχέδια αποφάσεων και εισηγήσεων που θα συζητηθούν.

4. Τηρεί τα πρακτικά του Ν.Σ., φροντίζει για την υπογραφή τους, και έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου

πρακτικών, την δακτυλογράφησή τους, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν στο Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του Ν.2218/94.

5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Ν.Σ. και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου.

6. Το τμήμα αυτό μεριμνά επίσης για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση και των λοιπών Συλλογικών Οργάνων της Ν.Α. σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

Στο τμήμα αυτό προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λακωνίας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Άρθρο 4

Υπηρεσία Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

Η υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι ιδίως η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και γενικά έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα του συντονισμού όλων των αναπτυξιακών φορέων τυπικού ή κεντρικού επιπέδου του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. για την ορθολογιστική οριοθέτηση της στρατηγικής της ανάπτυξης για το Νομό Λακωνίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής έχουν καθορισθεί με την αριθ. 5/15–2–1995 ομόφωνη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων εμπεριέχεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση, γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του νομού.

2. Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

3. Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν τα Νομό.

4. Η διατύπωση εισηγήσεως στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

5. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές αντισταθμιστικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Η διαχείριση σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου κατανομής των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων Φορέων του Δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής νωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Στην ίδια υπηρεσία περιέρχονται και όλες οι αρμοδιότητες όλων των ταμείων που σύμφωνα με το άρθρο 36 παράγραφος 11 του Ν. 2218/94 καταργούνται. Δηλαδή του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας, του Ταμείου προστασίας ελαιοπαραγωγής και του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών που έχουν σχέση με τον Προγραμματισμό και την ανάπτυξη του Νομού.

Β. Τμήμα ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

1. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

3. Η προώθηση ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό (άρθρο 3 παράγραφος 1 Π.Δ. 41/89).

Γ. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

1. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και τα πλαίσια και κατευθύνσεις των οδηγιών των κεντρικών υπηρεσιών.

2. Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημόσιου όσο και του Ιδιωτικού τομέα, για τους όρους και τις προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.

3. Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους ιδιωτικούς φορείς, και η προώθησή τους προς έγκριση από τα αρμόδια Κοινοτικά ργανα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

4. Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων, συμπληρουμένης της 5/15-2-1995 αποφάσεως του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ως προς τις θεσπιζόμενες αρμοδιότητες του τμήματος αυτού.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

1. Η διενέργεια αλληλογραφίας της Διεύθυνσης με άλλες υπηρεσίες, η συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων και εισαγωγή αυτών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης καθώς και

κάθε άλλο θέμα που αφορά στην Διοικητική υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, συμπληρουμένης της 5/15-2-1995 απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου ως προς τις θεσπιζόμενες αρμοδιότητες του γραφείου αυτού.

Στην Υπηρεσία Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων προσφέρει προσωρινά τις υπηρεσίες του και το προσωπικό του Νομαρχιακού Ταμείου και συγκεκριμένα:

Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Ένας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων.

Τρεις υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Οι υπάλληλοι αυτοί θα τοποθετηθούν στις Υπηρεσίες της Ν. Α. με τη σχετική απόφαση κατανομής του Νομάρχη.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης προγραμμάτων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού (Οικονομολόγος) ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών προτιμώμενων εκείνων που έχουν πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών και γνωρίζουν μια ξένη γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά).

Σε κάθε ένα από τα τμήματα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

Στα τμήματα αυτά μπορεί να προΐσταται και υπάλληλος με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου αντίστοιχης ειδικότητας.

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Διοίκησης

Έργο της Δ/νσης Διοίκησης είναι ιδίως η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α., τα θέματα οργάνωσης και διάρθρωσης αυτών, καθώς και τα θέματα που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίες είχαν εκχωρηθεί στις Νομαρχίες και παρέμειναν στις Ν.Α. κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2218/94 και του Π.Δ. που προβλέπεται να εκδοθεί από το άρθρο 4 παράγραφος 1 του Ν. 2240/94.

Ειδικότερα η Δ/νση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

1. Τα θέματα λειτουργίας των αιρετών Νομαρχιακών οργάνων.

2. Τα οργανωτικά και διαρθρωτικά θέματα των υπηρεσιών.

3. Τα θέματα συστάσεως και λειτουργίας των Νομαρχιακών ιδρυμάτων και λοιπών Ν.Π. δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεων της Ν.Α.

4. Τα θέματα στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων, εφαρμογής της νομοθεσίας περί εθνικής αντίστασης, περί προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου.

5. Τα θέματα του προσωπικού των υπηρεσιών και ειδικότερα ο διορισμός και η υπηρεσιακή εν γένει εξέλιξη των υπαλλήλων και εργατοτεχνικού προσωπικού της Ν.Α.

6. Η τήρηση μητρώου Υπαλλήλων και η παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών.

7. Τα θέματα προσωπικού του υπό κατάργηση Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας.

8. Η συγκρότηση και λειτουργία του αρμόδιου υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου.

9. Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων για τη μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

10. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού.

11. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Νομαρχιακής βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για τη Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες νόμων και διαταγμάτων και αρχείου Φ.Ε.Κ. καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α.

Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Τα θέματα κτήσης, απώλειας, και ανάκτησης ιθαγένειας, τα μητρώα αρρένων καθώς και τα θέματα έκδοσης διαβατηρίων στο βαθμό που οι σχετικές αρμοδιότητες θα ανήκουν στη Ν.Α..

2. Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

3. Η κατεύθυνση, των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους υπηρεσίες του νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους.

4. Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις δημόσιες υπηρεσίες του νομού και η ενημέρωσή τους από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

5. Η παραλαβή προτάσεων και υποδείξεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των σχέσεών της με τους πολίτες.

6. Η εξέταση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του νομού.

7. Η μελέτη, η υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Ν.Α.

8. Η μέριμνα για έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

9. Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών ενδίκων μέσων προστασίας τους.

10. Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητος της Ν.Α.

11. Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Ν.Α.

πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το τμήμα πληροφόρησης και εξυπηρέτησης πολιτών συνεργάζεται και παρέχει υποστήριξη σε θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας στους Α/θμιους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης του νομού.

Γ. Τμήμα Πληροφορικής.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Ν.Α.

2. Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο προσωπικό που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για τη συμπλήρωση του προσωπικού του Τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

3. Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά την σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ' αυτούς, κυρίως στα στάδια εισαγωγής στοιχείων ή λήψεως πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία.

4. Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

5. Η μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντού Διοικήσεως.

6. Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.

7. Η μέριμνα για τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στο κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

8. Η καθιέρωση και τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου με την κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος εκμετάλλευσής του, βάσει των μηχανογραφικών εφαρμογών που βρίσκονται κάθε φορά σε παραγωγική λειτουργία.

9. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού.

10. Η κατάρτιση των προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος για την ολοκλήρωση προγραμματισμένων μηχανογραφικών εφαρμογών.

11. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

12. Η παρακολούθηση του προγράμματος περιοδικών μηχανογραφικών εκτυπώσεων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και εκτέλεση των μηχανογραφικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του μηχανογραφικού κέντρου.

Το Τμήμα θα συνεργάζεται και θα παρέχει την υποστήριξή του και στις γραφεία Πληροφορικής που τυχόν λειτουργούν και σε άλλες υπηρεσίες της Ν.Α.

Δ. Τμήμα Εκλογικών Διαδικασιών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας.

2. Η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Εθνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

3. Τα θέματα των εκλογικών καταλόγων και της ετήσιας αναθεώρησής τους.

4. Ο ορισμός εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας.

5. Η συγκέντρωση και μετάδοση στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων.

6. Κάθε θέμα που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Ε. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η πολιτική-σχεδίαση εκτάκτου ανάγκης.

2. Η κατάρτιση και τήρηση τοπικών σχεδίων οργάνωσης και δράσης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και πολέμου όλων των πολιτικών δυνάμεων για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

3. Η σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων υλικών εφοδίων.

4. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων ψηφιστάμενου δυναμικού αρμοδιότητας Π.Σ.Ε.Α., για τη διενέργεια των αναγκαίων προς τούτο απογραφών.

5. Η ετοιμότητα εφαρμογής (παράγραφος 1 άρθρου 9 Ν.Δ. 17/74).

6. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας από υπαλλήλους, αξιωματικούς των σωμάτων ασφαλείας, λιμενικού και πυροσβεστικού για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό σε διάφορα θέματα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης (παράγραφος 2 άρθρου 9 Ν.Δ. 17/74).

7. Η εισήγηση στο Νομάρχη:

α) Για επιτάξεις και δεσμεύσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Για τη λήψη προπαρασκευαστικών μέτρων για την αντιμετώπιση των φυσικών ή νομικών ζημιών που σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης (παράγραφος 4 άρθρου 20 Ν.Δ. 17/74).

γ) Για την υπογραφή απόφασης ύστερα από έγκριση του Πρωθυπουργού για την επιβολή μέτρων μετά την κήρυξη πολιτικής κινητοποίησης (άρθρο 21 Ν.Δ. 17/74).

δ) Για την επίταξη των προς ικανοποίηση αναγκών Εθνικής Άμυνας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 2 Ν.Δ. 17/74).

ε) Για πολιτική επιστράτευση προσωπικού από μη καλούμενες κλάσεις (άρθρο 23 Ν.Δ. 17/74)

Στην αρμοδιότητα του τμήματος Π.Σ.Ε.Α. υπάγεται και κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την πολιτική σχεδίαση εκτάκτου ανάγκης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΣΤ. Τμήμα Ταυτοτήτων και Σχέσεων με λοιπές Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η έκδοση δελτίων ταυτότητας καθώς και όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενό αυτό.

2. Τα θέματα που υπάγονται στις σχέσεις της Ν.Α. με τα Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού.

3. Τα θέματα των σχέσεων της Ν.Α. με τα Υπουργεία και άλλες υπηρεσίες που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης ή Τμήματος της Ν.Α.

Ζ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν.Α. καθώς και του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Ν.Π. της Ν.Α.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.

Με απόφαση του Νομάρχη είναι δυνατόν να δημιουργούνται ανεξάρτητες Γραμματείες κατά κτιριακό συγκρότημα ή κατά Διεύθυνση ανάλογα με τις ανάγκες και τις συνθήκες στεγάσεως των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η. Γραφεία Διαβατηρίων Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης των Πολιτών Γυθείου και Μολάων.

• Τα Γραφεία αυτά είναι αποκεντρωμένες υπομονάδες της Ν.Α. και υπάγονται στην Διεύθυνση Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα των Γραφείων αυτών υπάγεται η χορήγηση διαβατηρίων στους πολίτες των Επαρχιών Γυθείου, Οιτύλου και Επιδαύρου Λιμηράς αντίστοιχα.

