



**Π.Μ.Σ. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ  
MANAGEMENT»**

**«Σύγχρονες μέθοδοι δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα "Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση" - Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και η διαχείριση των αλλαγών που επήλθαν μετά την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ καθώς και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.»**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Της φοιτήτριας**

**Γεωργίας Χριστοδουλοπούλου Α.Μ. 7118Μ036**

**Επιβλέπων Καθηγητής: Βασίλειος Κέφης**

**Αθήνα, 2019**

Τριμελής Επιτροπή

Βασίλειος Κέφης (Καθηγητής)

Ευριδίκη Μπέσιλα – Βήκα (Καθηγήτρια)

Ευαγγελία Μπάλτα (Επίκουρη Καθηγήτρια)



Copyright © Γεωργία Χριστοδουλοπούλου, 2019

All rights reserved. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας διπλωματικής εργασίας εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της διπλωματικής εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών δεν δηλώνει αποδοχή των γνώμων του συγγραφέα.

## Ευχαριστίες

Θα ήθελα να εκφράσω ιδιαίτερες ευχαριστίες στον επιβλέποντα καθηγητή μου κύριο Βασίλειο Κέφη, για την εμπιστοσύνη που μου έδειξε, την πολύτιμη βοήθειά του και συνολική στήριξή του κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της παρούσας εργασίας.

Επιπλέον θα ήθελα να ευχαριστήσω τους συναδέλφους μου, τα πλέον καταρτισμένα στελέχη στο Σ.ΕΠ.Ε, που μου παραχώρησαν πολύτιμα στοιχεία για την εκπόνηση της παρούσας εργασίας, κ.κ. Κωνσταντίνο Τσατσούλη, Θεόδωρο Χιονίδη και Έλενα Αλογογιάννη, τη Διευθύντριά μου κ. Μελπομένη Παυλοπούλου για την πολύτιμη βοήθειά της και τη στήριξη που μου παρείχε σε όλη τη διάρκεια του Μεταπτυχιακού μου.

Επίσης, ευχαριστώ το γιό μου Νικόλα, που με την ανοχή του υπήρξε πολύτιμο στήριγμά μου σε όλη αυτή την προσπάθεια.

## Συντομογραφίες

- ΑΑΔΕ: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
- ΑΕΠ: Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν
- ΑΣΕ: Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας
- ΑΣΕΠ: Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
- ΓΓΠΣ: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
- ΓΕΕΔ: Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης
- ΓΓΨΠ: Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής
- ΔΟΕ: Διεθνής Οργάνωση Εργασίας
- ΕΓΣΣΕ: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
- Ε.Ε.: Ευρωπαϊκή Ένωση
- ΕΕΣΕ: Ειδική Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας
- ΕΠΑ: Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης
- ΕΥΠΕΑ: Ειδική Υπηρεσία Ελέγχου Ασφάλισης
- ΕΦΚΑ: Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης:
- ΕΨΣ: Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής
- ΙΓΕΕ: Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας
- ΙΔΑΧ: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
- ΙΚΑ: Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ΚΕΚ: Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
- ΚΕΠ: Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
- ΚτΠ: Κοινωνία της Πληροφορίας
- ΝΠΔΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
- ΟΑΕΔ: Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
- ΟΜΕΔ: Οργανισμός Μεσολάβησης & Διαιτησίας
- Ο.Ο.Σ.Α.: Οργανισμός Οικονομικής
- ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / Σώματος  
Επιθεώρηση Εργασίας
- ΠΔΕΑΥΕ: Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας  
στην Εργασία
- ΠΔΕΕΣ: Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

- ΠΚΕ: Πολυμεσικό Κέντρο Επικοινωνίας
- ΠΕΠ: Πράξη Επιβολής Προστίμου
- ΠΣΔΜΗΥΠ: Πανελλήνιος Σύλλογος Διπλωματούχων Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής
- Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ: Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη
- ΣΔΟΕ: Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
- ΣΕΟΜ: Σύστημα Ελέγχου Οδικών Μεταφορών
- Σ.ΕΠ.Ε: Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
- ΣΚΕΕ: Συμβούλιο Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας
- ΣΣΕ: Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
- ΤΕΑΥΕ: Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
- ΤΕΕ: Τεχνικό Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- ΤΕΕΣ: Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων
- ΤΠΕ: Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- ΤΣΕΑΥΕ: Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
- ΤΣΕΕΣ: Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων
- ΥΔΜΗΔ: Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

## Περιεχόμενα

Περίληψη .....	12
Abstract.....	14
Εισαγωγή .....	16
Σύγχρονες Μορφές Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα: «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση», Συστήματα ΤΠΕ & Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα ...	19
1.1. Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα.....	19
1.1.1. Δομικά Χαρακτηριστικά της Δημόσιας Διοίκησης.....	20
1.2. Τεχνολογία και Συστήματα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη Δημόσια Διοίκηση.....	21
1.3. Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα.....	25
1.4. Σύγχρονες μέθοδοι Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα .....	27
1.5. Ορισμοί- – στόχοι, βασικές αρχές στρατηγικές και κατευθύνσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. ....	30
1.5.1. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Ορισμοί και εννοιολόγηση .....	30
1.5.2. Στόχοι της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .....	32
1.5.3. Οι βασικές αρχές και στρατηγικές κατευθύνσεις της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.....	34
1.6. Βασικοί Λόγοι και παράγοντες που συνέβαλαν στην ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .....	38
Κεφάλαιο δεύτερο.....	41
Η Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εφαρμογή της στον ελληνικό δημόσιο τομέα ..	41
2.1. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης .....	41
2.2. Η εξέλιξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελλάδα .....	44
2.3. Νομοθετικό Πλαίσιο και Θεσμικά Όργανα εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνηση στην Ελλάδα .....	48
2.3.1. Νομοθετικό πλαίσιο για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση .....	48
2.3. 2. Θεσμικά Όργανα εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα .....	50
2.4. Στρατηγικές και εθνικό πλαίσιο εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης .....	56
2.4.1. Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2014-2020.....	56
2.4.2. Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021 .....	57
2.4.3. Στρατηγική για την ψηφιακή ανάπτυξη 2014-2020.....	58
2.4.4. Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	60

2.5. Οφέλη από την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (τα οφέλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τον δημόσιο τομέα, για τις επιχειρήσεις και για τον πολίτη).....	61
2.6. Ανασταλτικοί παράγοντες – Δυσκολίες στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. ....	65
2.7. Η εφαρμογή και ο ρόλος των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων στην ελληνική δημόσια διοίκηση και η απλούστευση των διαδικασιών μέσω αυτής της εφαρμογής. ....	67
2.8. Επιχειρησιακά προγράμματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Οι σημαντικότερες εφαρμογές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. ....	69
2.8.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας.....	69
2.8.2. Το Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ .....	70
2.8.3. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση.....	72
2.8.4. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διοικητική Μεταρρύθμιση .....	73
2.8.5. Η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «Ερμής».....	75
2.8.6. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» 2014 – 2020 .....	76
2.8.7. Ανοιχτή Διακυβέρνηση.opengon .....	77
2.8.8. Τα πιο σημαντικά έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	78
Κεφάλαιο τρίτο .....	82
Μελέτη Περίπτωσης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).....	82
3.1. Θεσμικό Πλαίσιο Ίδρυσης και λειτουργίας – Ρόλος και Αποστολή.....	82
3.2. Οργανωτική Δομή του Σ.ΕΠ.Ε. : Κεντρική Υπηρεσία & Περιφερειακές Υπηρεσίες.....	85
Περιφερειακές Υπηρεσίες .....	91
3.3.Αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. - Στρατηγικοί και ειδικότεροι στόχοι. ....	92
3.3.1. Αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. ....	92
Επιθεώρηση και Έλεγχος Χώρων Εργασίας και Επιχειρήσεων.....	92
Διαρκής Βελτίωση της Εργατικής Νομοθεσίας .....	93
Προστασία της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.....	94
Η Αρχή της Ίσης Μεταχείρισης – Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Συμβουλευτική Υποστήριξη .....	94
Συμφιλίωση – Εργατικές Διαφορές.....	95
Κανονισμοί Εργασίας .....	96
Εκθέσεις Πεπραγμένων – Επικοινωνία και Συνεργασία με Υπηρεσίες & Φορείς... ..	96
Έλεγχος Απασχόλησης Παράνομα Διαμενόντων Πολιτών Τρίτων Χωρών.....	97
3.3.2. Στρατηγικοί Στόχοι Σ.ΕΠ.Ε. και ειδικότεροι στόχοι του Σ.ΕΠ.Ε.....	97
3.4. Παρεχόμενες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.....	100



3.5. Ανθρώπινο δυναμικό του Σ.ΕΠ.Ε. ....	102
3.6. Ο «Ελέγχος» στο Σ.ΕΠ.Ε. ....	103
3.6.1. Ορισμός και γενικές αρχές που διέπουν τους ελέγχους .....	103
3.6.2. Η διαδικασία του Ελέγχου.....	103
Κεφάλαιο τέταρτο .....	106
Σ.ΕΠ.Ε.: Η εφαρμογή του πληροφοριακού ΕΡΓΑΝΗ και του Ο.Π.Σ. /Σ.ΕΠ.Ε. ....	106
4.1. Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη» Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - (url) Εξωτερικών Χρηστών. ....	106
4.1.1. Δομή, Λειτουργίες, Εμπλεκόμενοι Φορείς & Διαχείριση του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ .....	107
4.1.2. Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. ....	112
4.1.3. Λόγοι που επέβαλλαν την εφαρμογή του - Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή του.....	114
4.1.4. Η αρχική εφαρμογή του Π.Σ. Εργάνη και οι δυσχέρειες που προέκυψαν ....	115
4.1.5. Η εξέλιξη και τα μελλοντικά βήματα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.....	116
4.2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.) .....	118
4.2.1. Δομή, Λειτουργίες και εμπλεκόμενοι φορείς του ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε.....	123
4.2.2. Στρατηγικοί Στόχοι που υλοποιούνται μέσα από την εφαρμογή του ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε.....	126
4.2.3. Περιγραφή της διαδικασίας της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. ....	127
4.2.4. Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή του, για τις επιχειρήσεις, το εργατικό δυναμικό, αλλά και τους εργαζόμενους στο Σ.ΕΠ.Ε. ....	128
4.2.5. Η περιγραφή του «ελέγχου» στα πλαίσια της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. ....	130
4.3. Η διαλειτουργικότητα του «Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ» ΚΑΙ ΤΟΥ «ΟΠΣ-Σ.ΕΠ.Ε.» μεταξύ τους, καθώς και με τα Πληροφοριακά Συστήματα λοιπών Δημόσιων Φορέων.....	132
Κεφάλαιο πέμπτο .....	135
Μεθοδολογία της έρευνας –ανάλυση στατιστικών στοιχείων και παρουσίαση αποτελεσμάτων .....	135
5.1.1. Δείγμα και τρόπος συλλογής δεδομένων.....	136
5.1. 2. Πηγές άντλησης δεδομένων.....	138
5.1.3. Ανάλυση των δεδομένων.....	138
5.2.Συγκριτικά στατιστικά στοιχεία πριν και μετά την εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων, σε επιμέρους θέματα εργατικής νομοθεσίας- παρουσίαση αποτελεσμάτων. ....	139
5.2.1. Π.Σ. Εργάνη.....	140
Γράφημα 2.Αδειες Υπερωριακής Απασχόλησης ετών 2011-2012-2017-2018.....	143
Πίνακας 5.ΑδειεςΥπερωριακής Απασχόλησης Ετών 2005-2017 .....	144

Γράφημα 5: Άδειες Υπερωριακής Εργασίας τ 2012-2017-2018.....	147
Γράφημα 6: Στοιχεία Εισροών – Εκροών Εργατικού Δυναμικού 2012-2018 .....	148
5.2.2. ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. ....	149
Πίνακας 7 : Στατιστικά Στοιχεία Σ.Ε.Π.Ε. 2016-2017 .....	149
Πίνακας 8 : Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2018 & 1 <sup>ο</sup> 6μηνο 2019 .....	150
Γράφημα 7:Έλεγχοι Επικράτειας – Κυρώσεις Ε.Ε.Σ. & Ε.Α.Σ.Υ 2016-2017-2018-2019.....	152
Πίνακας 9:Ελεγκτική Δραστηριότητα Σ.ΕΠ.Ε. για το έτος 2012 .....	153
Γράφημα 8: Έλεγχοι Επικράτειας – Πρόστιμα – Κυρώσεις 2012-2018 .....	153
Γράφημα 9: Καταγγελίες 2016 – 1 <sup>ο</sup> 6μηνο 2019.....	154
Γράφημα 10: Στοιχεία Αδειών Εργασίας Κυριακής ή/και Αργίας 2016 – 1 <sup>ο</sup> 6μηνο 2019.....	155
Πίνακας 10: Προγραμματισμένοι & Πραγματοποιηθέντες Έλεγχοι 2008-2017 ....	156
Πίνακας 11: Απεικόνιση Διοικητικών Βαρών Εντύπων Π.Σ. Εργάνη .....	159
Κεφάλαιο έκτο .....	160
Συμπεράσματα – Προτάσεις.....	160
6.1. Συμπεράσματα .....	160
6.2. Προτάσεις .....	164
Πηγές-Βιβλιογραφία .....	169
Παραρτήματα.....	175
1.Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων. ....	176
2. Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία. ....	180
3.Έντυπο Ε4 Πίνακας Προσωπικού.....	184
4.Έντυπο 3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης. ....	185
5. Έντυπο 5. Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού .....	188
6. Έντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου.....	190
7.Έντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου με Προειδοποίηση/Τακτική Καταγγελία .....	193
8.Έντυπο 7. Βεβαίωση – Δήλωση Εργοδότη για Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου ή Έργου. ....	196
10. Έντυπο 9. Σύμβαση Μερικής ή/και εκ περιτροπής Εργασίας.....	200
13.Έντυπο Ε12 – Ημερήσιο Δελτίο Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση Οικοδομικής Εργασίας ή Τεχνικού Έργου.....	205
14. Σχέδιο Δελτίο Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε. ....	206
15. Δελτίο Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε. μετά από έλεγχο του Σ.Δ.Ο.Ε. ....	208
16. Σχέδιο Εισήγησης μη Επιβολής Προϊσταμένου ΤΕΕΣ.....	211
17. Σχέδιο Π.Ε.Π. για Υπερωριακή Απασχόληση που δεν έχει καταχωρηθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ .....	213

18.	Σχέδιο Π.Ε.Π. για ΑΔΗΛΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ .....	216
19.	Σχέδιο Απόφασης επί ΙΕΡΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....	220

## Περίληψη

Αντικείμενο της παρούσας εργασίας αποτελεί η μελέτη της επίδρασης των σύγχρονων μεθόδων δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα, στις παρεχόμενες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, όπως εκφράζεται μέσα από την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Ειδικότερα, η εργασία επικεντρώνεται στη μελέτη της περίπτωσης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) και εξετάζονται οι αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε στο Σώμα και κατά πόσο η τεχνολογία συνέβαλε στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Η έρευνα στηρίζεται σε δευτερογενή δεδομένα μέσα από την αξιοποίηση και μελέτη δημόσιων αρχείων και διοικητικών πληροφοριακών συστημάτων και συγκεκριμένα δεδομένων από τα αρχεία του Σ.ΕΠ.Ε. που αφορούν στην λειτουργία του φορέα και στις υπηρεσίες που παρείχε πριν τη χρήση τεχνολογίας, και των αντίστοιχων δεδομένων μετά την εφαρμογή του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., προκειμένου να εξεταστούν οι αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή των συγκεκριμένων συστημάτων στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η έρευνα μέσα από την ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των δεδομένων επιδιώκει να απαντήσει σε ερωτήματα όπως πόσες και ποιες υπηρεσίες προστέθηκαν μετά την εφαρμογή του συστήματος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/ΕΡΓΑΝΗ, αν αυξήθηκαν αριθμητικά οι υπηρεσίες που παρέχονταν ήδη πριν την εφαρμογή των συστημάτων και εάν συνέβαλαν στη μείωση των διοικητικών βαρών ως επακόλουθο της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Ως προς το ποιοτικό σκέλος, στο πλαίσιο της έρευνας αναλύονται τα οφέλη που προέκυψαν από την εφαρμογή του συστήματος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., οι ποιοτικές αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή της τεχνολογίας τόσο στους πολίτες/επιχειρήσεις όσο και στον ίδιο το φορέα, τα προβλήματα/δυσχέρειες που προέκυψαν από την εφαρμογή των συστημάτων και ο τρόπος διαχείρισής τους καθώς και η χρησιμότητα της εφαρμογής της τεχνολογίας στο Σ.ΕΠ.Ε.

Τα αποτελέσματα που προέκυψαν καταδεικνύουν ότι, το Σ.ΕΠ.Ε. παρέχει πλέον ποιοτικές, αξιόπιστες και διαφανείς υπηρεσίες στις επιχειρήσεις/οργανισμούς αλλά και στους πολίτες, μέσα από τη χρήση τόσο του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ όσο και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Υπάρχει δυνατότητα 24ωρης χρήσης και παροχής όλων των υπηρεσιών μέσα από το σύστημα διαδικτυακά, και εξυπηρετούνται ακόμα και οι πιο

απομακρυσμένες περιοχές της χώρας. Επιπλέον, παρέχονται νέες υπηρεσίες που πριν από την εφαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων δεν υπήρχαν, ενώ η μείωση των διοικητικών βαρών είναι ένα από τα πιο σημαντικά αποτελέσματα της εφαρμογής των πληροφοριακών συστημάτων.

Όπως προέκυψε από την έρευνα, υφίστανται δυσκολίες στην πρακτική και ουσιαστική εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων τόσο στο Σ.ΕΠ.Ε. όσο και στις υπόλοιπες κρατικές υπηρεσίες, οι οποίες αποδεικνύουν ότι ακόμα και σήμερα δεν έχουμε συνειδητοποιήσει την άμεση ανάγκη μετάβασης από την παλιά, γραφειοκρατική, διεφθαρμένη και δυσκίνητη δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα, σε ένα νέο περιβάλλον δημόσιας διοίκησης, το οποίο θα έχει συνέχεια, συνέπεια, διαφάνεια και λογοδοσία.

Το Σ.ΕΠ.Ε., εκτός από κύρος, οφείλει μέσα από την εφαρμογή Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων να παρέχει στους πολίτες ασφάλεια, γνώση, δικαιοσύνη και να είναι εύκολα προσβάσιμο από κάθε ενδιαφερόμενο.

*Λέξεις Κλειδιά:* Δημόσια Διοίκηση, Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

**"New Public Administration Methods in Greece- "E-Governance": Case study of the Labor Inspectorate Body and the impact of the implementation of the Monitoring Information Systems ERGANI and OPS/SEPE"**

**Georgia Christodouloupoulou**

**Abstract**

The study aims to examine the impact of the implementation of e-government implementation in Greece. In particular, it focuses on the case study of the Labour Inspectorate Body (SEPE) and examines the impact of the application of the Monitoring Information System ERGANIS and the OPS/ SEPE and their contribution in the improvement of the services provided by SEPE to the public and to businesses /companies.

The research methodology is based on secondary data analysis through the selection, examination and study of public records and administrative information systems, and in particular of data from SEPE's archives, concerning the operation of the Body and the services provided before the implementation of ICTs, and the corresponding data after the implementation of the information systems ERGANI and OPS/ SEPE, in order to examine the changes occurred by the application of the specific systems in SEPE.

The research analysis combines quantitative and qualitative methods in order to provide reliable information regarding the impact of the application of the Monitoring Information Systems in SEPE.

According to the research outcomes, the application of both information systems contributes to the improvement of services provided by SEPE and in our days the Labour Inspectorate Body provides quality, reliable and transparent services to businesses / companies but also to citizens. The services are provided 24 hours per day, even to the most remote areas of the country and new services are provided that did not exist before the implementation of the information systems. Also, the administrative burdens have been significantly reduced as a result of the implementation of ICTs.

As it emerges from the research, there are difficulties in the practical and effective implementation of information systems in SEPE, as well as in the rest of the Greek public authorities, which demonstrates the urgent need to move from the old,

bureaucratic, corrupt and cumbersome public administration in Greece to a new public administration environment of transparency and accountability.

As a conclusion, SEPE in order to improve its prestige and the quality and the effectiveness of its services, should provide security, knowledge, justice and easily accessible services to citizens and to anyone concerned, taking advantage of the ICTs and technology prospects.

*Keywords:* public administration, Labour Inspectorate Body, e-government, Information and Communication Technology (ICT), Monitoring Information System.

## Εισαγωγή

Η ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας και του διαδικτύου έχει επιτρέψει την εμφάνιση νέων εφαρμογών και υπηρεσιών, μεταξύ των οποίων εξέχουσα θέση κατέχει η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης<sup>1</sup>. Μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, επιχειρείται η βελτίωση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες/επιχειρήσεις από τη δημόσια διοίκηση. Οι ραγδαίες εξελίξεις που έχουν οδηγήσει στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της Γνώσης έφεραν και τη χώρα μας, προ της ανάληψης των ευθυνών της, αναγκάζοντας όλες τους δημόσιους φορείς να δημιουργήσουν της δική τους εκσυγχρονισμένη δημόσια διοίκηση.

Η χρήση της τεχνολογίας και των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στις συναλλαγές μεταξύ της δημόσιας διοίκησης και των πολιτών/επιχειρήσεων αποτελεί πλέον ένα από τους πιο αναπτυσσόμενους τομείς της οικονομίας της χώρας. Τα αποτελέσματα αυτής της τεχνολογικής επανάστασης είναι ορατά στις καθημερινές συναλλαγές με τις δημόσιες υπηρεσίες. Η τεχνολογική υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης ενίσχυσε σημαντικά την παραγωγικότητα του δημόσιου τομέα, ο οποίος πλέον λειτουργεί πιο αποδοτικά, με μεγαλύτερη διαφάνεια και λογοδοσία, στοχεύοντας με αυτόν τον τρόπο στην απομάκρυνση της διαπροσωπικής επαφής του πολίτη/επιχείρηση με τους δημοσίους υπαλλήλους, και εντέλει στον περιορισμό φαινομένων διαφθοράς. Εξαιτίας όλων αυτών των μεταρρυθμίσεων βελτιώθηκε και η εμπιστοσύνη το απλού πολίτη για τις σχέσεις του με τις δημόσιες υπηρεσίες.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να αποδώσει, με όσο το δυνατό, πιο σαφή τρόπο την επίδραση της τεχνολογίας στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του δημόσιου τομέα προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και συγκεκριμένα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας στο εργατικό δυναμικό της χώρας και στις επιχειρήσεις, περιγράφοντας το θεσμικό πλαίσιο που το διέπει, τις αρμοδιότητες και τους σκοπούς του. Ειδικότερος στόχος της παρούσας εργασίας είναι να εξετάσει τις αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας καθώς και τον τρόπο διαχείρισης των αλλαγών αυτών.

---

<sup>1</sup>eGovernment



Εν συνεχεία με τη μέθοδο «μελέτη περίπτωσης (Casestudy)» θα γίνει στατιστική ανάλυση των παρεχόμενων από το Σ.ΕΠ.Ε. υπηρεσιών, πριν και μετά την εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η παρούσα εργασία διαρθρώνεται σε τέσσερα κεφάλαια.

Στο **πρώτο κεφάλαιο** παρουσιάζονται οι σύγχρονες μορφές της δημόσιας διοίκησης καθώς και ο ρόλος και η επίδραση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων στις υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. Το κεφάλαιο περιλαμβάνει ορισμούς και εννοιολογήσεις καθώς και παρουσίαση των στόχων, των βασικών αρχών, των στρατηγικών και των κατευθύνσεων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την παρουσίαση των βασικών λόγων και παραγόντων που συνέβαλαν στην ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στο **δεύτερο κεφάλαιο** της εργασίας αναλύεται η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εφαρμογή της στον ελληνικό δημόσιο τομέα μέσω της παρουσίασης της εξέλιξής της, του νομικού πλαισίου και των υπεύθυνων οργάνων εφαρμογής της καθώς και ο ρόλος των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων στην ελληνική δημόσια διοίκηση και η απλούστευση των διαδικασιών μέσω της εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο του εν λόγω κεφαλαίου παρουσιάζονται ενδεικτικά επιχειρησιακά προγράμματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και σημαντικές εφαρμογές και έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

Το **τρίτο κεφάλαιο** αφορά στην μελέτη περίπτωσης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, με την αναλυτική παρουσίαση του φορέα, του θεσμικού πλαισίου που τον διέπει, τη διάρθρωσή του, τις υπηρεσίες που παρέχει στους πολίτες και στις επιχειρήσεις και τις αρμοδιότητες που έχει.

Στο **τέταρτο κεφάλαιο** της εργασίας αντίστοιχα παρουσιάζονται τα δύο πληροφοριακά συστήματα που εφαρμόζονται στο Σ.ΕΠ.Ε. το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα / Σ.ΕΠ.Ε.. Ειδικότερα, περιγράφονται οι διαδικασίες του συστημάτων, η δομή, η λειτουργία, οι λόγοι που επέβαλαν την εφαρμογή τους, οι στρατηγικοί τους στόχοι και η διαλειτουργικότητα μεταξύ τους αλλά και με άλλα ΟΠΣ του Δημοσίου τομέα.

Στο **πέμπτο κεφάλαιο** της εργασίας, παρουσιάζεται η μεθοδολογία της έρευνας και τα στατιστικά στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. πριν

και μετά την εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και τα αποτελέσματα που προέκυψαν έπειτα από την επεξεργασία των δεδομένων.

Στο **έκτο κεφάλαιο** παρουσιάζονται τα συμπεράσματα της έρευνας έτσι όπως προέκυψαν από την επεξεργασία και την συγκριτική ανάλυση των δευτερογενών στατιστικών δεδομένων, ενώ στο τέλος αναπτύσσονται προτάσεις βάσει των συμπερασμάτων καθώς και των κενών που παρατηρήθηκαν, προκειμένου να εξερευνηθεί το θέμα περαιτέρω.

## **Κεφάλαιο πρώτο.**

### **Σύγχρονες Μορφές Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα: «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση», Συστήματα ΤΠΕ & Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα**

#### **1.1.Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα**

Ο όρος Δημόσια Διοίκηση αναφέρεται στο σύνολο των διοικητικών μηχανισμών ή οργανισμών του Κράτους που αναπτύσσουν δραστηριότητα σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή των νόμων και των προγραμμάτων της δημόσιας πολιτικής, όπως αυτά καθορίζονται από την εκάστοτε πολιτική ηγεσία (Μακρυδημήτρης & Πραβίτα, 2012).

Η Δημόσια Διοίκηση αποτελεί ένα δυναμικό μέρος του πολιτικού συστήματος του Κράτους καθώς συνιστά διακριτό μέρος της εκτελεστικής εξουσίας του. Αφορά στον τρόπο διακυβέρνησης του Κράτους, και έχει ως κύριο στόχο τη διευθέτηση των υποθέσεων του γενικού συνόλου σύμφωνα με την αρχή του Κράτους Δικαίου (Γιαννουκάκου, 2011).

Η Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί το μέρος του πολιτικού συστήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για την προετοιμασία και την εφαρμογή των κανόνων δικαίου και των προγραμμάτων της δημόσιας πολιτικής, που διαμορφώνονται από την Βουλή και την Κυβέρνηση<sup>2</sup> (Μακρυδημήτρης & Πραβίτα, 2012).

Στη Δημόσια Διοίκηση περιλαμβάνονται όλοι οι φορείς που ανήκουν στο ευρύτερο δημόσιο τομέα. Ο δημόσιος τομέας στην Ελλάδα θεωρείται ιδιαίτερα πολύπλοκος εξαιτίας του μεγάλου αριθμού υπηρεσιών και ιδρυμάτων που περιλαμβάνει (Γιαννουκάκου, 2011).

Κυβέρνηση και Δημόσια Διοίκηση βρίσκονται σε ιεραρχική σχέση μεταξύ τους, καθώς η Κυβέρνηση λαμβάνει τις αποφάσεις, ενώ η Διοίκηση εκτελεί τις αποφάσεις και εφαρμόζει τις πολιτικές που καθορίζει η Κυβέρνηση με τρόπο νόμιμο και συνταγματικό (Μακρυδημήτρης & Πραβίτα, 2012).

Βασικός σκοπός της Δημόσιας Διοίκησης είναι η προστασία του δημοσίου συμφέροντος και η εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου (Μπαμπαλιούτας, 2018).

Στις αρχές της δεκαετίας του 1990, η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών, εισήγαγε τον όρο «διακυβέρνηση» για να χαρακτηρίσει τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων και τη διαδικασία εφαρμογής ή

---

<sup>2</sup>Αξίζει να σημειωθεί ότι η Δημόσια Διοίκηση ελέγχεται από τα αρμόδια δικαστήρια και ανεξάρτητες αρχές

όχι των αποφάσεων που λαμβάνονται. Η Παγκόσμια Τράπεζα προσδιόρισε τη διακυβέρνηση με ευρύτερους όρους, ως τον τρόπο με τον οποίο η εξουσία ασκείται για τη διαχείριση της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης μιας χώρας (Μακρυδημήτρης & Πραβίτα, 2012).

Το 1997, στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Προγράμματος των Ηνωμένων Εθνών, ο όρος της διακυβέρνησης χρησιμοποιείται για να περιγράψει την εξουσία η οποία ασκείται εξίσου από δημόσιους φορείς και μη κρατικούς φορείς στους οποίους περιλαμβάνονταν επιχειρηματικές οργανώσεις αλλά και οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (Μακρυδημήτρης & Πραβίτα, 2012).

Η πολυπλοκότητα του κανονιστικού πλαισίου στη χώρα μας η πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων μεταξύ μεγάλου αριθμού υπηρεσιών και επιπέδων διοίκησης, καθώς και ο μεγάλος αριθμός διαδικασιών, καθιστούν την ελληνική δημόσια διοίκηση μη αποτελεσματική (Κομνηνός, 2008).

### **1.1.1. Δομικά Χαρακτηριστικά της Δημόσιας Διοίκησης**

Η ελληνική δημόσια διοίκηση ακολουθεί το ιεραρχικό, γραφειοκρατικό μοντέλο του Max Weber, το οποίο χαρακτηρίζεται από αυστηρή ιεραρχική δομή, συγκεντρωτισμό στον τρόπο λήψης των αποφάσεων από τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα προς τα κατώτερα, τυπικές και απρόσωπες σχέσεις καθώς και τυποποίηση και ομοιομορφία των εργασιών (Καζάκου & Κουτρομάνος, 2017).

Η δημόσια διοίκηση στη χώρα μας δεν κατάφερε να εξελιχθεί στο επίπεδο μιας δημόσιας οργάνωσης με σταθερούς κανόνες λειτουργίας, πάγια ιεραρχία, επαγγελματισμό, διαφάνεια και αξιοπιστία. Παρά τις διάφορες μεταρρυθμίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί το κυρίαρχο δόγμα συγκρότησης του κρατικού μηχανισμού δεν έχει καταφέρει να απαλλαγεί από τα κατάλοιπα των πελατειακών σχέσεων του νομικισμού και της γραφειοκρατίας (Μακρυδημήτρης, 2013).

Η επανάσταση στην τεχνολογία, η καθιέρωση της ηλεκτρονικής διοίκησης και ο διεθνής ανταγωνισμός συνέβαλαν σε μεγάλο βαθμό στην αλλαγή των δημόσιων υπηρεσιών (Μιχαλόπουλος, 2003).

Ωστόσο, ο τρόπος που είναι δομημένη η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα<sup>3</sup> δε διευκολύνει τον εκσυγχρονισμό της μέσα από την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών,

---

<sup>3</sup>Η δομή της δημόσιας διοίκησης η οποία απαρτίζεται από μεγάλο αριθμό υπηρεσιών και φορέων, δυσκολεύει τον συντονισμό σε κεντρικό επίπεδο όλων των δράσεων και των εφαρμογών που δημιουργούνται (Μακρυδημήτρης, 2013).

γιατί αποθαρρύνει την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και τη γρήγορη, οικονομική υλοποίηση των πιο σημαντικών απαιτήσεων ενός πληροφοριακού συστήματος. Αντιθέτως, αναπτύσσονται μεγάλα, δύσκαμπτα συστήματα τα οποία επικεντρώνονται στην τυπική ικανοποίηση των προδιαγραφών έναντι της ουσιαστικής ικανοποίησης σημαντικών παραγόντων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος. Παράλληλα, η θεσμοθέτηση με νόμους και Υπουργικές Αποφάσεις των αναλυτικών προδιαγραφών των πληροφοριακών συστημάτων δυσχεραίνουν την προσαρμογή και βελτίωσή τους (Σπινέλλης, Βασιλάκης, Πουλούδη και Τσούμα, 2018).

Αξίζει να σημειωθεί ότι η ελληνική δημόσια διοίκηση έως πρόσφατα δεν διέθετε μια συγκεκριμένη ενιαία στρατηγική δημιουργίας πληροφοριακών συστημάτων, αλλά εφάρμοζε μεμονωμένα συστήματα τα οποία κάλυπταν συγκεκριμένες υπηρεσίες χωρίς διαλειτουργικότητα (Μακρυδημήτρης, 2013).

## **1.2. Τεχνολογία και Συστήματα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη Δημόσια Διοίκηση.**

«Στην εποχή της εξελισσόμενης πληροφορικής επανάστασης» την οποία διανύουμε, ο ρόλος των ΤΠΕ είναι καταλυτικός για την ανάπτυξη, τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας αλλά και για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών (Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, 2016).

Η σημασία των ΤΠΕ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης έχει αναγνωρισθεί εδώ και χρόνια. Η ανάπτυξη της Κοινωνίας της Πληροφορίας βασίζεται στη ραγδαία εξέλιξη των Τεχνολογιών ΤΠΕ. Οι τεχνολογίες αυτές αποτελούν ουσιαστικό εργαλείο για ανοιχτή και αποτελεσματική διακυβέρνηση και για την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών στον πολίτη. Παράλληλα, δημιουργούν μία νέα - βασισμένη στη γνώση- οικονομία και αναβαθμίζουν το ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού (ΕΕΤΑΑ, 2006).

Η χρήση των ΤΠΕ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, συμβάλει στην επίτευξη παροχής αποτελεσματικότερων, ταχύτερων και πιο προσβάσιμων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις (Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, 2016).

Όροι όπως δεδομένα, συστήματα, Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) χρησιμοποιούνται καθημερινά προκειμένου να αποδώσουν τις διάφορες πτυχές των νέων τεχνολογιών στη ζωή μας (Γάκης, 2011).

Ο όρος Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) αφορά στη χρήση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού πληροφορικής και αντίστοιχου λογισμικού για τη μετατροπή, αποθήκευση, προστασία, επεξεργασία, μετάδοση και ανάκτηση κυρίως ψηφιοποιημένων πληροφοριών. Όσον αφορά την τεχνολογία, μπορεί να γίνει μια γενική διάκριση ανάμεσα σε τεχνολογίες πληροφοριών και τεχνολογίες επικοινωνιών. Οι τεχνολογίες πληροφοριών καλύπτουν βασικά στοιχεία του υλικού, όπως ενεργητικά και παθητικά ηλεκτρονικά εξαρτήματα και μικρο-συστήματα. Οι τεχνολογίες επικοινωνιών, καλύπτουν την αρχική μετάδοση δεδομένων και τις τεχνολογίες δικτύου. Η διάκριση των βασικών στοιχείων υλικού (τεχνολογία) βοηθά στο να προσδιοριστεί το λειτουργικό φάσμα των ΤΠΕ (Παγωνόπουλος, 2015, σ. 2).

Αναλυτικότερα, οι τεχνολογίες πληροφοριών περιλαμβάνουν την επεξεργασία δεδομένων, την αποθήκευση των δεδομένων, την εισαγωγή καθώς και την έξοδο των δεδομένων. Στις τεχνολογίες επικοινωνίας αντίστοιχα εντάσσονται η ενσύρματη τηλεφωνία, η ραδιοφωνική και τηλεοπτική μετάδοση, η κινητή τηλεφωνία, η ενσύρματη μετάδοση δεδομένων και η ασύρματη μετάδοση δεδομένων-επικοινωνία και τεχνολογία ραδιοσυχνοτήτων (Παγωνόπουλος, 2015).

Με τον όρο δεδομένα εννοούμε, συνήθως ένα σύνολο συμβόλων που απεικονίζει γεγονότα του πραγματικού κόσμου. Τα δεδομένα μπορεί να μην απεικονίζουν πραγματικά γεγονότα, όπως επίσης μπορεί να αφορούν έννοιες και όχι αντικείμενα του πραγματικού κόσμου ή ακόμη μπορεί να είναι τυχαία (Δρόσος, Βουγιούκας, Καλλίγερος, Κοκολάκης & Σκιάνης, 2015).

Τα δεδομένα από μόνα τους δεν είναι «πληροφορία». Η πληροφορία, ως έννοια, ορίζεται ως δεδομένα συν το νόημα που τους αποδίδεται δηλαδή ο τρόπος που αυτά ερμηνεύονται (Δρόσος κ.α., 2015, σ.3).

Ο όρος σύστημα χρησιμοποιείται για να περιγράψει οργανωμένα σύνολα οντοτήτων που δεν μπορούν να μελετηθούν ανεξάρτητα αλλά ως ολότητα λαμβάνοντας υπόψη το συσχετισμό του και τις αλληλεπιδράσεις τους (Δρόσος κ.α., 2015).

Το πληροφοριακό σύστημα αποτελεί ένα σύστημα το οποίο περιλαμβάνει:

- Μηχανήματα, εγκαταστάσεις, δίκτυα επικοινωνιών.

- Λογισμικό, εφαρμογές, δεδομένα.
- Προσωπικό, διαδικασίες.

Σύμφωνα με τον Δρόσο κ.α. (2015), ένα πληροφοριακό σύστημα είναι ένα οργανωμένο σύνολο που αποτελείται από πέντε στοιχεία: ανθρώπους, λογισμικό, υλικό, διαδικασίες και δεδομένα, τα οποία αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον, με σκοπό την παραγωγή και διαχείριση πληροφορίας για την υποστήριξη ανθρώπινων δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο ενός οργανισμού (Δρόσος κ.α., 2015, σ.4).

Η ανάπτυξη της τεχνολογίας πληροφορικής συμβάλει στην επιτάχυνση της ανάπτυξης της δημόσιας διοίκησης μέσω της βελτίωσης της αποδοτικότητας της και ειδικότερα του τομέα των υπηρεσιών στον οποίο εντάσσεται (Ραπτάκη,2018).

Η τεχνολογία πληροφορικής προσφέρει σημαντική βοήθεια στον εκσυγχρονισμό πολλών φορέων και επιχειρήσεων τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα<sup>4</sup>. Η εισαγωγή της τεχνολογίας της πληροφορικής στη δημόσια διοίκηση κρίνεται αναγκαία, καθώς μειώνει το κόστος συναλλαγών μεταξύ του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και εκσυγχρονίζει τα βασικά συστήματα διαχείρισης που υπάρχουν στο δημόσιο τομέα, όπως τελωνεία, φορολογία, εθνικό κτηματολόγιο, δημοτολόγια κ.λπ. Το γεγονός ότι η πληροφορική είναι κινητήρια δύναμη στον ανασχεδιασμό του δημόσιου τομέα και είναι μάλιστα αναπόσπαστο κομμάτι του, οφείλεται σε δυο μεταβλητές και συγκεκριμένα στη διασύνδεση, καθώς η πληροφορική μπορεί να συνδέσει ροές πληροφοριών ανάμεσα σε διάφορους δημόσιους οργανισμούς μέσω σύγχρονων δικτύων επικοινωνίας, και στη προσβασιμότητα, λαμβάνοντας υπόψη ότι η πληροφορική μπορεί να παρέχει άμεσα πρόσβαση σε οργανωμένες βάσεις δεδομένων και πηγές πληροφοριών ταυτόχρονα σε πολλούς οργανισμούς<sup>5</sup> (Ραπτάκη, 2018).

Με την αύξηση της χρήσης των ΤΠΕ αυξάνεται και ο αντίκτυπός τους στην κοινωνία. Η στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κοινωνία της Πληροφορίας i2010 αναγνωρίζει ότι από τις ΤΠΕ επωφελούνται όλοι οι πολίτες, καθιστώντας τις

---

<sup>4</sup>Άξιο αναφοράς είναι ότι η χρήση της πληροφορικής στο δημόσιο τομέα υστερεί χρονικά σε σχέση με τις υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα σε όλα τα επίπεδα.

<sup>5</sup>Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να υπάρχουν και οι δύο μεταβλητές διότι συχνά εξαιτίας της έλλειψης διασύνδεσης, οι οργανισμοί δεν έχουν πρόσβαση στις ίδιες ακριβώς πληροφορίες, καθώς ίσως δε συνδέονται στον ίδιο κεντρικό υπολογιστή (Ραπτάκη,2018).

δημόσιες υπηρεσίες καλύτερες, οικονομικά αποτελεσματικότερες και πιο προσιτές και βελτιώνοντας την ποιότητα ζωής ( ΕΕΤΑΑ, 2006)<sup>6</sup>.

Οι ΤΠΕ μπορούν να αλλάξουν καταλυτικά τον τρόπο άσκησης της δημόσιας διοίκησης, μέσω των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι τεχνολογίες. Συγκεκριμένα, μέσω των τεχνολογιών υπάρχει δυνατότητα οι ίδιες πληροφορίες να διατίθενται ηλεκτρονικά σε πολλά επίπεδα και σε γεωγραφικά σημεία και να γίνεται διασταύρωση και επεξεργασία των πληροφοριών αυτών. Επίσης, είναι εφικτή η άνευ φυσική παρουσία άσκηση ελέγχου και συντονισμού και η σε πραγματικό χρόνο υπολογιστική ικανότητα με ελάχιστο κίνδυνο λάθους και με ακριβή εφαρμογή προτυποποιημένων διαδικασιών. Τέλος, υπάρχει δυνατότητα τεράστιας αποθήκευσης δεδομένων και πληροφοριών σε μικρό χώρο, με παράλληλη δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης πληροφοριών σε ελάχιστο χρόνο (Γάκης, 2011).

Το τελικό επίπεδο των ΤΠΕ ορίζεται από τη χρήση ή την εφαρμογή των προϊόντων, συμπεριλαμβάνοντας το αντίστοιχο υλικό, το λογισμικό, καθώς και επιμέρους περιεχόμενο πολυμέσων. Οι υπηρεσίες ΤΠΕ που παρέχονται μέσω της αξιοποίησης των υπολογιστών και των δικτύων αποτελούν τη βάση για απλοποίηση των διαδικασιών και των αντικειμένων. Οι πλατφόρμες τεχνολογίας και εξοπλισμού για την παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ είναι αλληλένδετες και μπορούν να δομηθούν σύμφωνα με τις αναγκαίες υποδομές (Παγωνόπουλος, 2015).

Η σημερινή κατάσταση όσον αφορά τη χρήση ΤΠΕ στον δημόσιο τομέα παρουσιάζει σημαντικές βελτιώσεις. Υπάρχουν εγκατεστημένοι σταθμοί εργασίας υπολογιστών στους υπαλλήλους όλων των δημοσίων υπηρεσιών, ενώ οι κεντρικές υπηρεσίες όλων σχεδόν των υπουργείων και των κρατικών νομικών προσώπων συντηρούν σελίδες στο Internet. Ένας αυξανόμενος αριθμός υπαλλήλων έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Έχουν γίνει σημαντικές προσπάθειες αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού με προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης (Κομνηνός, 2008).

---

<sup>6</sup>Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται ευρύτερα και από τη χρήση τους επωφελείται όλο και μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Ωστόσο, παρατηρείται ότι ένα πολύ μεγάλο ποσοστό του πληθυσμού της ΕΕ είτε δεν επωφελείται πλήρως από αυτές είτε είναι ουσιαστικά αποκομμένο. Στη στρατηγική i2010 υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η πλήρης συμμετοχή καθώς και η παροχή στους πολίτες βασικών ψηφιακών ικανοτήτων ( ΕΕΤΑΑ, 2006).



### **1.3. Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα**

Έως πρόσφατα η χρήση της τεχνολογίας στη δημόσια διοίκηση ήταν καθαρά υποστηρικτική και αφορούσε κυρίως στη μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του δημοσίου. Σήμερα, ο υποστηρικτικός ρόλος της τεχνολογίας έχει αλλάξει και η τεχνολογία χρησιμοποιείται ως μηχανισμός δημιουργίας νέων αποτελεσματικών διαδικασιών καθώς τα οφέλη από την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών επιτυγχάνονται όταν αυτές χρησιμοποιούνται με στόχο την αλλαγή στον τρόπο λειτουργίας μιας υπηρεσίας (Κομνηνός, 2008).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω πολλοί φορείς της δημόσιας διοίκησης τα τελευταία χρόνια, προβαίνουν στην εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων (Κομνηνός, 2008).

*Τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (Ο.Π.Σ) αποτελούν ένα οργανωμένο σύστημα συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης, επικοινωνίας αλλά και ανταλλαγής πληροφοριών. Ένα Ο.Π.Σ είναι ένα σύστημα που αποτελείται από ανθρώπους και υπολογιστές που επεξεργάζονται ή ερμηνεύουν πληροφορίες. Έμφαση δίνεται στον ορισμό των χρηστών, αλλά και σε δράσεις όπως είναι η αποθήκευση, οι εισροές και εκροές αλλά και όλα τα συνδεδεμένα με το σύστημα δίκτυα (Πετράκου, 2017, σ.2).*

Ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα περιλαμβάνει: αρχές, διαδικασίες, οργανωτική δομή, προσωπικό, δεδομένα, υλικό, εγκαταστάσεις, δίκτυα επικοινωνιών και λογισμικό, τα οποία αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον με σκοπό την παραγωγή και διαχείριση πληροφορίας για την υποστήριξη των λειτουργιών ενός οργανισμού (Μαυροπούλου, 2008).

Πληροφοριακό είναι το σύστημα το οποίο δέχεται δεδομένα στις εισόδους του, εν συνεχεία επεξεργάζεται τα δεδομένα και παράγει πληροφορίες στις εξόδους του, επίσης κάποιες εκροές μπορούν να ανατροφοδοτηθούν ως εισροές. Στα πληροφοριακά συστήματα η είσοδος αφορά όλες τις λειτουργίες συλλογής δεδομένων και εισαγωγής τους στο σύστημα. Αυτός που συλλέγει και εισάγει τα δεδομένα μπορεί να είναι άνθρωπος, μπορεί όμως τα δεδομένα να προέρχονται από κάποιο μηχάνημα ή μπορεί και από κάποιο άλλο πληροφοριακό σύστημα (Μητάκος, 2015).

Ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εστιάζει στη σύνδεση όλων των επιμέρους τμημάτων ενός φορέα ή μιας επιχείρησης σε μια ενοποιημένη πλατφόρμα,

μέσα από την οποία όλοι μπορούν να αντλούν στοιχεία που τους αφορούν ανά πάσα στιγμή. Προκειμένου να εφαρμοστούν τα Ο.Π.Σ, κάθε τμήμα ενός οργανισμού πρέπει να έχει το δικό του σύστημα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, το οποίο πρέπει να είναι δομημένο με βάση το τομέα εξυπηρέτησης, του τμήματος αυτού (Πετράκου,2017).

Ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα συνδέει το σύνολο των πληροφοριών των τμημάτων ενός φορέα ή μίας επιχείρησης με έναν οργανωμένο τρόπο, δηλαδή υπάρχει ένα σαφές και καθορισμένο σχέδιο συλλογής και σύνδεσης του συνόλου των πληροφοριών. Συνιστούν δηλαδή, ένα περιβάλλον στο οποίο εντάσσονται όλα τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα, των τμημάτων ενός οργανισμού, διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την επικοινωνία, την ανταλλαγή πληροφοριών, την ταχύτητα στην ενημέρωση καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού (Πετράκου,2017).

Οι καινοτόμες εφαρμογές των Ο.Π.Σ αναφέρονται στα χαρακτηριστικά των συστημάτων. Ειδικότερα, όσο πιο ολοκληρωμένο είναι ένα Ο.Π.Σ, τόσο πιο καινοτόμο και μπορεί να βοηθήσει στη μείωση της γραφειοκρατίας, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά και στην καλύτερη εσωτερική λειτουργία (Πετράκου,2017).

Οι εφαρμογές των Ο.Π.Σ είναι θεμελιώδεις για την οργάνωση του δημόσιου τομέα καθώς στοχεύουν στην στήριξη του έργου της δημόσιας διοίκησης και στην αύξηση της αποδοτικότητας των εργαζομένων και ευρύτερα των τμημάτων των δημόσιων υπηρεσιών, ενώ συμβάλουν στη καλύτερη λειτουργία και ανάπτυξη του (Πετράκου,2017).

Τα Ο.Π.Σ αποτελούν συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου για τη δημόσια διοίκηση όπου στον πυρήνα του συστήματος υπάρχει ένα είδος διαδικασίας που μετατρέπει τις εισροές σε εκροές. Μέσω του μηχανισμού ελέγχου διασφαλίζεται η εφαρμογή διορθωτικών μέτρων με βάση την απόδοση της σύγκρισης. Όταν δημιουργείται ένα πρόβλημα ή έλλειμμα μεταξύ της πραγματικής και της επιθυμητής κατάστασης, η λειτουργία του συστήματος εκτιμά τον αντίκτυπο αυτού του προβλήματος και αποφασίζει την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων (Πετράκου, 2017).

Βάσει των παραπάνω ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα παρέχει τους μηχανισμούς με τους οποίους ο οργανισμός αφενός γνωρίζει εάν επιτυγχάνει τους στόχους του και αφετέρου επιτυγχάνει τους στόχους του ενόψει των προβλημάτων (Πετράκου,2017).

Αναφορικά με τις σύγχρονες μεθόδους δημόσιας διοίκησης δηλαδή την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εφαρμόζονται ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται υπηρεσίες ΤΠΕ σε βασικές υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης. Πετυχημένα παραδείγματα τέτοιου είδους εφαρμογών αποτελεί το TAXIS που αφορά σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής συναλλαγής με τις φορολογικές αρχές, η Εθνική Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΡΜΗΣ), το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειών, η δημιουργία ευρυζωνικών υποδομών επικοινωνίας μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών με το έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και η δημιουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) *«τα οποία προσφέρουν στους πολίτες και τις επιχειρήσεις άμεση, επιτόπια πρόσβαση σε περισσότερες από χίλιες υπηρεσίες διοικητικών συναλλαγών»* (Κομνηνός, 2008).

Ενδεικτικά, παρουσιάζονται πιο κάτω σε σχετική ενότητα ορισμένες από τις σημαντικότερες εφαρμογές ηλεκτρονικές διακυβέρνησης.

#### **1.4. Σύγχρονες μέθοδοι Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα**

Η Δημόσια Διοίκηση στη σύγχρονη εποχή καλείται να λειτουργήσει σε ένα περιβάλλον το οποίο μεταβάλλεται με ραγδαίους ρυθμούς και να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις ανάγκες, απαιτήσεις και τα προβλήματα που προκύπτουν. Στο πλαίσιο αυτό η Δημόσια Διοίκηση αντιμετωπίζει μεγάλες και νέες προκλήσεις συγκριτικά με το παρελθόν όπως η παγκοσμιοποίηση της οικονομίας, η ανάπτυξη των Τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ) η δημιουργία νέων οικονομικών δραστηριοτήτων μέσω της χρήσης των νέων τεχνολογιών. Επιπλέον, οι πολίτες δεν είναι ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες που λαμβάνουν και αφετέρου από τον βαθμό ανταπόκρισής της Δημόσιας Διοίκησης στις ανάγκες τους και έχουν υψηλότερες απαιτήσεις (Αποστολάκης, Λούκης και Χάλαρης, 2008).

Η Δημόσια Διοίκηση οφείλει να προσαρμοστεί στις νέες συνθήκες και να εκσυγχρονιστεί μέσω της αξιοποίησης των ΤΠΕ και την υιοθέτηση νέων μορφών οργάνωσης και λειτουργίας, προκειμένου να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά της (Αποστολάκης, κ.α., 2008).

Η εξέλιξη της τεχνολογίας έχει επηρεάσει τον τρόπο άσκησης της διοίκησης τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Στόχος είναι η πληροφορική να βοηθήσει στην εξάλειψη φαινομένων όπως η γραφειοκρατία αλλά και να συντελέσει στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των πολιτών (Κέφης, 2005).

Ειδικότερα, ο εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης αφορά στη συνολική αναδιάταξη της λειτουργίας της. Ο Μακρυδημήτρης (1999) αναφέρεται σε 3 βασικές αρχές και κριτήρια που προσδιορίζουν το νόημα του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης τα οποία είναι: η συσχέτιση και αντιστοιχία του κράτους με περισσότερα εξελιγμένα συστήματα κρατών, η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του πολιτικού συστήματος και η διεύρυνση της νομιμοποίησης του και τέλος η επέκταση της λειτουργικής διαφοροποίησης στο εσωτερικό του περιβάλλον.

Σε μια σύγχρονη κοινωνία η Δημόσια Διοίκηση οφείλει να παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, καθώς επίσης να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις ανάγκες και τις απαιτήσεις τους. Οι ΤΠΕ προσφέρουν τα εργαλεία για την επίτευξη των στόχων αυτών και ταυτόχρονα διευκολύνουν τη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σε ένα πλαίσιο διαφάνειας και δημοκρατικής συμμετοχής (Παρασκευάς, 2015).

Προκειμένου να είναι αποτελεσματική μία Δημόσια Διοίκηση πρέπει να ικανοποιεί τις ανάγκες πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων μέσω της δημιουργίας ολοκληρωμένων δομών και μηχανισμών παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης των δημόσιων πληροφοριών και πρέπει να συνεισφέρει στην πορεία της Ευρώπης προς την Κοινωνία της Πληροφορίας (Παρασκευάς, 2015).

Τα τελευταία χρόνια συντελούνται θεσμικές και οργανωτικές αλλαγές σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι ΤΠΕ αποτελούν καταλυτικό παράγοντα μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης και δημιουργίας νέων μοντέλων Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία βασίζονται στις νέες τεχνολογίες και χαρακτηρίζονται από υψηλότερη αποτελεσματικότητα όσον αφορά την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων και την κάλυψη των αναγκών των πολιτών (Αποστολάκης, Λούκης και Χάλαρης, 2008).

Με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και του Διαδικτύου δίνεται ευρεία πρόσβαση στις κυβερνητικές πληροφορίες δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για την αμφίδρομη επικοινωνία κράτους-πολιτών, αλλάζοντας την εικόνα της απομονωμένης διοίκησης και ενισχύοντας το δημόσιο διάλογο με στόχο πάντα την πιο ενεργή συμμετοχή των πολιτών στα κοινά και την ισχυροποίηση της ηλεκτρονικής δημοκρατίας (Γιαννουκάκου, 2011).

Οι ψηφιακές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα δεν ήταν ως τώρα προτεραιότητα για την ελληνική πολιτεία κατατάσσοντας την 18<sup>η</sup> στα 27 Κράτη – Μέλη. Μέχρι

σήμερα η δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα έχει κάνει σημαντικά βήματα που συνδέονται με την αυτοματοποίηση των διαδικασιών της και τη δημιουργία της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για τη μετάβαση στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Ωστόσο, η θέση της Ελλάδας υπολείπεται συγκριτικά με τα προηγμένα Κράτη - Μέλη της Ενωμένης Ευρώπης (Γιαννουκάκου, 2011).

Βασικό στοιχείο της Δημόσιας Διοίκησης είναι η προαγωγή της δημοκρατικής αρχής και της διαφάνειας μέσω της διαθεσιμότητας της πληροφορίας και της διευκόλυνσης της ασφαλούς πρόσβασης σε αυτήν από όλους τους πολίτες και όλες τις επιχειρήσεις (Παρασκευάς, 2015).

*Ένας από τους σημαντικότερους στόχους της προσπάθειας εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης είναι η βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, με βάση τη δημιουργία του κατάλληλου τεχνικού και λειτουργικού περιβάλλοντος διεπικοινωνίας των δημόσιων υπηρεσιών (Παρασκευάς, 2015, σ.4).*

Παράλληλα, τα προσόντα και οι δεξιότητες του ανθρωπίνου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, η προσαρμογή τους στις νέες ανάγκες θεωρείται απαραίτητη, καθώς και η κάλυψη των ελλείψεων σε εξειδικευμένα στελέχη πληροφορικής και η επιμόρφωση των εν ενεργεία υπαλλήλων σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και ΤΠΕ (Παρασκευάς, 2015).

Επιπρόσθετα, η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι ΤΠΕ θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για το μετασχηματισμό και τη βελτίωση των υπηρεσιών του Δημοσίου προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, την αύξηση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας του ίδιου του δημόσιου τομέα σε όλα τα επίπεδα, την πάταξη της γραφειοκρατίας και της διαφθοράς, ενώ συμβάλει στην αποκέντρωση των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων του κράτους και την αναδιοργάνωση των δημόσιων υπηρεσιών (Παρασκευάς, 2015).

Οι ΤΠΕ έχουν αναγνωριστεί ως βασικός οδηγός του κυβερνητικού εκσυγχρονισμού, κυρίως μέσα από τις δυνατότητες που προσφέρουν για αναδιοργάνωση και διοικητική απλοποίηση, με ιδιαίτερα σημαντικά οφέλη τόσο για τον ίδιο τον κρατικό μηχανισμό όσο και για τους αποδέκτες των υπηρεσιών (Επιτροπή Πληροφορικής & Επικοινωνιών, 2012).

Είναι γεγονός ότι η εισαγωγή των ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση απαιτεί αλλαγές στον τρόπο σκέψης των πολιτικών και των πολιτών, ανανέωση των εσωτερικών διαδικασιών και εφαρμογή ευρείας τεχνογνωσίας από το χώρο των ΤΠΕ (Παρασκευάς, 2015).

Ο Κομνηνός (2008) χρησιμοποιεί τον όρο ψηφιακή δημόσια διοίκηση, ο οποίος αναφέρεται στη διοίκηση η οποία ενσωματώνει τις σύγχρονες τεχνολογίες σε όλα τα επίπεδα της διοικητικής δράσης και προχωράει στις ανάλογες διοικητικές και οργανωτικές μεταρρυθμίσεις. Αποτέλεσμα των ενεργειών αυτών είναι η διεκπεραίωση όλων των διοικητικών λειτουργιών με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο στο πλαίσιο της χρηστής διακυβέρνησης.

Παρά την υλοποίηση αρκετών έργων στην Ελλάδα κατά την τελευταία δεκαετία, η πληροφορική δεν έχει αναπτυχθεί σε ικανοποιητικό βαθμό στη Δημόσια Διοίκηση. Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι ο δημόσιος τομέας χαρακτηρίστηκε, από την Επιτροπή Πληροφορικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013, από έλλειψη τεχνολογικής κουλτούρας της δημόσιας διοίκησης. Λόγω της καθυστέρησης εφαρμογής των νέων τεχνολογιών στην ελληνική δημόσια διοίκηση εξακολουθεί να διατηρείται, σε ένα μεγάλο βαθμό, η γραφειοκρατία σε αρκετές διεργασίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Κομνηνός,2008).

## **1.5. Ορισμοί- – στόχοι, βασικές αρχές στρατηγικές και κατευθύνσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.**

### **1.5.1. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Ορισμοί και εννοιολόγηση**

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αποτελεί μία πολυδιάστατη έννοια για την οποία δεν υπάρχει ξεκάθαρος και πλήρης ορισμός. Επίκεντρο όλων των ορισμών αποτελεί η χρήση των ΤΠΕ για τη διεύθυνση και την διοίκηση του κράτους της Κυβέρνησης (Καραβασίλης, 2012).

Η Ευρωπαϊκή Ένωση ορίζει την ηλεκτρονική διακυβέρνηση ως *«τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με την οργανωτική αλλαγή και τις νέες δεξιότητες για τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών και δημοκρατικών διαδικασιών και στην ενίσχυση της στήριξης στις δημόσιες πολιτικές»*<sup>7</sup>.

Σύμφωνα με την Παγκόσμια Τράπεζα (2001), Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι τα συστήματα Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) που κατέχονται ή χρησιμοποιούνται από την κυβέρνηση και μετασχηματίζουν τη σχέση με τους πολίτες, τον ιδιωτικό τομέα και τις δημόσιες υπηρεσίες, έτσι ώστε να προωθούν τη συμμετοχή των πολιτών, να βελτιώνουν την παροχή των υπηρεσιών, να

---

<sup>7</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 26ης Σεπτεμβρίου 2003, προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών - Ο ρόλος της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης («eGovernment») για το μέλλον της Ευρώπης [COM(2003) 567 τελικό

ενισχύουν την ατομική ευθύνη στο Δημόσιο, να αυξάνουν τη διαφάνεια ή να βελτιώνουν την αποτελεσματικότητα της κυβέρνησης.

Ο Παρασκευάς (2015) αναφέρεται στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ως την αξιοποίηση των ΤΠΕ στις δημόσιες υπηρεσίες σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, σε συνδυασμό με τις οργανωτικές αλλαγές και τις νέες δεξιότητες του προσωπικού. Σκοπός είναι να βελτιωθεί η παροχή των δημόσιων υπηρεσιών, καθώς και να ενισχυθούν οι δημοκρατικές διαδικασίες και η υποστήριξη των πολιτικών που ασκεί ο δημόσιος τομέας προς όφελος των πολιτών.

Υπάρχουν δύο προσεγγίσεις της έννοιας της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Η πρώτη εστιάζει στην αποδοτικότητα από πρακτική άποψη και στην μείωση του κόστους και αναφέρεται ως «*η εφαρμογή εργαλείων και τεχνικών του ηλεκτρονικού εμπορίου στη λειτουργία της διακυβέρνησης*», ενώ η δεύτερη επικεντρώνεται στη δημοκρατική συμμετοχή και στις πρωτοβουλίες που δημιουργούν αλληλεπίδραση σε νέα επίπεδα μεταξύ των διαφόρων μορφών διακυβέρνησης και του πολίτη (Παρασκευάς, 2015).

Ως “Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση” ορίζεται ο μετασχηματισμός διαδικασιών, οργανωτικών δομών, δραστηριοτήτων και στόχων των Δημόσιων Οργανισμών, καθώς επίσης και του τρόπου επικοινωνίας τους με τους πολίτες, με βάση τις δυνατότητες που παρέχουν οι ΤΠΕ, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς τους (Αποστολάκης, κ.α, 2008).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι ένα μέσο μετασχηματισμού της δημόσιας διοίκησης. Μέσα από τη χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στο δημόσιο τομέα, βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και οι πολίτες αποκτούν μεγαλύτερη πρόσβαση σε αυτές, οι οποίες και ανταποκρίνονται καλύτερα στις προσωπικές τους ανάγκες (Καζάκου και Κουτρομάνος, 2017).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αφορά την αναδιαμόρφωση του τρόπου λειτουργίας της κυβέρνησης και της διακυβέρνησης ενός κράτους. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αφορά απλά στην εισαγωγή και τη χρήση της τεχνολογίας αλλά αναφέρεται στην αναδιάρθρωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δημόσιες υπηρεσίες μέσω της χρήσης της τεχνολογίας. Στόχος είναι οι πολίτες και οι επιχειρήσεις να μπορούν να πραγματοποιούν ηλεκτρονικά συναλλαγές με τις δημόσιες υπηρεσίες, αλλά και να υπάρχει μεγαλύτερη πρόσβαση και διαφάνεια ως

προς το τι κάνει η κυβέρνηση, τι προτίθεται να κάνει, γιατί και πώς (Γιαννουκάκου, 2011).

Συνεκδοχικά, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αναφέρεται απλά στην αυτοματοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών και την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω Διαδικτύου. Στόχος της αποτελεί η αναμόρφωση των μεθόδων και του τρόπου επικοινωνίας των φορέων του δημοσίου και η αλλαγή νοοτροπίας της κυβέρνησης και της διακυβέρνησης ως προς τη συμμετοχή των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Μία διαφανή και υπεύθυνη δημόσια διοίκηση ενισχύει τη εμπιστοσύνη των πολιτών απέναντι στο κράτος (Γιαννουκάκου, 2011).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αποτελεί αντικείμενο αποκλειστικά μίας και μόνο επιστήμης αλλά πρόκειται για μία διεπιστημονική προσέγγιση πολλών επιμέρους γνωστικών πεδίων. Αποτελεί κατά κύριο λόγο αντικείμενο της επιστήμης της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Κομνηνός, 2008).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι ένα πεδίο που διαπλέκονται αρκετοί διαφορετικοί τομείς μέσα σε ένα μοναδικό περιβάλλον όπως η διοίκηση επιχειρήσεων, η δημόσια διοίκηση, η επιστήμη της πληροφόρησης, τα οικονομικά, η νομοθεσία, η ηθική και οι πολιτικές επιστήμες. Επίσης υπάρχουν πολλαπλά πεδία πολιτικών, τα οποία πρέπει να αντιμετωπιστούν όπως η προστασία προσωπικών δεδομένων, το ψηφιακό χάσμα, η δημόσια πρόσβαση σε κυβερνητική πληροφόρηση, η παροχή υπηρεσιών και η ασφάλεια των πληροφοριών προτού το κάθε κράτος προχωρήσει στην εφαρμογή ενός συνολικού προγράμματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (Γιαννουκάκου, 2011).

### **1.5.2. Στόχοι της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Ο στρατηγικός στόχος της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι να υποστηρίξει και να απλοποιήσει τις διαδικασίες που τηρούν οι δημόσιες υπηρεσίες για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και την κυβέρνηση. Συγκεκριμένα στόχος της αποτελεί η ηλεκτρονική υποστήριξη με τη χρήση των ΤΠΕ των διαδικασιών, οργανωτικών δομών, ενεργειών και στόχων των φορέων του δημοσίου τομέα, σε όλα τα στάδια και επίπεδα από τον εντοπισμό των προβλημάτων και αναγκών, έως και το σχεδιασμό και εφαρμογή των μέσων αντιμετώπισής τους μέσω της εφαρμογής πολιτικών, προγραμμάτων και υπηρεσιών καθώς και μέσω της αλληλεπίδρασης και της συνεργασίας μεταξύ των φορέων της δημόσιας διοίκησης (Κομνηνός, 2008).



Οι στρατηγικοί στόχοι της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όπως αναφέρει ο Κομνηνός (2008, σ. 34) αφορούν στην ανάπτυξη και παροχή σύγχρονων ηλεκτρονικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και χαμηλού κόστους προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις καθώς και στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων δημόσιας διοίκησης μέσω των οποίων δύναται να συγκεντρώνει, να επεξεργάζεται, να αποθηκεύει και να διαθέτει συνεπείς και ακριβείς πληροφορίες προκειμένου να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες, να προγραμματίζει ορθολογικά τη δράση της και να μετρά τα αποτελέσματά της.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εφαρμογής των τεχνολογιών της πληροφορικής στις δημόσιες υπηρεσίες σχετίζονται με την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών, την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, τη μείωση τόσο των Διοικητικών επιβαρύνσεων των επιχειρήσεων και των πολιτών όσο και του κόστους λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, του κόστους παροχής των υπηρεσιών, του κόστους των δημοσίων προμηθειών καθώς και τη μείωση του κόστους εκπαίδευσης και μετακινήσεων με μεθόδους e-learning. Επίσης η χρήση των ΤΠΕ συμβάλει στη μείωση λαθών και της διαφθοράς και στην αύξηση εσόδων (Κομνηνός, 2008).

Για την επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων τα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να λειτουργούν με τη μορφή δικτύου προκειμένου να εξασφαλιστεί η επικοινωνία ανάμεσα στους φορείς και η διακίνηση των πληροφοριακών δεδομένων σε όλο το δημόσιο τομέα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κάθε δημόσια υπηρεσία να διαθέτει ενημερωμένη και φιλική προς το χρήστη ιστοσελίδα (Κομνηνός, 2008).

Απώτερος στόχος είναι μέσω της χρήσης των ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση της υπάρχουσας δημόσιας πληροφορίας και την εξασφάλιση της ηλεκτρονικής πρόσβασης σε αυτή των πολιτών και των επιχειρήσεων να υπάρχει αφενός έλεγχος και διαφάνεια σε πολιτικό, κοινωνικό, οικονομικό επίπεδο και αποτελεσματικότερη διοίκηση του κράτους και αφετέρου να παρέχονται πιο σύγχρονες και ποιοτικότερες υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κυβέρνησης και πολιτών (Κομνηνός, 2008).

Σύμφωνα με τον Κομνηνό (2008) πρέπει να τηρούνται ορισμένες προϋποθέσεις για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ειδικότερα, η επιτυχής εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης βρίσκεται σε συνάρτηση τόσο με το βαθμό και επίπεδο διεξόδου των τεχνολογιών πληροφορικής στον πληθυσμό μιας κοινωνίας, όσο και με το βαθμό που η δημόσια διοίκηση δύναται να

ακολουθήσει σύγχρονες και καινοτόμες δράσεις και να υιοθετήσει τις ψηφιακές τεχνολογίες. Προς την κατεύθυνση αυτή καθοριστικές για την επιτυχία της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κρίνονται οι τηλεπικοινωνιακές υποδομές της χώρας μας οι οποίες συνιστούν το ρυθμιστικό περιβάλλον μέσα στο οποίο αναπτύσσονται οι εφαρμογές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση προϋποθέτει αναπροσαρμογή διαδικασιών και αλλαγή νοοτροπίας προκειμένου οι υπηρεσίες που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς να γίνουν πιο αποδοτικές. Η σωστή εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μπορεί να εξασφαλίσει την καλύτερη, γρηγορότερη και με λιγότερο κόστος διεκπεραίωση των συναλλαγών των πολιτών με τους δημόσιους φορείς.

### **1.5.3. Οι βασικές αρχές και στρατηγικές κατευθύνσεις της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**

Οι βασικές αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σύμφωνα με την Γιαννουκάκου (2011), ορίζουν ότι αυτή πρέπει να είναι εύκολη στη χρήση και διαθέσιμη σε όλους στο σπίτι, στην εργασία, στα σχολεία, στις βιβλιοθήκες και σε δημόσιες τοποθεσίες στους τόπους κατοικίας, να τηρεί υψηλές προδιαγραφές ασφάλειας, προστασίας και αυθεντικότητας, καινοτόμα και προσανατολισμένη στο να παράγει αποτελέσματα δίνοντας έμφαση στην τεχνολογία με σκοπό τη συνεχή βελτιστοποίηση. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση πρέπει να εφαρμόζεται σε πλαίσιο συνεργασίας όπου λύσεις αναπτύσσονται συλλογικά, αντικειμενικά και ανοικτά μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και μη-κυβερνητικών εταίρων και να είναι οικονομικά αποδοτική μέσω στρατηγικών επενδύσεων και αποτελέσματα που παράγουν σημαντική μακροπρόθεσμη αποδοτικότητα. Τέλος, η τεχνολογία πρέπει να χρησιμοποιείται για την αναμόρφωση της διακυβέρνησης και όχι απλά για την αυτοματοποίηση των υπαρχουσών πρακτικών και διαδικασιών.

Στη Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020 αναφέρεται ότι η δημόσια διοίκηση οδηγείται από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

- Διαλειτουργικότητα
- Συμμόρφωση ή αιτιολόγηση
- Ενοποίηση
- Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη
- Μοναδική καταχώρηση δεδομένων

- Εφικτότητα – Βιωσιμότητα
- Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης
- Προσβασιμότητα
- Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα
- Συμμετοχή πολιτών

Στο Ν. 3979 (ΦΕΚ 138/16-6-2011) *Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις*. Άρθρο 4 αναφέρονται συνοπτικά οι ακόλουθες γενικές αρχές τις οποίες οφείλουν να ακολουθούν οι φορείς του δημόσιου τομέα:

- Αρχή της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας.
- Ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται.
- Εξασφάλιση της εγκυρότητας, νομιμότητας, ακεραιότητας, ακρίβεια και επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρέχονται.
- Μέριμνα για την *«ασφάλεια των πληροφοριών, των δεδομένων και των ηλεκτρονικών εγγράφων που παράγουν, καταχωρίζουν, τηρούν, διακινούν ή με οποιονδήποτε τρόπο διαχειρίζονται, καθώς και για την ασφάλεια των ΤΠΕ και των υπηρεσιών που παρέχουν»* οι φορείς του δημόσιου τομέα.
- Διασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τρόπο ώστε να υποστηρίζουν και να ενθαρρύνουν την πρόσβαση στην πληροφορία του δημόσιου τομέα και την περαιτέρω χρήση αυτής.
- Οργάνωση και χρήση των ΤΠΕ καθώς και των υπηρεσιών και εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προκειμένου να ενισχύεται η ανάπτυξη των απομακρυσμένων περιοχών(νησιωτικών και ορεινών περιοχών), *καθώς και η δυνατότητα των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. που κατοικούν ή ασκούν δραστηριότητες σε αυτές τις περιοχές να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ.*
- Διαμόρφωση φιλικής προς το χρήστη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην οποία διασφαλίζεται η αρχή της ισότητας ως προς την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες και λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες πρόσβασης ορισμένων ομάδων ή ατόμων και ιδίως των ατόμων με αναπηρία.
- Διασφάλιση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας σε άτομα με αναπηρίες και τη δυνατότητα αξιοποίησης των σχετικών υπηρεσιών από αυτά.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο και συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020, (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, 2020) παρουσιάζονται οι ακόλουθες βασικές αρχές:

- Παροχή υπηρεσιών με ψηφιακά μέσα ως κατεξοχήν προτιμώμενη επιλογή διατηρώντας, ωστόσο, ανοικτούς και άλλους τρόπους επικοινωνίας για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Επιπροσθέτως, οι δημόσιες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται μέσω ενιαίου σημείου επαφής ή υπηρεσίας μίας στάσης και μέσω διαφόρων διαύλων επικοινωνίας.
- Διασφάλιση ότι οι πολίτες και οι επιχειρήσεις υποβάλλουν τις ίδιες πληροφορίες μόνο μία φορά σε μια δημόσια διοίκηση.
- Διασφάλιση της μη διάκρισης και της ίσης πρόσβασης κατά τον σχεδιασμό των ψηφιακών υπηρεσιών προκειμένου να μην υφίστανται αποκλεισμό και να καλύπτονται οι ανάγκες όλων όπως των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες.
- Ανοικτός χαρακτήρας και διαφάνεια.
- Διευκόλυνση της κινητικότητας και της διαθεσιμότητας των ψηφιακών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης σε διασυνοριακό επίπεδο.
- Εξασφάλιση της αδιάλειπτης εκτέλεσης των εργασιών τους σε ολόκληρη την ενιαία αγορά με βάση την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων και των ψηφιακών υπηρεσιών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Αξιοπιστία και ασφάλεια.

Ο Παρασκευάς (2015), αναφέρεται στα επίπεδα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τα οποία κλιμακώνονται, από την «απλή πληροφόρηση», επίπεδο στο οποίο ο πολίτης χρησιμοποιεί το διαδίκτυο προκειμένου να ενημερωθεί για τις δραστηριότητες των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, έως τις «ηλεκτρονικές συναλλαγές», το επίπεδο δηλαδή όπου μία συναλλαγή πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου ηλεκτρονικά. Αναλυτικότερα, τα επίπεδα ωριμότητας των υπηρεσιών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι τα εξής (Παρασκευάς, 2015, σ.2):

- *Πληροφόρηση*: Στο επίπεδο αυτό, ο πολίτης λαμβάνει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, προκειμένου να διεκπεραιώσει μία συναλλαγή
- *Αλληλεπίδραση*: το συγκεκριμένο επίπεδο αφορά στην ηλεκτρονική λήψη του αναγκαίου πληροφοριακού και επίσημου υλικού για τον τρόπο διεκπεραίωσης μιας υπηρεσίας, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσει κατά τη συναλλαγή του με τον δημόσιο φορέα.
- *Αμφίδρομη αλληλεπίδραση*: Στο επίπεδο αυτό που αφορά στην ταυτοποίηση, ο πολίτης λαμβάνει όλες τις παραπάνω υπηρεσίες, αλλά και ηλεκτρονικές (Online) φόρμες, για συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή τους μέσω του συστήματος, καθώς και μηχανισμούς για την ταυτοποίησή του και την προστασία των δεδομένων που αυτός αποστέλλει.

- *Ηλεκτρονική συναλλαγή:* Στο επίπεδο της διεκπεραίωσης αιτημάτων, της πραγματοποίησης συναλλαγών/πληρωμής, ο πολίτης λαμβάνει όλες τις παραπάνω υπηρεσίες και η μη ηλεκτρονική υπηρεσία να υποκαθίσταται πλήρως και ισοδύναμα από την αντίστοιχη ηλεκτρονική.
- *Προληπτική παροχή υπηρεσιών:* Το επίπεδο αυτό αφορά στην προληπτική παροχή μιας υπηρεσίας προς τον πολίτη με στόχο τη διευκόλυνσή του, όπως για παράδειγμα η έγκαιρη ειδοποίησή του σε περίπτωση που πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια, η προσυμπλήρωση δεδομένων σε αιτήσεις του προς το Δημόσιο κτλ.

Σύμφωνα με την Επιτροπή Πληροφορικής & Επικοινωνιών (2012), δομικά στοιχεία για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελούν η επικοινωνία της Δημόσιας Διοίκησης με τους πολίτες και τους επιχειρηματίες, μέσω εναλλακτικών μέσων όπως δια ζώσης στις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, τηλεφωνικής επικοινωνίας μέσω ενιαίου τηλεφωνικού αριθμού και χρήσης ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών. Για την ασφαλή επικοινωνία με τους χρήστες απαιτείται η χρήση μηχανισμών ηλεκτρονικής ταυτοποίησης για την επιβεβαίωση της ταυτότητας των συναλλασσόμενων. Οι ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιούνται έχουν ενιαίες προδιαγραφές και διασφαλίζεται η ασφάλεια στην επικοινωνία και τη διαχείριση πληροφοριών. Η διαχείριση των ροών εργασίας πραγματοποιείται μέσα από ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο πλαίσιο ηλεκτρονικής εργασίας και συνεργασίας ενώ οι διαδικασίες και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες. Τέλος δομικά χαρακτηριστικά για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποτελούν οι ηλεκτρονικές πληρωμές και η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.

Η Ραπτάκη (2018) κάνει αναφορά στις διαστάσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα στη δημοκρατική διάσταση, η οποία δίνει έμφαση στο βαθμό στον οποίο οι νέες τεχνολογίες ακολουθούν τις αξίες μιας δημόσιας υπηρεσίας και παρέχονται υπηρεσίες ανοιχτές στη δημοκρατική συμμετοχή. Η δεύτερη διάσταση αφορά στην παροχή υπηρεσιών και εστιάζει στον βαθμό που οι δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε απαιτήσεις όπως λειτουργικότητα, ποιότητα, φιλικότητα προς τον χρήστη, ασφάλεια, διαφάνεια κτλ. Τέλος η διάσταση της διοικητικής αποτελεσματικότητας, αναφέρεται στην αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των κρατικών φορέων (εύρος, περιεχόμενο και ποιότητα). *Η διάσταση αυτή κατά μία έννοια αντιπροσωπεύει τον δείκτη οριζόντιας ολοκλήρωσης, η οποία περιλαμβάνει μετασχηματισμούς στην οργάνωση.*

Τρείς είναι οι **στρατηγικές κατευθύνσεις** για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση όπως αυτές αποτυπώνονται στη Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020 οι οποίες είναι ακόλουθες:

- *Εκσυγχρονισμός κράτους και διοίκησης*: Στόχος της κατεύθυνσης αυτής είναι η απλούστευση των διαδικασιών με χρήση ΤΠΕ όπου το θεσμικό πλαίσιο θα επανεξεταστεί ώστε να καταργούνται οι ανενεργές ή οι άσκοπες διαδικασίες και να καλύπτονται θεσμικά οι απλουστεύσεις διαδικασιών με τη χρήση ΤΠΕ, στην ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, την ψηφιοποίηση διεργασιών, και στην ενιαία διαχείριση πόρων δημόσιας διοίκησης.
- *Επανάσυνδεση πολίτη με κράτος και διοίκηση*: η δεύτερη κατεύθυνση θέτει ως στόχο την ενιαία διαχείριση σχέσεων κράτους πολιτών και επιχειρήσεων, για την πληρέστερη και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη και της επιχείρησης και συγχρόνως τη μείωση του κόστους παροχής της δημόσιας υπηρεσίας και αύξηση της αποδοτικότητας της Δημόσιας Διοίκησης, τη δημιουργία ενιαίου σημείου πρόσβασης στις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα όπου θα υποστηρίζει τόσο υπολογιστές όσο και έξυπνες τηλεφωνικές συσκευές. Επίσης, στοχεύει στην αυθεντικοποίηση πολιτών, στη συμμετοχική δημοκρατία και στην ψηφιακή ένταξη και τον ψηφιακό αλφαριθμητισμό.
- *Συντονισμός οριζόντιων πολιτικών ΤΠΕ στη δημόσια διοίκηση*: στόχος της κατεύθυνσης αυτής είναι η διασύνδεση βασικών μητρώων δημόσιας διοίκησης και ανοιχτή διάθεση δημόσιας πληροφορίας.

## **1.6. Βασικοί Λόγοι και παράγοντες που συνέβαλαν στην ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Η ευρεία χρήση των ΤΠΕ σε συνδυασμό με την ανάπτυξη της απαραίτητης τηλεπικοινωνιακής υποδομής, αποτέλεσαν σημαντικούς λόγους για την εμφάνιση και λειτουργία των εφαρμογών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις καθημερινές συναλλαγές τόσο από τους πολίτες όσο και από τις επιχειρήσεις.

Η χρήση των ΤΠΕ και ιδιαίτερα του διαδικτύου ως εργαλείου για την επίτευξη καλύτερης διακυβέρνησης, συμβάλλουν στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του κράτους με αυξημένη υπευθυνότητα, διαφάνεια και οικονομική διαχείριση. Η αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση μπορεί να προσφέρει μια ευρεία ποικιλία πλεονεκτημάτων, συμπεριλαμβανομένης μεγαλύτερης

αποτελεσματικότητας και εξοικονόμησης για τις κυβερνήσεις και τις επιχειρήσεις, μεγαλύτερη διαφάνεια και μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών στην πολιτική ζωή<sup>8</sup>.

Η παρουσία πληροφόρησης και διαφόρων υπηρεσιών online δημιούργησαν την ανάγκη για γενική αναμόρφωση του δημόσιου τομέα και αποδοχή των νέων τεχνολογιών από τις δημόσιες υπηρεσίες.

Έχει αποδειχτεί ότι τα κράτη τα οποία αναπτύσσουν πολιτικές οι οποίες προσεγγίζουν τον πολίτη ως πελάτη, διευκολύνοντάς τον στην καθημερινή του πρόσβαση με τις δημόσιες υπηρεσίες, είχαν πολύ καλύτερα οφέλη, όπως μείωση παραπόνων από τους υπαλλήλους, μεγαλύτερος αριθμός εξυπηρετηθέντων πολιτών, μεγαλύτερη αναγνώριση του οργανισμού, καλύτερη πληροφόρηση για τις υπηρεσίες και ευκολία πρόσβασης (Κομνηνός, 2008).

Επιπρόσθετα, η χρήση της τεχνολογίας, και ειδικότερα των ΤΠΕ στη δημόσια διοίκηση συμβάλει στον ανασχεδιασμό των διαδικασιών αλλά και των οργανωτικών δομών της δημόσιας διοίκησης, τη δημιουργία νέων προτύπων λειτουργίας των δημοσίων υπαλλήλων, με σκοπό όλα αυτά μαζί να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στην ανάπτυξη της οικονομίας του (Αποστολάκης, κ.α., 2008).

Ένα μεγάλο μέρος των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τους δημόσιους φορείς, πραγματοποιούνται πλέον ηλεκτρονικά, εξασφαλίζοντας τη γρήγορη εξυπηρέτηση ανεξάρτητα από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών και της απόστασης που υπάρχει μεταξύ των πολιτών /επιχειρήσεων και του φορέα με τον οποίο συναλλάσσονται και με ελάχιστο κόστος ενώ οι απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι μειώνονται, καθώς οι περισσότερες εργασίες διεκπεραιώνονται από εφαρμογές. Επίσης, *«πολλές άλλες καινοτομίες αφορούν τομείς που μπορεί να ελέγχονται από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό χώρο, όπως στην υγεία η τηλεϊατρική, στην παιδεία η εξ αποστάσεως εκπαίδευση»* (Μητάκος, 2015, σ.25).

Οι πολίτες/επιχειρήσεις, μέσα από την ανάπτυξη του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, έχοντας αποκτήσει πλέον πλήρη εξοικείωση με τα νέα δεδομένα της τεχνολογίας, εμπιστεύθηκαν πιο εύκολα τις ηλεκτρονικές συναλλαγές με τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Η ανάγκη για μείωση των δαπανών έστρεψε τόσο το δημόσιο τομέα όσο και τον ιδιωτικό, να μεταρρυθμίσουν τα παλιά πρότυπα οργάνωσής τους σε νέα, όπου με πολύ χαμηλότερο κόστος θα μπορούν να παρέχουν

---

<sup>8</sup><https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/egovernment>

καλύτερες υπηρεσίες. Επίσης, τα νέα αυτά πρότυπα θα έπρεπε να λειτουργούν με διαφανείς διαδικασίες, να είναι εύκολα προσβάσιμα στους πολίτες/επιχειρήσεις, αποδοτικά, αποτελεσματικά, να προσφέρουν καλύτερες και πιο οικονομικές υπηρεσίες (ΕΕΑΤΑ, 2006).

Η κινητή επικοινωνία, το υπολογιστικό νέφος, τα κοινωνικά δίκτυα μετασχηματίζουν ριζικά τον τρόπο χρήσης των ΤΠΕ και μετατρέπουν την ψηφιακή συμπεριφορά των πολιτών. Επιπλέον δημιουργήθηκε μια νέα γενιά χρηστών, με διαφορετικές απαιτήσεις, η οποία αποτελεί κρίσιμη μάζα στην κοινωνία η οποία δε μπορεί να αγνοηθεί (Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2014-2020, σ.4).



## Κεφάλαιο δεύτερο

### Η Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εφαρμογή της στον ελληνικό δημόσιο τομέα

#### 2.1. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο<sup>9</sup> που συνήλθε στη Λισσαβόνα, στις 23/24 Μαρτίου 2000, έθεσε ως στόχο να καταστεί η Ευρώπη η πλέον ανταγωνιστική και δυναμική οικονομία στον κόσμο και για την επίτευξη του στόχου αυτού αναγνώρισε ως επείγουσα ανάγκη να επωφεληθεί από τις ευκαιρίες της νέας οικονομίας, και ιδιαίτερα του Διαδικτύου.

Για την επίτευξη των παραπάνω, εκπονήθηκε «... ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την ηλεκτρονική Ευρώπη (eEurope) το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιεί ανοικτή μέθοδο συντονισμού, βασιζόμενη στη συγκριτική αξιολόγηση των εθνικών πρωτοβουλιών, σε συνδυασμό με την πρόσφατη πρωτοβουλία eEurope της Επιτροπής και την ανακοίνωσή της με τίτλο 'Στρατηγικές για δημιουργία θέσεων απασχόλησης στην κοινωνία της πληροφορίας'».

Η πρωτοβουλία eEurope ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 1999 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με στόχο την απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση της Ευρώπης. Συμπληρωματικά, τον Ιανουάριο του 2000 η Επιτροπή παρουσίασε ανακοίνωση σχετικά με «στρατηγικές για θέσεις εργασίας στην κοινωνία της πληροφορίας».

Το σχέδιο e-Europe 2002 επέφερε σημαντικές αλλαγές ενώ αυξήθηκε ο αριθμός χρηστών του διαδικτύου. Το 2005 εγκρίθηκε το e-Europe 2005 στη Σεβίλλη από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο e-Europe 2002, στο πλαίσιο του οποίου τέθηκε ως κεντρικός στόχος η δημιουργία νέων online υπηρεσιών, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική υγεία και ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα. Η πρωτοβουλία i2010 η οποία ακολούθησε περιελάμβανε ως βασικούς άξονες την αγορά, τις επενδύσεις και την ποιότητα ζωής (Τσαβλίδου, 2018).

Ακολούθησε το Σχέδιο Δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, 2011-2015 το οποίο συνέβαλε στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο και σε επίπεδο κρατών μελών καθώς και στη συνοχή των εθνικών στρατηγικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και στην ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και τη διαλειτουργικότητα λύσεων μεταξύ των κρατών μελών.

---

<sup>9</sup>Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (2000) Σχέδιο δράσης που κατάρτισαν το Συμβούλιο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Feira 19-20 Ιουνίου 2000

Ειδικότερα, είχε ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη τεχνολογικών παραγόντων, οι οποίοι είναι καίριας σημασίας για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες και της χρήσης των υπηρεσιών αυτών.

*Ευρωπαϊκό Ψηφιακό Θεματολόγιο*<sup>10</sup>: Το ψηφιακό θεματολόγιο για την Ευρώπη το οποίο δημιουργήθηκε το 2010, προσδιορίζει τους τομείς στους οποίους πρέπει να επικεντρωθεί η Ευρώπη, προκειμένου να εφαρμοστεί η ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Στο πλαίσιο του θεματολογίου ορίζονται οι ακόλουθοι επτά τομείς προτεραιότητας:

- δημιουργία ψηφιακής ενιαίας αγοράς
- βελτίωση του πλαισίου προϋποθέσεων για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ
- αύξηση της εμπιστοσύνης και της ασφάλειας στο διαδίκτυο
- εξασφάλιση της παροχής πολύ ταχύτερης πρόσβασης στο διαδίκτυο
- ενθάρρυνση επενδύσεων στην έρευνα και την ανάπτυξη
- ενίσχυση του ψηφιακού γραμματισμού, των δεξιοτήτων και της κοινωνικής ένταξης
- εφαρμογή των ΤΠΕ για την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων.

Στο πλαίσιο του Θεματολογίου, τονίζεται η ανάγκη για αποτελεσματική διαλειτουργικότητα προϊόντων και υπηρεσιών πληροφορικής για την οικοδόμηση μιας γνήσιας ψηφιακής κοινωνίας. Ένας σημαντικός τρόπος είναι να διασφαλιστεί η ύπαρξη και η χρήση ορθών προτύπων ΤΠΕ, κυρίως στις δημόσιες συμβάσεις και στη νομοθεσία.

Τέλος το νέο σχέδιο δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση της ΕΕ για την περίοδο 2016-2020<sup>11</sup>, έχει ως στόχο την άρση των υφιστάμενων ψηφιακών φραγμών στην ψηφιακή ενιαία αγορά και την πρόληψη του περαιτέρω κατακερματισμού που προκύπτει στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού των δημόσιων διοικήσεων. Το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση φιλοδοξεί να αποτελέσει το κοινό σημείο αναφοράς των προσπαθειών που γίνονται σε επίπεδο κρατών μελών. Παρά το γεγονός ότι τα κράτη μέλη υλοποιούν τις δικές τους στρατηγικές και δραστηριότητες, το εν λόγω σχέδιο δράσης καθορίζει μια σειρά αρχών που θα πρέπει να τηρούνται ώστε να είναι δυνατή η αξιοποίηση των

---

<sup>10</sup>[https://europa.eu/rapid/press-release\\_MEMO-10-200\\_el.htm](https://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-10-200_el.htm)

<sup>11</sup>Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2016). «Σχέδιο Δράσης της ΕΕ για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Επιτάχυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού της διακυβέρνησης». Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών.

σημαντικών οφελών που μπορεί να αποφέρει η ηλεκτρονική διακυβέρνηση για τις επιχειρήσεις, τους πολίτες και τις ίδιες τις δημόσιες διοικήσεις.

Η στρατηγική για την ψηφιακή ενιαία αγορά καθορίζει τους στρατηγικούς στόχους για «τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης, την επίτευξη διασυνοριακής διαλειτουργικότητας και τη διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης με τους πολίτες», με σκοπό την επιτάχυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού των δημόσιων διοικήσεων στα κράτη μέλη και στην Επιτροπή.