• Τα Γραφεία αυτά μπορούν να χορηγούν διαβατήρια και στους πολίτες των οποίων η μετάβαση είναι ευκολότερη στο Γύθειο ή στους Μολάους λόγω αποστάσεως και συγκοινωνιακών συνθηκών.

• Τα ανωτέρω Γραφεία έχουν επίσης αρμοδιότητα για την ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και του εφοδιασμού τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

• Ακόμη έχουν αρμοδιότητα να κατευθύνουν τους πολίτες στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους υπηρεσίες και την παροχή συμβουλών για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐστανται:

1. Στο Τμήμα Διεύθυνσης Οργάνωσης και προσωπικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

2. Στο τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης του πολίτη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

3. Στο Τμήμα Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή υπάλληλος κλάδου ΠΕ με ειδίκευση στη Πληροφορική αποδεικνυόμενη από αντίστοιχους τίτλους σπουδών ή ΤΕ Πληροφορικής.

4. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα Εκλογικών Διαδικασιών, Π.Σ.Ε.Α. και Ταυτοτήτων και Σχέσεων με λοιπές υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού και σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων του κλάδου αυτού υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.

6. Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Διαβατηρίων και Πληροφόρησης του πολίτη Γυθείου και Μολάων υπάλληλος του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ιδίως η καταγραφή, αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α., η εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων και εσόδων της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η σωστή διαχείριση τους καθώς και η εποπτεία των οικονομικών των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συστήνεται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

Στη Διεύθυνση αυτή περιέρχονται και οι αρμοδιότητες του υπό κατάργηση Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας αναφορικά με θέματα διαχειρίσεως πιστώσεων και λοιπά συναφή θέματα.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Οικονομικών απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η ευθύνη για την κατάστρωση, την κατάρτιση και την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων εξόδων της Νομαρχίας, την κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού, της αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση της εκτελέσεώς του, την επιμέλεια για τη διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής, την αύξηση των εσόδων τις νέες πηγές εσόδων, την περιστολή των δαπανών, την εκκαθάριση και την εντολή των εξόδων, τη μέριμνα για νόμιμους καταλογισμούς και την εκκαθάριση και πληρωμή σε δικαιούχους κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

2. Η εποπτεία επί των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν.Α. με σκοπό τη σωστή και έγκαιρη σύνταξη των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών τους.

3. Η διαχείριση της τοπικής υπηρεσίας, οι εισπράξεις των εσόδων και οι πληρωμές των εξόδων της Ν.Α., ο έλεγχος και η παρακολούθηση των εισπρακτορικών οργάνων, η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

4. Η συγκέντρωση και καταχώριση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Β. Τμήμα Περιουσίας και Προσόδων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η παρακολούθηση, προστασία και αξιοποίηση της κινητής και ακινήτης περιουσίας της Ν.Α. και των Νομικών της Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

2. Καταρτισμός και τήρηση κτηματολογίου των ακινήτων της Ν.Α.

3. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακινήτων, η σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η επίταξη ή δέσμευση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, σχετικές περί επιταξέων διατάξεις.

4. Η αποδοχή δώρεών και κληροδοσιών.

5. Ο συμβιβασμός και κατάργηση δίκης επί περιουσιακών θεμάτων της Ν.Α.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της πε-

ριουσίας της Ν.Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

7. Η επιβολή, βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων με απόφαση του Ν.Σ. υπέρ της Ν.Α.

8. Η τήρηση βιβλίων επιβαλλομένων φόρων, τελών και δικαιωμάτων, η βεβαίωση των εσόδων κατά κατηγορία και είδος και η παρακολούθηση των εισπράξεων αυτών.

9. Η τήρηση των πάσης φύσεως στοιχείων που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων και των εξόδων της Ν.Α. καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ισορρόπησή τους.

10. Η λειτουργία επιτροπής συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων.

11. Η σύναψη δανείων με σκοπό την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α. και των εξόδων παραστάσεως, κινήσεως κ.τ.λ. του Νομάρχη και των λοιπών αιρετών οργάνων.

2. Η στέγαση και εξοπλισμός των υπηρεσιών της Ν.Α.

3. Η συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων της Ν.Α., η καθαριότητα και η ασφάλεια αυτών.

4. Η κατάρτιση και παρακολούθηση του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων κ.λ.π. απαραίτητων για την λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. (π.χ. εξοπλισμός γραφείων, γραφική ύλη, φωτισμός, θέρμανση, τηλεπικοινωνία κ.λ.π.) ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

5. Η απογραφή, αξιοποίηση, συντήρηση και φύλαξη του πάσης φύσεως υλικού καθώς και η εκποίηση των όσων χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

6. Η τήρηση μητρώου επίπλων, μηχανών, τηλεφώνων και λοιπού πάγιου υλικού.

Δ. Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού μπάγονται:

1. Η παρακολούθηση της διάθεσης των αυτοκινήτων, αποκλειστικά και μόνο στα δικαιούμενα χρήσεως αυτοκινήτου πρόσωπα και χρησιμοποιήσεως αυτών μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους τα αυτοκίνητα διατέθηκαν.

2. Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των αυτοκινήτων με τα αναγκαία καύσιμα, ελαιολιπαντικά και ανταλλακτικά.

3. Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων.

4. Ο εφοδιασμός των οδηγών με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα.

5. Ο έλεγχος της κανονικής και επιμελούς συμπλήρωσης των ως άνω εγγράφων από τους οδηγούς.

6. Κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Περιουσίας και Προμηθειών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.

Στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι ιδίως η μελέτη, η εκτέλεση, συντήρηση και αστυνόμευση πάσης φύσεως Δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, η προστασία των Δημοσίων υδάτων και λιμένων, η αστυνόμευση οδών, η εφαρμογή πολεοδομικής και χωροταξικής Νομοθεσίας, η εισήγηση πολεοδομικών μελετών, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Μελετών και Τοπογραφίας.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνηση μελετών κατασκευής έργων (οδοποιίας, συγκοινωνιακών, λιμενικών, υδραυλικών, ύδρευσης, αποχέτευσης, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών, τοπογραφικών, κτηματογραφικών κλπ.).

2. Ο έλεγχος και η έγκριση μελετών έργων.

3. Η δημοπράτηση έργων.

4. Η σήμανση οδών.

5. Η χορήγηση αδειών τομής δρόμων.

6. Η έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου.

7. Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη Νομοθεσία για την εκτέλεση των έργων της Ν.Α., εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα, επιχειρήσεων που δεν ανήκουν στο ΜΕΕΠ, απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

8. Η έκδοση αδειών κατασκευής λιμενικών έργων για υπηρεσιακούς των / ιδιωτικούς από τη διάρρωση.

9. Η σύνταξη μελετών έργων των ΟΤΑ και λοιπών φορέων που χρηματοδοτούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Ν.Α. από ίδιους πόρους ή από πάσης φύσεως προγράμματα, που αυτή διαχειρίζεται εφ' όσον κριθεί από το όργανο χρηματοδότησης ότι τα έργα αυτά, λόγω της φύσεώς τους, πρέπει να μελετηθούν από το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.

10. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης και συνδρομής σε όλες τις υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. σε θέματα σύνταξης ή επίβλεψης μελετών.

11. Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή έργων αρμοδιότητας της Ν.Α. (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τμ. αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς οχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τμ. υπέρ της Ν.Α. και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τμ. για κατασκευή επαρχιακών οδών) ή κτηματογράφηση των απαλλοτριώσεων.

12. Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (άσεις σύνδεσης με επαρχιακές και κοινοτικές οδούς, έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

13. Ο καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν.

14. Ο καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων και ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη. Η έκδοση αδειών κατασκευής έργων στη κοίτη και την περιοχή των ποταμών, χειμάρρων, ρυακιών, σχετών και διωρύγων ή κατασκευή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις. Ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας και επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων.

15. Η εισήγηση προς τα Νομαρχιακά όργανα για τη σκοπιμότητα και αναγκαιότητα εκπονήσεως προγραμμάτων για την εκτέλεση εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στη Ν.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

16. Η εκπόνηση ή η ανάθεση και επίβλεψη κάθε είδους τοπογραφικών, κτηματογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

17. Η τήρηση αρχείου χαρτών.

18. Ο έλεγχος κτηματογράφησης των απαλλοτριουμένων, έλεγχος και διόρθωση κτηματολογικών διαγραμμάτων, η έκδοση πράξεων ανάκλησης της απαλλοτρίωσης σύμφωνα με το Νόμο, η μέριμνα της μεταγραφής της απαλλοτριωτικής πράξης και της εφαρμογής της και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ταχεία ολοκλήρωση των διαδικασιών της απαλλοτρίωσης.

Β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση έργων Νομαρχιακού ενδιαφέροντος (οδοποιίας, συγκοινωνιακών, λιμενικών, υδραυλικών, ύδρευσης, αποχέτευσης, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών κλπ.) και η εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης αυτών.

2. Η λειτουργία και η αστυνόμευση έργων και υδάτων της Ν.Α.

3. Η επίβλεψη της κατασκευής και συντήρησης των Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

4. Η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων.

5. Η εκτέλεση και επίβλεψη όλων των έργων των ΟΤΑ και λοιπών φορέων, που χρηματοδοτούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Ν.Α. από ίδιους πόρους ή, από πάσης φύσεως προγράμματα, που αυτή διαχειρίζεται, εφ' όσον κριθεί από το όργανο χρηματοδότησης ότι στα έργα αυτά λόγω της φύσεώς τους πρέπει να εκτελεστούν από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

6. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης και σύνδρομής σε όλες τις υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. όσον αφορά την κατασκευή και επίβλεψη έργων.

Γ. Τμήμα Πολεοδομίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η έκδοση οικοδομικών αδειών η αναστολή ή η απαγόρευση οικοδομικών εργασιών.

2. Η θεώρηση όρων δόμησης, έκδοση βεβαιώσεων απαλλαγής φόρου πρώτης κατοικίας.

3. Ο στατικός έλεγχος οικοδομών, και η εφαρμογή της Νομοθεσίας περί επικινδύνων κτισμάτων από πλευράς στατικής και δομικής, πυρός, υγιεινής κλπ.

4. Η αστυνόμευση ιδιωτικών δομικών κατασκευών από απόψεως συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής στις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς, καθώς και η εφαρμογή της Νομοθεσίας περί αυθαιρέτων κατασκευών (εντοπισμός αυθαιρέτων, έκδοση αποφάσεων για εξαίρεση ή μη από την κατεδάφιση κλπ.).

5. Η επιβολή κυρώσεων (επιβολή και βεβαίωση προστίμων) σε ιδιοκτήτες αυθαιρέτων κατασκευών.