Ο στόχος που τίθεται από το Σχέδιο Δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, είναι ως το 2020 (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, 2020) *οι δημόσιες διοικήσεις και οι δημόσιοι οργανισμοί στην Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να είναι ανοικτοί, αποδοτικοί και χωρίς αποκλεισμούς, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες και σε όλες τις επιχειρήσεις στην ΕΕ εξατομικευμένες, φιλικές προς τον χρήστη, διατερματικές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, χωρίς σύνορα. Το σχέδιο δράσης δίνει έμφαση στην καινοτομία και την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων των πολιτών και των επιχειρήσεων σε όλη την Ευρώπη μέσα από την παροχή καλύτερων υπηρεσιών αξιοποιώντας τις ψηφιακές δυνατότητες στις συναλλαγές με τους δημόσιους φορείς*(Ευρωπαϊκή Επιτροπή, 2020).

Στο πλαίσιο της στρατηγικής της, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις για την ανάπτυξη διασυνοριακών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών. Αυτά περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη δημιουργία ευρωπαϊκών διαλειτουργικών πλατφορμών, όπως ένα κοινό πλαίσιο για τη διαχείριση ηλεκτρονικής ταυτότητας των πολιτών και την προώθηση της καινοτομίας μέσω του προγράμματος ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας ενώ διατίθενται κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον τρόπο καλύτερης χρήσης των ανοικτών προτύπων για τα συστήματα ΤΠΕ των δημοσίων αρχών, προκειμένου να αποφευχθούν οι εξαρτήσεις από ορισμένους προμηθευτές συστημάτων ΤΠΕ

Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται ήδη ευρέως από κρατικούς φορείς, όπως συμβαίνει στις επιχειρήσεις, αλλά η ηλεκτρονική διακυβέρνηση συνεπάγεται πολύ περισσότερα από τα εργαλεία. Περιλαμβάνει επίσης την επανεξέταση των οργανώσεων και των διαδικασιών και την αλλαγή συμπεριφοράς, ώστε οι δημόσιες υπηρεσίες να παρέχονται πιο αποτελεσματικά στους ανθρώπους. Εφαρμοσμένη σωστά, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση επιτρέπει στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς να πραγματοποιούν τις επιχειρήσεις τους με κυβερνήσεις πιο εύκολα, πιο γρήγορα και με χαμηλότερο κόστος (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, 2016).

## **2.2. Η εξέλιξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελλάδα**

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση ως ιδέα και ως σύνολο εφαρμοσμένων πρακτικών ξεκινά το 1993 από τις ΗΠΑ. Παρά το γεγονός ότι δεν έχουν περάσει πολλά χρόνια έχει καθιερωθεί σε ολόκληρο τον κόσμο, έχει διαχυθεί σε όλα τα κοινωνικά στρώματα και έχει γίνει αποδεκτή ως ένας νέος τρόπος ζωής. Κατέχει πλέον ιδιαίτερα σημαντική θέση στην πολιτική ατζέντα και το σχεδιασμό των κυβερνήσεων (Κομνηνός, 2008).

Η ώθηση για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα, δόθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης κυρίως κατά τις περιόδους του Β΄ ΚΠΣ (1994-2000) και Γ΄ ΚΠΣ (2000-2006). Ειδικότερα κατά την περίοδο του Β΄ ΚΠΣ δόθηκε έμφαση στην ανάπτυξη κυβερνητικών διαδικτυακών πυλών για την παροχή πληροφοριών και στον τεχνικό ανεφοδιασμό των κυβερνητικών φορέων προκειμένου οι υπάλληλοι να εξοικειωθούν με την τεχνολογία και τα μέσα της με απώτερο στόχο τον εκσυγχρονισμό τους. Κατά την περίοδο του Γ΄ ΚΠΣ ξεκίνησαν να παρέχονται ορισμένες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ενώ η Κυβέρνηση διαμόρφωσε τη στρατηγική της προσέγγιση για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και την Κοινωνία της Πληροφορίας το 1999, η οποία δίνει έμφαση στο σχεδιασμό για όλους και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών για τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής και τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου (Καραβασίλης, 2012).

Συγκεκριμένα, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» 1994-2000 αφορούσε στον εκσυγχρονισμό της ελληνικής δημόσιας διοίκησης με την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών ενώ το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ συνέδεσε 1700 δημόσιους οργανισμούς σε όλη την Ελλάδα. Αξίζει επίσης να αναφερθούν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) τα οποία τέθηκαν σε εφαρμογή το 2002 καθώς και οι υπηρεσίες TAXISNET για τη φορολογική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το 1999 δημοσιεύτηκε η «Λευκή Βίβλος: Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις» η οποία αναθεωρήθηκε το 2002 και αποτελεί ένα σημαντικό βήμα για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην Ελλάδα. Η Λευκή Βίβλος διαπίστωσε τις δυσλειτουργίες του Δημόσιου Τομέα οι οποίες λειτουργούν ανασταλτικά στη δημιουργία μιας Κοινωνίας της Πληροφορίας και πρότεινε τη χρήση των νέων τεχνολογιών ως το αναγκαίο εργαλείο για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης.

Το Ε.Π. «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» 2000-2006, έθεσε ως στρατηγικούς στόχους την εξυπηρέτηση των πολιτών, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού ενώ την ίδια περίοδο το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ» έδινε έμφαση στη βελτίωση των υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης και στη μείωση της γραφειοκρατίας μέσω της χρήσης του διαδικτύου και την απλοποίηση διαδικασιών. Το Ε.Π. «ΠΟΛΙΤΕΙΑ: η Επανάδρυση της Δημόσιας Διοίκησης» το οποίο εφαρμόστηκε παράλληλα κατά το χρονικό διάστημα 2006-2010 περιλαμβάνει την ηλεκτρονική διακυβέρνηση ως σημαντικό εργαλείο για τον μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Το 2005 εφαρμόζεται αναθεωρημένο το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» 2005-2007 το οποίο λειτούργησε ως μέσω δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ακολουθήθηκε από το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ 2008-2010». Στο νέο πρόγραμμα οι 3 από τις 4 κατευθύνσεις αναφέρονται στη σύγχρονη διακυβέρνηση, στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στην ενδυνάμωση ανθρωπίνου δυναμικού. Το Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ» 2006-2013 αποσκοπούσε στην πραγματοποίηση ενός ψηφιακού άλματος καθώς η πορεία της Ελλάδας ως εκείνη τη στιγμή προς τον εκσυγχρονισμό δεν ήταν η αναμενόμενη. Στη ψηφιακή στρατηγική η έννοια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι οριζόντια ενώ εντοπίζεται για ακόμη μια φορά η έλλειψη των ψηφιακών υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Τέλος, το ΕΠ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013» αποσκοπούσε στην αντιμετώπιση χρόνιων δυσλειτουργιών της δημόσιας διοίκησης και θέτει ζητήματα εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης της δημόσιας διοίκησης.

Η Ελλάδα όλα τα προηγούμενα χρόνια δεν είχε να επιδείξει μεγάλα επιτεύγματα στον τομέα της τεχνολογίας. Τα τελευταία χρόνια όμως έχουν γίνει σημαντικά και σταθερά βήματα προς το μέλλον. Στο πλαίσιο αυτό, υιοθετούνται πολιτικές ενίσχυσης των επενδύσεων στο καίριο πεδίο των υποδομών, αλλά και αξιοποιούνται με αποδοτικότερο τρόπο τα κονδύλια που προορίζονται για την τόνωση της καινοτομίας και της χρήσης νέων τεχνολογιών, προσβλέποντας στα σημαντικά οφέλη που απορρέουν από μία τέτοια πολιτική, τόσο για την εθνική οικονομία, όσο και για το σύνολο της κοινωνίας. Με την είσοδο της χώρας στα Μνημόνια Οικονομικής Συνεργασίας και μετά από 8 χρόνια κρίσης, ο δείκτης ανταγωνιστικότητας της Ελλάδας συνεχίζει να επιδεινώνεται, με τη χώρα μας να υποχωρεί στην 87η θέση μεταξύ 137 χωρών<sup>12, 13</sup>.

---

<sup>12</sup>World Economic Forum (WEF) 2017-2018

Οι κυριότεροι δείκτες και τα μεγέθη που χρησιμοποιούνται για να συγκριθούν και να εκτιμηθούν ως προς το τεχνολογικό τους επίπεδο διάφορες χώρες είναι οι ακόλουθοι:

- (α) οι δαπάνες για έρευνα και τεχνολογία,
- (β) τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας,
- (γ) το τεχνολογικό ισοζύγιο πληρωμών,
- (δ) τα προϊόντα υψηλής τεχνολογίας και τα σχετικά μερίδια της αγοράς,
- (ε) τις εισαγωγές και τις εξαγωγές των προϊόντων υψηλής τεχνολογίας και
- (στ) την απασχόληση του επιστημονικού, ερευνητικού και τεχνολογικού προσωπικού.

Η τεχνολογική πρόοδος διαδραματίζει βασικό ρόλο στην οικονομική ανάπτυξη, στην παραγωγικότητα, συνοχή και στην ανταγωνιστικότητα. Η οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας εξαρτάται από παράγοντες που σχετίζονται άμεσα με τις νέες τεχνολογίες. Είναι φανερό ότι οι χώρες που έχουν υψηλά επίπεδα παραγωγικότητας, τεχνολογικής δραστηριότητας και κατά κεφαλήν ΑΕΠ (Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν) είναι οι χώρες που είναι και οικονομικά πιο ανεπτυγμένες. Αντίστοιχα οι χώρες που έχουν μικρή τεχνολογική πρόοδο έχουν ως συνέπεια την χαμηλή ανταγωνιστικότητα και τους μικρούς ρυθμούς ανάπτυξης.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην Ελλάδα μπορεί να αποτελέσει μοχλό για την αναμόρφωση της Δημόσιας Διοίκησης και κινητήρια δύναμη για οικονομική ανάπτυξη (Σπινέλλης, κ.α, 2018).

Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση κυρίως κατά την τελευταία προγραμματική περίοδο, κατέβαλε σημαντική προσπάθεια υιοθέτησης ψηφιακών τεχνολογιών για τον εκσυγχρονισμό της. Η λειτουργία της κεντρικής διαδικτυακής πύλης (ΕΡΜΗΣ), η εφαρμογή του προγράμματος Δι@ύγεια για την προαγωγή της διαφάνειας, το σύστημα παροχής οικονομικών υπηρεσιών TAXIS, αποτελούν απτά αποτελέσματα της προσπάθειας αυτής. Αξίζει να σημειωθεί ότι ένας στους τρεις πολίτες που κάνουν χρήση διαδικτύου έχουν λάβει ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

Παρά τις προσπάθειές της, η θέση της Ελλάδος στους περισσότερους από τους δείκτες που αφορούν τις ΤΠΕ, καταλαμβάνει τις τελευταίες θέσεις της Ε.Ε. και του Ο.Ο.Σ.Α. (Γιαμπουράς, 2015).

---

<sup>13</sup>κατέχουμε σημαντικά υψηλότερη θέση όσον αφορά την Τεχνολογική Ετοιμότητα (50η θέση).

Συγκεκριμένα, σε ότι αφορά το βαθμό διείσδυσης και επέκτασης των ΤΠΕ στη χώρα όπως αναφέρεται στην Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021, σύμφωνα με το σύστημα δεικτών που καθιέρωσε η Ε.Ε. για τη μέτρηση των επιδόσεων των χωρών-μελών σε πέντε μεγάλες κατηγορίες παρεμβάσεων ΤΠΕ, η Ελλάδα κατατάσσεται στην 26η θέση μεταξύ των 28 χωρών μελών της ΕΕ, παρουσιάζοντας υστέρηση στις σχετικές κατηγορίες. Ειδικότερα:

- Ως προς τη συνδεσιμότητα η χώρα υστερεί σε όρους πραγματικών ταχυτήτων ευρυζωνικής σύνδεσης, στη διείσδυση σταθερών και κινητών ευρυζωνικών συνδέσεων και στην κάλυψη δικτύων επόμενης γενιάς. Επίσης, οι σταθερές ευρυζωνικές συνδέσεις είναι υψηλού κόστους.
- Ως προς τις ψηφιακές δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού τα άτομα άνω των 55 ετών, που αποτελούν το 30% του πληθυσμού που δεν έχει ποτέ χρησιμοποιήσει το διαδίκτυο, υστερεί σημαντικά σε ψηφιακές δεξιότητες έναντι του αντίστοιχου μέσου όρου της ΕΕ.
- Ως προς τη χρήση του Internet αν και σε δραστηριότητες, όπως είναι η πρόσβαση σε ενημέρωση, ψυχαγωγία, κοινωνικά δίκτυα, παιχνίδια και η χρήση για επικοινωνία οι επιδόσεις της χώρας είναι ικανοποιητικές, στους τομείς των ηλεκτρονικών συναλλαγών η χώρα υστερεί σημαντικά του ΜΟ της ΕΕ.
- Ως προς τη χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας από τις επιχειρήσεις το ποσοστό των πωλήσεων των επιχειρήσεων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου είναι μικρό, ενώ ο αριθμός των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν σύγχρονες τεχνολογίες οργάνωσης της παραγωγής είναι μικρός.
- Ως προς τις ψηφιακές υπηρεσίες του Δημοσίου υπάρχει υστέρηση στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου.

Επιπλέον η Ελλάδα:

- Ως προς το Δείκτη Ψηφιακής Ετοιμότητας καταλαμβάνει την 70η θέση μεταξύ 139 χωρών
- Ως προς τον Παγκόσμιο Δείκτη για την Ανταγωνιστικότητα, καταλαμβάνει την 86η θέση μεταξύ 138 χωρών.

Αναφορικά με την ένταξη των νέων τεχνολογιών στην δημόσια διοίκηση, η χώρα μας έκανε σημαντικές προσπάθειες για τη χρήση τεχνολογίας, και ειδικότερα των ΤΠΕ προκειμένου να πετύχει τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών αλλά και των οργανωτικών δομών της Δημόσιας Διοίκησης, τη δημιουργία νέων προτύπων

λειτουργίας των δημοσίων υπαλλήλων, και γενικότερα στην ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της οικονομίας του (Γιαμπουράς, 2015).

Πολλές από τις συναλλαγές με τους δημόσιους φορείς σήμερα διεκπεραιώνονται χωρίς φυσική παρουσία μέσω του διαδικτύου με εξοικονόμηση χρόνου και κόστους και ανεξάρτητα από το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών ή από τον τόπο στον οποίο βρίσκονται. Πολλές εργασίες πλέον πραγματοποιούνται από εφαρμογές. Οι πολίτες/επιχειρήσεις, μέσα από την ανάπτυξη του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, έχοντας αποκτήσει πλέον πλήρη εξοικείωση με τα νέα δεδομένα της τεχνολογίας, εμπιστεύθηκαν πιο εύκολα τις ηλεκτρονικές συναλλαγές με τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Γιαμπουράς, 2015).

### **2.3. Νομοθετικό Πλαίσιο και Θεσμικά Όργανα εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνηση στην Ελλάδα**

#### **2.3.1. Νομοθετικό πλαίσιο για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση**

Το Σύνταγμα της Ελλάδας, αναφέρεται στο Άρθρο 5 στο πλαίσιο των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, στο δικαίωμα στην πληροφόρηση και ειδικότερα επισημαίνεται ότι:

1. *Καθένας έχει δικαίωμα στην πληροφόρηση, όπως νόμος ορίζει. Περιορισμοί στο δικαίωμα αυτό είναι δυνατόν να επιβληθούν με νόμο μόνο εφόσον είναι απολύτως αναγκαίοι και δικαιολογούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας, καταπολέμησης του εγκλήματος ή προστασίας δικαιωμάτων και συμφερόντων τρίτων.*

2. *Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους, τηρουμένων πάντοτε των εγγυήσεων των άρθρων 9, 9Α και 19.*

Το πρώτο ολοκληρωμένο θεσμικό κείμενο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι ο νόμος 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α/138). Στα άρθρα 1-40, καταγράφονται ορισμοί και κανόνες για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Για την εφαρμογή της ο νόμος αυτός προέβλεπε την έκδοση μεγάλου αριθμού Υπουργικών Αποφάσεων και Προεδρικών Διαταγμάτων, τα οποία θα καθόριζαν στην πορεία κάθε διαδικαστική λεπτομέρεια (Σπινέλλης, Βασιλάκης, Πουλούδη και Τσούμα, 2018).

Στο Ν. 3979/2011 προβλέπονται, μεταξύ άλλων, η τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου από όλους τους φορείς του Δημοσίου, η νομική και αποδεικτική ισχύ



των ηλεκτρονικών εγγράφων, ενώ θεσμοθετείται η ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, φυσικών και νομικών προσώπων, αλλά και μεταξύ φορέων του Δημοσίου, και συστήνονται το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα και η Ενιαία Αρχή Πληρωμής των Τηλεπικοινωνιακών Τελών του Δημοσίου (Παρασκευάς, 2015).

Αξίζει να σημειωθεί ότι ενώ το θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση θεσπίστηκε το 2011, έμεινε ανεφάρμοστο στο μεγαλύτερο μέρος του καθώς το ίδιο προέβλεπε γραφειοκρατικό καθορισμό κάθε διαδικαστικής λεπτομέρειας, ο οποίος ήταν ανέφικτος. Επίσης, στον εν λόγω νόμο καταγράφεται και ο κατακερματισμός αρμοδιοτήτων για τα θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τον ίδιο το νόμο, αλλά και από τις διαφορετικές υπηρεσίες και αρχές που στη συνέχεια εξέδωσαν οδηγίες (Σπινέλλης, κ.α, 2018).

Στον Ν.4440/2016 (ΦΕΚ Α/224) το άρθρο 24 «Ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων στον δημόσιο τομέα» αντικαθιστά το άρθρο 12 του ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α/138) και ορίζει ότι *«όλες οι διαδικασίες για την έκδοση διοικητικών πράξεων και λοιπών εγγράφων από τους φορείς του Δημοσίου, όπως η σύνταξη, η προώθηση για υπογραφή, η θέση υπογραφής, η χρέωση προς ενέργεια εισερχομένων εγγράφων, η εσωτερική διακίνηση, καθώς και η αρχειοθέτησή τους πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας.* (Σπινέλλης, κ.α, 2018).

Το θεσμικό πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης περιλαμβάνει συμπληρωματικά και τους ακόλουθους νόμους:

- Ν.3861/2010 για την ενίσχυση της διαφάνειας και την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο μέσω του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Ν.4048/2012 ο οποίος μεταξύ άλλων θεσμοθετεί την ηλεκτρονική δημόσια διαβούλευση των νομοσχεδίων σε ένα πρώτο στάδιο μέσω του [open.gov.gr](http://open.gov.gr).
- Ν.4305/2014 ο οποίος αφορά στην Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α΄ 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις (Πανταζή, 2018).

- Ν. 4325/2015 Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/47).

### **2.3.2. Θεσμικά Όργανα εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα.**

Τα θεσμικά όργανα που είναι επιφορτισμένα με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην χώρας περιλαμβάνουν Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες και εξειδικευμένες δημόσιες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα:

Τον Οκτώβριο του 2009 το Υπουργείο Εσωτερικών μετονομάστηκε σε **Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** (2009-2011) με απόφαση του τότε Πρωθυπουργού (απόφαση υπ' αριθμ. 2876/7-10-2009). Το Υπουργείο καταργήθηκε στις 27 Ιουνίου 2011 με διάσπασή του στα Υπουργεία Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το **Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** (Υ.Δ.Μ.Η.Δ.) συστάθηκε τον Ιούνιο του 2011 με το Π.Δ. 65/2011, προήλθε από τη διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και, ειδικότερα, από τη συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε αυτοτελές Υπουργείο. Η τελευταία είχε συσταθεί κατά τη σύσταση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το 1995. Ήταν αρμόδιο για τα θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ανάπτυξης της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών στη δημόσια διοίκηση (π.χ. ανοικτή διακυβέρνηση).

Στο πλαίσιο του Ν.3979/2011 άρθρο 34 προβλεπόταν σε κάθε υπουργείο η σύσταση μιας **Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**. *Κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση ή στη Διεύθυνση υπάγονται όλες οι υφιστάμενες οργανικές μονάδες του Υπουργείου με αρμοδιότητες σχετικές με την αξιοποίηση των ΤΠΕ, την ενίσχυση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών, την απλούστευση των διαδικασιών και γενικότερα την υλοποίηση δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.* Στο άρθρο 35 του ίδιου νόμου επίσης συγκροτείται **Διυπουργική Επιτροπή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** η οποία αποτελείται από Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης των Υπουργείων ή

εκπροσώπους αυτών με αντικείμενο τη συνεργασία και το συντονισμό για την εφαρμογή του νόμου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στον δημόσιο τομέα.

Η σύσταση του **Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης**, τον Νοέμβριο του 2016 (Π.Δ υπ' αριθμ. 123/4 Νοεμβρίου 2016 Άρθρο 4) δείχνει την βαρύτητα που αποδίδει η κυβέρνηση στις ΤΠΕ και αποτελεί μεταρρύθμιση-τομή, καθώς συγκεντρώνει σε επίπεδο πλέον Υπουργείου το σύνολο των αρμοδιοτήτων για την ψηφιακή ανάπτυξη της χώρας, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, των ευρυζωνικών υποδομών, της ψηφιακής ενιαίας αγοράς και της ανάπτυξης του κλάδου των ΤΠΕ. Στο Υπουργείο εντάσσονται οι Γενικές Γραμματείες Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και Ενημέρωσης (Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, 2016).

Με τον Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α/94, άρθρα 159-169) συστάθηκε όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, ως αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη απευθείας στον Πρωθυπουργό, με σκοπό να επιτελέσει το ρόλο κεντρικής δομής για τη χάραξη της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής (ΕΨΣ) καθώς επίσης και για τον σχεδιασμό, την εποπτεία, το συντονισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των έργων και δράσεων ΤΠΕ του Δημοσίου για την υλοποίηση της ΕΨΣ. Ο κεντρικός άξονας των αρμοδιοτήτων της ΓΓΨΠ, όπως αυτές περιγράφονται στο συστατικό της νόμο, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- το σχεδιασμό και την κατάρτιση της Στρατηγικής για την Ψηφιακή Ανάπτυξη, συμπεριλαμβανομένης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των ευρυζωνικών υποδομών, και στην Ψηφιακή Ενιαία Αγορά,
- το σχεδιασμό των πολιτικών κατευθύνσεων και τον συντονισμό των επιχειρησιακών δράσεων των δομών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όλων των φορέων του κράτους στα πεδία των υποδομών, της εκπαίδευσης, της επιμόρφωσης και της χρήσης ΤΠΕ, καθώς και την εκπόνηση σχεδίων δράσης για την υλοποίηση και την εναρμόνισή τους με την ΕΨΣ,
- την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων και έργων ΤΠΕ όλων των φορέων του Δημοσίου, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής τους,
- την κατάρτιση και εφαρμογή προτύπων, διαδικασιών, πολιτικών ασφαλείας, προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και προτύπων κοστολόγησης στη φάση του σχεδιασμού και της υλοποίησης των έργων ΤΠΕ καθώς και την διασφάλιση της αποτελεσματικής τους εκμετάλλευσης, με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου παραγωγής έργων ΤΠΕ.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (άρθρα 19 έως 28 του Π.Δ. 142/2017 (Α' 181), συστάθηκε με αποστολή το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του Ν.4389/2016 (Α' 94), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και μέσω της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

**Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων, Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης** (άρθρο 13 του Π.Δ.. 133/2017). Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Δημόσιο Τομέα.
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η διαχείριση οριζόντιων συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και δημοσίων υπαλλήλων.
- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης καταργήθηκε και συστάθηκε το **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**<sup>14</sup> με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 81/8 Ιουλίου 2019 στο οποίο μεταφέρθηκαν η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, η Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και

---

<sup>14</sup><https://mindigital.gr>

Ταχυδρομείων η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων που προαναφέρθηκαν αλλά και άλλα τμήματα και υπηρεσίες του Δημοσίου που παρουσιάζονται αναλυτικά στο σχετικό Προεδρικό Διάταγμα. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Στόχος του Υπουργείου είναι η απλοποίηση των διαδικασιών πριν την ψηφιοποίηση τους για την αποφυγή ψηφιοποίησης της γραφειοκρατίας.

Το **Κέντρο Διαλειτουργικότητας**<sup>15</sup> (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης το 2016, με στόχο τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης (υπουργική απόφαση, [ΑΔΑ:ΩΨΨΛΗ-ΦΙΚ/4-8-2016](#)).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλουν:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων,
- Στην επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ορθής επεξεργασίας της πληροφορίας από τον Φορέα που έχει την ευθύνη διαχείρισής της.

Με πρόσφατη απόφαση (Οκτώβριος, 2019) του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναβαθμίστηκε και διευρύνθηκε το Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Δημοσίου Τομέα υπό την συνολική ευθύνη και διαχείριση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Με το αναβαθμισμένο Κέντρο Διαλειτουργικότητας, η ΓΓΠΣΔΔ μετατρέπεται σε κόμβο συλλογής και αξιοποίησης όλων των αιτημάτων ανταλλαγής δεδομένων και διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων των δημοσίων φορέων. Θα δημιουργηθεί ένα ενιαίο Μητρώο

---

<sup>15</sup><https://www.minfin.gr/-/kentro-dialeitourgikotetas-ke-d-tou-ypourgeiou-oikonomikon>

Διαδικτυακών Υπηρεσιών που επιτρέπει την υλοποίηση σύνθετων υπηρεσιών προς όφελος του πολίτη και της επιχείρησης<sup>16</sup>.

Ενδεικτικά, άλλοι φορείς που εμπλέκονται είναι οι ακόλουθοι:

Η **Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.**<sup>17</sup> (ΚτΠ Α.Ε.), ιδρύθηκε 2001 με τη μορφή Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, εποπτευόμενη από το Υπουργείο Εσωτερικών. Στόχος της είναι η διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Η ΚτΠ Α.Ε. θεωρήθηκε καινοτομία, και εντάχθηκε αρχικά το 1999 και στη συνέχεια το 2002 στην στρατηγική προσέγγιση του ελληνικού κράτους για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπως αυτή έχει περιγραφεί για πρώτη φορά στη Λευκή Βίβλο «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας : Στρατηγική και Δράσεις».

Κατά την πορεία εκτέλεσης των εργασιών της, εντοπίστηκε περιορισμένη δυνατότητα υλοποίησης των έργων πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ ΚτΠ εσωτερικά και μόνο από τους Φορείς. Κύριος λόγος αποδείχτηκε η έλλειψη σχετικής τεχνογνωσίας καθώς και η έλλειψη του κατάλληλου και εξειδικευμένου στελεχιακού δυναμικού εντός των Φορέων που θα μπορούσαν να φέρουν εις πέρας ένα τέτοιο εγχείρημα. Για το λόγο αυτό αναγνωρίστηκε η ανάγκη για μεγαλύτερη και ουσιαστικότερη υποστήριξη των Φορέων στην οργάνωση και υλοποίηση των έργων αυτών. Η ΚτΠ Α.Ε. υλοποιεί έργα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών σε όλη την Ελληνική επικράτεια, όπου μέσω σύνθετων έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προωθείται η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις, με στόχο την πάταξη της γραφειοκρατίας, την διαφάνεια, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και του υγιούς ανταγωνισμού και την εν γένει βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης.

Η **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)**<sup>18</sup> ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και λειτουργεί ως ΔΕΚΟ και ιδρύθηκε με το Ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α/245). Προέρχεται από το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.), που είχε ιδρυθεί με το Ν.Δ 390/69 (ΦΕΚ Α/283).

Το Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε «παρέχει ολοκληρωμένες λύσεις υψηλής ποιότητας στον τομέα της πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες θα υποστηρίξουν την ορθή, πλήρη

---

<sup>16</sup><https://mindigital.gr/archives/836>

<sup>17</sup><http://www.ktpae.gr>

<sup>18</sup><http://www.idika.gr>

*και αποτελεσματική λειτουργία των φορέων της κοινωνικής ασφάλισης και παροχής υγείας σε βάθος χρόνου και την εξυπηρέτηση των πολιτών, μέσω της παροχής σύγχρονων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφοριών».*

Μεταξύ των στόχων του ΗΔΙΚΑ περιλαμβάνονται η ανάπτυξη και συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εθνικής Εμβέλειας στους τομείς της Κοινωνικής Ασφάλισης και της Υγείας, ο Εκσυγχρονισμός, η τυποποίηση και επικαιροποίηση των εφαρμογών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλων Δημοσίων Φορέων και η λειτουργία της εταιρείας ως «νησίδα πληροφόρησης / εκπαίδευσης / γνώσης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας».

Η εποπτεία και ο έλεγχος του ασκείται από το (τέως) ΙΚΑ ΕΤΑΜ και όπως μαρτυρεί το όνομα της, παρέχει υπηρεσίες ΤΠΕ στον τομέα της κοινωνικής ασφάλισης, αλλά και της υγείας. Είναι αντίστοιχα υπεύθυνη για τη μελέτη και την παροχή ΤΠΕ, συμβουλευτικών υπηρεσιών και για τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών στους τομείς ευθύνης της. Ως ενδεικτικές υπηρεσίες του ΗΔΙΚΑ αναφέρονται η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, το Ηλεκτρονικό Ραντεβού e-RDV σε ΠΕΔΥ και κέντρα υγείας, το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ και το Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων ΗΛΙΟΣ.

Το **Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.** ή **ΕΔΥΤΕ**<sup>19</sup> ή **GRNET** ξεκίνησε ως δίκτυο παροχής υπηρεσιών Διαδικτύου της ελληνικής πανεπιστημιακής και ερευνητικής κοινότητας. Είναι ένα δίκτυο κορμού που συνδέει στο Διαδίκτυο και εξασφαλίζει τη σύνδεση σε αυτό διάφορα επιμέρους δίκτυα χρηστών όπως των Πανεπιστημίων, των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Ερευνητικών Κέντρων της χώρας. Η βασική υποδομή του δικτύου, που καλύπτει όλη την Ελλάδα, διασυνδέει περισσότερους από 100 φορείς και περίπου 500.000 χρήστες. Η διαχείρισή του έχει ανατεθεί στην ΕΔΥΤΕ Α.Ε. που στόχος είναι ψηφιακή σύγκλιση της Ελλάδας με την ΕΕ με την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε. είναι τεχνολογικός φορέας, λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και παρέχει δικτυακές και υπολογιστικές υπηρεσίες σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, σε φορείς της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Είναι υπεύθυνο για την προώθηση και διάδοση των

---

<sup>19</sup> <https://grnet.gr/>

εφαρμογών των δικτυακών και υπολογιστικών τεχνολογιών καθώς και για την προώθηση και υλοποίηση των στόχων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Το ΕΔΥΤΕ έχει τον κεντρικό ρόλο συντονιστή όλων των ψηφιακών υποδομών για την Παιδεία και την Έρευνα. Με εμπειρία 20 και πλέον ετών στους τομείς των προηγμένων υποδομών και υπηρεσιών δικτύου, υπολογιστικού νέφους και πληροφορικής, καθώς και με ισχυρή διεθνή παρουσία, αποτελεί σύμβουλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε θέματα σχεδιασμού προηγμένων πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών.

## **2.4. Στρατηγικές και εθνικό πλαίσιο εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**

### **2.4.1. Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2014-2020**

Η Ελλάδα έχει μια διαμορφωμένη Εθνική Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, η οποία βασίζεται στις αρχές της ανταγωνιστικότητας, της παραγωγικότητας, της εξωστρέφειας, της ανάπτυξης και της απασχόλησης (Παρασκευάς, 2015).

Η στρατηγική παρουσιάζει την επικαιροποιημένη έκδοση των βασικών αρχών και τους κατευθυντήριους στόχους της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα για την περίοδο 2014-2020.

Το κείμενο προέκυψε από διαβούλευση εμπειρογνομόνων, προερχόμενων από ενενήντα θεσμικούς φορείς και τον ιδιωτικό τομέα, λαμβάνοντας υπόψη προγενέστερα κείμενα στρατηγικής και ενσωματώνοντας τις αποτιμήσεις της διοίκησης. Ευθυγραμμίζεται με την ευρύτερη ψηφιακή στρατηγική της χώρας και στόχος της είναι να αποτελέσει το εφαλτήριο όλων των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και εργαλείο για τις δράσεις Διοικητικής Μεταρρύθμισης που θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν.

Η στρατηγική θέτει ως στόχο στα επόμενα επτά χρόνια, αξιοποιώντας το δυναμικό των ΤΠΕ ως καταλύτη ανάπτυξης και εργαλείο σύγχρονης διακυβέρνησης, η *Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, να ανακτήσει την εμπιστοσύνη της κοινωνίας και θα καταστεί πιο αποδοτική και παραγωγική, παρέχοντας στους πολίτες και τις επιχειρήσεις πολιτοκεντρικές και συνεχώς αναβαθμιζόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.*

Το σχέδιο περιλαμβάνει τρεις διακριτούς στρατηγικούς άξονες παρέμβασης. Ειδικότερα ο πρώτος άξονας αναφέρει ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση θα συμβάλει



στον εκσυγχρονισμό και τη διοικητική μεταρρύθμιση της χώρας, με γνώμονα τις αρχές της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, διαφάνειας και λογοδοσίας.

Ο δεύτερος άξονας αφορά στην ανάκτηση της εμπιστοσύνης των πολιτών προς το κράτος, μέσω αξιόπιστων και ποιοτικών υπηρεσιών ενώ ο τρίτος επικεντρώνεται στην λειτουργία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως μοχλός σχεδιασμού και συντονισμού των οριζόντιων πολιτικών ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση, θα εγγυηθεί την εφαρμογή των συμφωνημένων δεσμευτικών

Οι στρατηγικοί άξονες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εξειδικεύονται σε επιμέρους στρατηγικούς στόχους, και κατευθυντήριες αρχές.

#### **2.4.2. Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021**

Η Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική (ΕΨΣ), της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης ορίζει το πλαίσιο για όλες τις δράσεις ΤΠΕ στη χώρα, θέτει τους στόχους εξειδικεύοντας τους τομείς παρέμβασης στους οποίους θα πρέπει να εστιαστεί η Ελλάδα, προκειμένου να ενταχθεί στον ευρωπαϊκό ψηφιακό χάρτη (Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, 2016).

Ειδικότερα, η στρατηγική είναι οριζόντια και περιλαμβάνει επτά τομείς παρέμβασης με συγκεκριμένες προτεραιότητες οι οποίες αντιστοιχούν σε υφιστάμενα κενά της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, της οικονομίας και της κοινωνίας εστιάζοντας στα μέγιστα δυνατά αποτελέσματα και την αξιοποίηση των δημόσιων πόρων.

Ο τομέας παρέμβασης 5 της στρατηγικής αφορά στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και εστιάζει στη «Ριζική αναθεώρηση του τρόπου παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δημοσίου» θέτοντας ως προτεραιότητα τον ενιαίο σχεδιασμό και αποτελεσματικό μοντέλο υλοποίησης για τα νέα έργα ώστε να αντιμετωπισθούν δυσλειτουργίες, προβλήματα και η αποσπασματικότητα του σχεδιασμού των έργων πληροφορικής του Δημοσίου. Η αξιοποίηση υποδομών νέφους αποτελεί εξίσου προτεραιότητα, καθώς μέσω αυτού εξασφαλίζονται υποδομές, που είναι κεντρικές και απομακρυσμένες, και αποτελεί τον τρόπο με τον οποίο παρέχονται πλέον υπηρεσίες ΤΠΕ.

Επίσης προτεραιότητα αποτελεί η ανάπτυξη δομικών στοιχείων των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δημοσίου όπου με την επαναχρησιμοποίηση και τυποποίησή τους σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες θα απλοποιήσουν τον τρόπο

λειτουργίας του δημοσίου. Η διαλειτουργικότητα επίσης, αναγνωρίζεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ότι είναι περιορισμένη και αυξάνει το διοικητικό φόρτο όσων συναλλάσσονται με το δημόσιο. Η χρήση ανοικτών διεπαφών, πρωτοκόλλων και μορφοτύπων αποτελεί την λύση για την βελτίωσή τους.

Άλλες προτεραιότητες της στρατηγικής ως προς την ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι, η βελτίωση των δημόσιων μητρώων και των ανοικτών δεδομένων και η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μέσω του επαναπροσδιορισμού των σχέσεων του πολίτη και των επιχειρήσεων με τη δημόσια διοίκηση με επίκεντρο πλέον τον πολίτη και την επιχείρηση και την πραγματοποίηση συναλλαγών με ευκολία πρόσβασης, ταχύτητα εξυπηρέτησης.

Τέλος, προτεραιότητα συνιστά η επιβολή οριζόντιων λύσεων για οριζόντια προβλήματα όπου διαφορετικές ανάγκες φορέων στον ίδιο τομέα, θα αντιμετωπίζονται όχι μέσω διαφορετικών συστημάτων αλλά με τη μορφή παραμετροποιήσιμης πλατφόρμας.

#### **2.4.3. Στρατηγική για την ψηφιακή ανάπτυξη 2014-2020**

Η στρατηγική για την ψηφιακή ανάπτυξη της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων προέκυψε από τη διαβούλευση με βασικούς συντελεστές της αγοράς και κοινωνικούς εταίρους και εστιάζει στην κινητοποίηση των ιδιωτικών επενδύσεων και της επιχειρηματικότητας στις ΤΠΕ.

Οι στόχοι της αφορούν αφενός στην ενίσχυση της ζήτησης και αφετέρου στην ενίσχυση της προσφοράς. Ειδικότερα, η στρατηγική στοχεύει στην ενίσχυση μέσω των ΤΠΕ της οικονομικής ανάπτυξης, ευημερίας, απασχολησιμότητας και εξωστρέφειας και την αναγνώριση και καθιέρωση του τομέα των ΤΠΕ ως τομέα αριστείας.

Η στρατηγική εστιάζει στην ενεργοποίηση προσιτών, ποιοτικών και διαλειτουργικών υπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα μέσω της χρήσης και της εφαρμογής των ΤΠΕ με απώτερο στόχο την αύξηση της χρήσης των ΤΠΕ από τους πολίτες χωρίς διακρίσεις από τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση, ενισχύοντας την εξωστρέφεια.

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην αξιοποίηση των ΤΠΕ ώστε να αναβαθμιστεί το επίπεδο σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, στην υγεία, στον τουρισμό, στο περιβάλλον.

Οι στόχοι της στρατηγικής για την ψηφιακή ανάπτυξη περιλαμβάνουν, γνήσια πρόσβαση σε προηγμένες ψηφιακές υποδομές, έξυπνα βιώσιμο οικοσύστημα για καλύτερη ποιότητας ζωής, ψηφιακή συνοχή για τις κοινωνικές προκλήσεις, έξυπνη λειτουργία και διασύνδεση του κράτους και ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας προκειμένου να καταστεί ανταγωνιστική στο διεθνές ψηφιακό περιβάλλον.

Οι τομείς προτεραιότητας τους οποίους ορίζει η στρατηγική για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, αφορούν στην ελεύθερη διάθεση και επαναχρησιμοποίηση δημόσιων ανοικτών δεδομένων, στη διαλειτουργικότητα συστημάτων και πληροφοριών για την παροχή ολοκληρωμένων διαδικτυακών υπηρεσιών. Η διαλειτουργικότητα κρίνεται καταλυτική για την αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Επίσης, προτεραιότητα αποτελούν εφαρμογές και υπηρεσίες που με τη χρήση των ΤΠΕ θα μετασχηματίσουν κάθε τομέα της κοινωνικής και οικονομικής ζωής καθώς και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής πρόσβασης για όλους χωρίς τεχνικούς, νομικούς, γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς.

Επιπλέον, η ενίσχυση και η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας μέσω των ΤΠΕ, συνιστά προτεραιότητα προκειμένου να επιτευχθεί ισορροπία μεταξύ της ζήτησης και της προσφοράς συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ.

Συνεκδοχικά δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των πολιτών κυρίως των «αδύναμων» ομάδων του πληθυσμού. Τέλος, ως προτεραιότητα τίθεται η ηλεκτρονική διακυβέρνηση & αλλαγή που αφορά στην παρέμβαση στη μεθοδολογία υλοποίησης των έργων με σκοπό τις συνέργειες με συγκεκριμένες επιχειρησιακές αλλαγές και ενσωματωμένες αρχές σχεδιασμού σε έργα, ώστε να ακολουθείται μία ολοκληρωμένη παρεμβατική τακτική.

#### 2.4.4. Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>20</sup>

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ)<sup>21</sup> αποτελεί μέρος του συνολικού σχεδιασμού της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Το Πλαίσιο αποτελεί ουσιαστικά την εξειδίκευση του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας σε εθνικό επίπεδο, για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Ψηφιακού Θεματολογίου στην Ελλάδα και συμμορφώνεται πλήρως στις συστάσεις που δόθηκαν για τη δημιουργία Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας από το Πανευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την υλοποίηση διασυννοριακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών σε Ευρωπαϊκό επίπεδο και αποτελεί βασική προτεραιότητα του ευρωπαϊκού σχεδίου δράσης 2011-2015.

Περιλαμβάνει τους κανόνες και τα πρότυπα για την υλοποίηση της γενικότερης στρατηγικής του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και στοχεύει στην αποτελεσματική υποστήριξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο καθώς και στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και δεδομένων προκειμένου να διευκολύνει τους φορείς της δημόσιας διοίκησης να προσαρμοστούν στα νέα ψηφιακά δεδομένα. Απαραίτητη για την επίτευξη του στόχου αυτού κρίνεται η εισαγωγή τεχνικών πολιτικών και προδιαγραφών προκειμένου τα συστήματα ΤΠΕ του δημοσίου τομέα να έχουν ομοιογένεια.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται τον ακρογωνιαίο λίθο της Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013 της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για τη μετάβαση και προσαρμογή των υπηρεσιών της στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.

Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αφορά όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με τη μορφή παροχής υπηρεσιών Κυβέρνηση – Προς – Κυβέρνηση, Κυβερνητικούς Οργανισμούς σε πανευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, με υπηρεσίες Κυβέρνηση – Προς – Κυβέρνηση, πολίτες, με

<sup>20</sup> <http://www.yap.gov.gr/index.php/e-gif-menu/eggrafa-plaisiou-egov.html>

<sup>21</sup> Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κυρώθηκε με την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012)

υπηρεσίες Κυβέρνηση – Προς - Πολίτη και επιχειρήσεις, καλύπτοντας υπηρεσίες Κυβέρνηση – Προς – Επιχείρηση.

## **2.5. Οφέλη από την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (τα οφέλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τον δημόσιο τομέα, για τις επιχειρήσεις και για τον πολίτη).**

Παρά τις δυσκολίες και τις καθυστερήσεις που παρατηρούνται ως προς την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη χώρα μας, τα οφέλη που προκύπτουν είναι σημαντικά. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση επιφέρει μεγάλες αλλαγές στον τρόπο συνδιαλλαγής με το κράτος τόσο για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις όσο και το ίδιο το κράτος (Κομνηνός, 2008).

Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή των νέων ΤΠΕ στην λειτουργία της δημόσιας διοίκησης είναι πολλαπλά και ιδιαίτερα σημαντικά και εξαρτώνται από τον βαθμό ωριμότητας της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αλλά και από το πόσο συμβατές είναι οι αλλαγές που επιτελούνται στη δημόσια διοίκηση με την υιοθέτηση των νέων τεχνολογιών.

Στόχος της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι η υποστήριξη της αλληλεπίδρασης μεταξύ τριών κύριων παραγόντων στην κοινωνία και συγκεκριμένα μεταξύ του κράτος, των πολιτών και των επιχειρήσεων προκειμένου να επιτευχθεί πρόοδος σε όλους τους τομείς της ελληνικής κοινωνίας και να αυξηθεί η αποδοτικότητα και η προσβασιμότητα των δημόσιων υπηρεσιών για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τις ίδιες τις δημόσιες υπηρεσίες (Ραπτάκη, 2018).

Τα οφέλη για τον πολίτη και τις επιχειρήσεις από την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την παροχή ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης, δυνατότητα πρόσβασης στις υπηρεσίες αυτές καθημερινά σε 24ωρη βάση, τη διαθεσιμότητα εύχρηστων προσυμπληρωμένων φορμών και τη διασφάλιση μειωμένου χρόνου συναλλαγής και διεκπεραίωσης των υποθέσεων. Επίσης μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μειώνεται το κόστος συναλλαγής, η εξυπηρέτηση των πολιτών είναι πιο πλήρης, καλύτερη και γρηγορότερη, υπάρχει άμεσος έλεγχος και δημοκρατική συμμετοχή του πολίτη, μειώνεται η γραφειοκρατία, και εξασφαλίζεται η διαφάνεια και η μείωση της διαφθοράς (Γιαννουκάκου, 2011).

Αναλυτικότερα, όσον αφορά τους πολίτες η ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθιστά δυνατή όχι μόνο την ευκολότερη πρόσβαση στις πληροφορίες των δημοσίων υπηρεσιών, αλλά διευκολύνει επίσης σε μεγάλο βαθμό τις συναλλαγές τους εύκολα και γρήγορα σε 24ωρη και καθημερινή βάση, υπερβαίνοντας την δυσκαμψία της γραφειοκρατίας. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα εξυπηρέτησης σε άτομα με ειδικές ανάγκες, μέσω της παροχής εναλλακτικών τρόπων για φυσική και ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης (Κομνηνός, 2008).

Επιπρόσθετα, οι πολίτες έχουν την δυνατότητα να εκφράζουν την άποψή τους επί των δημόσιων πολιτικών, υποβάλλοντας άμεσα ηλεκτρονικά ερωτήσεις στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής διασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο τη διαφάνεια. Επιπλέον, με αυτόν τον τρόπο απλουστεύεται η διαδικασία αλληλεπίδρασης με το δημόσιο τομέα και οι πολίτες ικανοποιούνται από τις παρεχόμενες υπηρεσίες. (Κομνηνός, 2008).

Σχετικά με τα οφέλη από την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις επιχειρήσεις, η βελτίωση της παροχής ηλεκτρονικών διοικητικών υπηρεσιών επιφέρει αύξηση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας και μείωση του κόστους των ίδιων των δημοσίων υπηρεσιών, αλλά και του κόστους συναλλαγής για τις επιχειρήσεις τόσο ως προς τον χρόνο όσο και ως προς τους πόρους που χρησιμοποιούνται καθώς και μείωση των διοικητικών σφαλμάτων. Παράλληλα επιτυγχάνεται αύξηση της αποδοτικότητας των επιχειρήσεων, λόγω αφενός της μείωσης του κόστους και του χρόνου που απαιτείται για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων υποθέσεων και αφετέρου της μείωσης των λειτουργικών εξόδων (Κομνηνός, 2008).

Τέλος, αναφορικά με τα οφέλη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους φορείς του δημόσιου τομέα, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση επιτρέπει την ανταλλαγή δεδομένων άμεσα γρήγορα και με ασφάλεια, ώστε να εξασφαλίζεται η κοινή χρήση πληροφοριών εντός και μεταξύ των υπηρεσιών και μεταξύ των υπηρεσιών κι άλλων φορέων. Με τον τρόπο αυτό η δημόσια διοίκηση εκσυγχρονίζεται και παράλληλα μειώνεται το κόστος των διοικητικών συναλλαγών αλλά και ο χρόνος ανταπόκρισης και επεξεργασίας των αιτημάτων των πολιτών, ενώ μειώνεται και η εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων με άλλα μέσα όπως τηλεφωνικά και μέσω φυσικής παρουσίας με αποτέλεσμα οι εσωτερικές διαδικασίες των υπηρεσιών να επιτελούνται πιο γρήγορα, με μειωμένο κόστος και το σημαντικότερο αποτελεσματικότερα (Κομνηνός, 2008).

Ιδιαίτερα σημαντικό όφελος αποτελεί η δυνατότητα διαλειτουργικότητας μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών ανεξάρτητα από τον χρόνο και τον τόπο καθώς κάθε τμήμα των δημοσίων υπηρεσιών σε οποιαδήποτε γεωγραφική περιοχή και αν βρίσκεται, έχει άμεση πρόσβαση σε όποια πληροφορία χρειαστεί. Με τον τρόπο αυτόν επιτυγχάνεται η αποκέντρωση και η ενίσχυση των απομονωμένων περιοχών καθώς και η αύξηση της αποτελεσματικότητας σε λειτουργίες μαζικής επεξεργασίας, συλλογής και αποστολής δεδομένων (Κομνηνός, 2008).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης εξασφαλίζεται η διαφάνεια, με λιγότερους αποκλεισμούς, μειώνονται τα λειτουργικά κόστη και βελτιώνεται η εικόνα της Κυβέρνησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό μέσο για τις επιχειρήσεις και τον ιδιωτικό τομέα ώστε να λειτουργεί αποδοτικότερα και πιο παραγωγικά (Κομνηνός, 2008).

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση βοηθά στο να γίνουν οι δημόσιες υπηρεσίες πιο αποδοτικές και προσβάσιμες για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τις ίδιες τις κυβερνήσεις. Η αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση θα βελτιώσει επίσης τη διοίκηση και θα επιτρέψει στους πολίτες να ασχοληθούν περισσότερο με τις δραστηριότητες των κυβερνήσεών τους. Επιπρόσθετα, οι ελευθερίες της εσωτερικής αγοράς της Ένωσης, σημαίνουν ότι όλο και περισσότεροι πολίτες και επιχειρήσεις θα συναλλάσσονται με κρατικές αρχές εκτός της χώρας τους. Εάν αναζητούν άδεια για την κατασκευή εργοστασίου ή άδεια γάμου, οι εταιρείες και τα πρόσωπα θα πρέπει να αντιμετωπίζονται δίκαια και αμερόληπτα, οπουδήποτε κι αν βρίσκονται εντός της ΕΕ. Αυτό προϋποθέτει τη συνεργασία των κυβερνήσεων μέσω των εργαλείων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που επεξεργάζονται δεδομένα από οποιοδήποτε κράτος μέλος (Καλουδάκης, 2012).

Στην ίδια κατεύθυνση η Ραπτάκη (2018) αναφέρεται σε επιμέρους οφέλη από την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τα οποία αφορούν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, καθώς οι ΤΠΕ ενισχύουν την βελτίωση της αποτελεσματικότητας στις πολύπλοκες δημόσιες διαδικασίες και μπορούν να επιφέρουν εξοικονόμηση στην συλλογή και μετάδοση δεδομένων, την προβολή των πληροφοριών και την επικοινωνία με τους πολίτες.

Άλλο όφελος αποτελεί η βελτίωση των υπηρεσιών όπου στο επίκεντρο πλέον είναι ο πολίτης με βάση την κατανόηση των απαιτήσεων του χρήστη, όπως ισχύει στις διαδικτυακές υπηρεσίες. Το διαδίκτυο μπορεί να διευκολύνει τις δημόσιες

υπηρεσίες ώστε να φαίνονται σαν ένας ενοποιημένος οργανισμός και παρέχοντας ενιαίες online υπηρεσίες (Ραπτάκη, 2018).

Σημαντικό όφελος είναι ότι με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση μπορούν να επιτευχθούν συγκεκριμένα αποτελέσματα καθώς με τη χρήση του διαδικτύου οι εμπλεκόμενοι οργανισμοί μπορούν να μοιράζονται πληροφορίες και ιδέες και να επιτυγχάνουν συγκεκριμένα αποτελέσματα. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό κίνητρο για μετασχηματισμό της διακυβέρνησης μέσω του εκσυγχρονισμού της ενώ η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση συνεισφέρει και στην οικονομική πολιτική, μειώνοντας τις δαπάνες (Ραπτάκη, 2018).

Η οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης ανάμεσα στην κυβέρνηση δημόσια διοίκηση και τους πολίτες είναι εξίσου σημαντικό όφελος και οι ΤΠΕ μπορούν να βοηθήσουν προς την κατεύθυνση αυτή, διευκολύνοντας τους πολίτες να συμμετάσχουν στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες, προωθώντας την ανοιχτή και υπεύθυνη διακυβέρνηση και αποτρέποντας την διαφθορά (Ραπτάκη, 2018).

Η ενίσχυση της δημοκρατίας συνιστά ένα από τα βασικά οφέλη από την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς περιλαμβάνει την δημιουργία περισσότερο προσβάσιμης κυβέρνησης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής των πολιτών στις δημοκρατικές διαδικασίες (Ραπτάκη, 2018).

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση συμβάλλει στη δημιουργία ενός καλύτερου επιχειρηματικού περιβάλλοντος με μεγάλος όφελος για τις επιχειρήσεις, καθώς η τεχνολογία αποδεδειγμένα σχετίζεται με την αύξηση της παραγωγικότητας και της οικονομικής ανάπτυξης. *Μειώνοντας τους πλεονασμούς στις διαδικασίες και δίνοντας έμφαση στην άμεση και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δημιουργεί τις συνθήκες που προσελκύουν επενδυτές*(Ραπτάκη, 2018).

Η τεχνολογία επίσης καθιστά δυνατή την πρόσβαση του κράτους σε απομονωμένες ομάδες ή κοινότητες και την βελτίωση της ζωής τους μέσω της συμμετοχής τους στις δημοκρατικές διαδικασίες και την διανομή βασικών αγαθών και υπηρεσιών σε αυτές(Ραπτάκη, 2018).

Άξια αναφοράς οφέλη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι επίσης, πλέον της αύξησης της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας των υπηρεσιών καθώς υπάρχει η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες 24 ώρες την ημέρα, 7 μέρες τη βδομάδα, της μείωση της διαφθοράς, μέσω της διαφάνειας της πληροφορίας και κατά επέκταση την αύξηση της λογοδοσίας των δημόσιων φορέων, η μείωση του κόστους διεκπεραίωσης υπηρεσιών Δημόσιου Τομέα και η εξάλειψη



των μη παραγωγικών θέσεων εργασίας καθώς και ο περιορισμός των γραφειοκρατικών δομών. Τέλος μέσω της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπάρχει η δυνατότητα στήριξης άλλων καινοτομικών ιδεών και νέων υπηρεσιών (Ραπτάκη, 2018).

Συνοψίζοντας, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση παρέχει πολλαπλές και ποικιλόμορφες ευκαιρίες και οφέλη τόσο για την ίδια τη δημόσια διοίκηση όσο και για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της. Ειδικότερα, παρέχει την δυνατότητα απλοποίησης και προτυποποίησης των διαδικασιών των φορέων δημόσιας διοίκησης και στην διατμηματική επικοινωνία των υπηρεσιών προκειμένου αφενός να μειωθεί ή και να εξαλειφθεί το φαινόμενο της γραφειοκρατίας και της δυσκαμψίας των δημόσιων υπηρεσιών και αφετέρου η δημόσια διοίκηση να γίνει πιο ευέλικτη και αποτελεσματική. Επιπλέον, μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης εξοικονομούνται πόροι, μειώνεται το συνολικό κόστος λειτουργίας των υπηρεσιών και γίνεται καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού (Γιαννουκάκου, 2011).

Το όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης έγκειται στην εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος, στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης τους στη δημόσια διοίκηση και της διαφάνειας των διαδικασιών ενώ αποκτούν την δυνατότητα για ενεργή συμμετοχή στην κατάρτιση πολιτικών (Γιαννουκάκου, 2011).

## **2.6. Ανασταλτικοί παράγοντες – Δυσκολίες στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.**

Η προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προσκρούει στην αδυναμία της πλειοψηφίας των φορέων της δημόσιας διοίκησης να διαχειριστούν αποτελεσματικά τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητες που προσφέρουν οι ΤΠΕ για τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών. Η αδυναμία αυτή οφείλεται σε σοβαρές αδυναμίες σε όλο το εύρος των συντελεστών της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης (δομές, διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό) που έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα και την απόδοση των δημόσιων υπηρεσιών και στην ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει η δημόσια διοίκηση προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις (Κομνηνός, 2008).

Οι αδυναμίες αυτές συνεπάγονται: υψηλό κόστος λειτουργίας, έλλειμμα αποτελεσματικότητας στην παραγωγή δημόσιων πολιτικών και προγραμματισμού

δράσης και αδυναμία της δημόσιας διοίκησης να εξυπηρετήσει αποτελεσματικά τις διαδικασίες οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας. Παράλληλα, οι αδυναμίες αυτές έχουν αρνητικές συνέπειες στην ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει η δημόσια διοίκηση και στις σχέσεις κράτους-πολίτη (Κομνηνός, 2008).

Ανασταλτικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία της διοίκησης, κατέχουν επίσης ο συγκεντρωτισμός αρμοδιοτήτων στις κεντρικές υπηρεσίες, ο υπερβολικός νομικισμός και η γραφειοκρατική νοοτροπία, που αποτελούν αρνητικούς παράγοντες στην εξεύρεση ικανοποιητικών λύσεων στα δημόσια αλλά και στα ατομικά προβλήματα (Κομνηνός, 2008).

Η ελληνική δημόσια διοίκηση χαρακτηρίζεται από:

- Μικρό αριθμό εγκατεστημένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και περιορισμένη αξιοποίησή τους.
- Μικρό αριθμό αξιόπιστων και συντηρούμενων βάσεων δεδομένων.
- Έμφαση σε συστήματα διαχειριστικά σε βάρος συστημάτων διοικητικής πληροφόρησης και συστημάτων για προσφορά υπηρεσιών προς τον πολίτη (Κομνηνός, 2008).

Η χώρα μας υστερεί τόσο σε βασικές υποδομές ΤΠΕ, όσο και σε όλους εκείνους τους κρίσιμους παράγοντες που αξιολογούνται ως σημαντικοί για την πορεία μιας χώρας προς την Κοινωνία της Γνώσης. Σε μια σειρά από σύνθετους δείκτες αποτίμησης, από διαφορετικούς έγκυρους διεθνείς οργανισμούς, της θέσης μια χώρας σχετικά με τις ΤΠΕ, η Ελλάδα βρίσκεται εξαιρετικά χαμηλά (Γιαμπουράς, 2006).

Ειδικότερα, στη χώρα μας παρατηρείται χαμηλή αξιοποίηση των ηλεκτρονικών υποδομών, επιχειρησιακός κατακερματισμός των συστημάτων, υψηλή διασπορά και λειτουργικές επικαλύψεις των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου. Επίσης το κόστος κτήσης και χρήσης των ηλεκτρονικών υποδομών είναι ιδιαίτερα υψηλό λόγω κυρίως έλλειψης κατάλληλων προγραμματικών συμφωνιών και αδειών που να καλύπτουν το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ παρατηρείται απουσία διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων (Γιαμπουράς, 2015).

Επίσης, υπάρχει περιορισμένη βούληση επαναχρησιμοποίησης της δημόσιας πληροφορίας και έργα και υποδομές υπερβολικής διαχειριστικής δυσκολίας και ασύμφορης σχέσης κόστους-οφέλους, με μακροσκελείς διαγωνιστικές διαδικασίες που ξεπερνούν τον κύκλο ανανέωσης της τεχνολογίας, καταλήγοντας σε προμήθειες παρωχημένων προϊόντων, ελλιπείς σχεδιασμός και χρηματοδότηση σε όλο τον κύκλο

ζωής των συστημάτων, ανύπαρκτοι ή αναποτελεσματικοί μηχανισμοί οριζόντιων σχημάτων διακυβέρνησης, απουσία κοινής αρχιτεκτονικής της δημόσιας Πληροφορικής, ενιαίων προτύπων και πολιτικών συμμόρφωσης για τη χρήση των ΤΠΕ. Τέλος, παρατηρείται μειωμένη πολιτική και επιτελική προσήλωση στις ΤΠΕ και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση(Γιαμπουράς, 2015).

Όπως αναφέρεται στη Στρατηγική για την Ψηφιακή Ανάπτυξη, παρά τις αποφάσεις για επενδύσεις του Δημοσίου σε ΤΠΕ, η απόδοση τους ήταν περιορισμένη. Βασική αιτία αποτέλεσαν η έλλειψη ισχυρής δέσμευσης της ηγεσίας των φορέων, η ιδιοκτησία των αποτελεσμάτων των επενδύσεων (ownership), το αποσπασματικό και κατακερματισμένο μοντέλο ενσωμάτωσης των τεχνολογιών αυτών το οποίο οδήγησε σε φαινόμενα επικαλύψεων, ασυμβατοτήτων και συγκρούσεων μεταξύ διαφορετικών φορέων, κι ενίοτε του ίδιου φορέα.

## **2.7. Η εφαρμογή και ο ρόλος των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών**

### **Συστημάτων στην ελληνική δημόσια διοίκηση και η απλούστευση των διαδικασιών μέσω αυτής της εφαρμογής.**

Τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης παρέχουν υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς ή οργανισμούς ακολουθούν τις ακόλουθες αρχές όπως αυτές ορίζονται στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης<sup>22</sup>:

- Διαφάνεια και εξωστρέφεια
- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων
- Προσαρμοστικότητα
- Πρότυπα
- Κλιμάκωση με δυνατότητες επέκτασης για εξυπηρέτηση μεγαλύτερου όγκου αιτημάτων.
- Απόδοση και γρήγορη απόκριση στα αιτήματα που υποβάλλονται
- Φιλικότητα προς το χρήστη
- Διαθεσιμότητα
- Ανοχή σφαλμάτων.
- Συντήρηση και αναβάθμιση
- Ασφάλεια

---

<sup>22</sup> Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που συμμετέχουν στην παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σχεδιάζονται με επίκεντρο τις υπηρεσίες, οι οποίες αποτελούνται από προγράμματα, εφαρμογές, βάσεις δεδομένων και επιχειρησιακές διαδικασίες. Οι υπηρεσίες που σχεδιάζονται ακολουθούν αρχές όπως: ρητό και σαφή ορισμό των ορίων των υπηρεσιών, αυτονομία μεταξύ των υπηρεσιών, διασφάλιση της συμβατότητας ανάμεσα στις υπηρεσίες μέσω πολιτικών, υποστήριξη της χαλαρής διασύνδεσης μεταξύ των δομικών μονάδων, η οποία επιτρέπει αλλαγές στον τρόπο υλοποίησης των υπηρεσιών χωρίς να επηρεάζονται άλλα μέρη της εφαρμογής. Επίσης, διαφάνεια φυσικής τοποθεσίας με την έννοια ότι ο χρήστης μιας υπηρεσίας δεν γνωρίζει πού βρίσκεται η υλοποίηση της υπηρεσίας, επαναχρησιμοποίηση κώδικα και αυτόνομων δομικών μονάδων λογισμικού.

Στην χώρα μας πολλά έργα πληροφορικής του Δημοσίου ήταν «Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα» και η μεθοδολογία υλοποίησης που εφαρμόζεται μέχρι σήμερα, είναι η συμβατική γραμμική μεθοδολογία η οποία δεν αντιμετωπίζει διαφορετικά τα έργα ΤΠΕ από τα υπόλοιπα έργα του Δημοσίου. Αν και παρουσιάστηκαν αρκετά προβλήματα υπάρχουν πετυχημένα παραδείγματα.

Συγκεκριμένα άξια αναφοράς παραδείγματα αποτελούν οι δημόσιες υπηρεσίες «Διαύγεια» και «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση» που εξελίχθηκαν σε δύο από τις πλέον δημοφιλείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς με άξονα αυτές δύναται να στηθεί ένα πλήθος από εφαρμογές πληροφορικής που να αξιοποιούν τις πληροφορίες τους.

Το πρόβλημα που έχει παρατηρηθεί στην χώρα μας αναφορικά με την ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων αφορά στην συντήρηση και τη συνέχιση τους. Δεδομένου ότι τα μεγαλύτερα έργα ΤΠΕ στην Ελλάδα συγχρηματοδοτήθηκαν από κοινοτικά πλαίσια στήριξης όταν λήγει η χρηματοδότηση υπάρχει έντονο πρόβλημα συντήρησης, υποστήριξης της συνέχισης της λειτουργία τους από εθνικούς οικονομικούς πόρους και κατά επέκταση περαιτέρω ανάπτυξης τους (Σπινέλλης κ.α., 2018).

## **2.8. Επιχειρησιακά προγράμματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Οι σημαντικότερες εφαρμογές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση.**

### **2.8.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ΚτΠ εντάχθηκε στο πλαίσιο του 3ου ΚΠΣ (2000-2006) προκειμένου να προωθηθεί η Κοινωνία της Πληροφορίας στην Ελλάδα με τρόπο συνεκτικό και ολοκληρωμένο. Το ΕΠΚτΠ είχε καινοτόμο και οριζόντιο χαρακτήρα, διαπερνώντας διαφορετικές κυβερνητικές υπηρεσίες με ολοκληρωμένες και συμπληρωματικές παρεμβάσεις σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής. Στόχος του ήταν η εφαρμογή της Λευκής Βίβλου της ελληνικής κυβέρνησης με τίτλο «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις» του 1999 και, παράλληλα, να επιτευχθούν οι στόχοι που τέθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας eEurope και του Σχεδίου Δράσης eEurope 2002.

Το ΕΠΚτΠ λειτούργησε ως το κύριο μέσο υλοποίησης της συνολικής εθνικής στρατηγικής για την πορεία προς την ΚτΠ θέτοντας δύο στρατηγικούς στόχους. Πρώτος στόχος ήταν η «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» μέσα από παρεμβάσεις σε μία σειρά από κρίσιμους τομείς, όπως η Δημόσια Διοίκηση, η υγεία, οι μεταφορές και το περιβάλλον. Οι παρεμβάσεις αφορούσαν, στην ένταξη ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ο δεύτερος στόχος είχε τίτλο «Ανάπτυξη και Ανθρώπινο Δυναμικό» και αφορούσε στη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών όπου η τεχνολογία και η γνώση αποτελούν τον κύριο μοχλό αύξησης της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας, των εισοδημάτων, της απασχόλησης και της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Περιελάμβανε δράσεις για την ανάπτυξη των υποδομών τηλεπικοινωνιών, την ενίσχυση της οικονομικής μηχανής και της απασχόλησης με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, τη δημιουργία ενός συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης προσαρμοσμένου στις ανάγκες του 21<sup>ου</sup> αιώνα, καθώς και την προβολή του ελληνικού πολιτισμού.

Μεταξύ άλλων ειδικός στόχος του προγράμματος ήταν να συμβάλει μέσω της χρήσης των ΤΠΕ στην καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού σε κρίσιμους τομείς της δημόσιας διοίκησης, και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής μέσω της εισαγωγής νέων

τεχνολογιών στους τομείς της υγείας και της πρόνοιας, του περιβάλλοντος και των μεταφορών.

Ο στόχος «Πολίτες και ποιότητα ζωής» συνδέονταν άμεσα με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση καθώς περιελάμβανε μέτρα όπως Κυβέρνηση On Line, για την προετοιμασία και τον συντονισμό των φορέων της δημόσιας διοίκησης, και την ανάπτυξη πιλοτικών εφαρμογών σχετικά με τη χρήση των ΤΠΕ για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις από τη δημόσια διοίκηση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο καθώς και το μέτρο Κυβέρνηση On Line: για την εξυπηρέτηση του πολίτη. Σκοπός του συγκεκριμένου μέτρου ήταν η χρήση των ΤΠΕ για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις από τη δημόσια διοίκηση και περιελάμβανε την ανάπτυξη on-line εφαρμογών, τη χρήση των ΤΠΕ για την απλούστευση και τον επαναπροσδιορισμό των διαδικασιών και της επικοινωνίας μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών, τη δικτύωση των οργανισμών σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο, τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων, καθώς και μέτρα για τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Επίσης σχετικό μέτρο του ΕΠ ΚτΠ αποτελούσε η εκπαίδευση και εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης μέσω της κατάρτισης των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, καθώς και των διοικητικών και διαχειριστικών αλλαγών που συνοδεύουν την εισαγωγή σύγχρονων πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας αποτέλεσε τη βασική πηγή χρηματοδότησης για την υλοποίηση των στόχων της κυβέρνησης στον τομέα της κοινωνίας της πληροφορίας. Στο ΕΠ ΚτΠ, συμμετείχαν όλα τα υπουργεία αλλά τη συνολική ευθύνη είχαν το Υπουργείο Οικονομικών και το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

### **2.8.2. Το Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ**

Το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αποτελεί έργο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ), με στόχο την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Δημόσιου Τομέα. Πρόκειται για ένα δίκτυο πρόσβασης και κορμού για τους φορείς του Δημοσίου, με σκοπό να

καλύπτει όλες τις ανάγκες για τη μεταξύ τους επικοινωνία μέσω τριών μέσων και συγκεκριμένα με τηλεφωνική επικοινωνία ανάμεσα στους φορείς (τηλεφωνία) με επικοινωνία υπολογιστών – Internet (δεδομένα) και με τηλεδιάσκεψη – τηλεεκπαίδευση (βίντεο).

*Σκοπός του έργου αποτελεί η βελτίωση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, με την αναβάθμιση της μεταξύ τους επικοινωνίας μέσω της παροχής προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών με χαμηλό κόστος, και η ενοποιημένη εξυπηρέτηση των πολιτών, με αυτοματοποιημένα και φιλικά προς τον χρήστη συστήματα πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών με το Δημόσιο.*

Το Έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" αποτελεί έργο παροχής τηλεπικοινωνιακών και τηλεματικών υπηρεσιών μεγάλης έκτασης και κλίμακας και καλύπτει το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας με παρουσία σε περίπου 4.500 σημεία. Αφορά φορείς του δημόσιου τομέα, και καλύπτει τηλεφωνικές συνδέσεις και προηγμένες υπηρεσίες φωνής, δεδομένων και εικόνας. Στόχος είναι να αποτελέσει το Εθνικό Δίκτυο της Δημόσιας Διοίκησης, προσφέροντας διασύνδεση σε ένα Ενιαίο Δίκτυο Δεδομένων και φωνής σε 4.500 περίπου φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ευρυζωνικές υπηρεσίες πρόσβασης στο Internet και υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, διαδικτυακή πύλη με υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, υποδομή ασφάλειας για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, ηλεκτρονικό σύστημα Τηλεκπαίδευσης, υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης και δωρεάν τηλεφωνία τόσο μεταξύ των Υπηρεσιών του Φορέα, όσο και για όλες τις συνδεδεμένες Υπηρεσίες.

Το Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ και προσέφερε δικτυακές υπηρεσίες σε 4.500 κτίρια φορέων του Ελληνικού Δημοσίου για 9 χρόνια (2006-2014). Η πρώτη φάση του έργου εντάχθηκε στο ΕΠ Κλεισθής, ενώ η δεύτερη στο ΕΠ ΚτΠ.

Ήδη σχεδιάζεται η συνέχεια του δικτύου ως ΣΥΖΕΥΞΙΣ II με βασικούς στόχους την ένταξη σε αυτό κάθε κτιρίου δημόσιου φορέα (εκτιμώνται σε 34.000 κτίρια συμπεριλαμβανομένων των σχολείων), την αναβάθμιση του βαθμού ευρυζωνικότητας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και των υφιστάμενων υπηρεσιών καθώς και την παροχή νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας .

Επίσης, η εισαγωγή νέων υπηρεσιών με έμφαση στην ασφάλεια, τη διανομή βίντεο την τηλεσυνεργασία και την αξιοποίηση mobile τεχνολογιών από τους χρήστες, η αξιοποίηση των 68 Μητροπολιτικών Ευρυζωνικών Δικτύων Οπτικών Ινών, η εκμετάλλευση της άθροισης της ζήτησης για τις τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες

του Δημοσίου Τομέα με γνώμονα τη μείωση του κόστους τους καθώς και ο υποδιπλασιασμός των τηλεπικοινωνιακών εξόδων του δημοσίου.

### **2.8.3. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση**

Στόχος του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 ήταν να αναδείξει τις αναπτυξιακές κατευθύνσεις και να εξειδικεύσει τη στρατηγική, τα μέσα και τις παρεμβάσεις για την αποδοτική και βιώσιμη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ελληνική οικονομία.

Το «Ε.Π. ΨΣ» αναθεωρήθηκε για δεύτερη φορά με την απόφαση της Ε.Ε. 6/12/2012.

Οι οριζόντιες τεχνολογικές παρεμβάσεις που υιοθετούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του Ε.Π «ΨΣ» είναι οι ακόλουθες:

- Ανοικτά Δεδομένα με στόχο την αύξηση προσβασιμότητας και βιωσιμότητας των ψηφιακών συλλογών, την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στον πολίτη και τη διαφάνεια.
- Διαλειτουργικότητα με στόχο την επίτευξη ουσιαστικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων της διοίκησης και τη δημιουργία ενιαίου Ευρετηρίου Υπηρεσιών
- CloudComputing και DataCentres για την καλύτερη και οικονομικότερη αξιοποίηση δημοσίων πόρων μέσω ανάπτυξης του G-Cloud και την αξιοποίηση ιδιωτικών κέντρων δεδομένων
- Ανοικτά Πρότυπα με σκοπό την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και την ανάπτυξη προτύπων διαλειτουργικότητας σε κάθε έργο της Δημόσιας Διοίκησης
- Πολυκαναλική Διάθεση για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, την εξυπηρέτηση του πολίτη όπου και να βρίσκεται, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας καθώς και την παροχή εξειδικευμένης πρόσβασης σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού

Το πρόγραμμα περιελάμβανε κοινοτική υποστήριξη σε 8 Ελληνικές περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Ιόνια Νησιά, Κρήτη και Βόρειο Αιγαίο) και αποτέλεσε το χρηματοδοτικό εργαλείο για την υλοποίηση των στόχων της «Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013».



Ο γενικότερος στόχος του επιχειρησιακού προγράμματος ήταν να συμβάλλει στην ψηφιακή σύγκλιση της Ελλάδας με την υπόλοιπη ΕΕ μέσω της χρήσης των ΤΠΕ.

Το ΕΠ "Ψηφιακή Σύγκλιση" διαρθρώθηκε με βάση δύο άξονες προτεραιότητας.

Ο πρώτος άξονας περιελάμβανε παρεμβάσεις για την υποστήριξη της συμβολής των ΤΠΕ στη βελτίωση της παραγωγικότητας στις περιφέρειες για επιχειρήσεις, εργαζόμενους και φορείς του ευρύτερου Δημοσίου τομέα. Μεταξύ των ειδικών στόχων στο πλαίσιο του πρώτου άξονα προτεραιότητας περιλαμβάνονταν η βελτίωση της αποδοτικότητας του Δημόσιου τομέα μέσω της εισαγωγής αποτελεσματικότερων διαδικασιών εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων ως βασικός παράγοντας ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και της ελκυστικότητας της χώρας για επενδύσεις. Επίσης, η ανάπτυξη όπως τα ηλεκτρονικά κέντρα μιας στάσης (one-stopshops) για την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, με παρεχόμενες υπηρεσίες που περιλάμβαναν τόσο λειτουργικά ζητήματα των επιχειρήσεων, όσο και πληροφοριακά.

Ο δεύτερος άξονας προτεραιότητας αφορούσε στη βελτίωση της Καθημερινής Ζωής των Πολιτών μέσω της Χρήσης ΤΠΕ στο πλαίσιο του οποίου ως ειδικός στόχος ήταν η ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας διοίκησης για τον πολίτη, με έμφαση στον εξορθολογισμό και τη ψηφιοποίηση των συχνότερα χρησιμοποιούμενων δημοσίων υπηρεσιών καθώς και των υπηρεσιών που προσφέρονται από τους τοπικούς οργανισμούς του δημόσιου τομέα για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών της περιφέρειας.

#### **2.8.4. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διοικητική Μεταρρύθμιση**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 (ΕΣΠΑ 2007-2013), με όραμα τη "δημιουργία μιας πολιτο-κεντρικής, αποτελεσματικής, ανοιχτής και ευέλικτης διακυβέρνησης", για την μετάβαση "από τη διαχείριση αρμοδιοτήτων και διαδικασιών στην διοίκηση πολιτικών, αποτελεσμάτων και υπηρεσιών".

Οι προτεραιότητες του Ε.Π. αφορούσαν όλο το εύρος της δημόσιας δράσης – προκειμένου να ενισχύσουν, άμεσα ή έμμεσα, το σύνολο των δημόσιων αρχών της χώρας, στα επίπεδα της κεντρικής και της περιφερειακής διοίκησης και της αυτοδιοίκησης. Στόχος ήταν η διαρθρωτική αντιμετώπιση χρόνιων δυσλειτουργιών

της δημόσιας διοίκησης με παρεμβάσεις θεσμικής, οργανωτικής και διοικητικής αλλαγής με πολλαπλασιαστική οφέλη.

*Ο στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.*

Οι κύριες παρεμβάσεις του ΕΠ αναπτύσσονται ανά προτεραιότητα σε συγκεκριμένους τομείς της δημόσιας πολιτικής, οι οποίοι επιτελούν καθοριστικό ρόλο στην προώθηση της ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, ενώ επίσης συνδέονται με την παροχή των πλέον κρίσιμων υπηρεσιών προς το κοινωνικό σύνολο, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Το ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση» αποτελούσε μια ολοκληρωμένη δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων παρεμβάσεων μέσω των οποίων για την αντιμετώπιση βασικών προβλημάτων της Δημόσιας διοίκησης. Το ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση» αποτέλεσε το σημαντικότερο πρόγραμμα διοικητικής μεταρρύθμισης για την αναδιοργάνωση των δημοσίων υπηρεσιών και την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών όσον αφορά τους βασικούς συντελεστές διοικητικής ικανότητας καθώς και στο επίπεδο της διαμόρφωσης των δημοσίων πολιτικών και εφαρμογής τους από τις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο στρατηγικός στόχος του προγράμματος είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσω της αύξησης της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, αλλά και της ενίσχυσης της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.

Όσον αφορά την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, το πρόγραμμα στοχεύει στην υποστήριξη του στόχου της και στην εξασφάλιση θεσμικών και επιχειρησιακών προϋποθέσεων για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ, όσον αφορά την οργάνωση των υπηρεσιών, το ανθρώπινο δυναμικό, και το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο.

**2.8.4.1. Βασικοί πυλώνες της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.** Σύμφωνα με το πρόγραμμα της Εθνικής Στρατηγικής για την Διοικητική Μεταρρύθμιση 2014-2016<sup>23</sup>, οι βασικοί πυλώνες της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, περιλαμβάνουν την αναδιοργάνωση των διοικητικών δομών, τον Εξορθολογισμό των Διοικητικών Λειτουργιών, με τη μείωση των διοικητικών βαρών, την απλούστευση των διαδικασιών και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Επίσης, βασικός πυλώνας είναι η αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού, με τη λειτουργία συστήματος αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων, με εξορθολογισμό του Μισθολογίου, λειτουργία του νέου συστήματος επιλογής προϊσταμένων στη Δημόσια Διοίκηση, λειτουργία του μόνιμου μηχανισμού κινητικότητας καθώς και η ενίσχυση της Διαφάνειας και της Λογοδοσίας, με την ενίσχυση της πειθαρχικής ευθύνης και την ανάπτυξη των διασυνδεδεμένων δεδομένων ΥΔΜΗΔ.

#### **2.8.5. Η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «Ερμής»**

Τον Μάιο του 2009 εγκαινιάστηκε η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «Ερμής» ([www.ermis.gov.gr](http://www.ermis.gov.gr)) στο πλαίσιο του έργου «Μελέτη και Ανάπτυξη της Κεντρικής Κυβερνητικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης για την Πληροφόρηση & Ασφαλή Διεκπεραίωση Ηλεκτρονικών Συναλλαγών των Πολιτών/Επιχειρήσεων». Υπεύθυνος φορέας υλοποίησης είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ ενώ η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών αποτελεί τον φορέα λειτουργίας και χρηματοδότησης. Η πύλη λειτούργησε στο πλαίσιο του 3<sup>ου</sup> ΚΠΣ και συγκεκριμένα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας.

Η Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης "Ermis"<sup>24</sup> αποτελεί την ενιαία Κυβερνητική Διαδικτυακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης για την πληροφόρηση πολιτών και επιχειρήσεων και την ασφαλή διεκπεραίωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αποσκοπεί στο γενικότερο εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και στην παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τον πολίτη.

---

<sup>23</sup> Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, 2013

<sup>24</sup> <http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/aboutErmis>

Η Κυβερνητική Πύλη «Ερμής» αποτελεί ένα «ηλεκτρονικό πολυκατάστημα» της δημόσιας διοίκησης όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα και στοχεύει στην εξυπηρέτηση μέσω ενός σημείου, πολιτών και επιχειρήσεων στις φυσικές και ηλεκτρονικές τους συναλλαγές με το δημόσιο καθώς και στην παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η Πύλη «Ερμής» στηρίζεται στους ακόλουθους στρατηγικούς πυλώνες:

- Αποτελεί σημείο μιας στάσης για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων
- Αποτελεί πλατφόρμα διαλειτουργικότητας
- Αποτελεί ηλεκτρονικό ενορχηστρωτή του δημόσιου τομέα
- Αποτελεί πλατφόρμα ασφαλών συναλλαγών
- Συνιστά κύριο παράγοντα αναβάθμισης του δημόσιου τομέα
- Είναι εναρμονισμένη με το εθνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

Οι βασικοί άξονες λειτουργίας του «ΕΡΜΗΣ» περιλαμβάνουν την παροχή πληροφοριών με την συλλογή και οργάνωση των απαιτούμενων πληροφοριών από το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης και τη διάθεσή της στο Διαδίκτυο, τη Διαλειτουργικότητα μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και η ασφάλεια συναλλαγών καθώς ο «Ερμής» προσφέρει ασφαλείς υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε κάθε επίπεδο με τη χρήση κλιμακούμενων μεθόδων ψηφιακής αυθεντικοποίησης.

Μέχρι στιγμής οι υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της πύλης «Ερμής» είναι 106 και αφορούν σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες που υποβάλλονται από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης "Ερμής" αλλά η αντίστοιχη βεβαίωση/πιστοποιητικό παραλαμβάνεται από ΚΕΠ και σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες που διεκπεραιώνονται πλήρως από την πύλη «Ερμής» online.

#### **2.8.6. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» 2014 – 2020**

Το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) αποτελεί μέρος της δομής του Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020 και εντάσσεται στη συνολική αναπτυξιακή στρατηγική της Ελλάδας.

Στόχος του ΕΠ ΜΔΤ είναι η δημιουργία μίας συνεκτικής καλά συντονισμένης, ευέλικτης, εξωστρεφής και αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης μέσα από την υλοποίηση στοχευμένων δράσεων, ανακτώντας την εμπιστοσύνη των

πολιτών και των επιχειρήσεων προς το κράτος και παρέχοντας πολιτοκεντρικές και συνεχώς αναβαθμιζόμενες υπηρεσίες. Απώτερος στόχος είναι η ελληνική δημόσια διοίκηση να αποτελέσει έναν από τους βασικούς πυλώνες για την ανάκαμψη της χώρας.

Πρόκειται για ένα πολυτομεακό και πολυταμειακό Πρόγραμμα το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης αποσκοπεί στην επίτευξη του μέγιστου αντίκτυπου στην ανάπτυξη και στην απασχόληση με την αξιοποίηση πόρων των Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ), με γνώμονα την επίτευξη των στόχων της δεκαετούς Στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Ευρώπη 2020» για μία έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και την αντίστοιχη επικέντρωση της ενωσιακής πολιτικής για τη συνοχή στους στόχους αυτούς.

Το Ε.Π. Μ.Δ.Τ. περιλαμβάνει αλληλοσυμπληρούμενες παρεμβάσεις για την ενίσχυση της οργανωτικής, θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας της δημοσίας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον Δημόσιο Τομέα, ως κύριο εργαλείο μετασχηματισμού των υφιστάμενων διαδικασιών, βελτιώνοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες και καθιστώντας τη Διοίκηση πιο αποτελεσματική και αποδοτική καθώς και την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, με στόχο την ατομική ανάπτυξη των υπαλλήλων και την διαρκώς βελτιούμενη ανταπόκρισή τους στις αυξημένες ανάγκες.

Ο θεματικός άξονας 2 του ΕΠ αφορά στην ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες και στοχεύει στον εκσυγχρονισμό του Δημόσιου Τομέα μέσω των ΤΠΕ, για τον μετασχηματισμό των υφιστάμενων διαδικασιών και την αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από τη δημόσια διοίκηση σε υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας προκειμένου να είναι πιο αποτελεσματική και αποδοτική η Διοίκηση, και να ικανοποιεί τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

Περιλαμβάνει δράσεις ανάπτυξης και αναβάθμισης των συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών ΤΠΕ των φορέων του δημόσιου τομέα για την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθώς και για την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

#### **2.8.7. Ανοιχτή Διακυβέρνηση.opengon**

Η ανοιχτή διακυβέρνηση αναπτύχθηκε έχοντας ως βάση της αρχές της διαφάνειας, της διαβούλευσης, της λογοδοσίας και της αποκέντρωσης και συνδυάζει

πολιτικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά.. Η ανοικτή διακυβέρνηση αξιοποιεί εφαρμογές και εργαλεία ανοικτού κώδικα και στοχεύει στη δημιουργία καλών πρακτικών που θα καθιερωθούν ως τρόπος διακυβέρνησης έχοντας ως γνώμονα τις ανάγκες των πολιτών για πληροφόρηση, για αξιοκρατία και για συμμετοχή στη διαδικασία διαμόρφωσης των αποφάσεων.

Υπεύθυνο για τη καλή λειτουργία διαχείριση και τεχνική υποστήριξη του δικτυακού τόπου της ανοιχτής διακυβέρνησης είναι το ΕΚΔΔΑ.

Η δημόσια ηλεκτρονική διαβούλευση όπως διεξάγεται μέσω του [opengov](#) αποτελείται από τέσσερις διαδοχικές φάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την προετοιμασία όπου το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ σε συνεργασία με τους αρμόδιους συνεργάτες του εκάστοτε Υπουργείου προετοιμάζουν αντίστοιχα την ιστοσελίδα και το υλικό της διαβούλευσης και μεριμνούν για τη συνολική έγκριση του περιεχομένου από το γραφείο του πρωθυπουργού, τον δημόσιο σχολιασμό όπου κατόπιν εγκρίσεως της διαβούλευσης, αυτή δημοσιεύεται και είναι ανοικτή σε σχολιασμό. Η επόμενη φάση αφορά την επεξεργασία συμπερασμάτων αφού παρέλθει η χρονική προθεσμία της διαβούλευσης, και την ολοκλήρωση της διαβούλευσης μετά την ανάρτηση του ψηφισμένου νόμου και της έκθεσης επί των αποτελεσμάτων.

Το [Labs.OpenGov.gr](#) είναι μια δράση στο πλαίσιο της ανοιχτής διακυβέρνησης, με στόχο την εισαγωγή της καινοτομίας στις σχέσεις του πολίτη και των επιχειρήσεων με το δημόσιο.

Η διαδικτυακή πλατφόρμα [Labs.OpenGov.gr](#) συντονίζεται από επιστημονική επιτροπή στην οποία συμμετέχουν εμπειρογνώμονες σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αποτελεί βήμα διαλόγου ώστε να αποκτήσουν νέα διάσταση, συμμετοχική και αποκεντρωμένη, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

#### **2.8.8. Τα πιο σημαντικά έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Παραπάνω, παρουσιάστηκαν ενδεικτικά σημαντικά Επιχειρησιακά Προγράμματα και Πληροφοριακά Συστήματα που συνδέονται με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα.

Ο παρακάτω πίνακας αναφέρει συνολικά τα σημαντικότερα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην χώρα μας.

ΕΡΓΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	URL
Φορολογία και τελωνεία (Taxis, Taxisnet, Icisnet, Σύστημα Περιουσιολογίου Ε9)	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)	Πολίτες, επιχειρήσεις, άλλες Υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών, άλλες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα για πιστοποίηση στοιχείων και δεδομένων. Ενοποιημένο Τελωνειακό Σύστημα στην ΕΕ	<a href="http://www.publicrevenue.gr">http://www.publicrevenue.gr</a> <a href="http://gsis.gr">http://gsis.gr</a> <a href="https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet">https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet</a>
Ενιαίο Δημοτολόγιο Ληξιαρχείο	Υπουργείο Εσωτερικών (Κύριος των έργων και Φορέας Λειτουργίας). Υλοποίηση ΚτΠ ΑΕ	Δήμοι, Υπηρεσίες Δημοτολογίου, Ληξιαρχεία	<a href="http://www.ypes.gr/el/Ministry/Actions">http://www.ypes.gr/el/Ministry/Actions</a>
Κτηματολόγιο	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση ΑΕ (ΕΚΧΑ ΑΕ)	Κτηματολογικά γραφεία, πολίτες, επιχειρήσεις	<a href="http://www.ktimatologio.gr">http://www.ktimatologio.gr</a>
Στρατολογία	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού	Πολίτες σχετικά με τα στρατολογικά τους θέματα	<a href="https://www.stratologia.gr/">https://www.stratologia.gr/</a> <a href="https://katataxi.army.gr">https://katataxi.army.gr</a>
Διαύγεια	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Κύριος και Φορέας Λειτουργίας) Υλοποίηση ΚτΠ ΑΕ	Δημόσιο, Πολίτες, επιχειρήσεις	<a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a>
Open Gov7 και Open data	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)	Πολίτες, επιχειρήσεις, δημόσιο	<a href="http://opengov.gr/">http://opengov.gr/</a> <a href="http://data.gov.gr">http://data.gov.gr</a>
Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και ΓΓΠΣ Υπ. Οικονομικών	Δημόσιο, δημόσιοι υπάλληλοι	<a href="https://apografi.gov.gr">https://apografi.gov.gr</a>
Ενιαία Αρχή Πληρωμής	ΓΓΠΣ - Υπουργείο Οικονομικών	Δημόσιο, δημόσιοι υπάλληλοι	<a href="http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/DimosiaDioikisi/eps.html">http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/DimosiaDioikisi/eps.html</a>
Κεντρικό	Υπουργείο	Δημόσιοι Φορείς,	<a href="http://www.promitheus.gr">www.promitheus.</a>

<b>Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)</b>	Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Γενική Γραμματεία Εμπορίου	Οικονομικοί Φορείς που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς του δημοσίου, διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών από 60.000 ευρώ και άνω για προμήθειες και υπηρεσίες Και ανάρτηση των δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ	gov.gr
<b>Εργάνη</b>	<b>Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης &amp; Κοινωνικής Αλληλεγγύης</b>	<b>Πολίτες, επιχειρήσεις, εργαζόμενοι, άνεργοι</b>	<a href="http://eservices.yeka.gr/">http://eservices.yeka.gr/</a>
<b>ΟΠΣ/Σ.Ε.Π.Ε.</b>	<b>Σ.Ε.Π.Ε.</b>	<b>Πολίτες, επιχειρήσεις, εργαζόμενοι</b>	<a href="http://www.sepenet.gr/">http://www.sepenet.gr/</a>
<b>Ήλιος Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου Πληρωμών Συντάξεων</b>	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΗΔΙΚΑ	Πολίτες συνταξιοδοτούμενοι	<a href="http://www.yeka.gr/">http://www.yeka.gr/</a>
<b>«Απλό»</b>	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Αιτήσεις πολιτών για βεβαιώσεις ασφάλειας και υγείας	<a href="https://aplo.yeka.gr/">https://aplo.yeka.gr/</a>
<b>Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση</b>	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ΗΔΙΚΑ	Γιατροί, φαρμακοποιοί, πολίτες	<a href="https://www.eprescription.gr">https://www.eprescription.gr</a>
<b>Ηλεκτρονικά ραντεβού e-RDV</b>	ΗΔΙΚΑ	Πολίτες	<a href="https://www.esyntagografisi.gr/prv/p">https://www.esyntagografisi.gr/prv/p</a>
<b>Γεωχωρικά δεδομένα ΓΥΣ</b>	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού	E-shop για γεωχωρικά δεδομένα της ΓΥΣ	<a href="http://web.gys.gr">http://web.gys.gr</a>
<b>Εθνικό Τυπογραφείο</b>	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης Εθνικό Τυπογραφείο	Πολίτες, επιχειρήσεις, δημόσιο	<a href="http://www.et.gr/">http://www.et.gr/</a>
<b>ΣΥΖΕΥΞΙΣ</b>	Υπουργείο Διοικητικής	Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης	<a href="http://www.syzefxis.gov.gr/">http://www.syzefxis.gov.gr/</a>



	Ανασυγκρότησης ΚτΠ ΑΕ		
<b>G-cloud Υπηρεσίες government cloud</b>	ΚτΠ ΑΕ -ΓΓΠΣ Έργο σε εξέλιξη	Φορείς Δημοσίου	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
<b>Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων - ψηφιακή υπογραφή</b>	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)		<a href="http://aped.gov.gr/">http://aped.gov.gr/</a>
<b>Ηλεκτρονικό Σύστημα του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)</b>	ΑΣΕΠ (Κύριος του έργου και Φορέας Λειτουργίας), υλοποίηση από την ΚτΠ ΑΕ	Πολίτες, Φορείς του Δημοσίου για πρόσληψη προσωπικού	<a href="http://www.asep.gr/">http://www.asep.gr/</a>
<b>Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής και επεξεργασίας δηλώσεων ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ</b>	Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης και άλλοι ελεγκτικοί Φορείς του Δημοσίου, Φορέας Λειτουργίας ΓΓΠΣ, υλοποίηση από την ΚτΠ ΑΕ	Πολίτες που υποχρεούνται σε δήλωση ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, Ελεγκτικοί Φορείς των δηλώσεων	<a href="https://www.pothen.gr/">https://www.pothen. gr/</a>
<b>Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ)</b>	Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων Έργο σε εξέλιξη / πιλοτική λειτουργία	Ειρηνοδικεία, πταισματοδικεία, πρωτοδικεία, εισαγγελίες πρωτοδικών, εφετεία, εισαγγελίες εφετών, Άρειος Πάγων, εισαγγελία Αρείου Πάγου, δικηγόροι και πολίτες	<a href="https://www.solon.gov.gr">https://www.solon.g ov.gr</a>

## **Κεφάλαιο τρίτο**

### **Μελέτη Περίπτωσης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)**

#### **3.1. Θεσμικό Πλαίσιο Ίδρυσης και λειτουργίας – Ρόλος και Αποστολή.**

Το κράτος προκειμένου να προωθήσει και να προστατέψει έναν συγκεκριμένο τομέα δημόσιας πολιτικής με δομημένη μεθοδολογία έχει δημιουργήσει σώματα επιθεώρησης που διενεργούν ελέγχους σε διάφορους τομείς.