6. Όλες οι αρμοδιότητες αστυμηχανικού.

7. Η χορήγηση βεβαιώσεων για σύνδεση οικοδομών με τα κοινωφελή δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμός.

8. Η χορήγηση βεβαιώσεων για άδεια λειτουργίας καταστημάτων και εργαστηρίων.

9. Η τήρηση αρχείου οικοδομικών αδειών.

10. Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων σχετικά με τον καθορισμό ελαχίστου ελεύθερου ύψους σε βοηθητικές χρήσης, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φωτισμού χώρων κύριας χρήσεως ειδικών κτιρίων.

11. Η εξυπηρέτηση πολιτών, με έλεγχο δικαιολογητικών και πιστοποιήσεις εργασιών για λήψη δανείων αυτοστέγασης από διάφορους φορείς.

12. Η διατύπωση προτάσεων για χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων.

Δ. Τμήμα Χωροταξίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η εκπόνηση ή η διαδικασία ανάθεσης εκπόνησης σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία και η επίβλεψη και έγκριση πάσης φύσεως Πολεοδομικών, Χωροταξικών μελετών και μελετών πράξης εφαρμογής.

2. Η εκπόνηση ή η διαδικασία ανάθεσης εκπόνησης σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία και η επίβλεψη και έγκριση πάσης φύσεως Πολεοδομικών μελετών οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων.

3. Ο καθορισμός ορίων και η επέκταση οικισμών προϋφισταμένων του 1923 μέχρι 2.000 κατοίκους της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησής τους σύμφωνα με την ισχύουσα Πολεοδομική Νομοθεσία.

4. Η ρύθμιση Πολεοδομικών θεμάτων που αφορούν σε επέκταση, αναθεώρηση ή τροποποίηση σχεδίων πόλεων και κωμών, η επιβολή προκηπίων, αναγνώριση δρόμων προϋφισταμένων του 1923, ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης και η τροποποίηση αυτών, όπως αυτά προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.

5. Ο χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού.

6. Ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική Νομοθεσία.

7. Η διατύπωση προτάσεων για χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς.

8. Ο καθορισμός γραμμής δόμησης σε παραλιακούς οικισμούς.

9. Η μετατόπιση οδού εντός των ορίων μιας ιδιοκτησίας.

10. Η ανάθεση εκπόνησης, η επίβλεψη και ο έλεγχος και έγκριση πράξεων τακτοποιήσεως, αναλογισμού και προσκύρωσης οικοπέδων.

11. Η έκδοση αποφάσεων για την οικοδομησιμότητα αποκλεισμένων οικοπέδων.

12. Ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών.

13. Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και σχετικών βεβαιώσεων.

14. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της Νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

15. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα στερεών αποβλήτων επικινδύνων αποβλήτων και διαθέσεως χρησιμοποιουμένων ορυκτελαίων κατά τις διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

16. Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της Νομοθεσίας.

17. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος στα πλαίσια της εθνικής νομοθεσίας και του κοινοτικού δικαίου.

18. Ο έλεγχος ποιότητας θαλασσίων υδάτων.

19. Η εισήγηση προς το Νομάρχη για την έκδοση αποφάσεως επιβολής προστίμου σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας καθώς και εισήγηση για τη Νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεως από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών.

20. Η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ακριβή τήρηση του συνόλου των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος τόσο της εθνικής όσο και της ισχύουσας κοινοτικής Νομοθεσίας.

21. Η ανάληψη πρωτοβουλίας για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Λακωνίας και κυρίως της νεολαίας.

22. Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

23. Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

24. Η προστασία των ακτών και η αφαίρεση φραγμών για την απελευθέρωσή τους.

Ε. Γραφείο Τεχνικού Εξοπλισμού και Ελέγχου Κατασκευών.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

1. Η διαχείριση, συντήρηση, η αξιοποίηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την ετοιμότητα του τεχνικού εξοπλισμού προς αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών σε συνεργασία με το τμήμα Π.Σ.Ε.Α. της Διεύθυνσης Διοίκησης.

3. Ο εξοπλισμός και η λειτουργία εργαστηρίου ελέγχου ποιότητας υλικών χρησιμοποιουμένων για την κατασκευή δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

4. Ο ποιοτικός έλεγχος κατασκευής των έργων.

ΣΤ. Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

1. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά θέματα αρμοδιότητας Διευθύνσεως Τεχνικών υπηρεσιών, Πολεοδομίας Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.

2. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των θεσμοθετημένων Συλλογικών οργάνων (επιτροπών και Συμβουλίων) της Διεύθυνσης.

Ζ. Πολεοδομικά γραφεία Γυθείου και Μολάων.

Τα γραφεία αυτά αποτελούν αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος με χωρική αρμοδιότητα το γραφείο Γυθείου την Επαρχία Γυθείου και Οιτύλου και το Γραφείο Μολάων την επαρχία Επιδαύρου Λιμηράς.

Στην αρμοδιότητα των γραφείων αυτών υπάγονται:

1. Όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομίας της παραγράφου Γ του παρόντος άρθρου.

2. Ο έλεγχος της εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση υψομετρικής μελέτης.

3. Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διατάγματων, φακέλων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

4. Η συγκρότηση και λειτουργία των θεσμοθετημένων συλλογικών οργάνων του γραφείου και η διαβίβαση θεμάτων για γνωμοδότηση στο Συμβούλιο ΠΕΧΩΔΕ του Νομού.

Στην αρμοδιότητα των τμημάτων και γραφείων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος υπάγεται και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από σχετική διάταξη.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών.

2. Στο Τμήμα Μελετών και Τοπογραφίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

3. Στο Τμήμα εκτέλεσης έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

4. Στο Τμήμα Πολεοδομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

5. Στο Τμήμα Χωροταξίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

6. Στο Γραφείο Τεχνικού Εξοπλισμού και Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

7. Στο γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων.

8. Στα Πολεοδομικά Γραφεία Γυθείου και Μολάων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων

Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών καθώς και ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας.

Επίσης ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων και οι ειδικοί και τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

3. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη Νομοθεσία).

4. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Π.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

5. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

6. Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

7. Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

8. Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

9. Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

10. Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

11. Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

12. Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

13. Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

14. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της Νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ. τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

15. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

16. Ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

17. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

18. Ο σχεδιασμός και καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

19. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

20. Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Στο τμήμα αυτό υπάγεται και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από σχετικές διατάξεις.

Β. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται, η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γ. Κέντρο Τεχνικού ελέγχου Οχημάτων Κ.Τ.Ε.Ο.

Η υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και εδρεύει στη Κοινότητα Κροκεών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Ο περιοδικός Τεχνικός λεγχος των Οχημάτων.

2. Οι Ειδικοί Τεχνικοί λεγχοι Οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από σχετικές διατάξεις.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται, η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Κ.Τ.Ε.Ο.

Ε. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Μολάων.

Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Μολάων είναι αποκεντρωμένη υπηρεσία της Διεύθυνσης Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων με έδρα τους Μολάους και χωρική αρμοδιότητα την περιφέρεια της Επαρχίας Επιδαύρου Λιμηράς εκτός των περιφερειών των συνοικισμών Γράμουσας και Περιστερίου του Δήμου Σκάλας.

Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω Τμήματος υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο Α του παρόντος άρθρου, εκτός από τις περιπτώσεις 2, 12, 13, 18, 19 καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε Λ.Δ.Χ. της περίπτωσης 4 της ίδιας παραγράφου.

Σ.Τ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται, η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών Μολάων.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στην Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας Μηχανολόγου) σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλου του ανωτέρου κλάδου με τα απαιτούμενα προσόντα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Ειδικότητας Μηχανολόγου).

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών και Κ.Τ.Ε.Ο. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας Μηχανολόγου) και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλου του ανωτέρου κλάδου με τα απαιτούμενα προσόντα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Ειδικότητας Μηχανολόγου).

Σε κάθε ένα από τα Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του κλάδου αυτού με τα απαιτούμενα προσόντα υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή του κλάδου ΔΕ Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).

Άρθρο 9

Διεύθυνση Γεωργίας και Αλιείας

Η Διεύθυνση αυτή αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τη συνολική γεωργική και αλιευτική ανάπτυξη του Νομού.

Ευρίσκεται σε διαρκή επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των παραγωγών, καθώς και με τις λοιπές υπηρεσίες και ιδρύματα, που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων γεωργικής και αλιευτικής ανάπτυξης. Ειδικότερα η Διεύθυνση Γεωργίας και Αλιείας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων των κέντρων Γεωργικών εφαρμογών και Ανάπτυξης και η με τις κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών τους εκμεταλλεύσεων, καθώς και την υποβοήθηση της συνεργασίας και ομαδικής δράσης αυτών για την αντιμετώπιση, των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων τους εντός του πλαισίου του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

2. Η εφαρμογή του προγράμματος της αγροτικής οικιακής οικονομίας, ήτοι:

Η ενημέρωση– εκπαίδευση του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού σε θέματα διατροφής, κατοικίας, αγωγής καταναλωτή, οικογενειακών σχέσεων και επαγγελματικής κατάρτισης.

3. Η εφαρμογή προγράμματος αγροτικού τουρισμού στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

4. Η επαγγελματική γεωργική εκπαίδευση του αγροτικού πληθυσμού καθώς και η επιμόρφωση εκπροσώπων και στελεχών διαφόρων φορέων, που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στη γεωργική παραγωγή.

5. Η συνεργασία με εκπροσώπους των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και λοιπών φορέων, που συμμετέχουν στη γεωργική διαδικασία προς βελτίωση του γεωργικού εισοδήματος.

6. Στο Τμήμα αυτό υπάγεται και το Κ.Ε.Γ.Ε. Γυθείου του οποίου η λειτουργία ρυθμίζεται με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Β. Τμήμα Παραγωγής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη της ελαιοκομίας.

2. Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη των εσπεριδοειδών και λοιπών δενδρωδών καλλιεργειών.

3. Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη των κηπευτικών, των ανθέων, των φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών, καθώς και των φυτών μεγάλης καλλιέργειας.

4. Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας και της μελισσοκομίας.

5. Η φυτοπροστασία όλων των καλλιεργειών.

Γ. Τμήμα Γεωργικού Σχεδιασμού

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η επεξεργασία των γεωργικών στατιστικών στοιχείων, η παρακολούθηση και η εκτίμηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής, καθώς και των διαμορφουμένων τιμών των γεωργικών προϊόντων.

2. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων γεωργικών προγραμμάτων και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

3. Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Δ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων προς εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των εκάστοτε διαδικασιών, που καθορίζονται για τη χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

2. Η εφαρμογή της Παρεμβατικής Πολιτικής, σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία.