Τα σώματα επιθεώρησης και ελέγχου, πραγματώνουν τους στόχους τους, διαμέσου των αρμόδιων στελεχών τους, των Επιθεωρητών – Ελεγκτών. Οι Ελεγκτές/ Επιθεωρητές, πέρα από την ολοκληρωμένη και σε βάθος γνώση του αντικειμένου που εξετάζουν, οφείλουν να είναι σε θέση να περιαγάγουν με τον πλέον κατάλληλο τρόπο με τους ελεγχόμενους φορείς, προκειμένου να καταστήσουν τον προληπτικό ή κατασταλτικό έλεγχο που διενεργούν όσο το δυνατό πιο αποτελεσματικό, όχι μόνο βραχυπρόθεσμα αλλά και μακροπρόθεσμα, δεδομένου ότι ο αντίκτυπος του εκάστοτε ελέγχου δύναται να επιδράσει θετικά στο ευρύτερο περιβάλλον του τομέα/κλάδου στον οποίο υπάγεται ο εξεταζόμενος οργανισμός - επιχείρηση.

Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), ως το κατεξοχήν όργανο της πολιτείας που ελέγχει και προωθεί την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία, σε μια πολύ δύσκολη περίοδο για τα εργασιακά ζητήματα οικονομική συγκυρία, καλείται να διαδραματίσει σημαντικότατο ρόλο. Μέσα από τη διασφάλιση, αφενός, των εργασιακών δικαιωμάτων και της εργασιακής ειρήνης στην αγορά εργασίας και, αφετέρου, στη συνδρομή της προώθησης ή/και επιβολής των ενδεδειγμένων συνθηκών που προστατεύουν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους.

Επί σαράντα έτη οι Επιθεωρήσεις Εργασίας λειτούργησαν υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Υπουργείου Εργασίας, ενώ με το Ν. 2218/94 περιήλθαν για πρώτη φορά στην αρμοδιότητα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων<sup>25</sup>, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει ομοιόμορφη αντίληψη περί της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας και συνεπώς της λειτουργίας των Επιθεωρήσεων Εργασίας.

Περαιτέρω, οι Επιθεωρήσεις Εργασίας όταν δεν είχαν άμεση σύνδεση με την κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, έπαψαν να έχουν συνεχή και ενιαία ενημέρωση για όλα τα εργασιακά θέματα που απασχολούσαν την αγορά εργασίας,

---

<sup>25</sup>Των 52 δηλαδή αιρετών Νομαρχών της χώρας!

ενώ δια των εξωγενών παρεμβάσεων που δέχονταν έχασαν την ταυτότητά τους ως ελεγκτικοί μηχανισμοί, καθώς και τη θεσμοθετημένη ανεξαρτησίας τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Απρίλιο του 1997 το Διεθνές Γραφείο Εργασίας κοινοποίησε στην Ελληνική Κυβέρνηση έκθεση με την οποία γνωστοποιούσε ότι η διοικητική αλλαγή που επήλθε με τον Ν. 2218/1994 δεν ήταν συμβατή με το άρθρο 4 παρ. 1 και με τα άρθρ. 6, 19 και 20 της Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας και ζητούσε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα, με έμφαση στην τοποθέτηση της Επιθεώρησης Εργασίας υπό την επίβλεψη μιας κεντρικής αρχής.

Με τον κοινωνικό διάλογο που διενεργήθηκε με βάση την ως άνω αναφερθείσα έκθεση, αποφασίσθηκε η επανένταξη της Επιθεώρησης Εργασίας στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εκδόθηκε ο Ν. 2639/1998<sup>26</sup>, προκειμένου να ληφθούν θεσμικά και διοικητικά μέτρα τα οποία θα δύνανται να αναβαθμίσουν και να εκσυγχρονίσουν την Επιθεώρηση Εργασίας.

Το Σ.ΕΠ.Ε. ιδρύθηκε με το Ν. 2639/1998 (ΦΕΚ Α/205) «*Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις*», ανασυγκροτήθηκε με το Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α/170) «*Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις*».

Το νέο οργανόγραμμα του Σ.ΕΠ.Ε.<sup>27</sup>, η λειτουργία και στοχευμένη αποτελεσματικότητα του «Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ»<sup>28</sup> καθώς και η πρόσφατη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Σ.ΕΠ.Ε. (serenet)<sup>29</sup>, αποτελούν τις ουσιαστικότερες μεταρρυθμιστικές ενέργειες του Σώματος από την ύπαρξή του έως σήμερα. Πέρα όμως από τις ανωτέρω ουσιαστικές μεταρρυθμίσεις, τα μεγάλα προβλήματα του Σώματος παραμένουν: η υποστελέχωση των υπηρεσιών του σώματος, η παντελής έλλειψη κωδικοποίησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, οι πολλές και δυσχερές αλλαγές που έγιναν στη διάρκεια των μνημονίων – σε θέματα εργατικής νομοθεσίας, η έλλειψη συνεχούς και στοχευμένης στα εργασιακά ζητήματα εκπαίδευσης των επιθεωρητών, η έλλειψη ικανών οικονομικών πόρων, η απουσία νομικής θωράκισης του Επιθεωρητών, η μη ύπαρξη

---

<sup>26</sup>Αποτελεί τον ιδρυτικό Νόμο του Σ.ΕΠ.Ε.

<sup>27</sup>ΠΔ 134/2017 (ΦΕΚ Α/168)

<sup>28</sup>Υ.Α. 5072/6/25.02.2013 (ΦΕΚ Β/449)

<sup>29</sup>Υ.Α. 34331/Δ9.8920/26-7-16 «Απλούστευση διαδικασιών Σ.ΕΠ.Ε. μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε.) (ΦΕΚ Β/2458).

τιμήματος μηχανοργάνωσης και πλήρους τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και η μη ύπαρξη αυτόνομης συνδικαλιστικής δράσης του Επιθεωρητών του Σ.ΕΠ.Ε.

Οι υπηρεσίες του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας καλούνται να επιτελέσουν το έργο τους σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον που αφορά στον οικονομικό και κοινωνικό τομέα και, πιο συγκεκριμένα στη βιομηχανία, στην οργάνωση της εργασίας, στις γενικότερες προσδοκίες (πολιτικές και κοινωνικές), στην τεχνολογία καθώς και στη φύση των κινδύνων που υφίστανται στους εργασιακούς χώρους. Οι επιθεωρήσεις εργασίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο έχουν αναδιοργανωθεί και έχουν υποστεί ραγδαίες αλλαγές εξαιτίας των μεταβολών που προαναφέρθηκαν. Οι περισσότερες από τις μεταβολές αυτές έχουν σχέση με την υπεργολαβία, την αύξηση της αδήλωτης και παράνομης εργασίας, την ενοικίαση εργαζομένων, είχαν ως άμεση επίδραση την ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών μοντέλων, καθώς και την εμφάνιση νέων τρόπων παραγωγής, την υπέρογκη μετακίνηση εργατικού δυναμικού σε άλλες χώρες και, ασφαλώς, την τεχνολογική πρόοδο.

Σε όλες τις χώρες διαπιστώνουμε ότι η επιθεώρηση εργασίας ελέγχει και προωθεί την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, ενώ στην πλειονότητα των χωρών, μεταξύ των οποίων και στην Ελλάδα, οι επιθεωρήσεις εργασίας επικεντρώνονται, επιπλέον, στον έλεγχο της αδήλωτης εργασίας, στο ωράριο και στον μισθό (και ημερομίσθιο) των εργαζομένων καθώς και στην ίση μεταχείριση μεταξύ των δύο φύλων. Κρίσιμο να επισημανθεί είναι το γεγονός πως στην Ισπανία, στο Βέλγιο και στη Γαλλία η επιθεώρηση εργασίας επεμβαίνει και στην πολιτική, έχοντας λόγο στα μέτρα αναδιάρθρωσης που αφορούν στα εργασιακά ζητήματα. Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού του Σ.ΕΠ.Ε. στην Ελλάδα, όπως συμβαίνει και στις χώρες της ΕΕ, μία κύρια επιτελική λειτουργία του αποτελεί η συνεργασία και σύμπραξή του με διεθνείς οργανισμούς και κυρίως με τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ).

Προκειμένου το Σ.ΕΠ.Ε. να ανταποκριθεί στις σύγχρονες ανάγκες της σημερινής κοινωνίας και στις διαφοροποιούμενες εργασιακές σχέσεις μεταξύ των εργασιακών εταίρων εντός ενός συνεχούς μεταβαλλόμενου κοινωνικού – εργασιακού και οικονομικού γίνεσθαι, αναδεικνύεται πλέον ο κυρίαρχος φορέας για την αντιμετώπιση της ανασφάλιστης και αδήλωτης εργασίας στην Ελλάδα, δεδομένου ότι **βασική αποστολή του είναι:**

- Να «..επιθεωρεί και ελέγχει [...] όλες τις επιχειρήσεις και εκμεταλλεύσεις πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα..»<sup>30</sup>
- Να επιβλέπει την τήρηση και την εφαρμογή μεταξύ άλλων<sup>31</sup> των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας της σχετικής με την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, την αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση, των διατάξεων σχετικά με τη νομιμότητα της απασχόλησης των εργαζομένων υπηκόων τρίτων χωρών,
- Να «ερευνά, να ανακαλύπτει, να εντοπίζει και να διώκει..», σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις τους παραβάτες της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την ασφάλεια<sup>32</sup>,
- Κυρίως με το Ν. 4144/2013<sup>33</sup> και την υγεία των εργαζομένων παράλληλα και ανεξάρτητα από άλλες Αρχές και Οργανισμούς.»<sup>34</sup>.
- Η δημιουργία πνεύματος συμφιλίωσης μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων.
- Να παρέχει πληροφορίες, συμβουλές, συστάσεις και υποδείξεις προς εργαζόμενους και εργοδότες σχετικά με τα πλέον αποτελεσματικά μέσα για την τήρηση των κείμενων διατάξεων.
- Να επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις στο πλαίσιο της κατασταλτικής δράσης του.

Το Σ.ΕΠ.Ε., προκειμένου να επιτελέσει την αποστολή του, η οποία επικεντρώνεται στη διασφάλιση αφενός των εργασιακών δικαιωμάτων των εργαζομένων και αφετέρου στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία, εκτός από τον κατεξοχήν ελεγκτικό ρόλο λειτουργεί παράλληλα συμφιλιωτικά, συμβουλευτικά και καθοδηγητικά.

### **3.2. Οργανωτική Δομή του Σ.ΕΠ.Ε. : Κεντρική Υπηρεσία & Περιφερειακές Υπηρεσίες.**

Το Σ.ΕΠ.Ε. ξεκίνησε τη λειτουργία του την 1η Ιουλίου 1999 στο πλαίσιο του (τότε) Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Πρόκειται για μια υπηρεσία υπαγόμενη απευθείας στον Υπουργό Εργασίας της οποίας, έως τον Ιούλιο του 2019

<sup>30</sup>Ν. 3996/2011, άρθρ. 2, παρ. 2, εδ. Α.

<sup>31</sup>Ν. 3996/2011, άρθρ. 2, παρ. 2.

<sup>32</sup>Ν. 3996/2011, αρθ. 2, παρ.2 εδ.β.

<sup>33</sup>Φ.Ε.Κ. Α/ 88 - «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

<sup>34</sup>Ν. 3996/2011, άρθρ. 2, παρ. 2, εδ. β.

προϊστατο μετακλητός Ειδικός Γραμματέας<sup>35</sup>, με το άρθρο 7 του ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ Α/123), πλέον δημιουργήθηκε στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων<sup>36</sup>, η Γενική Γραμματεία Εργασίας, στην οποία υπάγονται πλέον όλες οι Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. και πλέον προΐσταται του Σώματος, ο Γενικός Επιθεωρητής<sup>37</sup>, θέση η οποία είναι επιπέδου Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, προέρχεται από την υπηρεσιακή ιεραρχία, και δεν είναι πλέον μετακλητός υπάλληλος. Ως Γενικός Επιθεωρητής, επιλέγεται και τοποθετείται υπάλληλος ΠΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Έως την στιγμή που γράφεται η παρούσα εργασία δεν έχουν καθοριστεί νομοθετικά οι αρμοδιότητες του Γενικού Επιθεωρητή.

Ο Γενικός Επιθεωρητής που προΐσταται του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας υποστηρίζεται από τη Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης του Σ.ΕΠ.Ε., στο οποίο έχουν ενσωματωθεί το Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή και το Αυτοτελές Γραφείο Ενημέρωσης, Υποδοχής, Αξιολόγησης & Διαχείρισης Καταγγελιών, τα οποία προϋπήρχαν βάσει του πρότερου Οργανογράμματος. Περαιτέρω, η λειτουργία του Σ.ΕΠ.Ε. στο εσωτερικό της υπόκειται σε έλεγχο από την Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών<sup>38</sup> και σε κοινωνικό έλεγχο από το Συμβούλιο Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΚΕΕΕ) και από τις Περιφερειακές Επιτροπές Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (ΠΕΚΕΕΕ), τα οποία εκπροσωπούνται από κοινωνικούς εταίρους και αποτελούν τα κατεξοχήν αρμόδια όργανα γνωμοδότησης επί θεμάτων λειτουργίας και δράσης του Σ.ΕΠ.Ε..

Το Νέο Οργανόγραμμα του Σ.ΕΠ.Ε., περιλαμβάνεται στο ΠΔ 134/2017<sup>39</sup>. Ο κεντρικός διαχωρισμός μεταξύ Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπως είναι εύλογο, συνεχίζει να υφίσταται, όπως διαφαίνεται και στο παρακάτω υπάρχον οργανόγραμμα.

---

<sup>35</sup>Ν.1558/1985, Άρθρο 28.

<sup>36</sup>Μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ.), Υ.Α. Δ1.33086/11345/2019 (ΦΕΚ Β/3082).

<sup>37</sup>Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α/133).

<sup>38</sup>Ο στόχος της Υπηρεσίας Ειδικών Επιθεωρητών επικεντρώνεται στη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων της λειτουργία των επί μέρους υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλουν στον Ειδικό Γραμματέα αναφορές για τη βελτίωση του περιεχομένου έργου προκειμένου να διατυπωθούν έγγραφες συστάσεις στις υπό έλεγχο υπηρεσίες. Επιπλέον η Υπηρεσία διενεργεί ελέγχους σε χώρους εργασίας ανά την επικράτεια και εκτελεί κάθε άλλο έργο που της ανατίθεται από τον Ειδικό Γραμματέα.

<sup>39</sup>(ΦΕΚ Α/168) «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»



Σχήμα. Η ιεραρχική δομή του Σ.ΕΠ.Ε. Πηγή: ιδία επεξεργασία

Η Κεντρική Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. αποτελείται από τις κάτωθι Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, η οποία επικεντρώνεται στον σχεδιασμό και στον προγραμματισμό της δράσης των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (ΕΕΣ), στη διαχείριση και παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης σχετικά με το έργο τους, καθώς και στο συντονισμό, στην παρακολούθηση και στην αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου των Υπηρεσιών ΕΕΣ. Επιπλέον, εισηγείται προγράμματα εκπαίδευσης και δια βίου κατάρτισης για τους Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων. Τέλος, συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, αξιολογεί και αξιοποιεί τα σχετικά στατιστικά στοιχεία που τις προσκομίζονται από τα αρμόδια Τμήματα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία**, η οποία συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία. Παράλληλα, ενημερώνει τον Γενικό Επιθεωρητή σχετικά με το έργο των αρμόδιων υπηρεσιών της Επιθεώρησης, εισηγείται προγράμματα εκπαίδευσης και δια βίου κατάρτισης για τους Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, αξιολογεί και αξιοποιεί τα στατιστικά στοιχεία που της προσκομίζονται από τα αρμόδια Τμήματα. Στην εν λόγω Διεύθυνση εντάσσονται το Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού Ελέγχων Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και το Τμήμα Αξιοποίησης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.

- **Διεύθυνση Υποστήριξης Σ.ΕΠ.Ε.**, ο επιχειρησιακός στόχος της είναι η διοικητική, οικονομική, τεχνική και νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., η διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του σώματος, των δεδομένων και των πληροφορικών που προκύπτουν από αυτά και η διαχείριση και λειτουργία του Πολυμεσικού Κέντρου Επικοινωνίας του Σ.ΕΠ.Ε. (Π.Κ.Ε.). Η Διεύθυνση Υποστήριξης Σ.ΕΠ.Ε. συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:
  - **Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**, με αρμοδιότητες:
    - Τήρηση πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
    - Τήρηση δυναμολογίου προσωπικού των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. , τήρηση βοηθητικού Μητρώου φακέλων των υπηρετούντων σε αυτό υπαλλήλων και η εισήγηση για τις ανάγκες στελέχωσής του.
    - Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς την Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών καθώς και η υποβοήθηση του έργου του Συμβουλίου Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Κ.Ε.Ε.Ε.).
    - Υποστήριξη του έργου των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
    - Καταγραφή των αναγκών για τον προϋπολογισμό των εξόδων όλων των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
    - Μέριμνα για την υποστήριξη της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την καταγραφή, τον προγραμματισμό, την προμήθεια, τη μελέτη και επίβλεψη ορθής διαχείρισης συντήρησης και κατανομής κάθε είδους εξοπλισμού, τεχνικών μέσων, οχημάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και την κίνηση των οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.
    - Υποστήριξη των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που στοχεύουν στην αναβάθμιση και βελτίωση των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
    - Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με το αντικείμενο και την αποστολή του Τμήματος<sup>40</sup>.
  - **Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων και Δεδομένων** με αρμοδιότητες:
    - Τη διαχείριση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., του Συστήματος Ελέγχου Οδικών Μεταφορών (Σ.Ε.Ο.Μ.) και οποιουδήποτε άλλου πληροφοριακού συστήματος αναπτυχθεί στο μέλλον, του οποίου φορέας λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε.
    - Την εκπόνηση εγκυκλίων που θα περιλαμβάνουν κανόνες και οδηγίες σχετικά με τη λειτουργία και χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων, ο έλεγχος της

---

<sup>40</sup>Αρθ. 2 του Ν. 3996/2011.



εφαρμογής τους και η επικαιροποίηση των κανόνων και των μεθόδων επεξεργασίας των δεδομένων.

- Τη διαχείριση, ανάλυση, αξιολόγηση και αξιοποίηση των δεδομένων και πληροφοριών των Πληροφοριακών Συστημάτων και η επικαιροποίηση των κανόνων και των μεθόδων επεξεργασίας των δεδομένων.
  - Τη συνεργασία με την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την τεχνική συντήρηση και υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων, και για τη συνεχή διασύνδεση των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. στο δίκτυο.
  - Την υποστήριξη των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στο πλαίσιο της χρήσης των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων και η υποβολή προτάσεων για την αναγκαία σχετική εκπαίδευση του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε.
  - Τη διαχείριση και λειτουργία του Π.Κ.Ε. του Σ.ΕΠ.Ε. ως κεντρικό σημείο επικοινωνίας των πολιτών με αυτό.
  - Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για τη νόμιμη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και την απλούστευση των διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε. μέσω του σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης ηλεκτρονικών εφαρμογών κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
  - Η υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. και Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για τον έλεγχο τήρησης της εργατικής νομοθεσίας έσω της αξιοποίησης των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων.
  - Η μέριμνα σχετικά με τη μελέτη, ανάλυση, προγραμματισμό, συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων, προκειμένου το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Σ.ΕΠ.Ε. να εξυπηρετείται μηχανογραφικά.
- **Τμήμα Νομικής Υποστήριξης** με τις εξής αρμοδιότητες:
    - Την παροχή συμβουλών και απόψεων προς τις Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. σε θέματα λειτουργίας του Σώματος, σε θέματα λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων και η έκδοση των αναγκαίων εγκυκλίων.
    - Την εισήγηση για την έκδοση ή τη βελτίωση νόμων και κανονιστικών πράξεων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Συντονισμού.
    - Τη συγκέντρωση και μελέτη των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στις επιβληθείσες από τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. διοικητικές κυρώσεις και την αξιοποίησή τους.

- Την παρακολούθηση της εξέλιξης και τη μέριμνα για την αποτελεσματική υποστήριξη σε όλα τα στάδια της διαδικασίας των υποθέσεων, οι οποίες παραπέμπονται στη δικαιοσύνη και ενδέχεται να έχουν σοβαρές συνέπειες στη λειτουργία του Σώματος.
  - Την υποστήριξη των Επιθεωρητών Εργασίας σε δίκες που έχουν σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους ενώπιον πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων.
  - Ο έλεγχος των Ιεραρχικών Προσφυγών.
  - Την παροχή απαντήσεων σε ερωτήματα που αφορούν στην εργατική νομοθεσία.
- **Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών Εργασίας**, με τις εξής αρμοδιότητες:
    - Διενεργούν τεκμηριωμένους εσωτερικούς ελέγχους που αφορούν στη λειτουργία των επί μέρους υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. και υποβάλλουν σχετικές αναφορές προκειμένου να βελτιωθεί το παρεχόμενο έργο και διατυπώνουν έγγραφες συστάσεις στις υπηρεσίες που ελέγχουν.
    - Επιβλέπουν και ελέγχουν την εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας και δύνανται να προβούν σε έρευνες και ελέγχους κάθε ώρα του εικοσιτετραώρου στους χώρους εργασίας, έχοντας πρόσβαση σε κάθε έγγραφο της εξεταζόμενης επιχειρήσεως/εκμεταλλεύσεως.
    - Ερευνούν τα αίτια και τις συνθήκες που οδηγούν σε σοβαρά και θανατηφόρα εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες καθώς και στον έλεγχο της κείμενης νομοθεσίας που αφορά στην απαγόρευση του καπνίσματος.
    - Στο πλαίσιο όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων τους, εξετάζουν κάθε καταγγελία και αίτημα που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε. και παρεμβαίνουν άμεσα στους χώρους εργασίας.
    - Ελέγχουν την εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης μεταξύ αντρών και γυναικών στην εργασία και την αρχή της ίσης μεταχείρισης ανεξάρτητα από την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, την περίπτωση αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, την εφαρμογή της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην προστασία της μητρότητας και των διατάξεων σχετικά με τη συμφιλίωση επαγγελματικού, οικογενειακού και προσωπικού βίου, καθώς και την εφαρμογή των ισχυουσών συλλογικών συμβάσεων εργασίας.
    - Υποστηρίζουν τους εργοδότες και εργαζόμενους παρέχοντάς τους τις απαραίτητες πληροφορίες, συμβουλές και υποδείξεις.
    - Η έρευνα της ασφαλιστικής κάλυψης και παράνομης απασχόλησης αποτελούν κύριο μέλημά τους.

- Επιβάλλουν τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## Περιφερειακές Υπηρεσίες

Βάσει των όσο περιεγράφηκαν παραπάνω σχετικά με την οργάνωση των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., προκύπτει ο διττός σκοπός του φορέα ο οποίος είναι αφενός η διασφάλιση των εργασιακών δικαιωμάτων και αφετέρου η προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων. Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του Σ.ΕΠ.Ε. στο σύνολο της επικράτειας είναι απαραίτητη η ύπαρξη περιφερειακών υπηρεσιών. Οι περιφερειακές υπηρεσίες, όπως και η κεντρική υπηρεσία, χωρίζονται σε δύο Διευθύνσεις, και συγκεκριμένα στην Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων και στην Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.

- **Επιχειρησιακός στόχος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων** είναι η διενέργεια ελέγχων σε όλους τους χώρους εργασίας προκειμένου να ελεγχθεί η εφαρμογή της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, όπως τα χρονικά όρια εργασίας, τις αμοιβές και τα υπόλοιπα επιδόματα / παροχές, τους ειδικούς όρους που διέπουν την εργασία των ευπαθών ομάδων και των ειδικών κατηγοριών εργαζομένων, την έρευνα της παράνομης απασχόλησης και αδήλωτης/ανασφάλιστης εργασίας, τη συμφιλίωση μεταξύ εργοδότη - εργαζομένων και την επίλυση των εργατικών διαφορών που έχουν προκύψει μεταξύ τους, τη δίωξη των παραβατών, την ενημέρωση και συμβουλή τόσο των εργαζομένων όσο και των εργοδοτών για την καλύτερη δυνατή εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, την επιβολή κυρώσεων και στην παρακολούθηση της στοχοθεσίας<sup>41</sup>.

Στην ελληνική επικράτεια υπάρχουν έντεκα (11) Περιφερειακές Διευθύνσεις Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, σε κάθε διεύθυνση λειτουργεί ένα (1) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων και συνολικά εξήντα οκτώ (68) τοπικά Τμήματα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.<sup>42</sup>

- **Επιχειρησιακός στόχος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία** αποτελεί η διενέργεια ελέγχων σε κάθε εργασιακό χώρο προκειμένου να επιβλέψει την εφαρμογή της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας που αφορά στις συνθήκες εργασίας και, ειδικότερα, σε όσες επιδρούν στην υγεία και την

---

<sup>41</sup>Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ Α/44)

<sup>42</sup>Παράρτημα, Πίνακας 2.

ασφάλεια των εργαζομένων και διώκει τους παραβάτες. Περαιτέρω, διερευνά τα αίτια που προκάλεσαν σοβαρά ή και θανατηφόρα εργατικά ατυχήματα ή που (δύνανται να) προκαλούν ασθένειες σχετικές με την εργασία. Γίνεται σοβαρή προσπάθεια για την δημιουργία μιας κουλτούρας πρόληψης στους εργασιακούς χώρους, μέσω της ενημέρωσης και παροχής συμβουλών προς κάθε ενδιαφερόμενο αποτελεί κυρίαρχο μέλημα της εν λόγω υπηρεσίας.

Στην ελληνική επικράτεια υπάρχουν πέντε (5) Περιφερειακές Διευθύνσεις Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και σε κάθε διεύθυνση λειτουργεί ένα (1) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και συνολικά τριάντα επτά (37) τοπικά Τμήματα Επιθεώρησης Ασφάλεια και Υγείας στην Εργασία<sup>43</sup>.

### **3.3.Αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. - Στρατηγικοί και ειδικότεροι στόχοι.**

#### **3.3.1. Αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε.**

##### **Επιθεώρηση και Έλεγχος Χώρων Εργασίας και Επιχειρήσεων**

Ο Ν. 3996/2011 προσδιορίζει με σαφήνεια τις αρμοδιότητες του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, το οποίο είναι αρμόδιο να επιθεωρεί και να ελέγχει τους χώρους εργασίας με κάθε πρόσφορο μέσο και να προβαίνει σε κάθε είδους αναγκαία εξέταση και έλεγχο όλων των επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων που αφορούν στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα της οικονομίας, τόσο των ιδιωτικών όσο και των δημοσίων χώρων εργασίας, όπου υφίσταται η πιθανότητα απασχόλησης εργαζομένων, εκτός αν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά<sup>44</sup>.

Στο πλαίσιο αυτό, το Σ.ΕΠ.Ε. έχει ως αρμοδιότητα την επίβλεψη της τήρησης και της εφαρμογής:

- των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και κυρίως εκείνης που αφορά στους όρους και στις συνθήκες εργασίας, στα χρονικά όρια εργασίας, στην αμοιβή ή άλλες παροχές καθώς και στους όρους κάθε είδους συλλογικών συμβάσεων εργασίας,
- των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία και ιδίως τη λήψη σχετικών μέτρων προστασίας και πρόληψης από εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες,
- των διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με τους ειδικούς όρους και συνθήκες εργασίας των ευπαθών ομάδων εργαζομένων (όπως ανήλικοι, νέοι, γυναίκες σε

<sup>43</sup>Παράρτημα, Πίνακας 3.

<sup>44</sup>Όπως συμβαίνει με την παρ. 5 του αρθ. 2 και της παρ. 4 του αρθ. 69 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α/84).

κατάσταση εγκυμοσύνη ή λοχειάς, άτομα με αναπηρία) καθώς και ειδικών κατηγοριών εργαζομένων,

- των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας της σχετικής με την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, την αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση,
- των διατάξεων σχετικά με την νομιμότητα της απασχόλησης των εργαζομένων υπηκόων τρίτων χωρών και,
- της νομοθεσίας για την προώθηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης στον τομέα της απασχόλησης και της εργασίας.

Το Σ.ΕΠ.Ε. είναι αρμόδιο να ερευνά, να εντοπίζει και να διώκει, με βάση τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις, είτε σε συνεργασία με άλλες αρχές και Οργανισμούς είτε ανεξάρτητα, τους παραβάτες των προαναφερθέντων περιπτώσεων. Οι ελεγκτές δύνανται, σε περίπτωση αρνήσεως της εισόδου τους ή σε περίπτωση παρακώλησης πληροφοριών και στοιχείων από τον εργοδότη, να επιβάλλουν στον δεύτερο τις προβλεπόμενες διοικητικές ή ποινικές κυρώσεις. Ο έλεγχος στους χώρους εργασίας, ο οποίος είναι δυνατό να προκύψει και έπειτα από εξέταση καταγγελίας ή αιτήματος που έχει υποβληθεί, πραγματοποιείται οποιαδήποτε ώρα κατά τη διάρκεια της ημέρας ή της νύχτας επί 24ώρου βάσεως. Ο Επιθεωρητής, προκειμένου να επιτελέσει το έργο του, δικαιούται να έχει πλήρη πρόσβαση σε κάθε βιβλίο, μητρώο, έγγραφο, αρχείο και γενικότερα στοιχείο που τηρεί η επιχείρηση, νομιμοποιείται να απαιτήσει την προσκόμιση αντιγράφων από την ελεγχόμενη επιχείρηση και να ελέγξει τη δομή της παραγωγικής διαδικασίας της.

### **Διαρκής Βελτίωση της Εργατικής Νομοθεσίας**

Η ευρύτητα των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η οποία δεν έχει κωδικοποιηθεί, έχει ως αποτέλεσμα την ύπαρξη κενών σε διάφορες διατάξεις. Το Σ.ΕΠ.Ε., διαμέσου του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης, και εν συνέχεια μέσω του Γενικού Επιθεωρητή, ως το κατεξοχήν όργανο ελέγχου της αγοράς εργασίας, είναι αρμόδιο να καταγράφει, να αξιολογεί και να αναφέρει προς τον Υπουργό Εργασίας και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης τις ελλείψεις ή παραλείψεις που δεν καλύπτει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, καθώς και τα προβλήματα που διαπιστώνεται ότι ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

## **Προστασία της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία**

Το Σ.ΕΠ.Ε., προκειμένου να προστατέψει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους, συλλέγει κάθε στοιχείο (δειγματοληψίες και αναλύσεις δειγμάτων στους χώρους εργασίας, λήψη φωτογραφιών ή μαγνητοσκόπηση και μέτρηση επιβλαβών φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στο περιβάλλον εργασίας) με σκοπό, διαμέσου των δεδομένων που έχει, να συμβάλλει με τον έλεγχο και την καθοδήγησή του στη βελτίωση των εργασιακών συνθηκών. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα είναι σε θέση να εντοπίζει νέους και αναδυόμενους κινδύνους οι οποίοι είναι δυνατό να προκληθούν διαμέσου της εισαγωγής των νέων τεχνολογιών και των αλλαγών στην οργάνωση της εργασίας. Επίσης, το Σ.ΕΠ.Ε. είναι αρμόδιο για την πρόληψη και τον έλεγχο εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών. Πιο συγκεκριμένα, η Επιθεώρηση Εργασίας διενεργεί έρευνες για τα αίτια και τις συνθήκες που οδηγούν σε σοβαρά και θανατηφόρα εργατικά ατυχήματα ή που μπορούν να προκαλέσουν επαγγελματικές ασθένειες, προτείνοντας μέτρα για την πρόληψή τους, συντάσσοντας σχετικές εκθέσεις στις οποίες επισημαίνονται οι όποιες παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας σχετίζονται με την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων. Ο κύριος σκοπός είναι η αποφυγή της επανάληψης του ατυχήματος στο μέλλον, ενώ η Επιθεώρηση υποβάλλει μηνυτήρια αναφορά όταν προκύπτουν ευθύνες.

## **Η Αρχή της Ίσης Μεταχείρισης – Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Συμβουλευτική Υποστήριξη**

Μία από τις κύριες αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. είναι ο έλεγχος της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στην εργασία και την απασχόλησή τους και, πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται αν εφαρμόζεται ο Ν. 3896/2010 (ΦΕΚ Α/207) και οι σχετικές διατάξεις του που αναφέρονται στην προστασία της μητρότητας και της συμφιλίωσης επαγγελματικού, οικογενειακού και προσωπικού βίου<sup>45</sup>. Η αρχή της ίσης μεταχείρισης δεν αφορά μόνο το φύλο αλλά και τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή των εργαζομένων, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους, την περίπτωση αναπηρίας και, ασφαλώς, την ηλικία ή τον

---

<sup>45</sup> Στην προστασία της μητρότητας και την συμφιλίωση επαγγελματικού, οικογενειακού και προσωπικού βίου παραπέμπει στις διατάξεις του αρθ. 20 του Ν. 2639/98 (ΦΕΚ Α/205), του αρθ. 11 του Ν. 2874/00 (ΦΕΚ Α/286), του αρθ. 7 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ Α/111), του αρθ. 142 του Ν. 3655/08 (ΦΕΚ Α/58), του ΠΔ 176/97 (ΦΕΚ Α/150), όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 41/2003 (ΦΕΚ Α/44) και των εκάστοτε εθνικών γενικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

γενετήσιο προσανατολισμό τους. Επίσης, ελέγχεται αν υφίσταται πολλαπλή διάκριση σύμφωνα με τα όσα συγκεκριμένα αναφέρονται στα άρθρο 19 του Ν. 3304/2005 (ΦΕΚ Α/16). Όσον αφορά στα άτομα με αναπηρία<sup>46</sup> το Σ.ΕΠ.Ε. είναι αρμόδιο να παρέχει συμβουλές τόσο στους εργοδότες όσο και στους εργαζόμενους σε ό,τι αφορά όλους τους όρους της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εργοδότες θα προχωρήσουν σε κάθε εύλογη προσαρμογή προκειμένου να ληφθούν όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα που θα διασφαλίσουν τόσο την πρόσβαση και την παραμονή ατόμων με αναπηρία στην εργασία τους όσο και τη συμμετοχή τους στην επαγγελματική κατάρτιση.

Επιπλέον, το Σ.ΕΠ.Ε. υποχρεούται να αναπτύσσει δράσεις για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του σχεδιάζοντας και υλοποιώντας έργα για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση ώστε να υποστηρίζει πιο αποτελεσματικά το έργο του και να διευκολύνει τόσο τους εργοδότες όσο και τους εργαζόμενους στις συναλλαγές τους και να τους υποστηρίζει με την παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υποδείξεων σχετικά με τα μέτρα που ενδείκνυνται και θεωρούνται ως τα πλέον αποτελεσματικά για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία. Οι ιδιαίτερες ανάγκες των ατόμων με αναπηρία πρέπει να λαμβάνονται άμεσα υπόψη.

### **Συμφιλίωση – Εργατικές Διαφορές**

Για την καλύτερη δυνατή διάκριση της εργατικής διαφοράς από τη συμφιλιωτική διαδικασία τροποποιήθηκε ο Ν. 3996/2011 με το άρθρο 23 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ Α/98) οι διατάξεις του οποίου ορίζουν ως **εργατική διαφορά** «..κάθε είδους διαφωνία μεταξύ εργαζόμενου ή εργαζομένων και εργοδότη που πηγάζει από τη σχέση εργασίας αναφορικά με την εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας», ενώ σε ό,τι αφορά τη **συμφιλιωτική διαδικασία** αναφέρεται σχετικά ότι «..το Σ.ΕΠ.Ε. παρεμβαίνει συμφιλιωτικά μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος από τις οικείες συνδικαλιστικές οργανώσεις των εργαζομένων ή τις οργανώσεις των εργοδοτών ή και από τον εργοδότη ατομικά για οποιοδήποτε θέμα προκαλεί διένεξη ή διαφωνία με αφορμή τη σχέση εργασίας, και αν ακόμη δεν αποτελεί αντικείμενο συλλογικής σύμβασης». Συνεπώς, ως προς τη δεύτερη, δεν είναι απαραίτητο να υπάρχει ξεκάθαρη παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας, ενώ, ως προς τους

---

<sup>46</sup>Στα οποία περιλαμβάνονται και οι οροθετικοί.

εργαζόμενους, το αίτημα θα πρέπει να υποβληθεί από την οικεία συνδικαλιστική οργάνωσή τους, προκειμένου να είναι δυνατή η διενέργεια της συμφιλιωτικής διαδικασίας από την Επιθεώρηση, η οποία θα στοχεύσει στην επίτευξη της εργασιακής ειρήνης<sup>47</sup>.

### **Κανονισμοί Εργασίας**

Το Σ.ΕΠ.Ε. είναι αρμόδιο να κυρώνει, να εγκρίνει ή και να απορρίπτει τους εσωτερικούς κανονισμούς εργασίας των επιχειρήσεων, όπως ορίζουν οι διατάξεις του ΝΔ 3789/1957 (ΦΕΚ Α/210) καθώς και να εγκρίνει ή να απορρίπτει παράπονα οργανώσεων εργαζομένων έναντι των διατάξεων των κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 2 του ανωτέρου ΝΔ. Περαιτέρω, οι επιχειρήσεις, οι εκμεταλλεύσεις και οι εργασίες, οι οποίες απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει τα σαράντα άτομα, υποχρεούνται να υποβάλλουν τους εσωτερικούς κανονισμούς εργασίας τους στο Σ.ΕΠ.Ε. προκειμένου να κυρωθούν. Επίσης, το Σώμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας τόσο των **Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (ΙΓΕΕ)**, όσο και των **Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ)**.

### **Εκθέσεις Πεπραγμένων – Επικοινωνία και Συνεργασία με Υπηρεσίες & Φορείς**

Ο Υπουργός Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, ως υπερκείμενη αρχή του Σ.ΕΠ.Ε., οφείλει με βάση τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η χώρα μας σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 81 Διεθνή Σύμβαση Εργασίας<sup>48</sup>, να προβαίνει σε ανακοίνωση και αποστολή Ετήσιας Έκθεσης προς το Διεθνές Γραφείο Εργασίας. Επιπλέον, ο Υπουργός Εργασίας συστηματικά συλλέγει από το Σ.ΕΠ.Ε. και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία που αφορούν σε εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες. Τα στοιχεία αυτά αξιολογούνται σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Ένταξης στην Απασχόληση και την Ελληνική Στατιστική Αρχή και εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα για την άσκηση πολιτικής στα εργασιακά ζητήματα, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή μεθοδολογία και νομοθεσία, όπως αναφέρεται στα πορίσματα και τα πρότυπα της EUROSTAT.

Επιπλέον, **το Σ.ΕΠ.Ε. ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Συνήγορο του Πολίτη** σε θέματα που αφορούν στον έλεγχο της εφαρμογής της ίσης μεταχείρισης

---

<sup>47</sup>Συμφιλιωτική διαδικασία δεν είναι δυνατό να διεξαχθεί όταν η διαφορά αφορά υποθέσεις που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας (Ο.ΜΕ.Δ.), όπως προβλέπεται στο Ν. 1876/90.

<sup>48</sup>Ν. 3249/1955 (ΦΕΚ Α/13)



στον χώρο εργασίας<sup>49</sup>. Αναφορικά με την εφαρμογή από τους Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων των ρυθμίσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 3896/2010, το Σ.ΕΠ.Ε., εκτός από το Συνήγορο του Πολίτη, **ενημερώνει και συνεργάζεται με το Τμήμα Ισότητας των Φύλων της Διεύθυνσης Όρων Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και την Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών**. Για τον λόγο αυτό, στα σχετικά στατιστικά στοιχεία που τηρούνται στα αρχεία του Σ.ΕΠ.Ε. υπάρχει διαχωρισμός με βάση το φύλο. Περαιτέρω, το Σ.ΕΠ.Ε., προκειμένου να ανταλλάξει στοιχεία που θα ενισχύσουν και θα διευκολύνουν το έργο του, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικής Υποστήριξης, Εργασίας και Συνθηκών Υγιεινής της Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθώς και με οργανώσεις κοινωνικών εταίρων και επιστημονικών φορέων που αφορούν στον τομέα της εργασίας (εγχώριες και οργανώσεις του εξωτερικού με σημείο αιχμής το Διεθνές Γραφείο Εργασίας της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας).

### **Έλεγχος Απασχόλησης Παράνομα Διαμενόντων Πολιτών Τρίτων Χωρών**

Το Σ.ΕΠ.Ε. πέρα από τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους (κατά τομείς δραστηριότητας και κατά παντός εργοδότη) οφείλει να τηρεί πλήρες μητρώο των εργοδοτών στους οποίους έχει επιβληθεί διοικητική κύρωση για την παράβαση της απαγόρευσης της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών. Στο εν λόγω μητρώο συμπεριλαμβάνεται κάθε μεταβολή της κύρωσης συνέπεια δικαστικής απόφασης ενώ η υπηρεσία δύναται να προβεί σε έκδοση, έπειτα από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου που έχει ειδικό έννομο συμφέρον, σχετικού πιστοποιητικού. Σε κάθε περίπτωση, το Σ.ΕΠ.Ε. κοινοποιεί στον Υπουργό Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων τις επιθεωρήσεις που πραγματοποίησε το προηγούμενο έτος με τα αποτελέσματα των ελέγχων σε απόλυτους αριθμούς και σε ποσοστό των εργαζομένων ανά κλάδο.

#### **3.3.2. Στρατηγικοί Στόχοι Σ.ΕΠ.Ε. και ειδικότεροι στόχοι του Σ.ΕΠ.Ε.**

Όπως ρητά αναφέρεται στην στοχοθεσία του εξεταζόμενου οργανισμού, οι στρατηγικοί στόχοι του Σ.ΕΠ.Ε. είναι καταρχάς η αντιμετώπιση της παραβατικότητας που σχετίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της

---

<sup>49</sup>Ο έλεγχος της εφαρμογής της ίσης μεταχείρισης όπως προκύπτει από τις διατάξεις της περίπτωσης α' παρ. 6 του αρθ. 3 του Ν. 3094/2003 (ΦΕΚ Α/10) που προστέθηκε με τις παρ. 8 και 10 του αρθ. 25 του Ν. 3896/2010.

νομοθεσίας για την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία, με έμφαση στην καταπολέμηση της αδήλωτης και ανασφάλιστης εργασίας. Προκειμένου να επιτευχθούν οι ανωτέρω στόχοι, ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην ενίσχυση του συμφιλιωτικού, συμβουλευτικού και ενημερωτικού ρόλου του Σ.ΕΠ.Ε. στη σύγχρονη αγοράς εργασίας, καθώς και στην ανάδειξη της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας των εργατικών διαφορών στις Υπηρεσίες του Σώματος. Επίσης δίδεται ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη συνεργασία με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, όσο και στην εφαρμογή σύγχρονων διαδικασιών και ηλεκτρονικών συστημάτων με σκοπό την καλύτερη και πιο αξιόπιστη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

**Οι στρατηγικοί στόχοι του Τομέα Εργασιακών Σχέσεων** εστιάζουν καταρχάς στην αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας που ταλανίζει τη χώρα και στην προστασία των εργαζομένων από εργοδοτικές αυθαιρεσίες.

Από τις αρχές του 2010, και σύμφωνα με το άρθρο 151 του Ν. 3655/2008, για την καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας, διενεργούνται τακτικοί – στοχευμένοι έλεγχοι από κλιμάκια αποτελούμενα από Επιθεωρητές του Σ.ΕΠ.Ε., αλλά και της Ειδικής Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α.) του Ι.Κ.Α.. Η ανωτέρω διάταξη (άρ. 151, Ν. 3655/2008) έχει τροποποιηθεί με νεότερη νομοθετική ρύθμιση στο άρ. 31 του Ν. 3996/2011, με την οποία επιδιώκεται ένας ολοκληρωμένος συντονισμός μέσω της συνεργασίας των προαναφερόμενων ελεγκτικών μηχανισμών και της Γενικής Γραμματείας του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) για την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της φοροδιαφυγής. Τα κλιμάκια ελέγχου έχουν ενταχθεί στον προγραμματισμό δράσης των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., ενώ καταβάλλεται και συνεχής προσπάθεια αύξησης της αποτελεσματικότητας των ελέγχων, μέσα από τη θέσπιση ποσοτικών και ποιοτικών στόχων, την αξιοποίηση των καταγγελιών και τη συνεργασία με τους Κοινωνικούς Εταίρους. Σημαντικό είναι, επίσης, να αναφέρουμε την Υπουργική Απόφαση, Αριθμ. 27397/122/19.8.2013 (ΦΕΚ Β/2062): «Επιβολή διοικητικών κυρώσεων για τις ευθέως αποδεικνυόμενες παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, κατά δέσμια αρμοδιότητα του Επιθεωρητή Εργασίας» (πρόκειται για την αυστηροποίηση των προστίμων για την αδήλωτη εργασία, σε υψηλά επίπεδα και συγκεκριμένα στο 18πλάσιο του κατώτατου μισθού-10.550 ευρώ ανά αδήλωτο εργαζόμενο), καθώς και την Υπουργική Απόφαση, Αριθμ. 11321/11115/802/2.6.2014 (ΦΕΚ Β/1851), στο πλαίσιο εναρμόνισης των Υπηρεσιών Σ.ΕΠ.Ε. και Ε.ΥΠ.Ε.Α. (Ε.Φ.Κ.Α.), για την αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας.

Στο πλαίσιο διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων, που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4490/2017 αρμοδιότητα για την αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας, έχουν και οι Υπηρεσίες της Οικονομικής Αστυνομίας και του Σ.Δ.Ο.Ε. Με την Υ.Α. 43614/996/9-8-2018 (ΦΕΚ Β/3521), τροποποιήθηκε το νομοθετικό πλαίσιο, για την αδήλωτη εργασία, και συγκεκριμένα διαμορφώθηκε στο ποσό των (10.500) Ευρώ, με την υποχρεωτική αναδρομική τρίμηνη ασφάλιση του αδήλωτου εργαζόμενου, την έκπτωση του πρόστιμου, εφόσον ο εργοδότης προσλάβει τον αδήλωτο εργαζόμενο με σύμβαση πλήρους εργασίας:

- Για σύμβαση 3 μηνών το πρόστιμο μειώνεται στις 7.000 ευρώ
- Για σύμβαση 6 μηνών το πρόστιμο μειώνεται στις 5.000 ευρώ
- Για σύμβαση 1 έτους το πρόστιμο μειώνεται στις 3.000 ευρώ

καθώς και των διαδικασιών αναίρεσης της έκπτωσης σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν διατηρήσει τον ίδιο αριθμό προσωπικού ή μεταβάλλει τους όρους εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού. Με το Ν.4554/2018 προβλέπεται πως σε περίπτωση υποτροπής του εργοδότη, η οποία διαπιστώνεται εντός τριών ετών από τον πρώτο έλεγχο, το πρόστιμο των 10.500 ευρώ ανά εργαζόμενο, επιβάλλεται προσαυξημένο κατά 100% για την πρώτη μετά την αρχική παράβαση και κατά 200% για κάθε μεταγενέστερη παράβαση.

Ως εκ τούτου, προκειμένου να προληφθούν και, εν τέλει, να μειωθούν οι παραβατικές εργοδοτικές συμπεριφορές και να προστατευτεί η υγιής επιχειρηματικότητα από τον αθέμιτο ανταγωνισμό<sup>50</sup> απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών για το καθεστώς εργασιακών θεμάτων που ισχύει κάθε φορά. Επιπλέον, ο ενημερωτικός, συμφιλιοτικός και συμβουλευτικός ρόλος του Σ.ΕΠ.Ε. τίθεται ως βασική προτεραιότητα και επιβάλλεται να ενισχύεται στην σύγχρονη αγορά εργασίας. Παράλληλα, ο εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων και η χρήση νέων τεχνολογιών αποτελούν βασικούς στρατηγικούς στόχους, που θα συμβάλλουν στην απλούστευση των διαδικασιών και στη μείωση των διοικητικών βαρών. Τέλος, η ενίσχυση των συνεργασιών με άλλα ελεγκτικά σώματα με παρεμφερείς αρμοδιότητες θεωρούνται επιβεβλημένες προϋποθέσεις.

---

<sup>50</sup>Σε ό,τι αφορά τα εργασιακά θέματα.

**Αναφορικά με τον Τομέα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, οι στρατηγικοί στόχοι, συναρτώνται άμεσα με τις αρχές της «Εθνικής Στρατηγικής για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία». Η Εθνική Στρατηγική βασίζεται στην αντίστοιχη κοινοτική στρατηγική και θέτει ως κύριο στρατηγικό στόχο την ανάπτυξη κουλτούρας πρόληψης, η οποία εκφράζεται με την αξιολόγηση, την αποτίμηση και, εν τέλει, την ελαχιστοποίηση των κινδύνων στους εργασιακούς χώρους. Επιπλέον, γίνεται ιδιαίτερη μνεία στους νέους και αναδυόμενους κινδύνους για τους οποίους απαιτείται η λήψη των πλέον κατάλληλων και ενδεδειγμένων μέτρων, προκειμένου να υπάρξει μείωση των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών και να προωθηθούν τα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία ιδιαίτερα στον χώρο των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οι οποίες, αν και αποτελούν την πλειονότητα των επιχειρήσεων στην Ελλάδα, ωστόσο συχνά υστερούν σε οργάνωση και γνώση αναφορικά με την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.**

#### **3.4. Παρεχόμενες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.**

**Επιθεώρηση Εργασιακών Σχέσεων (ΕΕΣ).** Η κυριότερη αρμοδιότητα του Σ.ΕΠ.Ε., αφορά τους ελέγχους και επανελέγχους στους εργασιακούς χώρους προκειμένου να διαπιστωθεί η εφαρμογή ή μη της Εργατικής νομοθεσίας. Όταν διαπιστωθεί παράβαση, καλείται η ελεγχόμενη εργοδότη επιχείρηση να υποβάλει έγγραφες εξηγήσεις, ενώ αν επιβληθούν ποινικές ή διοικητικές κυρώσεις, ο εργοδότης, μπορεί να υποβάλει αίτηση θεραπείας και μεταγενέστερα ιεραρχική προσφυγή. Περαιτέρω, παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους εργοδότες προκειμένου να υποβάλουν κάθε Οκτώβριο τον Ετήσιο συγκεντρωτικό πίνακα προσωπικού (Ε4), πίνακα προσωπικού – Συμπληρωματικό Ωραρίου ή Πίνακα προσωπικού τροποποιητικό αποδοχών (Ε4), Αναγγελία Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωριακής εργασίας (Ε8), Σύμβαση Μερικής ή Εκ Περιτροπής Απασχόλησης (Ε9), Αναγγελία Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (Ε10) και, για την πρόσληψη προσωπικού το Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Στοιχεία ετήσιας άδειας (Ε11)<sup>51</sup>.

Επιπλέον, στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. προς τους εργοδότες συμπεριλαμβάνεται η έκδοση, σε ειδικότερες περιπτώσεις, άδειας για εργασία την Κυριακή. Επίσης, οι εργοδότες υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στο Σώμα τον

---

<sup>51</sup> Παράρτημα 3-13.

Σπουδαίο Λόγο σε περίπτωση απόλυσης εγκύου, ενώ το αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων θεωρεί το Βιβλιάριο Εργασίας (ρεπό) Οδηγών Τουριστικών Λεωφορείων, εκδίδει άδεια εργασίας ανηλίκων σε καλλιτεχνικές δραστηριότητες, και χορηγεί Βεβαίωση Αριθμού Απασχολούμενου Προσωπικού. Επιπροσθέτως, το αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων προωθεί αιτήματα για την επίλυση εργατικών διαφορών, αποστέλλοντας σχετική Πρόσκληση προς την καταγγελλόμενη εργοδότη επιχείρηση, προκειμένου να επιλυθεί το αίτημα διαμέσου τριμερούς συζήτησης (εργοδότη-εργαζόμενου-Επιθεωρητή) σε ορισθείσα από το Σ.ΕΠ.Ε. ημερομηνία.

Στο πλαίσιο της συζήτησης της εργατικής διαφοράς, το Σ.ΕΠ.Ε. δύναται να επιβάλλει πρόστιμο, όταν διαπιστώνεται παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας, ως μέσο πίεσης για την εξόφληση των οφειλόμενων (δεδουλευμένων αποδοχών, επιδομάτων, δώρων κλπ.) προς τον εργαζόμενο που έχει προβεί στην καταγγελία. Ως προς τα Ι.Γ.Ε.Ε. και τις Ε.Π.Α., αυτές ελέγχονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της λειτουργίας τους όσο και ως προς την τακτική υποβολή των καταστάσεων προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο Τομέας των Εργασιακών Σχέσεων του Σ.ΕΠ.Ε. ελέγχει αν υφίσταται η συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για τη σύσταση και τη λειτουργία Ι.Γ.Ε.Ε. και Ε.Π.Α. Ανακεφαλαιώνοντας, ο Τομέας των Εργασιακών Σχέσεων του Σ.ΕΠ.Ε. ενημερώνει, παρέχει συμβουλές και απαντά σε ερωτήσεις κάθε ενδιαφερόμενου και χορηγεί αντίγραφα από το Αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας σε όσους πολίτες έχουν κάνει αίτηση προς τούτο και έχουν έννομο συμφέρον, ενώ σε κάθε περίπτωση δέχεται καταγγελίες με κάθε εύλογο τρόπο (μέσω του πενταψήφιου τηλεφωνικού αριθμού «15512», γραπτώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με φυσική παρουσία, ανώνυμα ή επώνυμα).

**Επιθεώρηση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (ΕΑΥΕ).** Η βαρύνουσα αρμοδιότητα του Σ.ΕΠ.Ε. σχετίζεται με τους ελέγχους και επανελέγχους στους εργασιακούς χώρους προκειμένου να διαπιστωθεί η εφαρμογή ή μη της νομοθεσίας αναφορικά με την τήρηση της ασφάλειας και την διασφάλιση της υγείας στην εργασία. Από τη στιγμή που διαπιστώνεται παράβαση ακολουθείται η ίδια διαδικασία με τον Τομέα Εργασιακών Σχέσεων, όπως προαναφέρθηκε. Η ΕΑΥΕ είναι κατεξοχήν αρμόδια για τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό της Επιχείρησης, για τους οποίους αναγγέλλεται η ανάθεση καθηκόντων από την αρμόδια Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. στην οποία, επίσης, γνωστοποιείται η ανάθεση καθηκόντων ή και παύσης του Τεχνικού Ασφαλείας των πλοίων. Περαιτέρω, στο Σ.ΕΠ.Ε. υποβάλλεται η «εκ των προτέρων

γνωστοποίηση έναρξης οικοδομικών εργασιών» (είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω φυσικής παρουσίας), ενώ επίσης υποβάλλεται η γνωστοποίηση έναρξης εργασιών με αμίαντο. Ο Τομέας του Σ.ΕΠ.Ε. που αφορά στην ασφάλεια και στην υγεία ενημερώνει, παρέχει συμβουλές και απαντά σε σχετικές ερωτήσεις ενώ, παράλληλα, προμηθεύει στους εργοδότες σχετικό ενημερωτικό υλικό και τους καλεί να συμμετέχουν σε ενημερωτικές εκστρατείες που διοργανώνει η υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε., η οποία πιστοποιεί την αίθουσα σεμιναρίου για τη διενέργεια προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας προς τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ). Όπως προαναφέρεται και στον Τομέα των Εργασιακών Σχέσεων, το Σ.ΕΠ.Ε. για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία χορηγεί αντίγραφα από το Αρχείο της υπηρεσίας στους έχοντες έννομο συμφέρον και δέχεται καταγγελίες με κάθε εύλογο τρόπο ενώ, περαιτέρω, είναι αρμόδιο για τη διερεύνηση αναγγελθέντος εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας.

### **3.5. Ανθρώπινο δυναμικό του Σ.ΕΠ.Ε.**

Το εκπαιδευτικό υπόβαθρο του ανθρώπινου δυναμικού του Σώματος, είναι πολύ υψηλό. Ειδικότερα, στο σύνολο των επτακοσίων είκοσι επτά (727) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Σ.ΕΠ.Ε., το 61% είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, το 15% τεχνολογικής εκπαίδευσης και μόλις το 14% είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Επιπλέον, εκτός από το μόνιμο προσωπικό, στο Σ.ΕΠ.Ε. ποσοστό 10% των υπαλλήλων εργάζονται με το καθεστώς συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)<sup>52</sup>.

Οι ειδικότητες με τη μεγαλύτερη κατανομή του προσωπικού είναι η ειδικότητα του Διοικητικού – Οικονομικού (που αντιστοιχεί στην ειδικότητα που έχουν οι Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων) και η ειδικότητα του Μηχανικού, με συνέπεια, το μικρό σχετικά ποσοστό των υπαλλήλων που δεν έχουν την ιδιότητα του επιθεωρητή αλλά ασκούν αμιγώς διοικητικά καθήκοντα, να λειτουργεί επιβαρυντικά για τους Επιθεωρητές, οι οποίοι, πέραν των υπολοίπων καθηκόντων τους, επιφορτίζονται καθημερινά με διοικητικές και υποστηρικτικές εργασίες.

Πολύ ικανοποιητική κρίνεται η κατανομή των επιπέδων εκπαίδευσης μεταξύ Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (ΕΕΣ) και της Επιθεώρησης για την Ασφάλεια

---

<sup>52</sup>Τα στοιχεία αντλήθηκαν από έρευνα της PlanetInfogroup (Φεβρουάριος 2014) η οποία διεξήχθη για λογαριασμό του Σ.ΕΠ.Ε. που αποσκοπούσε στην ενσωμάτωση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος εντός του Σώματος.

και την Υγεία στην Εργασία (ΕΑΥΕ). Πιο συγκεκριμένα, στην ΕΕΣ, το 63% του συνόλου του προσωπικού είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ενώ μόλις το 18% είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ενώ ποσοστό 14% των ΕΕΣ στελεγχώνεται από υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Το πολύ μικρό ποσοστό των αποφοίτων Τεχνολογικών Ιδρυμάτων (μόλις 5%) που εργάζονται στις ΕΕΣ δικαιολογείται από το γεγονός ότι οι συγκεκριμένες ειδικότητες κρίνονται περισσότερο απαραίτητες στον τομέα της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία.

Στην ΕΑΥΕ υπερτερεί, επίσης, το ποσοστό των υπαλλήλων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (58%) ενώ αρκετά υψηλό είναι και το ποσοστό των αποφοίτων τεχνολογικής εκπαίδευσης (32%). Οι υπάλληλοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντιστοιχούν στο 10% (7 και 3% αντίστοιχα).

### **3.6. Ο «Έλεγχος» στο Σ.ΕΠ.Ε.**

#### **3.6.1. Ορισμός και γενικές αρχές που διέπουν τους ελέγχους**

Ο έλεγχος αποτελεί μία διαδικασία δομημένη, που ακολουθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία, εκτελείται κατόπιν προγραμματισμού και αποσκοπεί στην παρακολούθηση του τρόπου με τον οποίο δραστηριοποιείται και λειτουργεί μία υπηρεσία.

Βασικό στοιχείο του ελέγχου είναι ο υποστηρικτικός – βοηθητικός και συμβουλευτικός χαρακτήρας του προς τον ελεγχόμενο φορέας/υπηρεσία και τους υπευθύνους του, με στόχο τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και υποχρεωτικών αποφάσεων, που θα συμβάλλουν στην επίλυση των διαπιστωθέντων προβλημάτων και στην εξάλειψη πιθανών φαινομένων παραβατικότητας που διαπιστώθηκαν (Κάντζος & Χονδράκη, 2006).

Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, τα ελεγκτικά κλιμάκια ακολουθούν συγκεκριμένα πρότυπα, τα οποία περιλαμβάνουν καθορισμένες μεθόδους και διαδικασίες, προσαρμοσμένες όμως τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες της φύσης του αντικειμένου του συγκεκριμένου ελέγχου που διενεργείτε κάθε φορά (Παπάς, 1999).

#### **3.6.2. Η διαδικασία του Ελέγχου**

Η πλέον συνηθισμένη μορφή επιθεώρησης όσον αφορά τα εργασιακά ζητήματα πραγματοποιείται διαμέσου των επιτόπιων ελέγχων των επιχειρήσεων που απασχολούν εργαζόμενους. Με βάση την ετήσια στοχοθεσία του Σ.ΕΠ.Ε., κατόπιν προτάσεως του Συμβουλίου Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΚΕΕΕ),

προτάσσονται κατ' ελάχιστο να διενεργούνται δώδεκα έλεγχοι τον μήνα από τους επιθεωρητές και πέντε από τους προϊσταμένους τμημάτων<sup>53</sup>.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με τον μηνιαίο προγραμματισμό, ο οποίος διαμορφώνεται σύμφωνα με τις στρατηγικές προτεραιότητες που έχουν τεθεί και κατόπιν ανωνύμων ή/και επώνυμων καταγγελιών. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο στις επιχειρήσεις, συντάσσεται δελτίο ελέγχου στο οποίο υπάρχει αναλυτική περιγραφή των διαπιστώσεων και προσδιορίζονται οι παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία, οι διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των οποίων προβλέπονται στο άρθρ. 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ Α/170) και στο άρθρ. 23 παρ. 5, 6 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88). Ενώ αναλύονται και στην υπ' αριθμ. 20585/2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης<sup>54</sup> και πολύ πρόσφατα την ΥΑ 29164/755/2019 (ΦΕΚ Β/2686) «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)». Το δελτίο ελέγχου επιδίδεται στον ελεγχόμενο, ο οποίος καλείται σε απολογία – γραπτές εξηγήσεις εντός τακτής προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα επίδοσης του δελτίου ελέγχου.

Αν οι γραπτές εξηγήσεις κριθούν ικανοποιητικές, πραγματοποιείται εισήγηση μη επιβολής προστίμου και το δελτίο ελέγχου αρχειοθετείται. Σε διαφορετική περίπτωση, αν οι γραπτές εξηγήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές ή/και αν παρέλθει άπρακτα η προθεσμία που ορίστηκε για την υποβολή τους, συντάσσεται από τον Επιθεωρητή σχετική εισήγηση επιβολής προστίμου προς τον Προϊστάμενό του, ο οποίος είναι αρμόδιος να κρίνει την εισήγηση και να προχωρήσει στην έκδοση πράξης επιβολής προστίμου. Το πρόστιμο για τον εργοδότη που παραβαίνει την εργατική νομοθεσία μπορεί να ανέλθει για κάθε μία παράβαση από τριακόσια (300) ευρώ μέχρι πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000) με αιτιολογημένη πράξη είτε του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος Επιθεώρησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιθεωρητή που διενήργησε τον έλεγχο, είτε του αρμόδιου Προϊσταμένου Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αντίστοιχου Προϊσταμένου Τμήματος Επιθεώρησης, είτε του Ειδικού Επιθεωρητή Εργασίας που διενήργησε τον έλεγχο (Λαναράς, 2016).

<sup>53</sup>Ο ελάχιστος αριθμός ελέγχων προκύπτει από την ετήσια στοχοθεσία του οργανισμού.

<sup>54</sup>Όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρ. 24, παρ. 1 Α του Ν. 3996/2011.



Περαιτέρω όμως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 24 του Ν. 3996/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προβλέπονται οι ευθέως αποδεικνυόμενες παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας για τις οποίες ο Επιθεωρητής Εργασίας κατά δέσμια αρμοδιότητα<sup>55</sup> υποχρεούται να επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις δίχως να προβλέπεται η παροχή γραπτών εξηγήσεων από τον ελεγχόμενο. Στην περίπτωση αυτή πρόκειται για παραβάσεις για τις οποίες η σχετική κρίση του διοικητικού οργάνου για τη συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων έκδοσης της δυσμενούς διοικητικής πράξης (βάσει δέσμιας αρμοδιότητας) στηρίζεται σε αντικειμενικά δεδομένα(Σπηλιωτόπουλος, 2001). Ενδεικτικές περιπτώσεις είναι η διαπίστωση αδήλωτης εργασίας, η μη επίδειξη εκκαθαριστικών σημειωμάτων προς τους εργαζόμενους του τελευταίου τριμήνου και η μη επίδειξη ειδικού βιβλίου υπερωριών που αφορά στον τομέα των εργασιακών σχέσεων του Σ.ΕΠ.Ε.

Σε σχέση με την ΕΑΥΕ, χαρακτηριστική περίπτωση ευθέως αποδεικνυόμενης παράβασης είναι η μη επίδειξη βιβλίου ημερησίων δελτίων απασχολούμενου προσωπικού οικοδομικών και τεχνικών έργων<sup>56</sup>.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 23 παρ. 6 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88), η σοβαρότητα της παράβασης ή/και επανάληψή της από την ελεγχόμενη επιχείρηση δύναται να επιφέρει τη προσωρινή διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης/εκμετάλλευσης ή τμημάτων αυτής.

---

<sup>55</sup>ΥΑ (27397/122/19-8-13 (ΦΕΚ Β/2062) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4554/2018 (ΦΕΚ Α/130).

<sup>56</sup>Στην αρ. 20585/2012 Εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας, πέραν ασφαλώς της αδήλωτης εργασίας, αναφέρονται και οι εξής περιπτώσεις ευθέως αποδεικνυόμενων παραβάσεων: «α.α. μη ανάρτηση πίνακα προσωπικού και προγράμματος ωρών εργασίας (σε ισχύ)..... δ.δ. μη επίδειξη βιβλίου ημερήσιων δελτίων απασχολούμενου προσωπικού οικοδομικών και τεχνικών έργων...»



Σχήμα. Η διαδικασία του ελέγχου στο Σ.ΕΠ.Ε. Πηγή: ίδια επεξεργασία

### Κεφάλαιο τέταρτο

#### Σ.ΕΠ.Ε.: Η εφαρμογή του πληροφοριακού ΕΡΓΑΝΗ και του Ο.Π.Σ. /Σ.ΕΠ.Ε.

##### 4.1. Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη» Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης -(url) Εξωτερικών Χρηστών.

Πρόκειται για το Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων Π.Σ. Εργάνη:

url:<https://eservices.yeka.gr>

Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ άρχισε να λειτουργεί, από την **15/10/2012** **πilotικά** κα από την **1/3/2013** **υποχρεωτικά** για όλες τις επιχειρήσεις – οργανισμούς – ΝΠΔ, Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (προσωπικό ΙΔ), 24 ώρες την ημέρα – 7 ημέρες την εβδομάδα – 365 ημέρες το χρόνο.

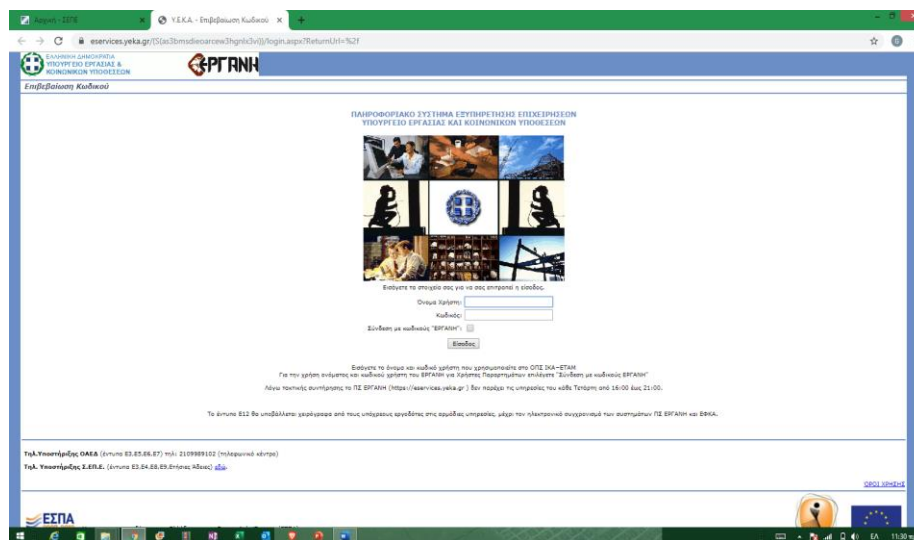
Η υποβολή και καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων πραγματοποιείται διαμέσου του Πληροφοριακού Συστήματος «Εργάνη», το οποίο ουσιαστικά καταγράφει και παρακολουθεί τις ροές εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπως αυτές προκύπτουν μέσω της προαναφερόμενης υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σ.ΕΠ.Ε. και ΟΑΕΔ από το σύνολο των εργοδοτών της χώρας. Ταυτόχρονα, όμως, το Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη» λειτουργεί ως μηχανισμός συλλογής διοικητικών στατιστικών δεδομένων, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για να κατευθύνουν, να διορθώσουν και να διαμορφώσουν τις πολιτικές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Καθημερινά διαμέσου του Π.Σ. Εργάνη εξυπηρετούνται περίπου **25.000 – 30.000 χιλιάδες διαφορετικοί χρήστες – επιχειρήσεις με 40.000 – 60.000 υποβολές ημερησίως, φτάνοντας και μέχρι της ημέρες αιχμής (κατά τις αρχές και τα τέλη εκάστου μήνα) τις 110.000 υποβολές εντύπων ημερησίως.**

Πρόσβαση στο Π.Σ. Εργάνη έχει το σύνολο των επιχειρήσεων – οργανισμών που διαθέτουν λογαριασμό στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ), κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Διαβαθμισμένη πρόσβαση μπορούν να έχουν παραρτήματα επιχειρήσεων – οργανισμών μέσω λογαριασμών που μπορούν αυτοβούλως οι επιχειρήσεις – οργανισμοί να δημιουργήσουν σε οποιοδήποτε επίπεδο παράρτημα – έντυπο. Η πρόσβαση αυτή τη στιγμή, δηλαδή το σύνολο των επιχειρήσεων – οργανισμών είναι (485.875) επιχειρήσεις, με (664.167) παραρτήματα.

Το Π.Σ. Εργάνη, μετά τα «6» έτη της αδιάλειπτης και απρόσκοπτης λειτουργίας του διαθέτει στοιχεία για την τρέχουσα κατάσταση απασχόλησης αλλά και τις διαχρονικές διακυμάνσεις σε (485.875) επιχειρήσεις. Επίσης το σύστημα διαθέτει στοιχεία για την Κινητικότητα και την Εργασιακή Κατάσταση Εργαζομένων για (8.057.196) πολίτες, μέσω των Πινάκων Προσωπικού, προσλήψεων, συμβάσεων εργασίας, απολύσεων.

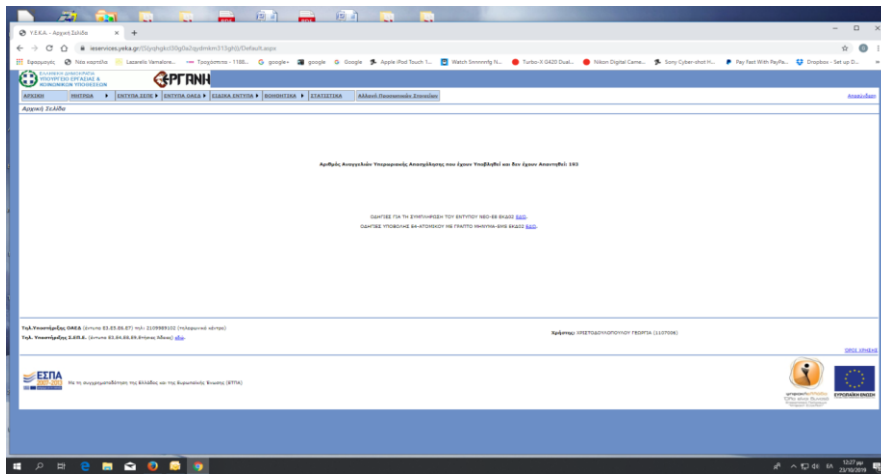
#### 4.1.1. Δομή, Λειτουργίες, Εμπλεκόμενοι Φορείς & Διαχείριση του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ



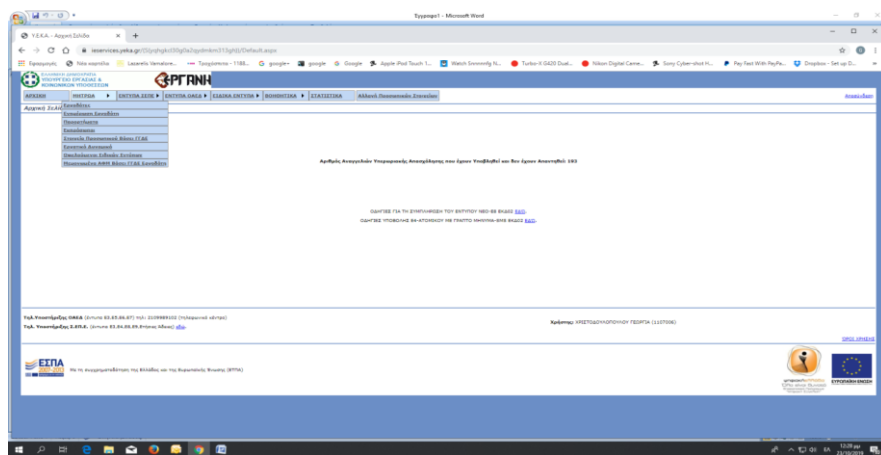
*Αναδημοσίευση εικόνας από την αρχική σελίδα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.*

Η δομή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ έχει βασιστεί στα έντυπα που διαχειριζόταν το Σ.Ε.Π.Ε. και ο ΟΑΕΔ και ουσιαστικά έγινε η προσπάθεια της ψηφιοποίησης της προϋπάρχουσας κατάστασης, της κατάθεσης δηλαδή των εντύπων με φυσική

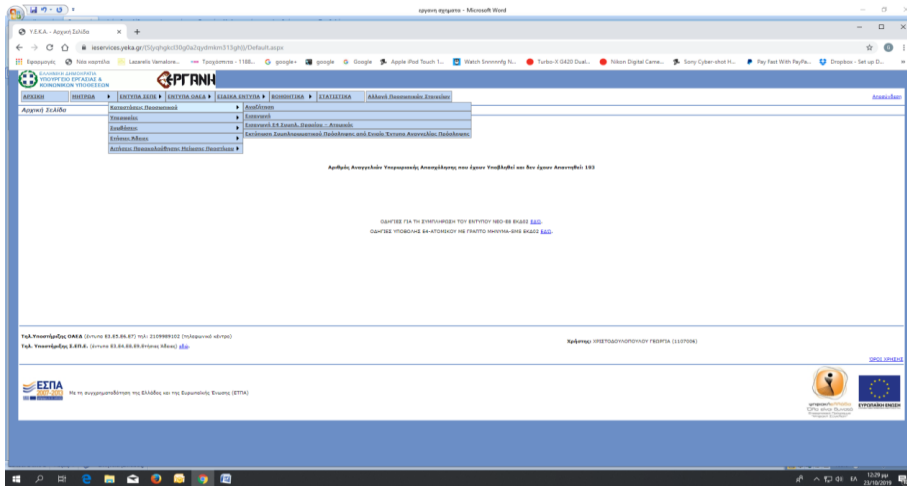
παρουσία στις κατά τόπους υπηρεσίες. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ ακολουθεί την παραπάνω λογική των εντύπων και στην σημερινή της μορφή έχει τα ακόλουθα κύρια επιμέρους περιεχόμενα κατά υποκατηγορία:



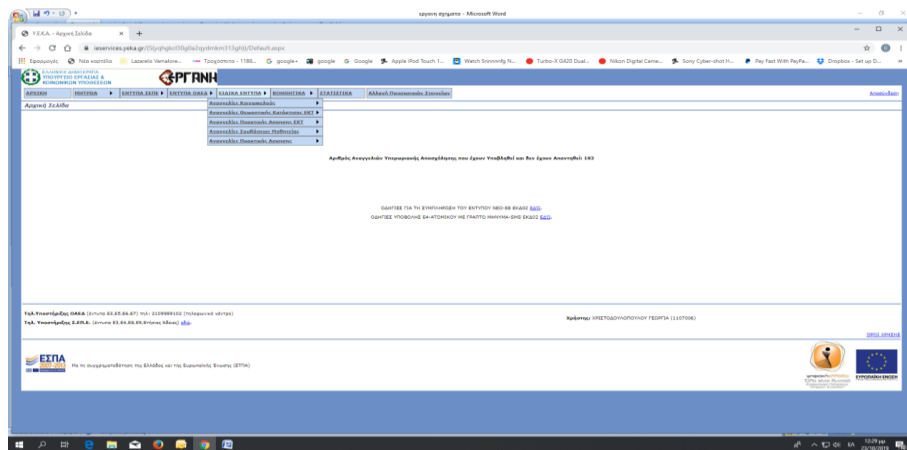
*Αναδημοσίευση από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας του Π.Σ. Εργάνη.*



*Αναδημοσίευση από την πλατφόρμα του Π.Σ. Εργάνη, Υποσύστημα: «Μητρώα»*



Αναδημοσίευση από την πλατφόρμα του Π.Σ. Εργάνη, Υποσύστημα: Έντυπα Σ.ΕΠ.Ε. – Καταστάσεις Προσωπικού.



Αναδημοσίευση από την πλατφόρμα του Π.Σ. Εργάνη, Υποσύστημα: Ειδικά Έντυπα Σ.ΕΠ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ Αλληλεγγύης

ΕΡΓΑΝΗ

ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ Εξωτερικοί Χρήστες

Εισαγωγή σε Ημερήσια Βάση Αναγγελίας Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 7/7/2018

Εισαγωγή Στοιχείων Απασχολούμενων

ΑΦΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ 102

Αριθμ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ

Εβδομαδιαία Απασχόληση 5-ημερη

Ωρα Έναρξης 16:00 Ωρα Λήξης 18:30

Ακύρωση

Επιλέγεται Ωρα Έναρξης - Λήξης ή Ακύρωση

Υποχρεωτικό μόνο σε Υπερωρία (όχι σε ακύρωση)

Προσθήκη

Πρέπει να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία

Υποχρεωτικό Προσωρινή αποθήκευση

Αναδημοσίευση από την πλατφόρμα του Π.Σ. Εργάνη, Ηλεκτρονική καταχώρηση του Ε8 – Αναγγελία Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης.

Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ παρέχει υπηρεσίες 5<sup>ου</sup> επιπέδου<sup>57</sup>, διαλειτουργεί μέσω https με χρήση οποιουδήποτε browser, και διαθέτει εξειδικευμένη εμφάνιση για χρήση από κινητό τηλέφωνο όπου απαιτείται.

Οι λειτουργίες που υποστηρίζει το ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα προς τις επιχειρήσεις είναι:

- η ηλεκτρονική υποβολή των απαραίτητων /εντύπων προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος στους χώρους εργασίας από τα /αρμόδια ελεγκτικά σώματα της διοίκησης
- η αναζήτηση και παρουσίαση των ανωτέρω υποβολών
- η DataSecurity (ανά Παράρτημα και ανά έντυπο).

Για τους εργοδότες – εξωτερικούς χρήστες – οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και στην παρούσα χρονική συγκυρία καταχωρούνται στην διαδικτυακή πύλη του Σ.ΕΠ.Ε. (sepenet.gr), σύμφωνα με την Υ.Α. 40331/Δ1.13521/2019 (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019), είναι υποχρεωτική η υποβολή στο Π.Σ. «Εργάνη» των εξής εντύπων<sup>58</sup>:

- **E3:** Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης(E3 Αναγγελία Πρόληψης & E4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) .
- **E3.1.:** Αναγγελία Έναρξης / Μεταβολών Απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα,
- **E3.2.:** Αναγγελία Έναρξης / Μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση.
- **E3.3.:** Αναγγελία Έναρξης / μεταβολών πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση.
- **E3.4.:** Αναγγελία Έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας (ΟΑΕΔ, ΥΠΠΕΘ).
- **E4:** Πίνακας προσωπικού:
  - E4 ετήσιος
  - E4 ετήσιος συμπληρωματικός
  - E4: αρχικός
  - E4: τροποποιητικός αποδοχών
  - E4: συμπληρωματικός ωραρίου
  - E4: συμπληρωματικός ωραρίου - ατομικός.

<sup>57</sup>Υπηρεσίες οι οποίες ολοκληρώνονται διαδικτυακά χωρίς φυσική παρουσία του πολίτη στη Δημόσια Διοίκηση.

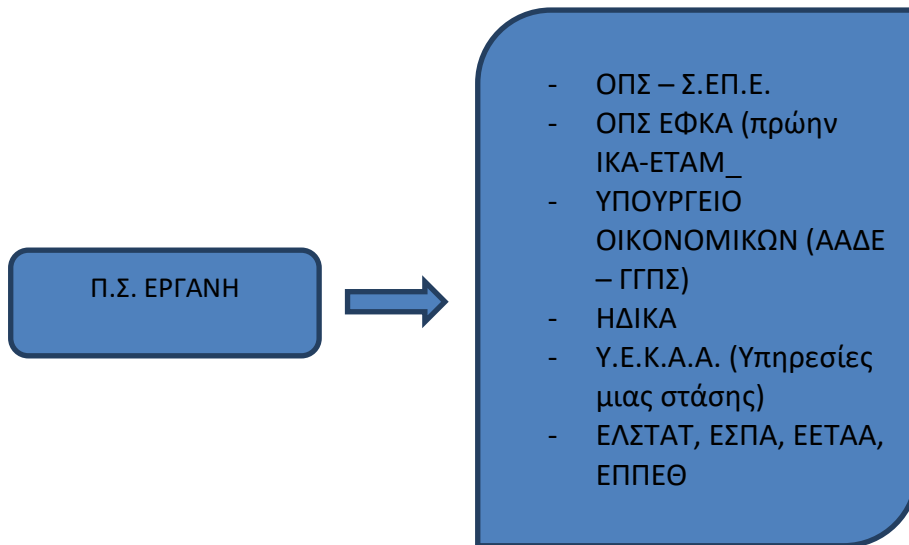
<sup>58</sup> Παραρτήματα 3-13.

- **E5:** Αναγγελία οικειοθελούς αποχωρήσεως μισθωτού
- **E6:** Εβα -Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου – ΑΤΑΚΤΗ,
- **E6β -** Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου - με προειδοποίηση- ΤΑΚΤΙΚΗ.
- **E7:** Βεβαίωση – Δήλωση για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου
- **E8:** Αναγγελία υπερεργασίας ή νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης
- **E9:** Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης ή /και Εκ Περιτροπής Εργασίας
- **E10:** Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή όμοια Διαιτητική Απόφαση.
- **E11:** Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Αδείας.
- **E12:** Ημερήσιο Δελτίο Απασχολούμενου Προσωπικού στην Εκτέλεση Οικοδομικής Εργασίας ή σε Τεχνικά Έργα.

Για τα στελέχη, τους Επιθεωρητές και τους υπαλλήλους του Σ.ΕΠ.Ε., του ΟΑΕΔ και του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), οι οποίοι αποτελούν τους εσωτερικούς χρήστες, το Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη» παρέχει αναλυτικές και επιχειρησιακές δυνατότητες για τη δημόσια διοίκηση που αφορά στο πεδίο τους με αποτέλεσμα να είναι σε θέση να συμβάλλουν με τις προτάσεις τους στην χάραξη πολιτικής από τα επιτελικά στελέχη των οργανισμών τους.

Πιο συγκεκριμένα, το Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη»:

- Καταγράφει σε πραγματικό χρόνο τις μεταβολές του μισθωτού προσωπικού των επιχειρήσεων και αποτυπώνει τις ροές μισθωτής απασχόλησης, με αποτέλεσμα να καθίσταται δυνατή η καταγραφή του δυναμισμού και των τάσεων της μισθωτής εργασίας που υφίσταται στην Ελλάδα.
- Καταγράφει το σύνολο των μισθωτών εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα αλλά και το σύνολο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και των φορέων που απασχολούν τους καταγεγραμμένους μισθωτούς.
- Παρέχει δια της βάσεως δεδομένων του τη δυνατότητα να αντληθούν πλήθος δευτερογενών συμπερασμάτων με την κατάλληλη χρήση του εργαλείου και τον συνδυασμό των παραμέτρων και των ερωτημάτων αναζήτησης που έχει.
- Διαθέτει δεδομένα σε όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Σ.ΕΠ.Ε, ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) &ΟΑΕΔ) δια των δυνατοτήτων διαλειτουργικότητας που συμπεριλαμβάνει.



*Αναδημοσίευση από το Ειδικό τεύχος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ 2018, Απεικόνιση της Διαλειτουργικότητας του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ με συναφή Ο.Π.Σ. της Δημόσιας Διοίκησης*

#### **4.1.2. Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.**

Εντός του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, λειτουργεί η Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, η οποία είναι 9μελής, και αποτελείται από:

- Τρεις (3) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εκ των οποίων ο ένας ως συντονιστής της ομάδας, Δύο (2) υπαλλήλους του Σ.ΕΠ.Ε.,
- Δύο (2) υπαλλήλους του ΟΑΕΔ και
- Δύο (2) υπαλλήλους του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Έργο της ομάδας είναι η διαχείριση και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

Η **επιχειρησιακή διαχείριση** του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ περιλαμβάνει:

- τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων του Σ.ΕΠ.Ε., του ΟΑΕΔ, του ΕΦΚΑ καθώς και κάθε άλλου αρμόδιου Φορέα,
- την ανάλυση αναγκών των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών,
- την ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, την καταγραφή, επεξεργασία, αξιολόγηση και επίλυση δυσλειτουργιών του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ,
- την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με βελτιώσεις που αφορούν τις προϋποθέσεις υποβολής και τη δομή, το περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα των εντύπων και



- την εξαγωγή δεδομένων σε επιχειρησιακό επίπεδο, την αποθήκευσή τους και την περαιτέρω διάθεση δεδομένων του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία.

**Η τεχνική διαχείριση του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ περιλαμβάνει:**

- τη μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, την απόδοση συγκεκριμένων ρόλων, αρμοδιοτήτων και επιπέδων πρόσβασης στους χρήστες,
- την εφαρμογή τεχνικών μέτρων ασφαλείας σχετικά με τη διαχείριση των χρηστών του, την αναγνώριση και αυθεντικοποίησή τους, την ασφάλεια των επικοινωνιών, τη λειτουργία των αρχείων καταγραφής και την εξαγωγή αντιγράφων ασφαλείας.
- την εξαγωγή δεδομένων σε τεχνικό επίπεδο, την αποθήκευσή τους και την περαιτέρω διάθεση των δεδομένων του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία
- την ενημέρωση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.

Οι κυριότερες διατάξεις του Νομοθετικού Πλαισίου για το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ είναι οι ακόλουθες:

1. Νόμος 4052/2012
2. Νόμος 4093/2012
3. Νόμος 4152/2013
4. Υπουργική Απόφαση 5072/6/2013 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
5. Υπουργική Απόφαση 28153/126/2013 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
6. Υπουργική Απόφαση 29502/85/2014 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
7. Υπουργική Απόφαση 49327/10702/2014 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
8. Υπουργική Απόφαση 32143/Δ1.11288/2018 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9. Υπουργική Απόφαση 40090/Δ1.14024/2018 2018 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. Νόμος 4623/2019
11. Υπουργική Απόφαση 36542/1007/2019 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

12. Υπουργική Απόφαση 29147/Δ1.10258/28-6-19 Υπ. Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
13. Υπουργική Απόφαση 40331/Δ1.13521/2019 Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

#### **4.1.3. Λόγοι που επέβαλλαν την εφαρμογή του - Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή του**

Το πληροφοριακό εργαλείο «Εργάνη» βελτιώνει την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων και συμβάλλει στη μείωση του γραφειοκρατικού και διοικητικού βάρους των υπηρεσιών από τις οποίες χρησιμοποιείται. Οι Επιθεωρητές μπορούν να διευθετήσουν πιο αποτελεσματικά τον εργασιακό τους χρόνο και να επικεντρωθούν στο ελεγκτικό τους έργο, το οποίο, ασφαλώς, ενισχύεται και διευκολύνεται από το πλήθος δεδομένων που μπορούν να αντληθούν εξ αποστάσεως για τις ελεγχόμενες επιχειρήσεις από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, διαμέσου του οποίου δύνανται, επιπλέον, να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο τις ροές της μισθωτής απασχόλησης στις επιχειρήσεις.

Εξάλλου, τα διοικητικά στατιστικά δεδομένα, τα οποία αντλούνται από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, παρέχουν τη δυνατότητα στην επιτελική διοίκηση να επιτύχει καλύτερο σχεδιασμό και, ως εκ τούτου, να προβεί σε πιο αποτελεσματική άσκηση των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής προστασίας. Παράλληλα, η καταπολέμηση της παραβατικότητας στην αγορά εργασίας καθίσταται περισσότερο στοχευμένη και αποδοτική. Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, αποτελεί, συνεπώς μια ευοίωνη προσθήκη στη θεμελιώδη αρχιτεκτονική παρακολούθησης εργασίας, δεδομένου ότι ενισχύει τον στρατηγικό και παρεμβατικό ρόλο της Πολιτείας προς όφελος της οικονομίας της εργασίας<sup>59</sup>.

Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ μέσω της διαλειτουργικότητας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, βασικό σκοπό έχει την **καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας και της εισφοροδιαφυγής** μέσω:

---

<sup>59</sup>Μπαμπαλιούτας, Λ./Μπάλα, Ε. (2019), Ειδικά Θέματα Διοικητικής Μεταρρύθμισης, 15.04.2019, παραδόσεις μαθήματος στο ΠΜΣ Διοικητική Επιστήμη και Δημόσιο Μάνατζμεντ, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης, Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

- της διασταύρωσης των δηλωθέντων στοιχείων από τις επιχειρήσεις στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, και στα συστήματα δήλωσης εισφορών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης,
- της ταυτοποίησης στοιχείων εργαζομένων με τα αντίστοιχα αρχεία των ΗΔΙΚΑ ΑΕ και ΓΓΠΣ,
- της ταυτοποίησης στοιχείων επιχειρήσεων με τα αντίστοιχα αρχεία της ΓΓΠΣ,
- της ταυτοποίησης στοιχείων αδήλων εργαζομένων με τα αντίστοιχα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ,
- τήρηση προφίλ εργοδότη με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ,
- χρήση στοιχείων υποβολών του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ μέσω της διαλειτουργικότητας για την ανάλυση Επικινδυνότητας Επιχειρήσεων με συνέπεια την καλύτερη στόχευση και αποτελεσματικότητα των ελέγχων του Σ.ΕΠ.Ε.