Ε. Τμήμα Αλιείας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η μελέτη κάθε αλιευτικού θέματος, που αναφέρεται στον τομέα της αλιευτικής παραγωγής και της αξιοποίησής της.

2. Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου και των υφισταμένων δυσχερειών και προβλημάτων, καθώς και οι ενέργειες για την άρση ή την επίλυση αυτών.

3. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, που σχετίζονται με την αλιεία, αι μπορούν να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της αλιείας.

4. Η παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών, με βάση τα συμπεράσματα της επιστήμης και της τεχνικής, προς τους αλιείς και τους καλλιεργητές οικονομικής σημασίας υδροβίων οργανισμών, καθώς και η μελέτη των αναγκών αυτών και η εισήγηση για λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την επίλυση αυτών.

Επίσης και η αντιμετώπιση από κοινού με τους συναρμόδιους φορείς κάθε αλιευτικού θέματος που ανακύπτει.

5. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των εν γένει ιχθυοτρόφων υδάτων.

6. Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους αλιευτικούς συνεταιρισμούς και η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των όρων των συμβάσεων των εκμισθουμένων ιχθυοτρόφων υδάτων στους αλιευτικούς συνεταιρισμούς ή ιδιώτες.

7. Η τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

8. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης καλλιεργειών υδροβίων ζώων.

9. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων ποταμών και ρεόντων γενικά υδάτων και θυνείων, καθώς και η εκμίσθωση χώρων καταλλήλων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση οστρέων και μυτιλων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

10. Η παραχώρηση υδάτινων χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτύπων μορφών καλλιέργειας υδροβίων ζώων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

11. Η τήρηση μητρώου των αλιευτικών σκαφών.

12. Η παρακολούθηση μαζί με συναρμόδιες υπηρεσίες των ρυπάνσεων και μολύνσεων του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης – Ποιοτικού Ελέγχου και Προώθησης Εξαγωγών Αγροτικών Προϊόντων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων.

2. Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των προς εξαγωγή προοριζομένων και στο εσωτερικό της χώρας διακινουμένων γεωργικών προϊόντων.

3. Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των προς εξαγωγή προοριζομένων και στο εσωτερικό της χώρας διακινουμένων μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

4. Η διερεύνηση των προϋποθέσεων για ίδρυση και λειτουργία των αναγκαίων υποδομών για την προώθηση των εξαγωγών των γεωργικών προϊόντων.

Ζ. Τμήμα Εποικισμού – Αναδασμού και Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η ρύθμιση των θεμάτων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εποικιστικής Νομοθεσίας.

2. Τα θέματα αναδασμού.

3. Η μηχαναργάνωση ειδικών προγραμμάτων της Δ/νσεως, που έχουν σχέση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας απόδοσης των πάσης φύσεως Κοινοτικών και Εθνικών Οικονομικών Ενισχύσεων.

5. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης.

Η. Γραφείο Δασικής Πολιτικής.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

1. Η μέριμνα για τη συλλογή στοιχείων σε θέματα δασικής πολιτικής και ανάπτυξης του Νομού, προς ενημέρωση του Νομάρχη και των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η φροντίδα για την εναρμόνιση των ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της Δ/νσης Δασών με τις γενικότερες επιλογές και κεντρικούς αναπτυξιακούς άξονες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, μέσα στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού και της ανάπτυξης του Νομού.

Υπεύθυνος του Γραφείου αυτού είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Γεωργικού Σχεδιασμού.

Θ. Κέντρα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

Στη Διεύθυνση Γεωργίας και Αλιείας υπάγονται:

α. Κέντρο Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης Σπάρτης.

β. Κέντρο Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης Γυθείου.

γ. Κέντρο Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης Σκάλας.

δ. Κέντρο Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης Μολάων.

Έργο τους είναι:

1. Όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης της Δ/νσης Γεωργίας Αλιείας.

2. Η εφαρμογή όλων των μέτρων, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του τμήματος παραγωγής της ίδιας Δ/νσης.

3. Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των προς εξαγωγή προοριζομένων και στο εσωτερικό της χώρας διακινουμένων νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων.

Η περιοχή δικαιοδοσίας ενός εκάστου των ανωτέρω Κέντρων είναι:

α. Του Κέντρου Σπάρτης η περιοχή δικαιοδοσίας του είναι οι περιοχές των μέχρι σήμερα λειτουργούντων Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης Σπάρτης και Ξηροκαμπίου.

β. Του Κέντρου Γυθείου η περιοχή δικαιοδοσίας του μέχρι σήμερα λειτουργούντος Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Γυθείου.

γ. Του Κέντρου Σκάλας η περιοχή δικαιοδοσίας του μέχρι σήμερα λειτουργούντος Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης Σκάλας.

δ. Του Κέντρου Μολάων οι περιοχές δικαιοδοσίας του μέχρι σήμερα λειτουργούντων Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης Μολάων και Νεάπολης.

Στη Διεύθυνση Γεωργίας και Αλιείας ιδρύεται εργαστήριο εδαφολογίας και ελέγχου υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων στα νωπά και επεξεργασμένα γεωργικά προϊόντα.

Τα Κέντρα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα και Κέντρα προΐστανται:

α) Στο Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

β) Στο Τμήμα Παραγωγής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

γ) Στο Τμήμα Γεωργικού Σχεδιασμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

δ) Στο Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

ε) Στο Τμήμα Αλιείας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολογικού ή Βιολογικού και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

στ) Στο Τμήμα Τυποποίησης – Ποιοτικού ελέγχου και προώθησης εξαγωγής γεωργικών προϊόντων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

ζ) Στο Τμήμα Εποικισμού – Αναδασμού και Διοικητικής Υποστήριξης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού– Οικονομικού και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

η) Στα κέντρα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι:

Η μελέτη, η εκτέλεση και η παρακολούθηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, που αποσκοπούν στη βελτίωση των εδαφικών συνθηκών, καθώς επίσης στη προστασία και καλύτερη αξιοποίηση του υδάτινου δυναμικού, προκειμένου να επιτευχθεί η αύξηση της παραγωγικότητας της γεωργίας.

Η διάδοση των γνώσεων για την ορθολογική γεωργία, καθώς επίσης η εποπτεία και ο έλεγχος των οργανισμών εγγείων βελτιώσεων και τοπικών επιτροπών άρδευσης.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Αξιολόγησης ργων και Υδρδοικονομίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων αρδευτικών και στραγγιστικών έργων, φραγμάτων και λιμναδεξαμενών.

2. Η παρακολούθηση – συντήρηση μετεωρολογικών σταθμών. Η συλλογή και η επεξεργασία των μετεωρολογικών φαινομένων.

3. Η μέτρηση παροχών πηγών και επιφανειακών υδάτων. Η παρακολούθηση της στάθμης των υπογείων υδροφόρων. Η παρακολούθηση της ποιότητας των αρδευτικών υδάτων. Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού.

4. Η μέριμνα για τη λήψη Διοικητικών και Νομοθετικών μέτρων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, προς προστασία των υδρευτικών και αρδευτικών υδροληψιών και απαφυλή της φόρτισης και της εξαλάτωσης των υδατικών πόρων.

5. Η σύνταξη γεωλογικών εκθέσεων υδρευτικών και αρδευτικών υδροληψιών, χώρων διάθεσης απορριμμάτων κλπ. Αποζημιώσεις ηρτημένης εσοδείας κατά τις κατασκευές αρδευτικών έργων.

Β. Τμήμα Αξιοποίησης Έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η αξιοποίηση και η λειτουργία των εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Η σύσταση οργανισμών εγγείων βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) και τοπικών επιτροπών άρδευσης (Τ.Ε.Α.) για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των έργων και η άσκηση διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου αυτών.

3. Τα θέματα αγροτικού εξηλεκτρισμού.

4. Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων και πτυχίων χειριστών των ανωτέρω μηχανημάτων.

Γ. Τμήμα Μελετών, Τοπογραφικής και Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Ο σχεδιασμός των εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Η εκπόνηση ή ανάθεση τεχνικών και υδρογεωλογικών μελετών, ο έλεγχος και η έγκριση τους.

3. Η πάσης φύσεως τοπογραφικές εργασίες, που αφορούν έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Η επίβλεψη των εγγειοβελτιωτικών έργων.

5.Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα εποικισμού, αναδασμού και κτηματολογίου.

6. Η τήρηση και ενημέρωση αρχείων των δημοσίων εκτάσεων, που διαχειρίζεται το Υπουργείο Γεωργίας.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγεται:

Η γραμματειακή και διοικητική εξυπηρέτηση και όλα τα συναφή θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Διεύθυνση και τα Τμήματα:

α) Αξιολόγησης Έργων και Υποδοικονομίας και β) Αξιολόγησης ργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

Στο Τμήμα Μελετών – Τοπογραφικής και Εκτελέσεως Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι η μέριμνα και η εποπτεία, για την εφαρμογή της ισχύουσας Κτηνιατρικής Νομοθεσίας, η μελέτη των τοπικών κτηνιατρικών θεμάτων, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων, η ευθύνη της καλής εκτέλεσης της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και η εύρυθμη λειτουργία των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα η Δ/νση Κτηνιατρικής απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας των ζώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η [illegible] και η [illegible] των ζώων, που σχετίζονται με την [illegible] και η προστασία της υγείας των ζώων.

2. Η [illegible] της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου.

3. Η λήψη των μέτρων, που ενδείκνυνται κάθε φορά, για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, εκπαιδεύση και καταπολέμηση των λοιμωδών και μολυσματικών νοσημάτων των

ζώων. Επίσης η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα ζώα, που πάσχουν από μή μεταδοτικά νοσήματα.

4. Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων, που λειτουργούν στο Νομό.

5. Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κλπ. ζώων, καθώς επίσης και η παρακολούθηση της άσκησης ελευθέρου κτηνιατρικού επαγγέλματος.

6. Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, ο ποιοτικός έλεγχος αυτών, καθώς και η παροχή αδείας εμπορίας των κτηνιατρικών φαρμάκων.

7. Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφιάς, η οργάνωση της περίθαλψης των ζώων Εθνικών Δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

8. Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών σ'αυτούς που ενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

2. Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων καταπολέμησης αυτών σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.

3. Η τήρηση επαφής και η συνεργασία με ιδιώτες Κτηνίατρους, Υγειονομικές Αρχές και λοιπούς αρμόδιους σε θέματα ζωονοσιών, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού για τα θέματα αυτά.

4. Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κλπ., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας για θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

5. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων, που αφορούν τα σφαγεία. Η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών, σύμφωνα με τους όρους της υγιεινής.

6. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων στην υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων, που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

7. Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

8. Η κτηνιατρική επιθεώρηση των εισαγομένων και εξαγόμενων πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων.

Γ. Τμήμα Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους για διάφορα θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος και γενικά η οργάνωση των κτηνιατρικών εφαρμογών.

2. Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

3. Η εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας των κτηνιατρικών ινστιτούτων, των εργαστηρίων και των κέντρων τεχνητής σπερματέγχυσης και νοσημάτων αυτών.

4. Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία των πάσης φύσεως κτηνιατρικών στοιχείων σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Δ/νσης.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

Η γραμματειακή και διοικητική εξυπηρέτηση και όλα τα συναφή θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

Ε. Αγροτικά Κτηνιατρεία.

Στη Δ/νση Κτηνιατρικής υπάγονται και τα ακόλουθα Αγροτικά Κτηνιατρεία:

α) Αγροτικό Κτηνιατρείο Σπάρτης
β) Αγροτικό Κτηνιατρείο Καστορείου
γ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Γερακίου
δ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Γυθείου
ε) Αγροτικό Κτηνιατρείο Αρεόπολης
στ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Σκάλας
ζ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Μολάων
η) Αγροτικό Κτηνιατρείο Νεάπολης

Έργο των Αγροτικών Κτηνιατρείων είναι:

Τα θέματα υγείας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η περιοχή δικαιοδοσίας του κάθε Αγροτικού Κτηνιατρείου είναι:

α) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Σπάρτης οι περιοχές: Σπάρτης, Αγίας Ειρήνης, Αγίου Ιωάννου, Αγιόκλων, Αναβρυτής, Ανωγείων, Αφισίου, Βαμβακούς, Βαρβίτσας, Βασαρά, Βασιλικής, Βουτιάνων, Βρεσθένων, Γοράνων, Δάφνης, Δαφνίου, Θεολόγου, Καλλονής, Καλυβίων Σοχάς, Καρυών, Κεφαλά, Κλαδά, Λευκοχώματος, Λογγάτρας, Μαγούλας, Μυστρά, Ξηροκαμπίου, Παλαιοπαναγιάς, Παρορίου, Πλατάνας, Πολοβίτσας, Ποταμιάς, Σελλασίας, Σκούρας, Σουστιάνων, Τραπεζαντής, Τρύπης και Χρυσάφων.

β) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Καστορείου οι περιοχές: Αγίου Κωνσταντίνου, Αγόριανης, Αλευρούς, Βορδόνιας, Γεωργιτσίου, Καστορείου, Κονιδίτσας, Λογγανίκου, Πελλάνας και Περιβολίων.

γ) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Γερακίου οι περιοχές: Αγίων Αναργύρων, Αγίου Δημητρίου Ζάρακα, Αλεποχωρίου, Γερακίου, Γκορτσάς, Καλλιθέας, Καρίτσας και Κρεμαστής.

δ) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Γυθείου οι περιοχές: Γυθείου, Αγίου Βασιλείου, Αγίου Νικολάου, Αιγιών, Άρνας, Αρχοντικού, Καρβελά, Καλυβίων, Καρυουπόλεως, Καστάνιας, Κονακίων, Κόκκινων Λόφων, Κριάνων, Λαγκρέα, Μαραθέας, Μελιτίνης, Μέλισσας, Μυρσίνης, Νεοχωρίου, Παλαιόβρυσης, Πετρίνας, Πλατάνου, Προσηλίου, Σελεγουδίου, Σιδηροκάστρου, Σκαμνακίου, Σκουταρίου, Σπαρτιάς και Χωσαρίου.

ε) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Αρεόπολης οι περιοχές:

Αρεόπολης, Αλίκων, Άνω Μπουλαριών, Βαχού, Βάθειας, Γέρμας, Γερολιμένα, Δρυάλου, Δρυμιού, Δροσοπηγής, Έξω Νιμφίου, Καρέας, Κελεφά, Κούνου, Κοκκάλας, Κότρωνα, Κρυονερίου, Κίττας, Λαγίας, Μίνας, Οιτύλου, Νέου Οιτύλου, Πύργου Διρού, Πυρρίχου και Τσικαλιών.

στ) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Σκάλας οι περιοχές: Αστερίου, Βασιλακίου, Βλαχιώτη, Βρονταμά, Γλυκόβρυσης, Γουβών, Γράμμουσας, Έλους, Κροκεών, Λαγίου, Λεήμονα, Μυρτέας, Περιστερίου, Σκάλας και Στεφανιάς.

ζ) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Μολάων οι περιοχές: Μολάων, Αγίου Δημητρίου Μονεμβασίας, Αγίου Ιωάννου, Αγίου Νικολάου Μονεμβασίας, Αγγελώνας, Απιδέας, Ασωπού, Βελιών, Δαιμονιάς, Ελαίας, Ελίκας, Ιέρακα, Κουπιών, Κυπαρισσίου, Λαμποκάμπου, Λιρών, Μεταμόρφωσης, Μονεμβασίας, Νιάτων, Νομίων, Πακίων, Παπαδιανίκων, Ρειχέας, Συκέας, Ταλάντων, Φοινικίου και Χάρακα.

η) Του Αγροτικού Κτηνιατρείου Νεάπολης οι περιοχές: Αγίων Αποστόλων, Αγίου Γεωργίου, Αγίου Νικολάου Βοιών, Βελανιδίων, Ελαφονήσου, Ελληνικού, Άνω Καστανέας, Κάμπου, Λαχίου, Μεσοχωρίου, Νεάπολης, Παντάνασσας και Φαρακλού.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση, τα Τμήματα και τα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Βιομηχανίας και Εμπορίου

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι ιδίως η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, επίσης η παροχή οδηγιών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Τουρισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Βιομηχανίας–Βιοτεχνίας και Ορυκτού Πλούτου.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

2. Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών.

3. Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και κάψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

4. Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

5. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου και εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

6. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτρονικών ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επιφανειών όγκων.

7. Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

8. Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

9. Η μέριμνα για την ίδρυση οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

10. Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ).

11. Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων).

12. Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

13. Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (οχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

14. Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μάρμ. 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

15. Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ.).

16. Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλε-

κτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Τ.Γ.ΜΕ. σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

17. Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στο τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

18. Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

19. Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

20. Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

21. Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

22. Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

23. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

24. Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίου και φυσικού αερίου.

25.Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

26. Ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα επιβαλλόμενα πιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

27. Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

28. Ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας που αφορά τα λατομεία και τα μεταλλεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

29. Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό Νόμο.

Β. Τμήμα Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού υπάγονται:

1. Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

2. Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

3. Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

4. Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

5. Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της Νομοθεσίας περί συναλλάγματος όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

6. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

7. Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

8. Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και παρακολούθηση του έργου τους.

9. Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

10. Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

11. Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

12. Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

13. Η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση και τη λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

14. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας.

15. Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επιταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επιταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

16. Η επικοινωνία και η ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

17. Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής.

18. Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και υφιστάμενος) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της Νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα συναφή θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Βιομηχανίας και Εμπορίου.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση Βιομηχανίας και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού -- Εμπορικού.

Στο Τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

Στο τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού και σε περίπτωση έλλειψης, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού– Λογιστικού.

Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού– Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού– Λογιστικού.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι ιδίως η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των δημοτικών σχολείων, των νηπιαγωγείων και των σχολείων ειδικής αγωγής, δημοσίων και ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους.

Ειδικότερα η Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

2. Η ανάθεση διδασκαλίας στα δημοτικά σχολεία μαθημάτων φυσικής αγωγής, μουσικής, ξένων γλωσσών και καλλιτεχνικών μαθημάτων.

3. Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα.

4. Η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

5. Ο ορισμός και τοποθέτηση προϊσταμένων νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

6. Η επιλογή και τοποθέτηση διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων, ο ορισμός αναπληρωτή διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων υποδιευθυντή και απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

7. Οι εγγραφές, μεταγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

8. Η λειτουργία των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής.

9. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία εκτός των οικονομικής φύσεως σχετικών θεμάτων.

10. Η ειδική αγωγή (εκπαιδευτικά θέματα).

11. Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

12. Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

13. Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και η επιχορήγηση προς τους αρμόδιους φορείς.

14. Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

15. Η επιλογή των προϊσταμένων των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

16. Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσεως και σχέσης εργασίας.

17. Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών.

18. Η διάθεση ή παραχώρηση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφελείας ή για περιορισμένο χρόνο, εφόσον δεν χρησιμοποιούνται ως σχολεία και η εποπτεία σε κάθε ζήτημα που αφορά εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

19. Η οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων στα σχολεία.

20. Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών των μαθητών.

21. Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα γραφεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Β. Τμήμα διοικητικών θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού (τοποθετήσεις διοριζομένων και μετατιθεμένων, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μεταθέσεις, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, πειθαρχικά, διαδικασίες, επιλογές συμβούλων κλπ.).

2. Η υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού (μεταθέσεις, οριστικές τοποθετήσεις, αποσπάσεις, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ.).

3. Η λύση της υπαλληλικής σχέσης για οποιοδήποτε λόγο του εκπ/κου προσωπικού (παραιτήσεις, ανακλήσεις παραιτήσεων, απόλυση λόγω ορίου ηλικίας και 35 ετίας, θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ.).

4. Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των προϊσταμένων των διευθύνσεων και των γραφείων εκπαίδευσης (διοικητικής φύσεως θέματα).

5. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολικών συμβούλων.

6. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Η πρόσληψη προσωπικού εκπαιδευτικών ιδιωτικών σχολείων και η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού αυτών.

8. Η πρόσληψη των προσωρινών αναπληρωτών.

9. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η αποστολή δικαιολογητικών στο Υπουργείο Παιδείας για διορισμό Εκπαιδευτικού προσωπικού.

10. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων του ενιαίου μισθολογίου του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης, βιβλιαρίων ασθενείας κλπ.

11. Η παρακολούθηση της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων των σχολείων.

12. Η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και αποζημιώσεων, οι λειτουργικές δαπάνες των σχολικών μονάδων, πλην των θεμάτων που αναφέρονται στην εισήγηση

για κατανομή των πιστώσεων και στις επιχορηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα και φορείς.

13. Η μεταφορά, διαμονή, σίτιση και επιδότηση των μαθητών, καθώς και η χορήγηση κρατικών και άλλων υποτροφιών στους μαθητές.

14. Η αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Α/θμιας Εκπαίδευσης, επισκευής και συντήρησης των διδακτηρίων, στέγασης και συστέγασης των σχολικών μονάδων (διοικητικά και οικονομικά θέματα).

15. Οι αποσπάσεις των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων για την [illegible] συνδικαλιστικών καθηκόντων τους.

16. Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση και επιστροφή των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων.

17. Τα σχολικά κυλικεία.

18. Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

19. Οι οργανώσεις γονέων.

20. Η τήρηση προσωπικού μητρώου του εκπαιδευτικού διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

21. Η εποπτεία και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας.

22. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.

23. Η χορήγηση άδειας μεταφοράς, άδειας χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας και η λειτουργία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

24. Τα ιδρύματα και κληροδοτήματα.