#### **4.1.4. Η αρχική εφαρμογή του Π.Σ. Εργάνη και οι δυσχέρειες που προέκυψαν**

##### **Έλλειψη Εξοπλισμού.**

Από τα μέσα του έτους 2012, η αναγκαιότητα της δομικής αλλαγής όλων των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. εκ των βάθρων, ήταν ολοφάνερη, οι γραφειοκρατικές, πελατειακές και δυσκίνητες υπηρεσίες έπρεπε να δώσουν τη θέση τους σε ανανεωμένες υπηρεσίες, με εύρυθμη λειτουργία, ηλεκτρονικές υπηρεσίες και με επίκεντρο την άμεση, αμερόληπτη και με χαμηλό κόστος, εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων και των πολιτών. Ο τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός, τα εργαλεία πληροφορικής που πλέον ήταν απαραίτητα, στις υπηρεσίες ΣΕΠΕ ήταν ανύπαρκτα. Πραγματικά η εργατικότητα, υπευθυνότητα και ευσυνειδησία των στελεχών του Σ.ΕΠ.Ε., ειδικά της κεντρικής υπηρεσίας και των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, ήταν τα στοιχεία αυτά που βοήθησαν στην εκ των βάθρων ανασυγκρότηση όλων Υπηρεσιών του Σώματος, τόσο της κεντρικής υπηρεσίας του όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών ανά την Επικράτεια. Μετά από μεγάλες προσπάθειες υπευθύνων στελεχών του Σ.ΕΠ.Ε., του Ειδικού Γραμματέα του, αλλά και την εισαγωγή του Σ.ΕΠ.Ε. στην χρηματοδότηση μέσω κονδυλίων της Ε.Ε. (προγράμματα ΕΣΠΑ) ανευρέθηκαν τα κονδύλια και σε πρώτη φάση όλες οι υπηρεσίες απέκτησαν καινούργιο τηλεπικοινωνιακό και τεχνολογικό εξοπλισμό, ικανό να μπορέσει να υποστηριχτεί τεχνολογικά το νέο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ». Βέβαια οι ελλείψεις συνέχισαν να υπάρχουν, αλλά υπάλληλοι και στελέχη με την εργατικότητα

και την υπευθυνότητά τους υπερβάλλανε εαυτούς προκειμένου να λειτουργήσουν όλες οι Υπηρεσίες του Σώματος από 1/3/2013 το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

#### **Έλλειψη προσωπικού.**

Το επόμενο μεγάλο πρόβλημα στην αρχική εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ αποτέλεσε, η έλλειψη προσωπικού σε συνδυασμό με την έλλειψη εξειδίκευσης πάνω στα πληροφοριακά συστήματα. Έγιναν αρκετά σεμινάρια ενδοϋπηρεσιακά, και σιγά σιγά όλοι οι υπάλληλοι μπόρεσαν να ανταπεξέλθουν στη χρήση και εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Σε αυτό βέβαια βοήθησε πολύ το ίδιο το σύστημα. Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ είναι ένα πληροφοριακό σύστημα πολύ φιλικό στο χρήστη, έχει μια ροή στις λειτουργίες του, το menu του είναι εύχρηστο και ουσιαστικά χωρίς ιδιαίτερες γνώσεις πληροφορικής, κάποιος μπορεί να πλοηγηθεί και να το ανακαλύψει.

Η υποστελέχωση, βέβαια, των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., η έλλειψη ενός ουσιαστικού εκπαιδευτικού προγράμματος (υποχρεωτικού χαρακτήρα), η αξιολόγηση της εκπαίδευσης σε τακτά χρονικά διαστήματα, η έλλειψη πόρων για την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, αποτέλεσαν, ειδικά κατά την αρχική περίοδο εφαρμογής του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ τις σημαντικότερες δυσχέρειες, σήμερα, μετά από έξι (6) ολόκληρα χρόνια συνεχούς λειτουργίας του, τα προβλήματα παραμένουν, αλλά όχι στον αρχικό βαθμό, όλοι μας έχουμε πλέον προσαρμοστεί στα νέα δεδομένα, και αυτοί που δεν το έχουν κάνει (δυστυχώς ακόμα) το ίδιο το σύστημα θα τους αποβάλλει.

#### **4.1.5. Η εξέλιξη και τα μελλοντικά βήματα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ**

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις πιο αναγκαίες βελτιώσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ άμεσα:

- Ενίσχυση του μηχανισμού επιτήρησης της αγοράς εργασίας, με παρεμβάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Σ.ΕΠ.Ε., ΟΑΕΔ & ΕΦΚΑ,
- Μη ύπαρξη εξαιρέσεων από την πρόσβαση στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ για το σύνολο των επιχειρήσεων/οργανισμών (περιπτώσεις επιχειρήσεων που δεν έχουν απογραφεί στον ΕΦΚΑ, ή έχουν απογραφεί χωρίς ΑΦΜ, ή εργοδότες που διαθέτουν ΑΜΟΕ).
- Περαιτέρω απλούστευση των διαδικασιών και υποβαλλόμενων εντύπων με ενίσχυση της φιλικότητας του συστήματος προς τον χρήστη (απλοποίηση εντύπων, αφαίρεση μη υποχρεωτικών πεδίων και στοιχείων τα οποία ήδη μπορούν να διατεθούν μέσω της διαλειτουργικότητας, παραγωγή βεβαιώσεων τρέχουσας κατάστασης με δυνατότητα πιστοποίησης).

- Δημιουργία WEBAPPI για αυτοματοποιημένη υποβολή εντύπων από τρίτα συστήματα (το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ θα γίνεται συμβατό με λογισμικό αυτοματοποιημένης υποβολής εντύπων) αλλαγή τεχνολογίας της εφαρμογής με πιο γρήγορη απόκριση του συστήματος).
- Μεταφορά Υποδομών στο G-CLOUD της ΓΓΠΣ (δίδεται έτσι λύση στο πρόβλημα της επάρκειας των υποδομών του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, και θα στηθεί το σύστημα με νέα τεχνολογία και αρχιτεκτονική).
- Εναλλακτικά πρόσβαση εργοδοτών (όταν το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ δεν είναι διαθέσιμο να μην λειτουργεί και το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, θα δοθεί δυνατότητα εναλλακτικής πρόσβασης μέσω του TAXIS).
- Ψηφιακό – Δομημένο ωράριο.
- Βελτιώσεις στις Ομαδικές υποβολές, με τη Μαζική Καταχώρηση στοιχείων του Εντύπου Ε4 «Πίνακα Προσωπικού» με χρήση αρχείου (\*.xml) καθώς και δυνατότητα Μαζικής Καταχώρησης στο σύνολο των στοιχείων του εντύπου Ε4, και μάλιστα δίδεται η δυνατότητα με ένα μόνο αρχείο \*.xml να καταχωρούνται στο «ΕΡΓΑΝΗ» περισσότερα έντυπα Ε4.
- Δυνατότητα στις επιχειρήσεις-οργανισμούς, «Απεικόνισης Τρέχουσας Κατάστασης» του Εργατικού Δυναμικού,
- Προσθήκες αλλαγές και βελτιώσεις στα πεδία των εντύπων –Στοιχείων.
- Προσθήκες και περαιτέρω βελτιώσεις στα στατιστικά στοιχεία που εξαγάγουν οι εσωτερικοί χρήστες, οι οποίες θα βοηθήσουν στη συλλογή διοικητικών πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων στο Π.Σ. Εργάνη, ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερος σχεδιασμός άσκησης και αξιολόγησης των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής προστασίας, καθώς και στοχευμένη και αποτελεσματική καταπολέμηση της παραβατικότητας στην αγορά εργασίας.
- Διάθεση της Απεικόνισης Στοιχείων Εργαζομένων, μέσω διασύνδεσης των συστημάτων Α.Α.Δ.Ε. και Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Αναβάθμιση των εντύπων Ε4 – Πίνακας Προσωπικού, με προσθήκη πεδίων που αφορούν την υπηκοότητα, το εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και την επιλογή μισθού ή ημερομίσθιου ή ωρομισθίου σε σχέση με το καθεστώς απασχόλησης και την ιδιότητα του εργαζομένου ως υπάλληλος ή εργάτης.

## 4.2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.)



*Αναδημοσίευση από την κεντρική σελίδα του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε*

Το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., τη δεδομένη χρονική περίοδο βρίσκεται στη φάση της πρώιμης εφαρμογής του. Ήδη από 1/1/18 όλες οι υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε., πλην των εργατικών διαφορών, διενεργούνται μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., το οποίο πλέον έχει αντικαταστήσει τα μεμονωμένα αρχεία με ομογενοποιημένες βάσεις δεδομένων και με ενοποιημένα συστήματα διαχείρισης δεδομένων, υποστηρίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο μηχανογραφικά τη λειτουργία των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.

Η ανάπτυξη του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. αφορά στο γενικότερο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού του Σ.ΕΠ.Ε. στο πλαίσιο της Συστημικής Παρέμβασης 7 και η χρηματοδότησή τους έγινε μέσα από τα επιχειρησιακά προγράμματα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» & «Ψηφιακή Σύγκλιση του ΕΣΠΑ.

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί, οι εργαζόμενοι καθώς και τα Σωματεία εργαζομένων - εργοδοτών, υποβάλουν στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης [www.sepenet.gr](http://www.sepenet.gr) τα εξής<sup>60</sup> στοιχεία, αιτήσεις, γνωστοποιήσεις:

<sup>60</sup>Υ.Α. 34331/Δ9.8920/26-7-2016 (ΦΕΚ Β/24586) «Απλούστευση διαδικασιών Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σ.ΕΠ.Ε (ΟΠΣ/ΣΕΠΕ)»

- **Οι επιχειρήσεις:**

- α) Αίτηση για Άδεια Εργασίας κατά την Κυριακή και ημέρα αργίας.
- β) Αίτηση για Βεβαίωση Αριθμού Απασχολούμενου Προσωπικού.
- γ) Αίτηση για Βεβαίωση ειδικότητας οδηγού βυτιοφόρου μεταφοράς υγρών καυσίμων.
- δ) Αίτηση για Διενέργεια Εργατικής Διαφοράς.
- ε) Αίτηση για Διενέργεια Συμφιλιωτικής Διαδικασίας.
- στ) Αναγγελία εργατικού ατυχήματος.
- ζ) Αναγγελία ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- η) Αίτηση για παροχή πληροφοριών σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- θ) Αίτηση για πρόσβαση σε έγγραφα.
- ι) Γνωστοποίηση σπουδαίου λόγου απόλυσης σε περίπτωση απόλυσης εγκύου.
- ια) Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας.
- ιβ) Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σε πλοία.
- ιγ) Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας.
- ιδ) Γνωστοποίηση παύσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας.
- ιε) Γνωστοποίηση παύσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σε πλοία (εργασίες συντήρησης/ναυπήγησης).
- ιστ) Γνωστοποίηση παύσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας.
- ιζ) Εκ των προτέρων γνωστοποίηση εκτέλεσης τεχνικών έργων.
- ιη) Γνωστοποίηση έναρξης εργασιών με αμίαντο.
- ιθ) Γραπτές εξηγήσεις στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτούνται.
- κ) Τυχόν πρόσθετα στοιχεία που ζητούνται από τους Επιθεωρητές Εργασίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- κα) Διοικητικές προσφυγές (αίτηση θεραπείας, ιεραρχική προσφυγή) κατά πράξεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- κβ) Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής πράξης επιβολής προστίμου και παραίτησης από την άσκηση προβλεπόμενων ενδίκων βοηθημάτων.
- κγ) Διπλότυπο είσπραξης προστίμου από την αρμόδια ΔΟΥ (δεν καταργείται η υποχρέωση προσκόμισης του πρωτότυπου διπλότυπου είσπραξης στην αρμόδια Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. για όσο διάστημα εξακολουθεί η έκδοση διπλοτύπων είσπραξης από τις ΔΟΥ).
- κδ) Δήλωση συμμόρφωσης για μείωση 80% επί του προστίμου.

- **οι Εργαζόμενοι:**

- α) Αίτηση για Βεβαίωση Ειδικότητας οδηγού βυτιοφόρου μεταφοράς υγρών καυσίμων.
- β) Αίτηση για θεώρηση πιστοποιητικού προϋπηρεσίας στις προβλεπόμενες περιπτώσεις.
- γ) Αίτηση για Διενέργεια Εργατικής Διαφοράς.
- δ) Αίτηση για παροχή πληροφοριών σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- ε) Αίτηση για πρόσβαση σε έγγραφα.
- στ) Αίτηση για εξέταση καταγγελιών

- **Οι Οργανώσεις Εργαζομένων / Εργοδοτών:**

- α) Αίτηση για Διενέργεια Συμφιλιωτικής Διαδικασίας.
- β) Αίτηση για διενέργεια εργατικής διαφοράς.
- γ) Αίτηση για παροχή πληροφοριών σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- δ) Αίτηση για πρόσβαση σε έγγραφα.
- ε) Αίτηση για εξέταση καταγγελιών.

Επίσης τα Ι.Γ.Ε.Ε. και τα υποκαταστήματα τους πέραν όλων των ανωτέρω που αφορούν τους εργαζομένους που απασχολούν, υποβάλλουν στο σύστημα ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. και καταστάσεις συμβάσεων εργασίας που καταρτίστηκαν με τη μεσολάβηση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 104 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α/41), όπως ισχύει.

Ο στόχος των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., αναμφισβήτητα, διαμέσου του Ο.Π.Σ/Σ.ΕΠ.Ε. είναι η διάχυση πληροφοριών στο εσωτερικό του Σώματος, στην άντληση και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων σε επίπεδο ΤΕΕΣ αλλά και Περιφερειακών και Κεντρικών Διευθύνσεων, η οποία σαν αποτέλεσμα θα έχει την ορθότερη ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων αλλά και των άλλων δημόσιων υπηρεσιών και θα ενισχύσει το γνωστικό επίπεδο των στελεχών αλλά και των υπαλλήλων του Σ.ΕΠ.Ε., να βοηθήσει στην εσωτερική οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών και την αμεσότητα της επικοινωνίας τους με τα κέντρα λήψης των αποφάσεων μέσω της ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών, να μειώσει τη χρήση των κλασσικών χειρόγραφων αρχείων και να εξοικονομηθούν εργατοώρες, και να ενισχύσει την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων - πολιτών μέσω των ηλεκτρονικών



υπηρεσιών. Το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. βοηθά στη καλύτερη αντιμετώπιση της διαφθοράς, σε επίπεδο αδήλωτης εργασίας, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των εργοδοτών αλλά και των εργαζομένων, ως προς τη διευκόλυνσή τους στις συναλλαγές με την υπηρεσία (24ωρη εξυπηρέτηση).

Μέσα από την πλήρη εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., αξιοποιώντας το σύνολο των δυνατοτήτων που μπορεί να μας παρέχει, στο μέλλον, θα απλουστεύσει το σύνολο των διοικητικών διαδικασιών, θα μειώσει το κόστος λειτουργίας του Σώματος, και εντέλει, θα αυξήσει την αποδοτικότητά των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. Περαιτέρω, τα αξιόπιστα στατιστικά στοιχεία που θα εκδίδει για την ενημέρωση πολιτών, επιχειρήσεων/ οργανισμών αλλά και λοιπών δημοσίων φορέων είναι ευνόητο ότι δύνανται να αξιοποιηθούν από την πολιτική ηγεσία και την επιτελική διοίκηση του Σώματος έτσι ώστε να ληφθούν οι πλέον αξιόπιστες αποφάσεις και να χαραχτεί η καλύτερη δυνατή στρατηγική.

Η αρχιτεκτονική του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. είναι «ανοικτή», ώστε να είναι ανεξάρτητη σε επίπεδο προμηθευτών, πολύ-επίπεδη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαδικτύου και αρθρωτή, προκειμένου να είναι εφικτές στο μέλλον πιθανές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις.

Τόσο το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. όσο και τα Υποσυστήματα αυτού ακολουθούν τις ακόλουθες τεχνολογικές αρχές<sup>61</sup>:

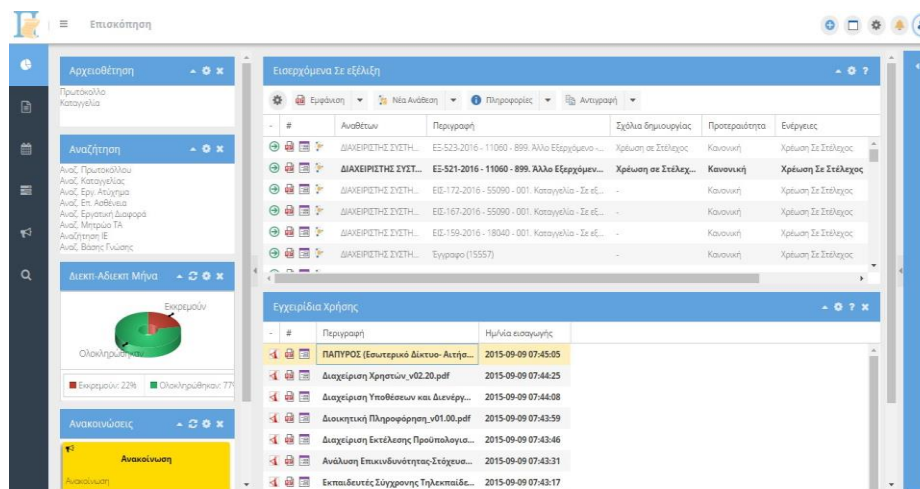
- Διαφάνεια και Εξωστρέφεια για να επιτρέπεται η αξιοποίηση του και από άλλα συστήματα.
- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων, ώστε να είναι εφικτή η διαλειτουργικότητα.
- Προσαρμοστικότητα ώστε με σχετικά χαμηλό κόστος να είναι εφικτές μετατροπές σε νέες συνθήκες.
- Πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
- Κλιμάκωση για να ικανοποιεί μεγάλο όγκο αιτημάτων.
- Απόδοση και Απόκριση, ώστε ένα αίτημα να επεξεργάζεται σε μικρό χρόνο.
- Φιλικό προς το χρήστη.
- Ανοχή σφαλμάτων.

Το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. αποτελείται από τα κάτωθι υποσυστήματα και δομικές μονάδες:

---

<sup>61</sup>Εγχειρίδιο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. 2012

- Διαδικτυακή Πύλη (Internet Portal) εισόδου για όλους τους συναλλασσόμενους με το Σ.ΕΠ.Ε. και ανάλογα με την ιδιότητα τους (εργαζόμενοι, επιχειρήσεις, κ.α.) θα έχουν πρόσβαση στις ανάλογες πληροφορίες και υπηρεσίες,
- Εσωτερικό Δίκτυο & Πύλη Εσωτερικού Δικτύου για τα στελέχη του Σ.ΕΠ.Ε. (Intranet Portal),
- Πολυμεσικό Κέντρο Επικοινωνίας που υποστηρίζει την εξυπηρέτηση του κοινού,
- Σύστημα Τηλεκπαίδευσης,
- Υποσύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ελέγχου, που είναι και το πλέον σημαντικό υποσύστημα του ΟΠΣ αφού υποστηρίζει τη διαδικασία του ελέγχου σε όλα τα στάδια,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εκτέλεσης Προϋπολογισμού για την παρακολούθηση των δαπανών,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων υποστηρίζει θέματα διαχείρισης προσωπικού,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Στοιχείων για την ηλεκτρονική πλέον τήρηση των διάφορων «βιβλίων» που προβλέπει η Νομοθεσία,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Γνωστοποιήσεων που υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρονται από τη διαδικτυακή πύλη,
- Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων σχετικά με το έργο του Σώματος Επιθεώρησης. Αυτό εξυπηρετεί στον προγραμματισμό της στρατηγικής σε επιτελικό και τακτικό επίπεδο,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, εγγράφων και ροών εργασίας υποστηρίζει οριζόντια όλες τις λειτουργίες του Σ.ΕΠ.Ε. (πρωτόκολλο) / ΠΑΠΥΡΟΣ.



*Αναδημοσίευση από αρχική εικόνα ΠΑΠΥΡΟΥ, Εισερχόμενα και Εξερχόμενα Έγγραφα*

*Αναδημοσίευση από Φόρμα Καταχώρησης Πρωτοκόλλου στον ΠΑΠΥΡΟ.*

Προκειμένου να λειτουργήσει το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. στηρίζεται σε μια σειρά μητρώων όπως Επιχειρήσεων, Ανέργων, Τεχνικών Ασφαλείας, εξοπλισμού Σ.ΕΠ.Ε. Επιπρόσθετα τηρείται μια σειρά αρχείων και πληροφοριών που αντλείται είτε απευθείας από τα υποσυστήματα είτε από τους εμπλεκόμενους φορείς που έχουμε ήδη αναφέρει. Κάποια από τα υποσυστήματα δεν έχουν ενεργοποιηθεί προς το παρόν.

#### 4.2.1. Δομή, Λειτουργίες και εμπλεκόμενοι φορείς του ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε.



*Αναδημοσίευση από το portal ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.*

**Δομή – Λειτουργίες.** Η δομή και το ευρύτερο περιεχόμενο των υπηρεσιών που παρέχει η ιστοσελίδα του Σ.ΕΠ.Ε., ακολουθεί τους κανόνες και τις ευρύτερες οδηγίες Πιστοποίησης των Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων με βάση την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Η διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., εμφανίζει το λογότυπο, ένα

σύντομο καλωσόρισμα, ενώ δίνει μεγάλη βαρύτητα στην ευκολία χρήσης από τον πολίτη, δηλαδή του δίνει τη δυνατότητα εύκολης πλοήγησης και εύκολου εντοπισμού των υπηρεσιών που τον αφορούν. Η αρχική σελίδα πλαισιώνεται από κατάλληλο αριθμό συνδέσεων και κατευθύνει έγκυρα και εύκολα στο εσωτερικό του, τους εργαζόμενους, τις επιχειρήσεις, τους τεχνικούς ασφαλείας, τους γιατρούς κ.λπ.

Στην ιστοσελίδα του Σ.ΕΠ.Ε., περιλαμβάνονται το οργανόγραμμα του Σ.ΕΠ.Ε., μια σύντομη παρουσίασή του, οι πληροφορίες για τη διοίκηση, η Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του. Στο portal παραθέτονται επίσης τα εξής στοιχεία:

- οι όροι χρήσης, και ενώ δίνεται η δυνατότητα άμεσων απαντήσεων σε γρήγορα ερωτήματα των πολιτών,
- σχετικά με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από τη διαδικτυακή πύλη του Σ.ΕΠ.Ε., στη κεντρική ιστοσελίδα δίνεται διευρυμένη παρουσίαση του έργου και του περιεχομένου τους,
- εμφανίζονται ονομαστικά οι υπηρεσίες,
- προβάλλονται οι διαδικασίες εξυπηρέτησης,
- δίνεται μια εικόνα όλων των εναλλακτικών τρόπων κάλυψης αναγκών,
- θέτονται και οι χρόνοι εξυπηρέτησης του κοινού,
- ο πολίτης μπορεί εύκολα να συμπληρώσει φόρμες κάλυψης αναγκών και σε σχέση με το παρελθόν, να εκφράσει πιο εύκολα τα αιτήματά του και να τα καλύψει.

Η Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., βοηθά τον πολίτη να γνωρίσει το Ελεγκτικό αυτό Σώμα και να κατανοήσει το ρόλο του. Προκειμένου το Σ.ΕΠ.Ε. να το πετύχει αυτό, δημοσιεύει όλες τις αποφάσεις που παίρνει, όλες τις δράσεις του και πετυχαίνει μέσω της διαδικασίας αυτής να γνωστοποιεί το έργο του στους ενδιαφερόμενους φορείς (εργαζόμενους/πολίτες/επιχειρήσεις).

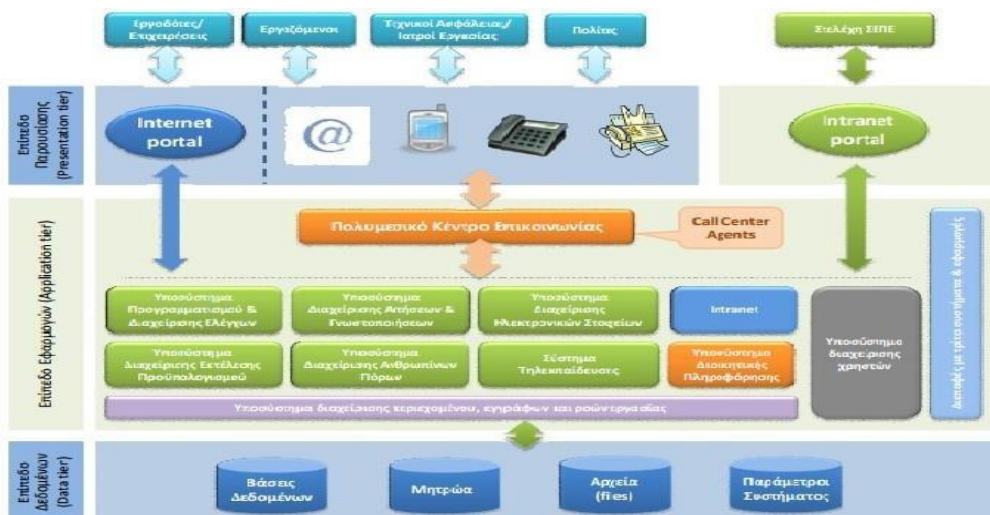
Η ανάπτυξη των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων, στον παρόν οργανισμό έχει τη λογική της παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών, βάσει των οποίων ο πολίτης/η επιχείρηση, έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν ηλεκτρονικά όσο το δυνατόν περισσότερες συναλλαγές με το Σ.ΕΠ.Ε.

Οι υπηρεσίες είναι διαβαθμισμένες ανάλογα με την ιδιότητα που έχει ο εκάστοτε χρήστης του συστήματος, ενώ διαφοροποιούνται ανάλογα με αυτήν, σε υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους οργανισμούς. Οι υπηρεσίες έχουν να κάνουν με ερωτήματα προς τον οργανισμό, με καταγγελίες, με υποβολή αιτήσεων κ.λπ. Όλα τα παραπάνω στο παρελθόν χρειάζονταν χρονοβόρες

διαδικασίες. Με βάση το νέο σύστημα όλα αυτά απλοποιούνται και εφαρμόζονται πιο εύκολα διευκολύνοντας όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

**Οι Εμπλεκόμενοι Φορείς που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.** Το νέο σύστημα με βάση και τη λειτουργία του portal συνδέει όλα τα εσωτερικά τμήματα του Σ.ΕΠ.Ε., απλοποιεί όλες τις διαδικασίες και τέλος δίνει τη δυνατότητα για αμεσότητα και αποτελεσματικότητα στη συνεργασία του με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, που είναι τα εξής:

- **Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων**, αρμόδιο για τη σύνδεση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. με τα πληροφοριακά συστήματα οικονομικής διαχείρισης αλλά και με τα συστήματα διαχείρισης και διοίκησης ανθρωπίνων πόρων, ενώ συμμετέχει και στη σύνδεση με το σύστημα καταγραφής νέας επιδότησης τακτικής και ανεργίας.
- **Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών**, η οποία ενεργεί για τη σύνδεση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. με το TAXIS, TAXIS-net και το ELEX-TAXIS, δίνοντας τη δυνατότητα στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. να έχουν άμεση γνώση της κατάστασης των επιχειρήσεων και των στοιχείων αυτών.
- **Ο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)**.
- **Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)** αρμόδιος για τη σύνδεση με το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.



Αναδημοσίευση σχήματος: Δομή και λειτουργίες του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. από Προκήρυξη Διαγωνισμού ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε. (2012)

#### **4.2.2. Στρατηγικοί Στόχοι που υλοποιούνται μέσα από την εφαρμογή του ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε.**

Βασικός στρατηγικός στόχος του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. είναι να αναβαθμιστεί γενικότερα το έργο του Σ.ΕΠ.Ε. Μέσα από την παροχή σύγχρονων, ολοκληρωμένων και φιλικών υπηρεσιών προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις. Ταυτόχρονα να υπάρξει ορθότερη υποστήριξη του ελεγκτικού έργου του Σ.ΕΠ.Ε., μέσα από τις δυνατότητες που δίνουν τα πληροφοριακά και ηλεκτρονικά συστήματα που διαθέτει το Ο.Π.Σ./Σ.ΕΠ.Ε.

Μέσω της πλήρους εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., στόχος είναι η διαφάνεια των διοικητικών υπηρεσιών που παρέχει το Σ.ΕΠ.Ε., το χτύπημα της διαφθοράς μέσα από την πάταξη της αδήλωτης εργασίας σε συνδυασμό και με τον περιορισμό της εισφοροδιαφυγής. Επιπλέον διαμέσου του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. θα μειωθούν σημαντικά διοικητικά βάρη της λειτουργίας των υπηρεσιών, δεδομένης της οικονομικής κρίσης θα υπάρξει σημαντική μείωση του κόστους των δαπανών του Σ.ΕΠ.Ε. με συνέπεια και την αύξηση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών του.

Ένας περαιτέρω στρατηγικός στόχος του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., είναι η εξαγωγή αναλυτικών στατιστικών δεδομένων, διαμέσου των οποίων θα υπάρξει αρτιότερη ενημέρωση πολιτών, επιχειρήσεων αλλά και των λοιπών δημόσιων φορέων. Η συλλογή αναλυτικών στατιστικών δεδομένων θα τείνει στην αναβάθμιση των γνώσεων τόσο των στελεχών Σώματος όσο και το μοντέλο διοίκησης αυτού.

Η εφαρμογή και υλοποίηση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. συντέινει στην αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων – εργαλείων, πράγμα το οποίο ήταν απαραίτητο για την αποτελεσματική εκτέλεση των έργων του, ενώ παράλληλα βοήθησε στην κάλυψη ελλείψεων σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού. Το Σ.ΕΠ.Ε. μέσω της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. κατάφερε να δημιουργήσει ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες μέχρι πρότινος ήταν ανύπαρκτες, και οι οποίες ως στόχο έχουν την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου προς όλους τους συναλλασσόμενους με την Υπηρεσία.

Το πιο σημαντικό σημείο της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., είναι η δυνατότητα που δίνει ως προς την εκπόνηση μελετών, την υλοποίηση και ανάπτυξη λογισμικού, τη διαλειτουργικότητά του, μέσω της διασύνδεσής του με τα λοιπά Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα φορέων του δημοσίου (ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΑΑΔΕ, Υπ. Δικαιοσύνης, κ.α.), καθώς και την πάγια συνδρομή του στην προμήθεια και εγκατάσταση του κατάλληλου εξοπλισμού και λογισμικού καθώς και η παροχή υψηλών προδιαγραφών υπηρεσιών εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης.

### **4.2.3. Περιγραφή της διαδικασίας της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.**

Έως την 31/10/2016, όλες οι επιχειρήσεις/οργανισμοί υποχρεώθηκαν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να αποκτήσουν κωδικό πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση «www.sepenet.gr» και να εγγραφούν στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. ως νέοι χρήστες δηλώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτοποίησής τους, μεταξύ των οποίων και ο ΑΦΜ. Με αυτό τον τρόπο όλες οι επιχειρήσεις / οργανισμοί, «ταυτοποιήθηκαν» από το σύστημα και απέκτησαν τον μοναδικό προσωπικό τους «λογαριασμό» στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., στον οποίο υποχρεούνται να δηλώνουν τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τις τυχόν μεταβολές αυτών στο πεδίο «Διαχείριση Λογαριασμού».

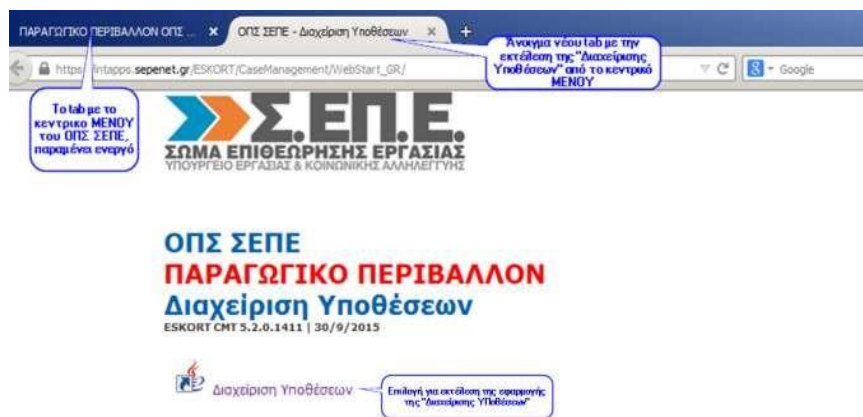
Πλέον των επιχειρήσεων/οργανισμών, και οι λοιποί συναλλασσόμενοι με το Σ.ΕΠ.Ε. φορείς (λ.χ. εργαζόμενοι, εργοδοτικές οργανώσεις, συνδικάτα εργαζομένων, πολίτες), που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε., οι οποίες υποστηρίζονται από το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., έχουν τη δυνατότητα της εγγραφής τους σε αυτό, μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης «www.sepenet.gr», να αποκτήσουν κωδικό πρόσβασης και να δημιουργήσουν τον μοναδικό προσωπικό τους «λογαριασμό», αφού δηλώσουν τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησης τους, μεταξύ των οποίων και ο ΑΦΜ, καθώς και τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τις τυχόν μεταβολές τους στο πεδίο «Διαχείριση Λογαριασμού».

Όλα τα έγγραφα που αναρτώνται στον προσωπικό λογαριασμό των χρηστών του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., μπορούν να εκτυπωθούν και φέρουν το μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία, καθώς και τον ΑΦΜ του χρήστη. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. περιλαμβάνουν επιπλέον τα στοιχεία της Υπηρεσίας από την οποία εκδόθηκαν, καθώς και τα ηλεκτρονικά ίχνη ανάρτησης στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

Όλοι οι χρήστες του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., στους οποίους έχει χορηγηθεί ο μοναδικός κωδικός πρόσβασης, φέρουν και την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων ταυτοποίησης, τα οποία δηλώνουν (είτε πρόκειται για στοιχεία που συμπληρώνουν είτε για στοιχεία που ανακτώνται αυτόματα από το σύστημα), γνωρίζοντας τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθ. 22 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75) και ιδίως για:

- την ακρίβεια του ΑΦΜ, των στοιχείων επικοινωνίας, και ιδιαίτερος της ακρίβεια της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και τυχόν μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους μέσω του συστήματος και
- την ορθότητα των δηλώσεων, γνωστοποιήσεων, ανακοινώσεων, κλπ. που καταχωρούν στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Τα στοιχεία που αποστέλλονται μέσω του ΟΠΣ-Σ.ΕΠ.Ε. χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. αποκλειστικά στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ Α/50), όπως ισχύουν.

Για την τήρηση των ανωτέρω περιπτώσεων, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Για κάθε καταχώρηση εκδίδεται αυτόματα ηλεκτρονική βεβαίωση ολοκλήρωσης της υποβολής, η οποία φέρει τον μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου αυτής. Σεν συνέχεια αρχειοθετείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη καθώς και στον ηλεκτρονικό φάκελο («προφίλ») που τηρείται στο ΟΠΣ-Σ.ΕΠ.Ε.



*Αναδημοσίευση από ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.-Διαχείριση Υποθέσεων*

#### 4.2.4. Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή του, για τις επιχειρήσεις, το εργατικό δυναμικό, αλλά και τους εργαζόμενους στο Σ.ΕΠ.Ε.

Οι αιτίες που επέβαλαν στο Σ.ΕΠ.Ε. την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός τέτοιου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος είναι εξής:

- **Οργανωτικά θέματα.** Η σημαντική έλλειψη προσωπικού και δη Επιθεωρητών Εργασίας, λόγω μετακινήσεων, συνταξιοδοτήσεων καθώς και μη πραγματοποίηση νέων προσλήψεων ιδιαίτερα από την είσοδο της χώρας μας στα Μνημόνια. Οι



Επιθεωρήσεις Εργασίας από το έτος 1982 έως το 2000 δεν είχαν κάνει καμία νέα πρόσληψη! Το έτος 2000, με τη δημιουργία του Σ.ΕΠ.Ε., έγιναν οι πρώτες προσλήψεις Επιθεωρητών Εργασίας, μέσω γραπτού διαγωνισμού του ΑΣΕΠ από το 1995! το 2000 (27 άτομα πανελλαδικά!), το 2003, το 2004 και το 2006, προσλήφθηκε ο πιο σημαντικός αριθμός Επιθεωρητών Εργασίας και Επιθεωρητών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία. Πέραν αυτών, δεν έχει γίνει καμία απολύτως νέα πρόσληψη, εκτός από ελάχιστες μετακινήσεις μέσω κινητικότητας (μετατάξεις, κλπ.) και λίγες τοποθετήσεις αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης. Εν αντιθέσει όμως με την μείωση του προσωπικού ο όγκος της εργασίας έχει αυξηθεί περαιτέρω με αποτέλεσμα το έργο των υπαρχόντων Επιθεωρητών Εργασίας να έχει γίνει ιδιαίτερα δύσκολο.

- **Η έλλειψη σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων πληροφορικής**, αποτελεί ένα ακόμα από τα σημαντικά προβλήματα του Σ.ΕΠ.Ε. Η χρήση σύγχρονων εργαλείων τεχνολογίας και πληροφορικής θα καθιστούσε πολύ πιο άρτια την λειτουργία των Υπηρεσιών του, καθώς επίσης θα υποστηριζόταν ορθότερα το έργο των Επιθεωρητών και του διοικητικού προσωπικού ώστε όλοι να είναι αποτελεσματικότεροι. Το πρώτο λοιπόν όφελος από την εφαρμογή του ΟΠΣ είναι η βελτίωση της οργάνωσης των Υπηρεσιών, υποστηρίζοντας το έργο του συνόλου του προσωπικού, μειώνοντας με τον όγκο της εργασίας, έχοντας πετύχει αφετέρου, σημαντική αύξηση του επιπέδου της παραγωγικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Η ανάγκη για συλλογή έγκυρων στατιστικών στοιχείων** σε σύντομο χρόνο, τόσο σε επίπεδο Τμημάτων, Περιφερειακών Διευθύνσεων, αλλά και σε όλη την επικράτεια. Η άντληση αξιόπιστων και έγκυρων στατιστικών στοιχείων αποτελεί πλέον πραγματικότητα για το Σ.ΕΠ.Ε., η οποία σε συνδυασμό με την **διασπορά κάθε είδους πληροφοριών**, στο σύνολο των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., άμεσα, συντελούν στην δημιουργία μιας αρτιότερης εσωτερικής οργάνωσης του Σώματος, η οποία με τη σειρά της ακολουθείτε από καθολική ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε όλα τα επίπεδα των προσφερόμενων υπηρεσιών των Σ.ΕΠ.Ε. και εν συνεχεία στην κατάργηση τήρησης των χειρόγραφων αρχείων, σε βάθος χρόνου, στη μείωση εργατοωρών που απαιτούνται για την συλλογή στοιχείων από το αρχείο, στη μείωση του χώρου τήρησης των αρχείων των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. καθώς και το πιο σημαντικό, τη μείωση του χρόνου αναμονής των επιχειρήσεων και των πολιτών σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- **Διαφάνεια και Αντιμετώπιση της διαφθοράς**. Η εφαρμογή του Ο.Π.Σ/Σ.ΕΠ.Ε. βοηθά στην ορθότερη αντιμετώπιση της διαφθοράς, σε επίπεδο αδήλωτης εργασίας,

αλλά και στη καλύτερη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, σε ότι αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και συναλλαγές με το Σ.ΕΠ.Ε.

- **Μείωση της γραφειοκρατίας.**
- **Κέρδος σε χρόνο και χρήμα.** Μείωση της διάρκειας των συναλλαγών, μέσω της απλούστευσης των διαδικασιών.
- **Αποσυμφόρηση των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.** από το κοινό, το οποίο πλέον διενεργεί τις περισσότερες συναλλαγές από τον χώρο του, άμεσα και σαφώς πιο ποιοτικά, με συνέπεια οι Επιθεωρητές να απασχολούνται με το βασικό αντικείμενό τους, που είναι ο έλεγχος στους χώρους εργασίας καθώς και η διενέργεια Εργατικών Διαφορών.
- **Ύπαρξη ανοικτής πρόσβασης σε πληροφορίες σχετικές με θέματα Εργατικής Νομοθεσίας, στο σύνολο των επιχειρήσεων και εργαζομένων.**
- **Η διαλειτουργικότητα με άλλα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα, άλλων υπηρεσιών (π.χ. TAXIS).**
- **Λειτουργία όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών 24 ώρες το 24ωρο** από την μια άκρη της χώρας μας στην άλλη, από το πιο απομονωμένο νησί του Αιγαίου έως την βορειότερη οριογραμμή των ελληνικών συνόρων.

#### **4.2.5. Η περιγραφή του «ελέγχου» στα πλαίσια της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.**

Η διαδικασία του ελέγχου στο Σ.ΕΠ.Ε., έχει αλλάξει ριζικά μέσω της εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Εδώ βέβαια θα πρέπει να αναφερθεί ότι ο έλεγχος ως διαδικασία παραμένει ακριβώς όπως ήδη έχει περιγραφεί στο Κεφάλαιο (3) της παρούσας εργασίας και συγκεκριμένα στην παρ. 3.5. και συνεχίζεται με τον χειρόγραφο τρόπο, Η διαδικασία διαφοροποιείται στην συνέχεια<sup>62</sup>.

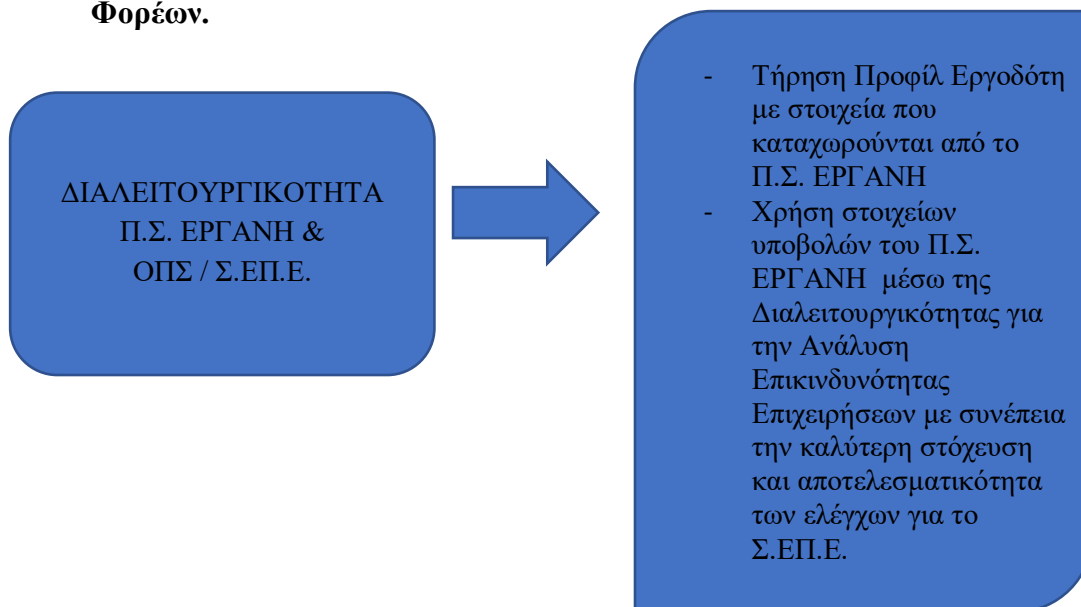
Ο Επιθεωρητής όταν επιστρέφει στην Υπηρεσία του είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει όλα τα στοιχεία του ελέγχου του στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Θα δημιουργήσει μία μητρική υπόθεση με τα στοιχεία της ελεγχόμενης επιχείρησης, και στη συνέχεια θα συντάξει το ηλεκτρονικό δελτίο ελέγχου ή και επανελέγχου στη συνέχεια. Αφού η ελεγχόμενη επιχείρηση καταθέσει την έγγραφη απολογία της επί των θεμάτων του ελέγχου, ο επιθεωρητής θα πρέπει να συνδέσει στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. τις έγγραφες εξηγήσεις με την υπόθεση του ελέγχου που έχει ήδη δημιουργήσει. Έπειτα ο Επιθεωρητής συντάσσει την εισήγηση επιβολής ή μη επιβολής προστίμου – ανάλογα

---

<sup>62</sup> Παραρτήματα 14-19, Σχέδια Εντύπων ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.



### 4.3. Η διαλειτουργικότητα του «Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ» ΚΑΙ ΤΟΥ «ΟΠΣ-Σ.ΕΠ.Ε.» μεταξύ τους, καθώς και με τα Πληροφοριακά Συστήματα λοιπών Δημόσιων Φορέων.



*Σχήμα. Η διαλειτουργικότητα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Πηγή: ίδια επεξεργασία*

Η διαλειτουργικότητα δεν αφορά μόνο την ύπαρξη ανοιχτών, προτυποποιημένων δομικών λειτουργιών - δεδομένων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας, αλλά ορίζεται ως η δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ των φορέων / οργανισμών με χαρακτηριστικά ομοιογένειας και αποτελεσματικότητας, τα οποία διευκολύνουν κατά κόρον το σκοπό και τις υπηρεσίες αυτών των φορέων. Το αποτέλεσμα της είναι η μείωση των εργατοωρών των υπαλλήλων, η ταχύτερη και πιο αξιόπιστη εξυπηρέτηση πολιτών ή και επιχειρήσεων, ενώ στο ποιοτικό κομμάτι, μέσω της επίτευξης των κοινών σκοπών των φορέων, γίνεται διαμοιρασμός των πληροφοριών – στοιχείων – αρχείων της καθημιάς Υπηρεσίας, η οποία εμπλέκεται στις επιχειρησιακές διαδικασίες μέσω της διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων που τις υποστηρίζουν και τα οποία υιοθετούν κοινά πρότυπα.

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί διεθνώς ένα από τα πιο σημαντικά κομμάτια, προκειμένου να υπάρξει μια αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς/λοιπούς φορείς. Μέσω της διαλειτουργικότητας ενισχύεται η συνεργασία μεταξύ πολιτών/επιχειρήσεων/φορών και δημόσιων οργανισμών, ενώ παράλληλα μειώνονται οι απαιτούμενες επενδύσεις για συντήρηση και διασύνδεση πολύπλοκων συστημάτων.