25. Τα μεταφορικά μέσα (μίσθωση, υποδοχή δωρεάς, αλλαγή κινητήρα κλπ.).

26. Το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από το Ν. 993/79.

27. Οι τηλεφωνικές συνδέσεις και συνδιαλέξεις (εγκαταστάσεις, μεταφορά, επισκευή και [illegible]

[illegible] σχολική, υγιεινής σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

29. Η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή.

30. Η πρόσληψη καθαριστριών για τα σχολεία με σύμβαση έργου ορισμένου έργου.

31. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας.

32. Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

33. Οι ενστάσεις για υπηρεσιακές εκθέσεις διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

34. Η διαβίβαση δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων.

35. Η παραπομπή υπαλλήλου στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

36. Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.

37. Η γραμματειακή υποστήριξη των τμημάτων και της Διεύθυνσης.

β) Η Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης υπηρετεί εκπαιδευτικός με απόσπαση του κλάδου Δασκάλων ή Νηπιαγωγών, ως υπεύθυνος της περιβαλλοντικής εκπ/σης στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

1. Οι προτάσεις για παρακολούθηση και υποστήριξη δραστηριοτήτων – προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, που εκπονούνται από τους μαθητές, σε συνεργασία με τους δασκάλους, παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια για την καλύτερη εφαρμογή τους.

2. Η οργάνωση σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της οικίας Δ/νσης, τους Σχολικούς Συμβούλους και τα Γραφεία Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ενημερωτικών συναντήσεων για τους Εκπαιδευτικούς του Νομού, όπου θα παρουσιάζονται προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Στόχοι, Μεθοδολογία, Δυνατότητες, Αξιοποίηση, Προετοιμασία, Οργάνωση).

3. Η συνεργασία, για σχετικά με την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση θέματα, με τοπικούς φορείς (Νομαρχία, Ο.Τ.Α., Δ/νση Γεωργίας, ΥΠΕΧΩΔΕ), καθώς και με πανεπιστημιακά τμήματα και οικολογικές οργανώσεις, γραφείο Ε.Ο.Κ., προκείμενου να διευκολυνθεί η παροχή αποτελεσματικότερης Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στους μαθητές Α/θμιας Εκπαίδευσης του Νομού.

4. Η προώθηση σχετικού ενημερωτικού υλικού που θα διοχετεύεται από τη Δ/νση Σπουδών του ΥΠ.Ε.Π.Θ., στην οποία και θα αποστέλλεται έκθεση πεπραγμένων στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

5. Η ενημέρωση για θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπαίδευσης.

(Φ 16/102/Γ/308/3-4-91 απόφαση ΥΠ.Ε.Π.Θ. Φ.Ε.Κ. 223/2-4-91) που κυρώθηκε με το Ν. 1946/91 (Φ.Ε.Κ. 69).

Γ. Γραφεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Στη Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης ανήκουν και τα 1ο και 2ο Γραφεία Π.Ε. με έδρα το Γύθειο και τους Μολάους αντίστοιχα.

Έργο των Γραφείων Α/θμιας Εκπαίδευσης είναι ιδίως η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των σχολείων της περιφερείας τους, δημοσίων και ιδιωτικών καθώς και του προσωπικού των σχολείων του Γραφείου.

Τα Γραφεία Α/θμιας Εκπαίδευσης ασκούν για τις αρμοδιότητες αριθμ. 3, 7, 11, 12, 13, 19, [illegible] 16, 17, 19, 21, 24, [illegible] φων Α και Β του παρόντος άρθρου αντίστοιχα.

Απόφαση ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η/1565/25.2.86 (Φ.Ε.Κ.171/14-4-86) και απόφαση Π.Υ.Σ.ΔΙ.Π. 1/ 5.11.1986.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται εκπαιδευτικός του κλάδου Δασκάλων ή Νηπιαγωγών με βαθμό Α' (Ν. 1566/85).

Σε καθένα από τα Τμήματα της Διεύθυνσης προΐστανται:

α) Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Δάσκαλος ή Νηπιαγωγός με βαθμό Α' (Ν. 1566/85).

β) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. Διοικητικού (Ν. 1566/85).

Προϊστάμενοι των Γραφείων Α/θμιας Εκπαίδευσης τοποθετούνται Δάσκαλοι ή Νηπιαγωγοί με βαθμό Α' (Ν. 1566/85).

Σε κάθε Γραφείο Α/θμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί γραμματεία με προϊστάμενο διοικητικό υπάλληλο κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. (Ν. 1566/85).

Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Π.Ε.

Στη Διεύθυνση και στα Γραφεία Α/θμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν Γραφεία Σχολικών Συμβούλων.

Έργο των Σχολικών συμβούλων είναι η επιστημονική – παιδαγωγική καθοδήγηση και συμμετοχή στην αξιολόγηση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών καθώς και η εν-

θάρρυνση κάθε προσπάθειας για επιστημονική έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης (Ν. 1304/82).

Η επιλογή και τοποθέτηση των Σχολικών Συμβούλων καθώς και η εν γένει υπηρεσιακή τους κατάσταση ανήκει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Ν. 1304/82 & 1566/85).

Άρθρο 14

Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης

Έργο της Διεύθυνσης αυτής είναι η διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης, καθώς και του προσωπικού τους.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α.Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διεύρυνση και μετονομασία σχολικών μονάδων (Δημοσίων κλπ.).

2. Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

3. Η ταξινόμηση, μελέτη και επεξεργασία των εκθέσεων των Σχολικών Συμβούλων και ειδικά των προτάσεων που αναφέρονται στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

4. Η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού (σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Σ.Ε.Π.).

5. Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλους σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

6. Η διάθεση ή παραχώρηση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

7. Οι μαθητικές κοινότητες και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκτός των αθλητικών.

8. Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

9. Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και στην επιχορήγηση προς τους αρμόδιους φορείς.

10. Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και τη διαίρεση των τάξεων σε τμήματα.

11. Η επιλογή και τοποθέτηση Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων, ο ορισμός αναπληρωτή Διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή Διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων Υποδιευθυντών και η απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

12. Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

13. Η ειδική αγωγή (εκπαιδευτικά θέματα).

14. Η επιλογή των προϊσταμένων των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

15. Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσης και σχέσης εργασίας.

16. Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών.

17. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία εκτός των οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων.

18. Η λειτουργία τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής – Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολ. μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

2. Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα.

3. Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

4. Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και η επιχορήγηση προς τους αρμόδ[illegible]

5. Η πρακτική άσκ[illegible]

6. Ο ορισμός σχολικών μονάδων κατά ΣΕΚ και ο ορισμός εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησής τους στα ΣΕΚ.

7. Ο ορισμός υπευθύνου τομέα σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης.

8. Η επιλογή και τοποθέτηση Διευθυντών, Υποδιευθυντών και Υπεύθυνων Τομέων, σχολικών μονάδων και ΣΕΚ, ο ορισμός αναπληρωτή Διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή Διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων Υποδιευθυντή και η απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

9. Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

10. Η λειτουργία των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής.

11. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλία με ωριαία αντιμισθία εκτός των οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων.

12. Η ειδική αγωγή.

13. Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

14. Η εποπτεία και έλεγχος των ιδιωτικών μονάδων των φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

15. Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσεως και σχέσεως εργασίας.

16. Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδ[illegible]

ρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

17. Η επιλογή των προϊσταμένων των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

18. Η μελέτη και εισήγηση στις Νομαρχιακές επιτροπές παιδείας σε θέματα ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

19. Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

20. Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

21. Η παρακολούθηση λειτουργίας των εργαστηρίων και του προγράμματος προμηθειών εξοπλιστικών μέσων.

22. Η μελέτη και εφαρμογή προγράμματος για την άσκηση των μαθητών.

23. Η συγκρότηση και λειτουργία σχολικών εργαστηριακών κέντρων.

24. Οι μαθητικές κοινότητες και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις εκτός των αθλητικών.

25. Η τήρηση αρχείων καταργηθέντ[illegible]

ωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σ[illegible]

και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.

26. Η διάθεση ή παραχώρηση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

27. Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα Γραφεία Β/θμιας Εκπαίδευσης επί θεμάτων Τεχνικής – Επαγγελματικής κατεύθυνσης.

Γ. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Υπάγονται:

1. Η γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων και της Διεύθυνσης.

2. Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα Γραφεία Β/θμιας Εκπαίδευσης επί Διοικητικών θεμάτων.

3. Η επικύρωση εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης (Σύμβαση Χάγης 5-10-1961).

4. Η μεταφορά μαθητών (Σύμβαση με ΚΤΕΛ).

5. Η συμμετοχή στις ασκήσεις της ΠΣΕΑ.

6. Το πρωτόκολλο η τήρηση αρχείου.

7. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών.

8. Η εποπτεία και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των επιτροπών μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας.

9. Η παρακολούθηση της λειτουργίας των εφορειών σχολείων και των σχολικών επιτροπών.

10. Η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και αποζημιώσεων, οι λειτουργικές δαπάνες των σχολικών μονάδων πλην των θεμάτων που αναφέρονται στην εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και οι επιχορηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα και φορείς.

11. Οι αποσπάσεις των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων για την άσκηση των συνδικαλιστικών τους καθηκόντων.

12. Τα σχολικά κυλικεία.

13. Η εποπτεία και έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και των φροντιστηρίων.

14. Οι τηλεφωνικές συνδέσεις και συνδιαλέξεις (εγκαταστάσεις, μεταφορά, επισκευή κλπ.).

15. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας.

16. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού (τοποθετήσεις διοριζομένων και μετατιθεμένων, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μεταθέσεις, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, πειθαρχικά, διαδικασίες-επιλογής συμβούλων).

17. Η υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού (μεταθέσεις, οριστικές τοποθετήσεις, αποσπάσεις, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ.).

18. Η λύση της υπαλληλικής σχέσης για οποιαδήποτε λόγο του εκπαιδευτικού προσωπικού (παραιτήσεις, ανακλήσεις παραιτήσεων, απόλυση λόγω ορίου ηλικίας και 35 ετίας, θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία κλπ.).

19. Η πρόσληψη των προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων.

20. Η μεταφορά, διαμονή, σίτιση και επιδότηση των μαθητών, καθώς και η χορήγηση κρατικών και άλλων υποτροφιών στους μαθητές.

21. Η επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων και η στέγαση και συστέγαση των σχολικών μονάδων (διοικητικά και οικονομικά θέματα).

22. Οι οργανώσεις των γονέων.

23. Το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από το Νόμο 993/79.

24. Η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή.

25. Η διαβίβαση δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων.

26. Η παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

27. Τα ιδρύματα και κληροδοτήματα.

28. Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

29. Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των προϊσταμένων των Δ/νσεων και του Γραφείου Εκπαίδευσης (διοικητικής φύσης θέματα).

30. Η παραλαβή, έλεγχος και [illegible] κών στο Υπουργείο για διορισμό [illegible] κού.

31. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων εκπ/κού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης, βιβλιαρίων ασθενείας κλπ.

32. Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση και επιστροφή των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων.

33. Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

34. Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μαθητών.

35. Η επιλογή και πρόσληψη προσωπικού κλάδου ΣΕ.

36. Η χορήγηση επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών στους εκπ/κούς.

37. Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

38. Η ενστάσεις για υπηρεσιακές εκθέσεις διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

39. Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως και του αρχείου ιδιωτικών σχολείων.

40. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΥΣΔΕ).

41. Η δακτυλογράφηση όλων των [illegible] νσης, Σχολικών Συμβούλων κλπ.

42. Η τήρηση του προσωπικού ή βοηθητικού προσωπικού μητρώου του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης υπηρετούν με απόσπαση 3 υπεύθυνοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ) Περιβαλλοντικής Εκπ/σης (ΠΕ) και Πληροφορικής – Νέων Τεχνολογιών (ΠΛΗ-ΝΕΤ).

Στην αρμοδιότητα του υπευθύνου ΣΕΠ υπάγονται:

1. Η διδασκαλία ΣΕΠ στα σχολεία.

2. Η καθοδήγηση καθηγητών ΣΕΠ.

3. Η οργάνωση σεμιναρίων για ΣΕΠ.

4. Η συλλογή στοιχείων σχετικά με την επαγγελματική ζωή και την αγορά εργασίας στη περιοχή.

Όσον αφορά το ΣΕΠ ότι άλλο σχετίζεται με το θεσμό που μαζί με τις πιο πάνω αρμοδιότητες προβλέπεται από την Γ2/4597/7.8.92 απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ η οποία υλοποιεί τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 38 του Ν. 1566/85.

Στην αρμοδιότητα του υπεύθυνου της [illegible] Εκπ/σης υπάγονται:

1. Η παρακολούθηση εφαρμοζομένων προγραμμάτων ΠΕ.

2. Η συνεργασία με συντονιστές ΣΕΠ.

3. Η υποστήριξη έργου Περιβαλλοντικών κέντρων.

4. Η οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για θέματα

ΠΕ πλην των ανωτέρω και όποια άλλη δραστηριότητα προβλέπεται από την εγκύκλιο Γ2/3020/27.8.90 του ΥΠ.Ε.Π.Θ. η οποία υλοποιεί το Ν.1892/90 άρθρο 3 (ΦΕΚ /01/τομ.Α/31.7.90).

Στην αρμοδιότητα του υπευθύνου (ΠΛΗ–ΝΕΤ) υπάγονται:

1. Η βοήθεια στο έργο των καθηγητών Πληροφορικής του Νομού. Καταγραφή προβλημάτων στα εργαστήρια των στοιχείων.

2. Η διοργάνωση σεμιναρίων Πληροφορικής (τοπικά – μικρής διάρκειας).

3. Η επιμόρφωση εκπαιδευτικών.

4. Η συλλογή στατιστικών στοιχείων για επέκταση και ανάπτυξη της Πληροφορικής σε στοιχεία.

5. Η σύνταξη απολογισμού στο τέλος κάθε διδακτικού έτους.

6. Η συνεργασία με το τμήμα Πληροφορικής της Δ/νσης Διοίκησης.

Ακόμη ότι άλλο προβλέπεται από την 6075/19–10–92 απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Στην Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης λειτουργεί Γραφείο Σχολικών Συμβούλων που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.1304/82 και του Π.Δ. 214/84.

Έργο των Συμβούλων είναι η επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και η συνεργασία με αυτούς για το σχεδιασμό της σχολικής εργασίας και την υλοποίηση της εκπ/κής πολιτικής.

Η επιλογή και τοποθέτηση των σχολικών συμβούλων, καθώς και η εν γένει υπηρεσιακή τους κατάσταση ανήκει στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης προΐσταται Εκπαιδευτικός με βαθμό Α' και 15 ετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία στην Α/θμια ή Β/θμια Δημόσια ή Ιδιωτική ή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (Ν. 2188/94 ΦΕΚ 18/Τ.Α'/16–2–94 & Υ.Α. Δ2/3116/94 ΦΕΚ 106/Τ.Β'/16–2–94).

Στο Τμήμα Εκπ/κών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης προΐσταται Εκπαιδευτικός των κλάδων ΠΕ1 έως ΠΕ11 με βαθμό Α' ή Β' (Ν. 1566/85 άρθρο 19 & Ν. 1824/88).

Στο Τμήμα Εκπ/κων Θεμάτων Τεχνικής κατεύθυνσης προΐσταται Εκπαιδευτικός των κλάδων ΠΕ12 έως ΠΕ18 ή ΤΕ1 με βαθμό Α' ή Β' (Ν. 1566/85 άρθρο 14 & Ν. 1824/88).

Στο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται Διοικητικός Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Ως υπεύθυνος ΣΕΠ ορίζεται Εκπαιδευτικός με διδακτορικό στο ΣΕΠ Masters ή ισότιμο τίτλο στο ΣΕΠ ή ετήσια επιμόρφωση στο ΣΕΠ ή πεντάμηνη επιμόρφωση στο ΣΕΠ οι ενδιαφερόμενοι να διδάξουν το ΣΕΠ χωρίς επιμόρφωση (Ν. 1566/85 άρθρο 38 Γ2/2735/19.5.94 Υ Α.).

Ως υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπ/σης ορίζεται υπεύθυνος Εκπαιδευτικός με θετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, οργανική θέση στο Νομό, επιμόρφωση στη ΠΕ και εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων (τουλάχιστον δύο) σε σχολεία (Ν. 1892/90 ΦΕΚ/01/Τ.Α'/31.7.90, Γ2/2619/11.5.94 Υ.Α.).

Ως υπεύθυνος ΠΛΗ. ΝΕ.Τ. ορίζεται Εκπ/κος κλάδου ΠΕ–19–20 (Πληροφορικής) με διδακτορικό δίπλωμα στη Πληροφορική ή πτυχίο Α.Ε.Ι. τμήματος Πληροφορικής ή ενδεικτικό Πληροφορικής του Παν/μίου Αθηνών ή ενδεικτικό Ηλεκτρον. Αυτοματισμού του Παν/μίου Αθηνών ή Μαστερ ή ισότιμο τίτλο Πληρ/κής ή Πτυχίο ΤΕΙ τμήματος Πληρ/κής ή 24μηνη τουλάχιστον διδακτική εμπειρία στην Πληρ/ική (Υ.Α Γ2/5049/27–9–93).

Άρθρο 15

Διεύθυνση Αθλητισμού – Πολιτισμού Επιμόρφωσης και Νεότητας

Έργο της Δ/νσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων. Ακόμη η μέριμνα για την προώθηση της Λαϊκής Επιμόρφωσης στο χώρο της Ν.Α.

Ειδικότερα το Τμήμα Αθλητισμού, Πολιτισμού και Επιμόρφωσης αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία:

Α. Τμήμα Αθλητισμού.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η εποπτεία εφαρμογής προγραμμάτων τάξεων αθλητικής διευκόλυνσης.

2. Η οργάνωση σχολικών πρωταθλημάτων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης.

3. Οι Εθνικές Εορτές.

4. Τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής για αντιμετώπιση δαπανών σχολικών πρωταθλημάτων επιφυλασσόμενων των διατάξεων του άρθρου 6 παράγραφος Α του παρόντος.

5. Εισηγήσεις στο Νομάρχη ή άλλα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για επισκευές και κατασκευή σχολικών αθλητικών χώρων.

6. Η ίδρυση Γυμναστηρίων.

7. Η αναγνώριση Αθλητικών Σωματείων.

8. Η έκδοση αδειών αγώνων.

9. Οι Προϋπολογισμοί Εθνικών Σταδίων.

10. Ο Διοικητικός και διαχειριστικός έλεγχος Εθνικών και Κοινοτικών Γυμναστηρίων – Κολυμβητηρίων και Αθλητικών Σωματείων.

11. Τα προγράμματα Μαζικού – Λαϊκού Αθλητισμού.

12. Οι εισηγήσεις για επισκευές και κατασκευές Εξωσχολικών Αθλητικών Χώρων.

Β. Τμήμα Πολιτισμού.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες :

1. Η μέριμνα για την προστασία, προσοχή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για τη δημιουργία Εικαστικών έργων, στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων τοποθέτησης των έργων αυτών, σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και την ανάθεση των έργων αυτών σε καλλιτέχνες.

3. Η μέριμνα για την οργάνωση και τήρηση μουσειακών χώρων σε συνεργασία και υπό την κατεύθυνση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρακτήρα και δεν αντιτίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Ν.Α. καθώς και θέματα πολιτισμού που έχουν μεταβιβασθεί στη Ν.Α. από το ΥΠ. ΠΟ.

Γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.).

2. Η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 6 παράγραφος Α του παρόντος.

3. Η Διοικητική εποπτεία των Κέντρων Επιμόρφωσης του Νομού.

4. Η σύνταξη και έγκριση από τα αρμόδια όργανα του απολογισμού της Λαϊκής Επιμόρφωσης.

5. Η λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης.

6. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Λαϊκή Επιμόρφωση.

7. Η εισήγηση για την ίδρυση κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και εισήγηση για την ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων.

8. Η εισήγηση για την έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού.

9. Η εισήγηση για την διοργάνωση σεμιναρίων.

Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης υπάγονται:

Τα Κέντρα Επιμόρφωσης Σπάρτης – Γυθείου – Μολάων – Σκάλας και Γερακίου τα οποία έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την ανίχνευση και καταγραφή επιμορφωτικών αναγκών της ακτίνας δράσης τους.

2. Την πρόταση για τον προγραμματισμό λειτουργίας Τμημάτων μάθησης και εκδηλώσεων.

3. Τον απολογισμό λειτουργίας και αξιολόγηση του έργου των Επιμορφωτών.

4. Την τήρηση των υπηρεσιακών βιβλίων, διαδικησή αναλωσίμων υλικών και την εξόφληση λειτουργικών δαπανών επιφυλασσομένων και στη περίπτωση αυτή των διατάξεων του άρθρου 6 παράγραφος Α του παρόντος.

5. Τη σύνταξη και αποστολή στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης στατιστικών πινάκων, εκθέσεων λειτουργίας κλπ.

Σε καθένα από τα ανωτέρω κέντρα υπηρετούν ως υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί με απόσπαση από την Α/θμια και Β/θμια εκπ/ση.

Δ. Γραφείο Προστασίας Νεότητας.

Στο έργο του Γραφείου αυτού υπάγονται τα θέματα που προσδιορίζονται από το Π.Δ. 274/1989 (ΦΕΚ Α130), οργάνωση Υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς σε Νομαρχιακό επίπεδο και αποβλέπουν στην πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της νεολαίας στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Ακόμη στην οργάνωση εκστρατείας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών και του Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσοπαιητικής Ανεπάρκειας (AIDS).

Ε. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

1. Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α. η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του Γυναικείου δυναμικού.

3. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση Αθλητισμού, Πολιτισμού Επιμόρφωσης και Νεότητας προΐσταται Εκπ/κός της Β/θμιας Εκπ/σης κλάδου ΠΕ11 (Γυμναστών) ή ΠΕ2 του τμήματος φιλολογίας ή του τμήματος Ιστορίας – Αρχαιολογίας ή του τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή ΠΕ Αθλιάτρων ή ΠΕ του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ΠΕ Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών ή ΠΕ Διοικητικού.

Στο Τμήμα Αθλητισμού προΐσταται Εκπ/κός του κλάδου ΠΕ11 (Γυμναστών) ή ΠΕ Αθλιάτρων.

Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται Εκπ/κός του κλάδου ΠΕ2 Ιστορίας – Αρχαιολογίας ή του τμήματος Φιλολογίας ή του τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή ΠΕ Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Ο προϊστάμενος του Τμήματος αυτού θα είναι και υπεύθυνος για τη λειτουργία του Γραφείου Προστασίας Νεότητος.

Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ΠΕ2 Ιστορίας – Αρχαιολογίας ή του τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Φιλολογίας.

Ο προϊστάμενος του Τμήματος αυτού θα είναι και υπεύθυνος για τη λειτουργία του Γραφείου Ισότητας των Δύο Φύλων.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Έργα της Διεύθυνσης αυτής είναι ιδίως η εξασφάλιση της Δημόσιας Υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας, υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η προστασία και αγωγή της οικογένειας, η προστασία των ηλικιωμένων ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1. Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ογκολογικών και δικαιουμένων άσμενων περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές).

2. Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

3. Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορή-

γηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

4. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

5. Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

6. Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

7. Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων Δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

8. Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

9. Η προστασία Δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

10. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

11. Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

12. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα Δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

13. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

14. Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

15. Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της Νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

16. Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

17. Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από σχετική διάταξη.

Β. Τμήμα Προνοίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

2. Η αγορά η απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

3. Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

4. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της Νομοθεσίας.

5. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

6. Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση αληρδοτημάτων του Ν. 2052 μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ.

7. Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

8. Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

9. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από Κρατική Επιχορήγηση.

10. Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

11. Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

12. Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

13. Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

14. Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

15. Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και

κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

16. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάσταση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

17. Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

18. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

19. Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

20. Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

21. Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

22. Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

23. Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

24. Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικών φιλανθρωπικών σωματείων.

25. Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με τη Δ/νση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από σχετική διάταξη.

Γ. Τοπικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Τ.Ε.Δ.Υ.).

Αρμοδιότητες του εργαστηρίου που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος είναι:

Μικροβιολογικές και χημικές αναλύσεις δειγμάτων νερού – τροφίμων και κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Δ/νση Υγείας – Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή Ιατρών με ειδικότητα ή ΠΕ Ιατρών–Κοινωνικής ή Γενικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών με ειδικότητα Παθολογίας ή Γενικής Ιατρικής ή ΠΕ Οδοντιάτρων ελεγκτών ή ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐσταται:

1. Στο Τμήμα Υγείας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή Ιατρών με ειδικότητα ή ΠΕ Ιατρών–Κοινωνικής ή Γενικής Ιατρικής. Σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

2. Στο τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΔΕ Διοικητικού.

3. Στο Τοπικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (ΤΕΔΥ) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων και σε περίπτωση έλλειψης του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

4. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού– Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 17

Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας

Έργο του Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας είναι η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους, καθώς και η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων.

Η Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας – Όρων Εργασίας και Απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

2. Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για τη κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

3. Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα, όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση συναφών θεμάτων.

4. Η επιβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων Λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια

και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

5. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η εξέταση παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

6. Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

7. Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

8. Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

9. Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης των Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και λογαριασμών καταβολής αποδοχών άδειας και επιδόματος αδείας των Φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

10. Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

11. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

12. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης.

13. Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για τη πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

14. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

15. Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπ/σης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

16. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

17. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από σχετική διάταξη.

Β. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1. Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας.

2. Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματικών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

3. Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

4. Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

5. Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

6. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από σχετική διάταξη.

Γ. Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται:

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα Διοικητικά θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας.

Δ. Τμήμα Επιθ/σεως Εργασίας Μολάων.

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας με έδρα τους Μολάους και με κατά τόπου αρμοδιότητα την περιφέρεια της Επαρχίας Επιδαύρου Λιμηράς.

Στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Μολάων ανήκουν οι αρμοδιότητες:

1. Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατι-

α/α	Κλάδος	Αρ. Θέσεων	Παρ/ρήσεις
16	ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών με ειδ/τα Παθολογος ή Γενικής Ιατρικής	1	
17	ΠΕ Ιατρών Μικροβιολόγων	1	
18	ΠΕ Ιατρών Κοιν/κής Ιατρικής ή Γεν. Ιατρικής	1	
19	ΠΕ Αθλιάτρων	1	
20	ΠΕ Οδοντιάτρων Ελεγκτών	1	
21	ΠΕ Κτηνιάτρων	13	
22	ΠΕ Γεωπόνων	47	
23	ΠΕ Γεωλόγων	1	
24	ΠΕ Ιχθυολόγων ή Βιολόγων	2	
25	ΠΕ Αρχαιολόγων	1	
26	ΠΕ Γυμναστών	2	
27	ΠΕ Φιλολογίας	1	
28	ΠΕ Ιστορίας	1	
29	ΠΕ Φιλοσοφίας	1	
30	ΠΕ Παιδ/κής & Ψυχ/γίας	1	
31	ΠΕ Κοινωνικής Πολ/κής και Ανθρωπολογίας	1	
32	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	5	
33	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	31	
34	ΤΕ Πληροφορικής	3	
35	ΤΕ Πολιτικών-Υπομηχανικών	1	
36	ΤΕ Μηχανολόγων-Υπομ/κών	1	
37	ΤΕ Μηχ/γων- Ηλεκτρ. Μηχ/κών	1	
38	ΤΕ Τεχν/γων Πολιτικών Μηχ/κών	5	
39	ΤΕ Τεχν/γων Τοπόγρ. Μηχ/κών	3	
40	ΤΕ Τεχν/κών Εφαρμ.-Μηχ/γίας	5	
41	ΤΕ Τεχν/γων Χημικών Πετρελ.	1	
42	ΤΕ Ηλεκτ. Υπολ/κων- Συστ.	1	
43	ΤΕ Τεχν/γων Τροφ.& Διατροφής	2	
44	ΤΕ Τεχν/γων Γεωπονίας	8	
45	ΤΕ Εποπτών Υγείας	6	
46	ΤΕ Μαιευτικής	1	
47	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4	
48	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	86	
49	ΔΕ Ηλεκτρον. Υπολογιστών	22	
50	ΔΕ Δακτ/γράφων-Στενογράφων	20	
51	ΔΕ Εργοδηγών	5	
52	ΔΕ Δομικών Έργων	6	
53	ΔΕ Σχεδιαστών	4	
54	ΔΕ Τεχνικών – Μηχανολογίας	9	
55	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	3	
56	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών Επιζωοτιών – Πειραματοζώων	3	
57	ΔΕ Τηλεφωνητριών	1	
58	ΔΕ Αρχιφυλάκων	9	
59	ΔΕ Τεχνιτών – Γεωργίας	1	
60	ΔΕ Συντ/των Κεντρ. Θερμ/σης	1	
61	ΔΕ Οδηγών Αυτ/των	12	
62	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	6	
63	ΥΕ Βοηθ. Προσωπ. (επιμελητές)	29	
64	ΥΕ Αγροφυλάκων	170	
65	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	10	
66	ΥΕ Απολυμαντών	1	
67	ΥΕ Φυλάκων- Νυκτοφυλάκων	1	
	Θα πληρωθεί όταν λειτουργήσει Διοικητήριο		
68	ΥΕ Εργατών	3	
	Η μία θέση είναι προσωποπαγής		
	Σύν. προβλεπ. οργ. θέσεων	634	

1. Πέρα από τις ανωτέρω προβλεπόμενες οργανικές θέσεις κάθε έτος προσλαμβάνεται από την Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας για την αντιμετώπιση εποχιακών αναγκών (πρόγραμμα δακοκτονίας) εποχιακό προσωπικό των ειδικοτήτων: Γεωπόνων, Τεχνολόγων Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής, Αποθηκάριων Δακοκτονίας, Αρχιεργατών και Παγιδοθετών Δακοκτονίας.

2. Επίσης στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων υπηρετεί το κάτωθι προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.

α) Αορίστου χρόνου: Ένας Γεωλόγος, Δύο Πολιτικοί Μηχανικοί, Ένας Μηχανολόγος Μηχανικός, Ένας Τεχνολόγος Γεωπονίας, Δύο Εργοδηγοί, Ένας Τεχνίτης Α', Μία Δακτυλογράφος, Μία Σχεδιάστρια και Ένας Εργάτης.

β) Ορισμένου χρόνου: Ένας Γεωπόνος.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 21

1. Η πρόσληψη του προσωπικού της Ν.Α. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 2218/94.

2. Η επιλογή των προϊσταμένων, η τοποθέτηση και η μετακίνηση του προσωπικού της Ν.Α. γίνεται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32 & 39 του Ν. 2218/94. Οι κατηγορίες και οι κλάδοι από τους οποίους επιλέγονται οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 παράγραφος 1 του Ν. 1586/86.

3. Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Α'. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Β'.

4. Στην αρμοδιότητα των Υπηρεσιών της Ν.Α. ανήκει η συγκρότηση και λειτουργία των θεσμοθετημένων συλλογικών οργάνων.

5. Μέχρι τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Ν.Α. (έδρας και εκτός έδρας) όπως αυτές προσδιορίζονται με τον παρόντα Ο.Ε.Υ., οι Υπηρεσίες θα συνεχίσουν να ασκούν τις αρμοδιότητες τους για να μην υπάρξουν δυσλειτουργίες της Διοίκησης με δυσμενείς επιπτώσεις στην εξυπηρέτηση των πολιτών.

6. Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες. (Η παρούσα παράγραφος προστέθηκε με την 16/95 απόφαση του Ν.Σ.).

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον Κρατικό προϋπολογισμό με ποσό, το ύψος του οποίου, δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή του Νομαρχιακού Συμβουλίου πήρε αριθμό 15.

Ο παρών οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 2 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος

Α. ΧΙΩΤΗΣ