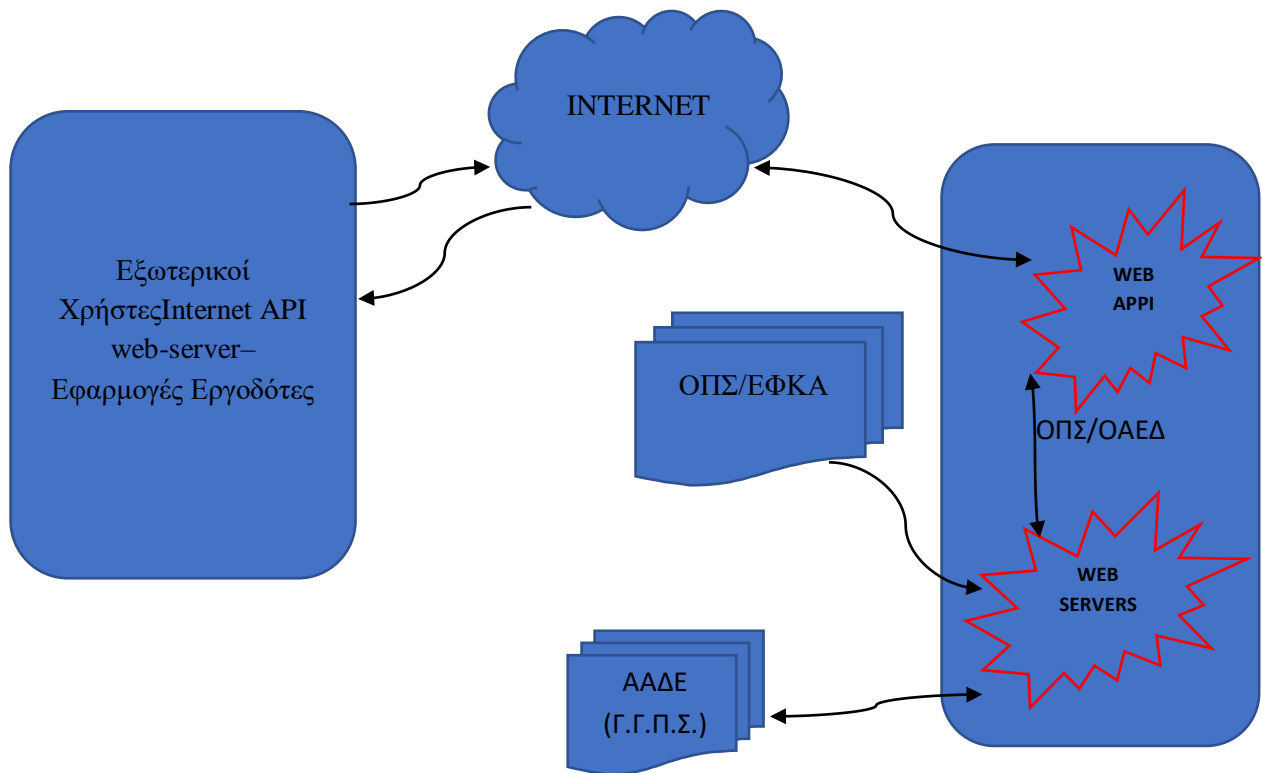
Όσον αφορά στα εφαρμοζόμενα στο Σ.ΕΠ.Ε., πληροφοριακά συστήματα, υπάρχει άμεση διαλειτουργικότητα του Π.Σ. Εργάνη με το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Οι εσωτερικοί χρήστες του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., όταν καταχωρούν έναν έλεγχο στο σύστημα, άμεσα έχουν τη δυνατότητα μέσω του Π.Σ. Εργάνη, να φέρουν στο περιβάλλον του ΟΠΣ την τρέχουσα κατάσταση των ενεργών εργαζομένων που έχουν δηλωθεί από την ελεγχόμενη επιχείρηση στο Π.Σ. Εργάνη, το δηλωθέν ωράριό τους, την προϋπηρεσία τους, ειδικότητα, οικογενειακή κατάσταση, κλπ.. Επίσης μέσω του προφίλ της επιχείρησης/οργανισμού, υπάρχουν όλα τα στοιχεία της εργοδοτικής πλευράς (μέλη ΔΣ, θέση αυτών, στοιχεία κατοικίας, αλλαγές επωνυμίας – διεύθυνσης, κλπ.). Όλη αυτή η συνεχής ροή των διαδικασιών και η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων κάνει τον έλεγχο πιο αξιόπιστο και διαφανή, με στοιχεία επικαιροποιημένα.

Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει δυνατότητα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας και με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου όπως του ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΑΑΔΕ. Καταρχήν δυνατότητα πρόσβασης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ έχουν μόνο οι εργοδότες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών των ΕΦΚΑ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΟΠΣ/ΕΦΚΑ.

Ένα παράδειγμα των ωφελειών που προσδίδει η διαλειτουργικότητα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, αφορά την πάταξη της ανασφάλιστης-αδήλωτης εργασίας, η οποία ελέγχεται πλέον αποτελεσματικά και εντοπίζεται άμεσα μέσω των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούνται, αλλά και έμμεσα, μέσω της διαλειτουργικότητας των «**Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ**» και «**ΟΠΣ-ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)**» διαμέσου της διασταύρωσης δηλωθέντων στοιχείων από επιχειρήσεις/οργανισμούς στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (προσλήψεις – αποχωρήσεις – καταγγελίες) και των συστημάτων δήλωσης εισφορών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, η οποία επιτυγχάνεται ως εξής:

- Διαφορές που προκύπτουν από τους δηλωθέντες εργαζόμενους σε πίνακες προσωπικού – αναγγελίες πρόσληψης και ΑΠΔ.
- Εργαζόμενοι, οι οποίοι ενώ έχουν καταγραφεί στο Ενιαίο Έντυπο Πρόσληψης – πίνακα προσωπικού, στη συνέχεια δεν είναι δηλωμένα στις αντίστοιχες ΑΠΔ.
- Εργαζόμενοι, οι οποίοι ενώ έχουν καταγραφεί στον Ενιαίο Έντυπο Πρόσληψης – πίνακα προσωπικού, και είναι δηλωμένα στις αντίστοιχες ΑΠΔ, αλλά παρουσιάζουν μεγάλες αποκλίσεις σε ουσιώδη στοιχεία, όπως ώρες και ημέρες εργασίας, καθεστώς απασχόλησης, οικονομικές απολαβές.

- Ταυτοποίηση στοιχείων εργαζομένων με τα αντίστοιχα στοιχεία των ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (σύμφωνα με το ΑΜΚΑ) και της Γ.Γ.Π.Σ. (σύμφωνα με το ΑΦΜ).
- Ταυτοποίηση στοιχείων επιχειρήσεων/οργανισμών με τα αντίστοιχα στοιχεία της Γ.Γ.Π.Σ. (σύμφωνα με το ΑΦΜ).
- Ταυτοποίηση στοιχείων ανασφάλιστων – αδήλων εργαζομένων, με τα αντίστοιχα μητρώα ανέργων των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.
- Τήρηση προφίλ Εργοδότη, σύμφωνα με τα στοιχεία που καταχωρούνται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Χρήση των στοιχείων που υποβάλλονται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ μέσω της διαλειτουργικότητας, για την ανάλυση Επικινδυνότητας των Επιχειρήσεων με συνέπεια την καλύτερη στόχευση και αποτελεσματικότητα των ελέγχων του Σ.ΕΠ.Ε.



*Σχήμα. Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, παράδειγμα δημιουργίας WEBAPP για αυτοματοποιημένη υποβολή από τρίτα συστήματα. Πηγή: ίδια επεξεργασία*

## Κεφάλαιο πέμπτο

### Μεθοδολογία της έρευνας –ανάλυση στατιστικών στοιχείων και παρουσίαση αποτελεσμάτων

#### 5.1. Μέθοδος της έρευνας

Σκοπός της παρούσας εργασίας αποτελεί η διερεύνηση της επίδρασης της τεχνολογίας στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του δημόσιου τομέα προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και συγκεκριμένα μέσω των υπηρεσιών που παρέχει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Ειδικότερος στόχος της παρούσας εργασίας είναι να εξετάσει τις αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας καθώς και τον τρόπο διαχείρισης των αλλαγών αυτών.

Δεδομένου ότι η εργασία αφορά στη διερεύνηση ενός συγκεκριμένου οργανισμού, η μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί είναι η μελέτη περίπτωσης (Casestudy). Η Μελέτη Περίπτωσης (CaseStudy) *«συνίσταται στην ανάλυση ενός γενικού κοινωνικού φαινομένου μέσα από μια συγκεκριμένη μορφή εκδήλωσης του, δηλαδή μέσα από μια συγκεκριμένη περίπτωση»* (Ιωσηφίδης, 2003).

Σύμφωνα με τον Robson (2007), η Μελέτη Περίπτωσης αποτελεί μία καλά εδραιωμένη ερευνητική στρατηγική όπου το επίκεντρο είναι μία περίπτωση η οποία ερμηνεύεται ευρέως, ώστε να περιλαμβάνει την περίπτωση ενός μεμονωμένου ατόμου, μιας ομάδας ενός οργανισμού κ.λπ. καθώς και το πλαίσιο της. Η «περίπτωση» έχει τη δική της «ταυτότητα», είναι σκόπιμη και έχει όρια ως προς τον χώρο και τον χρόνο (Μαγγόπουλος, 2014).

Πρόκειται για μια στρατηγική έρευνας που μπορεί να συνδυάσει ποικίλες τεχνικές και μεθόδους με στόχο τη σε βάθος διερεύνηση ενός οργανισμού ή μιας περίπτωσης στην οποία χρησιμοποιούνται πολλές πηγές πληροφοριών για τη μελέτη ενός και μόνο φαινομένου (Μαργαρά & Γουσέτη, 2009).

Η παρατήρηση, η συνέντευξη, η μελέτη αρχειακού υλικού, οι ομάδες εστίασης, η χρήση διαφόρων ειδών δοκιμασιών, το ερωτηματολόγιο κ.ά. αποτελούν ορισμένες από τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται στη μεθοδολογία για τη μελέτη περίπτωσης (Μαγγόπουλος, 2014).

Στην παρούσα εργασία η οποία αφορά σε δευτερογενή έρευνα, αξιοποιήθηκαν και μελετήθηκαν δημόσια αρχεία και διοικητικά πληροφοριακά συστήματα. Όπως

αναφέρει ο Robson (2007), πολλές μικρής κλίμακες έρευνες διεξάγονται με αντικείμενο έναν δημόσιο οργανισμό μέσω της συλλογής αρχείων και άλλων πληροφοριών σχετικών με τη λειτουργία τους. Συγκεκριμένα, θα συλλεχθούν και θα αναλυθούν δεδομένα από τα αρχεία του Σ.ΕΠ.Ε. που αφορούν στην λειτουργία του φορέα και στις υπηρεσίες που παρείχε πριν τη χρήση τεχνολογίας, και τα αντίστοιχα δεδομένα μετά την εφαρμογή του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., προκειμένου να εξεταστούν οι αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή των συγκεκριμένων συστημάτων στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.

### **5.1.1. Δείγμα και τρόπος συλλογής δεδομένων**

Το δείγμα της έρευνας αποτέλεσαν στατιστικά στοιχεία με συγκεκριμένα έτη αναφοράς τα οποία σχετίζονται με τη λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε., πριν τη χρήση της τεχνολογίας, μετά την εφαρμογή του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και μετά την εφαρμογή του συστήματος ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.

Αναλυτικότερα, όσον αφορά τη μελέτη της λειτουργίας και την παροχής των υπηρεσιών από το Σ.ΕΠ.Ε. πριν από την εφαρμογή του Π.Σ.ΕΡΓΑΝΗ, παρατίθενται τα στατιστικά στοιχεία έτους 2011-2012, για το σύνολο της ελληνικής επικράτειας, και αφορούν:

- Το σύνολο των επιχειρήσεων που απασχολούν προσωπικό.
- Το σύνολο των εργαζομένων.
- Ετήσιοι πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας.
- Προγράμματα εργασίας (που αντικαταστάθηκαν με την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τον πίνακα προσωπικού συμπληρωματικό ωραρίου).
- Συμβάσεις μερικής απασχόλησης ή και εκ περιτροπής εργασίας.
- Συμπληρωματικοί Πίνακες προσωπικού σε περίπτωση νέων προσλήψεων.
- Πίνακες προσωπικού Τροποποιητικοί Αποδοχών.
- Επιχειρησιακές Σ.Σ.Ε.

Το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, έτη 2011-2012, επελέγησαν διότι ήταν οι δυο τελευταίες χρονιές της χειρόγραφης υποβολής των ανωτέρω Εντύπων, με φυσική παρουσία στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.

Τα στατιστικά στοιχεία ετών 2017 και 2018, για το σύνολο της επικράτειας, όσον αφορά τα ανωτέρω στοιχεία, παρουσιάζονται για την παροχή δεδομένων



σχετικά με την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, προκειμένου να γίνει και η συγκριτική ανάλυση μεταξύ τους, και παρατίθενται τα πιο λεπτομερή ποιοτικά στατιστικά στοιχεία που μπορούν πλέον να εξαχθούν από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ώστε να διαφανεί η χρησιμότητά τους στη γενικότερη πολιτική στον τομέα της απασχόλησης της χώρας. Επιλέχθηκαν τα έτη 2017-2018 διότι έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης λειτουργίας του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, και μπορούν να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα της λειτουργικότητάς του, καθώς υπάρχει πλέον μεγάλη ευχέρεια χρησιμοποίησής του τόσο από τις επιχειρήσεις/οργανισμούς, όσο και από τους υπαλλήλους του Σ.ΕΠ.Ε.

Επίσης παρατίθενται στατιστικά στοιχεία τα οποία αποτελούν αρμοδιότητα των υπηρεσιών των ΟΑΕΔ, στα οποία πλέον έχουν πρόσβαση οι Επιθεωρητές του Σ.ΕΠ.Ε., καθώς και ορισμένα στοιχεία για τα οποία δεν υπήρχε υποχρέωση υποβολής τους, στην προ ΕΡΓΑΝΗ εποχή, όπως:

- **E5:** Αναγγελία οικειοθελούς αποχωρήσεως μισθωτού
- **E6:** Ε6α -Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου – ΑΤΑΚΤΗ, Ε6β - Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου - με προειδοποίηση- ΤΑΚΤΙΚΗ.
- **E7:** Βεβαίωση – Δήλωση για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου
- **E8:** Αναγγελία υπερεργασίας ή νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης
- **E9:** Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης ή /και Εκ Περιτροπής Εργασίας
- **E10:** Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή όμοια Διαιτητική Απόφαση.
- **E11:** Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Αδείας.

Επίσης, παρουσιάζεται η δυνατότητα που υπάρχει πλέον μέσω του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ για την επιλογή στοχευμένων ελέγχων μέσω του risk analysis, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής επιτόπιων ελέγχων, όχι τυχαία, αλλά σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέχει το σύστημα για την υποδηλωμένη εργασία, κλπ.

Σχετικά με την εφαρμογή του ΟΠΣ – Σ.ΕΠ.Ε. παρουσιάζονται τα στατιστικά στοιχεία ετών 2016 & 2017, για το σύνολο της ελληνικής επικράτειας, και αφορούν:

- Σύνολο Ελέγχων Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
- Σύνολο Ελέγχων Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
- Σύνολο Ελέγχων Ειδικών Επιθεωρητών ΕΕΣ και ΕΑΣΥ.

- Σύνολο Διοικητικών Προστίμων Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (και χρηματικά ποσά).
- Σύνολο Διοικητικών Προστίμων Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία(και χρηματικά ποσά).
- Σύνολο Διοικητικών Προστίμων Ειδικών Επιθεωρητών ΕΕΣ και ΕΑΣΥ(και χρηματικά ποσά).

Το χρονικό διάστημα 2016-2017, επιλέχθηκε διότι το 2016 ήταν η τελευταία χρονιά προ της λειτουργία του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., και το έτος 2017 υπήρξε η πιλοτική εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. ενώ η 1/1/2018 ήταν η ημερομηνία της πλήρους εφαρμογής του στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.

Στη συνέχεια παρατίθενται τα στατιστικά στοιχεία του έτους 2018, καθώς και του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου του 2019, για το σύνολο της επικράτειας, όσον αφορά τα ανωτέρω στοιχεία, προκειμένου να γίνει και η συγκριτική ανάλυση μεταξύ τους, και παρουσιάζονται τα πιο λεπτομερή - ποιοτικά στατιστικά στοιχεία που μπορούν πλέον να εξαχθούν από το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. και δίνεται έμφαση τα οφέλη που προέκυψαν από την πλήρη εφαρμογή του εν λόγω συστήματος. Το έτος 2018 και 2019 επιλέχθηκαν διότι ήταν είναι επί τη εξουσίας, ο πρώτος ενάμισης χρόνος της αποκλειστικής εφαρμογής του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., ως προς τις προαναφερόμενες διαδικασίες, χρόνος που είναι ικανός για να έχουμε τα σχετικά συγκριτικά αποτελέσματα.

### **5.1. 2. Πηγες άντλησης δεδομένων**

Τα προαναφερόμενα στατιστικά στοιχεία των ετών 2011 – 2012 καθώς και 2016 - 2017 προέρχονται από τις Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων του Σ.ΕΠ.Ε. οι οποίες δημοσιεύονται κάθε χρόνο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «yeka.gr». Τα στατιστικά στοιχεία των ετών 2018–1<sup>ο</sup> 6μηνο 2019 έχουν εξαχθεί απευθείας από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. διότι έως και σήμερα δεν έχουν δημοσιευθεί.

### **5.1.3. Ανάλυση των δεδομένων**

Η ανάλυση των δεδομένων είναι τόσο ποσοτική όσο και ποιοτική. Ως προς το **ποσοτικό σκέλος**, τα προαναφερόμενα στατιστικά στοιχεία εισήχθησαν σε βάση δεδομένων η οποία δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό. Μέσω της βάσης και της επεξεργασίας των στατιστικών δεδομένων, έγινε η εξαγωγή των συγκριτικών στοιχείων ως προς τα ακόλουθα:

- Πόσες και ποιες υπηρεσίες προστέθηκαν μετά την εφαρμογή του συστήματος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/ΕΡΓΑΝΗ.
- Αν αυξήθηκαν αριθμητικά οι υπηρεσίες που παρέχονταν ήδη πριν την εφαρμογή των συστημάτων.
- Η σημαντική μείωση των διοικητικών βαρών, η οποία ήταν επακόλουθο της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τόσο προς όφελος της ελληνικής οικονομίας, όσο και προς όφελος των επιχειρήσεων και των εργαζομένων.

Ως προς το **ποιοτικό σκέλος**, πραγματοποιήθηκε επεξεργασία των δεδομένων που συλλέχθηκαν ως προς τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά και αναλύθηκαν ως προς τα ακόλουθα:

- τα οφέλη που προέκυψαν από την εφαρμογή του συστήματος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του συστήματος ΟΠΣ/ΕΡΓΑΝΗ.
- οι ποιοτικές αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή της τεχνολογίας τόσο στους πολίτες/επιχειρήσεις όσο και στον ίδιο το φορέα.
- Τα προβλήματα/δυσχέρειες που προέκυψαν από την εφαρμογή των συστημάτων και ο τρόπος διαχείρισής τους
- Η χρησιμότητα της εφαρμογής της τεχνολογίας στο Σ.ΕΠ.Ε..
- Η δυνατότητα πρόσβασης στο Π.Σ. Εργάνη των εργαζομένων, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για τις υποβολές εντύπων που αφορούν την σύμβαση εργασίας τους, στις οποίες έχει προβεί ο εργοδότης τους.
- Η δημιουργία Μητρώου (προφίλ) επιχειρήσεων, σε πραγματικό χρόνο.

Τέλος, τα ποσοτικά δεδομένα παρουσιάζονται με την μορφή πινάκων, ραβδογραμμάτων, πιτών κ.τ.λ. ενώ τα ποιοτικά με τη μορφή σχολιασμού.

## **5.2.Συγκριτικά στατιστικά στοιχεία πριν και μετά την εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων, σε επιμέρους θέματα εργατικής νομοθεσίας-παρουσίαση αποτελεσμάτων.**

Προκειμένου να γίνει κατανοητή η αλλαγή που επήλθε στο Σ.ΕΠ.Ε. θα πρέπει να αποδοθεί η ουσιαστική μεταβολή που πραγματοποιήθηκε στους κόλπους του Σώματος, με πραγματικά στατιστικά στοιχεία.

Παρακάτω παρατίθενται τα ετήσια στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του σώματος, τα οποία έχουν δημοσιευτεί στις Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων του Σ.ΕΠ.Ε., ετών 2011, 2012, 2016 και 2017, τα Ειδικά Τεύχη Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ των ετών

2014, 2016, 2017 και 2018 καθώς και στατιστικά στοιχεία τα οποία έχουν εξαχθεί απευθείας τόσο από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (έτος 2018) όσο και από το ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. (έτη 2018 -2019).

### 5.2.1. Π.Σ. Εργάνη

Τα στατιστικά στοιχεία που παρουσιάζονται στον Πίνακα 1. για τα έτη 2011 & 2012, αφορούν το Σ.ΕΠ.Ε. πριν την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, όπου όλες οι υπηρεσίες του σώματος εκτελούνταν με φυσική παρουσία των εργοδοτών και των πολιτών στις υπηρεσίες, χωρίς να υπάρχει κανένα απολύτως μηχανογραφικό σύστημα.

**Πίνακας 1. Στατιστικά στοιχεία Σ.Ε.Π.Ε 2011-2012**

<b>Συνολικά Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2011-2012</b>		
	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Σύνολο Επιχειρήσεων που Απασχολούν Προσωπικό	345.552	325.231
Σύνολο Εργαζομένων	1.818.466	1.745.598
Κατατεθειμένοι Πίνακες Προσωπικού	648.565	665.109
Πίνακες Προσωπικού Τροποποιητικοί Αποδοχών	-	74.483
Αριθμός Εργαζομένων που Τροποποιήθηκαν Αποδοχές	-	261.353
Επιχειρήσεις με Ειδικές Μορφές Απασχόλησης	204.644	216.439
Συμβάσεις Μερικής και Εκ Περιτροπής Απασχόλησης	389.288	430.077
Επιχειρησιακές Σ.Σ.Ε.	-	794
Αριθμός Εργαζομένων (σε Επιχειρησιακές Σ.Σ.Ε.)	-	94.044
Άδειες Υπερωριακής Απασχόλησης	15.253	12.362
Σύνολο Ωρών Υπερωριακής Εργασίας	12.990.841	11.686.786

Όπως διαφαίνεται από τα παραπάνω στοιχεία, κατά τα έτη 2011 – 2012, οι διακυμάνσεις ως προς τα στοιχεία που εξετάζονται δεν είναι ουσιαστικές. Υπάρχει μια φυσιολογική ροή αύξησης της κατάθεσης τόσο των πινάκων προσωπικού όσο και των συμβάσεων μερικής ή/και εκ περιτροπής εργασίας. Αυτό οφείλεται κατά μεγάλο βαθμό στο ότι κατά τα έτη 2011 – 2012 η χώρα μας έχει εισέλθει στην οικονομική

κρίση, πολλές επιχειρήσεις διέκοψαν τις δραστηριότητές τους, ενώ πολλές είναι αυτές, που προκειμένου να συνεχίσουν να λειτουργούν, αναγκάστηκαν να μειώσουν τις ώρες ή/και τις ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων, μετά από διαβούλευση μαζί τους, και κάνοντας χρήση του άρθ. 2 του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α/66) για «Μονομερή Επιβολή Εκ περιτροπής Εργασίας» εξαιτίας οικονομικών δυσχερειών της επιχείρησης, και προκειμένου να μην προχωρήσουν σε απολύσεις εργαζομένων και εντέλει σε μείωση των θέσεων εργασίας.

Αυτό προκύπτει και ασπό τη μείωση των επιχειρήσεων που πλέον απασχολούν προσωπικό, καθώς και από τη μείωση έκδοσης Αδειών Υπερωριακής εργασίας, αφού η οικονομία της χώρας μας κατά τη χρονική περίοδο αναφοράς, βρίσκεται σε βαθιά οικονομική ύφεση, και ελάχιστες επιχειρήσεις έχουν απομείνει που καταβάλλουν αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση, σε συνάρτηση βέβαια και με το χαλαρό νομοθετικό πλαίσιο που υπήρχε τότε, ως προς τη δήλωση και τον έλεγχο, τόσο της «Υπερεργασίας» όσο και της «Υπερωριακής Απασχόλησης» των εργαζομένων<sup>63</sup>.

Στον Πίνακα 2. παρουσιάζονται τα στατιστικά στοιχεία των ετών 2017 & 2018, τα οποία αφορούν τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. μετά την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (από 1/3/2013, για τις συμβάσεις Μερικής Απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής απασχόλησης από 1/7/2013).

**Πίνακας 2.** Στατιστικά στοιχεία Σ.Ε.Π.Ε 2017-2018

<b>Συνολικά Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2017 – 2018</b>		
	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Σύνολο Επιχειρήσεων που απασχολούν Προσωπικό	247.236	257.313
Σύνολο Επιχειρήσεων που Απασχολούν Προσωπικό με τα Παραρτήματά τους	291.876	303.696
Σύνολο Εργαζομένων	1.824.437	1.996.723
Συνολικός Αριθμός Πινάκων Προσωπικού	6.074.467	7.707.195

<sup>63</sup> Έως τον Αύγουστο του 2018, οι επιχειρήσεις που απασχολούσαν το προσωπικό τους σε Υπερεργασία (9<sup>η</sup> ώρα απασχόλησης/ημερήσια βάση), ήταν υποχρεωμένες στην εκκαθάριση κάθε μήνα, να καταβάλλουν την προσαύξηση που προβλέπεται (+20%). Όσον αφορά την Υπερωριακή απασχόληση, κάθε επιχείρηση ήταν υποχρεωμένη στην τήρηση του «Βιβλίου Υπερωριακής Εργασίας», το οποίο δεν έφερε θεώρηση και θα έπρεπε σε αυτό, με χειρόγραφο τρόπο, να συμπληρώνονται οι ώρες της Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης (10<sup>η</sup> και 11<sup>η</sup> ώρα/ημερήσια βάση, έως 120 ώρες το χρόνο για τους «υπαλλήλους» και έως 20-30 ώρες το μήνο για τους «εργατοτεχνίτες»).

Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού	367.226	310.364
Πίνακες Προσωπικού Συμπληρωματικοί Ωραρίου	5.544.293	-
Συμβάσεις Μερικής και Εκ Περιτροπής Απασχόλησης	1.316.980	1.184.688
Πίνακες Προσωπικού Συμπληρωματικοί Πρόσληψης (νέες προσλήψεις)	2.400.398	2.668.923
Πίνακες Προσωπικού Τροποποιητικοί Αποδοχών	162.948	-
Επιχειρησιακές Σ.Σ.Ε.	250	302
Αριθμός Εργαζομένων (σε Επιχειρησιακές Σ.Σ.Ε.)	88.106	
Γνωστοποιήσεις Υπερωριακής Απασχόλησης	40.326	28.085
Ε8 – Αναγγελία Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωρίας	-	449.522
Αναγγελίες Νέων Προσλήψεων	2.400.398	2.668.923
Ε5-Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού	975.465	975.046
Ε6Α & Ε6Β – Καταγγελία Σύμβασης Αορίστου Χρόνου (Τακτική – Άτακτη)	366.414	434.731
Ε7 – Βεβαίωση – Δήλωση για Λύση Σύμβασης Ορισμένου ή Έργου	914.974	1.118.142
Ε11 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Κανονικής Αδείας	-	344.086

**Γράφημα 1.** Διακυμάνσεις Εργατικού Δυναμικού-Κατατεθειμένου Πίνακες Προσωπικού-Συμβάσεις Μερικής ή/και Εκ Περιτροπής Απασχόλησης ετών 2011-2012-2017-2018



**Γράφημα 2.** Άδειες Υπερωριακής Απασχόλησης ετών 2011-2012-2017-2018



**Πίνακας 3.** Συγκεντρωτικός Πίνακας Ροών Απασχόλησης 2010-2018

Έτος	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Αναγγελίες προσλήψεων	839.015	849.494	1.149.194	1.566.139	1.809.552	2.142.974	2.400.398	2.668.923
Οικειοθελείες αποχωρήσεις	263.388	251.768	336.158	585.593	705.147	865.941	975.465	975.046
Καταγγελίες συμβάσεων αορίστου χρόνου	307.959	295.429	253.438	281.711	310.418	337.786	366.414	434.731
Λήξεις συμβάσεων ορισμένου χρόνου	393.612	374.311	426.110	599.713	694.287	802.987	914.974	1.118.143
Οικειοθελείες αποχωρήσεις (% στο σύνολο αποχωρήσεων)	27,3%	27,3%	33,1%	39,9%	41,2%	43,2%	43,2%	38,6%
Λήξεις συμβάσεων ορισμένου χρόνου (% στο σύνολο απολύσεων)	56,1%	55,9%	62,7%	68,0%	69,1%	70,4%	71,4%	72,0%

Πηγή: Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Πληροφοριακό Σύστημα ΟΑΕΔ

**Πίνακας 4.** Καταστάσεις Προσωπικού 2005-2017

Ετη	Αριθμός Καταστάσεων	Αναγραφόμενο Προσωπικό
2017	8.474.865	2.428.170
2016	7.336.575	2.289.709
2015	5.952.382	2.148.020
2014	2.148.265	2.020.442
2013	555.512	1.704.795
2012	665.109	1.745.598
2011	648.565	1.818.466
2010	756.881	2.248.223
2009	725.095	2.219.918
2008	786.488	2.442.573
2007	752.025	2.608.324
2006	721.320	2.405.846
2005	677.888	2.384.861

**Πίνακας 5.** Αδειες Υπερωριακής Απασχόλησης Ετών 2005-2017

	Έτη	Αδειες	Εργαζόμενοι	Ώρες	Γνωστοποίηση υπερωριακής απασχόλησης	Εργαζόμενοι
<b>ΑΔΕΙΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	2017	-	-	-	40.326	126.443
	2016	-	-	-	37.850	118.443
	2015	-	-	-	33.796	101.433
	2014	-	-	-	29.222	89.591
	2013	3.979	34.945	740.598	7.974	39.419
	2012	12.362	169.824	11.686.786	-	-
	2011	15.253	227.657	12.990.841	-	-
	2010	15.954	274.873	20.445.292	-	-
	2009	18.001	258.816	15.730.711	-	-
	2008	18.571	296.711	18.587.905	-	-
	2007	24.630	278.709	17.240.593	-	-
	2006	18.342	305.054	20.010.082	-	-
	2005	19.107	345.752	21.515.324	-	-
	2006	7.534	117.866	-	-	-
2005	7.898	137.010	-	-	-	

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. έτους 2017.



**Πίνακας 6.** Συμβάσεις Μερικής ή/και Εκ Περιτροπής Εργασίας

Έτος	Μερική Απασχόληση	Εκ Περιτροπής Απασχόληση	Σύνολο
2017	981.758	335.222	1.316.980
2016	859.439	313.570	1.173.009
2015	677.521	282.380	959.901
2014	567.328	223.590	790.918
2013	440.433	131.512	571.945
2012	332.167	94.021	426.188
2011	300.230	84.519	384.749
2010	340.619	90.158	430.777
2009	272.561	57.825	330.386
2008	332.695	46.212	378.907
2007	282.255	47.275	329.530
2006	287.749	37.154	324.903
2005	238.637	42.097	280.734

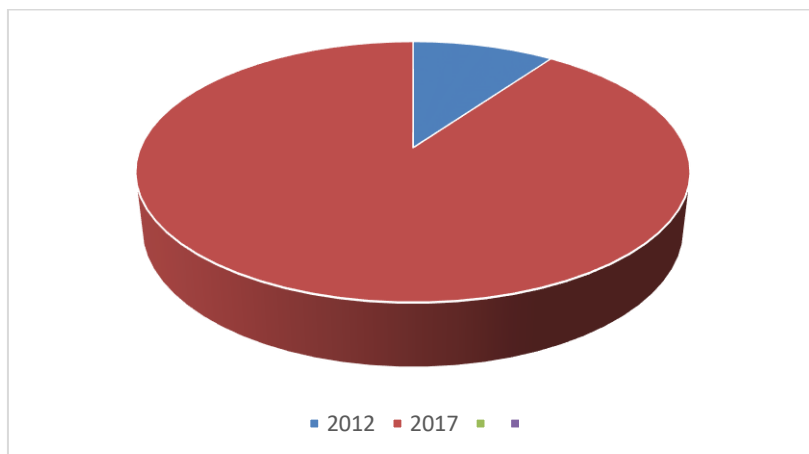
Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. έτους 2017.

Από όλα τα ανωτέρω στατιστικά στοιχεία, για τα έτη 2017-2018, προκύπτει σαφώς η μείωση του αριθμού των επιχειρήσεων που απασχολούν προσωπικό, απόρροια της οικονομικής ύφεσης όπως ήδη έχουμε αναφέρει. Ταυτόχρονα όμως, από το έτος 2017 παρατηρείται μια τεράστια αύξηση των στοιχείων – εντύπων που καταθέτονται πλέον με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.

Όπως προκύπτει από τους πίνακες προσωπικού, το 2012 υπήρχε κατάθεση (665.109) εντύπων, με χειρόγραφη υποβολή και το 2017 (6.074.467) εντύπων πινάκων προσωπικού, παρατηρείται δηλαδή, μια αλματώδης αύξηση, το οποίο είναι αποτέλεσμα εν μέρει και της αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου<sup>64</sup>.

<sup>64</sup> Από το Δεκέμβριο του 2014, πέραν των υφιστάμενων εντύπων Πίνακα Προσωπικού (Ε4 Ετήσιος/Ε4 Αρχικός, Ε4 Ετήσιος Συμπληρωματικός, Ε4 Συμπληρωματικός Πρόσληψης, Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου, Ε4 Τροποποιητικός Αποδοχών), τέθηκε σε λειτουργία στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο «Ε4-Συμπληρωματικός Ωραρίου-Ατομικός», ως εναλλακτική δυνατότητα υποβολής του εντύπου «Ε4-Συμπληρωματικός Ωραρίου». Το γεγονός ότι το έντυπο παρείχε μεγαλύτερη ευκολία στο χρήστη, οδήγησε στην ευρεία χρήση του νέου εντύπου από τις αρχές του 2015. Έτσι, σε πολλές περιπτώσεις οι χρήστες προτίμησαν να υποβάλλουν ένα ξεχωριστό έντυπο αλλαγής ωραρίου για κάθε εργαζόμενο (Ε4 ατομικός), από το να υποβάλλουν την αλλαγή για περισσότερους εργαζόμενους με ένα έντυπο (Ε4), γεγονός στο οποίο οφείλεται ο μεγάλος αριθμός υποβολών καταστάσεων προσωπικού κατά τα τελευταία έτη. Αξίζει να σημειωθεί ότι το 2017 κατατέθηκαν 59.605 μετατροπές συμβάσεων εργασίας από πλήρη απασχόληση σε μερική και εκ περιτροπής απασχόληση, όπου και σ' αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται κατάθεση νέας κατάστασης προσωπικού.

**Γράφημα 3.** Πίνακες Προσωπικού Ετών 2012-2017



Όσον αφορά στις συμβάσεις Μερικής ή/και Εκ Περιστοπής Εργασίας, κατά το έτος 2012 πραγματοποιείται κατάθεση με χειρόγραφη υποβολή στις κατά τόπους υπηρεσίες, (430.077)εντύπων, το 2017 (1.316.980)και το 2018 (1.184.688)εντύπων, αντίστοιχα. Και σε αυτή την περίπτωση, σημαντικότατο ρόλο έχει παίξει η οικονομική κρίση και η προσπάθεια πολλών επιχειρήσεων να κρατηθούν σε λειτουργία, μειώνοντας τις ώρες ή/και τις ημέρες εργασίας του προσωπικού τους.

**Γράφημα 4.** Μερικής και Εκ Περιστοπής Απασχόλησης Ετών 2012-2017-2018



Αναφορικά με την έκδοση Αδειών Υπερωριακής Εργασίας, για το 2012 κατατέθηκαν(**12.362**) άδειες, το 2017(**40.326**) Γνωστοποιήσεις Υπερωριακής Απασχόλησης, το 2018(**28.085**), και από 1/8/2018 έως 31/12/18 κατατέθηκαν στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ,**449.522** Ε8 – Αναγγελίες Υπερεργασίας και Νόμιμης Υπερωρίας. Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι, η εφαρμογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Π.Σ. Εργάνη, βοήθησε σημαντικά στην αναγγελία υπερωριακής εργασίας, η οποία ποτέ άλλοτε δεν ήταν δηλωμένη, με όλες τις συνέπειες που είχε αυτό τόσο στην ελληνική οικονομία (εισφοροδιαφυγή), όσο και στο εισόδημα των εργαζομένων οι οποίοι ουδέποτε στο παρελθόν έχουν πληρωθεί και δηλωθεί για την υπερωριακή απασχόλησή τους.

**Γράφημα 5:** Άδειες Υπερωριακής Εργασίας τ 2012-2017-2018



Σχετικά με το έντυπο Ε11 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Κανονικής Αδείας των εργαζομένων (Ν. 4254/2014, Υποπαρ. ΙΑ.5), για το έτος 2018 παρατηρείται κατάθεση (**344.086**) εντύπων, στοιχείο για το οποίο στο παρελθόν δεν υπήρχαν στατιστικά στοιχεία.

Ένα επιπλέον βασικό στοιχείο που παρατηρείται μετά την πλήρη εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, είναι η εικόνα των ροών απασχόλησης, για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα πλέον αξιόπιστα στοιχεία σε πραγματικό χρόνο, που αφορούν στις προσλήψεις, απολύσεις, οικειοθελείς αποχωρήσεις, λήξεις συμβάσεων ορισμένου χρόνου (τα οποία αποτελούν αρμοδιότητα των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ), στα οποία έχουν πρόσβαση και οι Επιθεωρητές Εργασίας του Σ.ΕΠ.Ε. Από τον έλεγχο των στοιχείων αυτό παρατηρείται σαφέστατη αύξηση του αριθμού των προσλήψεων, καθώς το 2018 υπάρχουν (**2.668.923**) αναγγελίες πρόσληψης, έναντι (**849.494**) το

2012, καταγγελίες συμβάσεων το 2018 (**434.731**), έναντι (**295.429**) το 2012 και οικειοθελείς αποχωρήσεις το 2018 (**975.046**) έναντι (**251.768**) το έτος 2012. Στην κατάθεση λήξης συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου το 2012 υπάρχουν (**374.311**) καταθέσεις ενώ αντίστοιχα το 2018 ο αριθμός στου ανέρχεται σε (**1.118.143**).

**Γράφημα 6:** Στοιχεία Εισροών – Εκροών Εργατικού Δυναμικού 2012-2018



Όλα τα ανωτέρω στατιστικά στοιχεία δίνουν μια σαφή εικόνα της κατάστασης που υπάρχει αυτή την χρονική περίοδο στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε., διότι υπάρχει αλματώδης αύξηση της ηλεκτρονικής κατάθεσης όλων των εντύπων αρμοδιότητας των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., γεγονός που συνεπάγεται αυτομάτως μείωση του αριθμού των πολιτών που προσέρχονται πλέον στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.. Συνεκδοχικά, δεν παρατηρείται πλέον ο συνωστισμός του κοινού που προϋπήρχε λόγω και της έλλειψης προσωπικού. Επιπλέον το κόστος των επιχειρήσεων/οργανισμών προκειμένου να διεκπεραιώσουν τις υποχρεώσεις τους έναντι του Σ.ΕΠ.Ε. δεν υφίσταται αφού το σύστημα λειτουργεί 24 ώρες το 24ωρο διαδικτυακά, οπότε υπάρχει τεράστια μείωση των διοικητικών βαρών. Εξαιτίας δε της αποσυμφόρησης των υπηρεσιών από το κοινό, δίδεται πλέον η δυνατότητα στους Επιθεωρητές Εργασίας να ασχοληθούν με τον ουσιαστικό τομέα του έργου τους, που δεν είναι άλλος από τους επιτόπιους ελέγχους στους χώρους εργασίας, καθώς και η διενέργεια εργατικών διαφορών.

Συνεπεία αυτών, είναι ότι οι επιχειρήσεις/οργανισμοί, αναγνωρίζουν πλέον τη δυνατότητα που έχει το Σ.ΕΠ.Ε. ως προς τον πραγματικό έλεγχο τόσο για την αδήλωτη εργασία όσο και για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας,

καθώς και την επιβολή ιδιαίτερος υψηλών διοικητικών προστίμων στους παραβάτες, οπότε υπάρχει μια εικόνα βελτίωσης των συνθηκών απασχόλησης και αυτό ως ένα μεγάλο ποσοστό οφείλεται στην διαφάνεια και την αξιοπιστία που προσφέρει η εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

#### 5.2.2. ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα στατιστικά στοιχεία των ετών 2016 & 2017, τα οποία αφορούν τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. πριν την εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. όπου όλες οι υπηρεσίες που παρείχε το Σ.ΕΠ.Ε. προς τους Εργαζόμενους και προς τις Επιχειρήσεις (Σύνολο Ελέγχων, Διοικητικών Προστίμων, Ποσά Προστίμων, Αναγγελία Εργατικού Ατυχήματος), εκτελούνταν με απλό χειρόγραφο σύστημα και η αντίστοιχη τήρηση του Αρχείου της Υπηρεσίας πραγματοποιούνταν χωρίς να υπάρχει κανένα απολύτως μηχανογραφικό σύστημα.

**Πίνακας 7 : Στατιστικά Στοιχεία Σ.Ε.Π.Ε. 2016-2017**

<b>Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2016 -2017</b>		
	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Σύνολο Ελέγχων στην Επικράτεια</b>	<b>52.773</b>	<b>53.389</b>
Σύνολο Ελέγχων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων και Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	1.095	1.474
Σύνολο Ελέγχων Ε.Ε.Σ.	27.256	30.492
Σύνολο Ελέγχων Ε.Α.Υ.Ε.	24.422	21.423
Σύνολο Κυρώσεων Ε.Ε.Σ. (Μηνυτήριες Αναφορές – Μηνύσεις - Πρόστιμα)	8.527	9.709
Σύνολο Κυρώσεων Ε.Α.Υ.Ε. (Μηνυτήριες Αναφορές – Μηνύσεις - Πρόστιμα)	1.683	1.687
Σύνολο Ποινικών Κυρώσεων Ε.Ε.Σ.	2593	2.418
Σύνολο Ποινικών Κυρώσεων Ε.Α.Υ.Ε.	605	644
<b>Σύνολο Προστίμων στην Επικράτεια</b>	<b>7.019</b>	<b>8.679</b>
Σύνολο Προστίμων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων και Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	192	546
Σύνολο Προστίμων Επιθεώρησης Ε.Ε.Σ. & Ε.Α.Υ.Ε.	6.827	8.133

<b>Συνολικό ποσό Προστίμων Στην Επικράτεια</b>	<b>31.139.625,2</b>	<b>40.237.012,36</b>
Συνολικό ποσό Προστίμων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων & Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	1.688.760,23€	4.537.104,36€
Συνολικό ποσό Προστίμων Ε.Ε.Σ.	26.017.237€	32.881.882 €
Συνολικό ποσό Προστίμων Ε.Α.Υ.Ε.	3.433.628 €	2.818.026 €
Αίτηση για άδεια Κυριακής ή ημέρας Αργίας	6.296	5.536
<b>Καταγγελίες από Φορείς / Πολίτες</b>	<b>393</b>	<b>163</b>

Τα στατιστικά στοιχεία των ετών 2018 καθώς και του 1<sup>ου</sup> 6μήνου του 2019 τα οποία παρατίθενται παρακάτω (Πίνακας 8), αφορούν τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. μετά την πλήρη εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. (πλην των Εργατικών Διαφορών). Εδώ βέβαια θα πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη τα κάτωθι προβλήματα σε σχέση με την εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.:

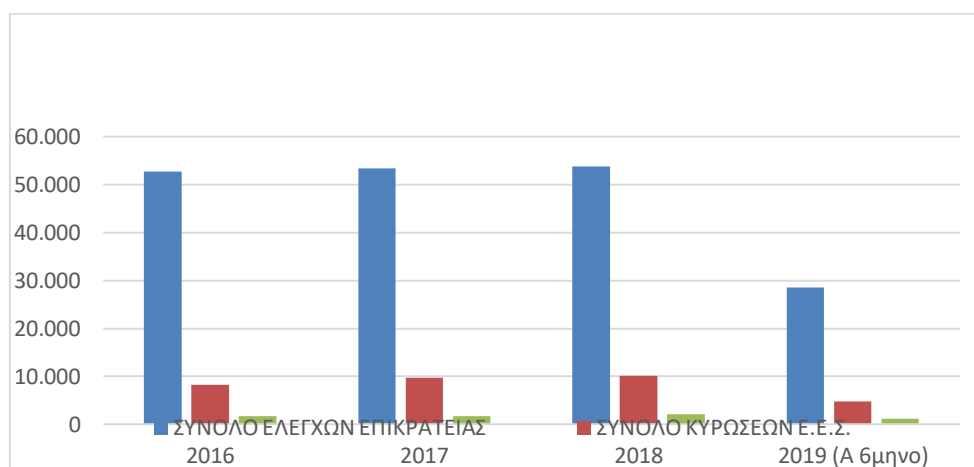
- μη συστηματική και συνεχή εκπαίδευση του συνόλου του εργατικού δυναμικού του Σ.ΕΠ.Ε. στη χρήση των νέων τεχνολογιών,
- μη εξοικείωση των στελεχών και υπαλλήλων του Σ.ΕΠ.Ε. με το σύστημα,
- ύπαρξη πολλών υπαλλήλων ηλικίας άνω των (55) ετών οι οποίοι αντιμετώπισαν τεράστια δυσκολία στην εκμάθηση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.
- χαμηλό επίπεδο των κατάλληλων υλικοτεχνικών συστημάτων,
- οι σοβαρές δυσλειτουργίες του, εξαιτίας της μη λειτουργικότητάς του
- ανύπαρκτη τεχνική υποστήριξη του συστήματος.

**Πίνακας 8 : Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2018 & 1<sup>ο</sup> 6μηνο 2019**

<b>Στατιστικά Στοιχεία Σ.ΕΠ.Ε. 2018 &amp; έως 1<sup>ο</sup> 6μηνο 2019</b>		
	<b>2018</b>	<b>1<sup>ο</sup> Εξάμηνο 2019</b>
<b>Σύνολο Ελέγχων στην Επικράτεια</b>	<b>53.855</b>	<b>28.537</b>
Σύνολο Ελέγχων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων και Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	2.507	1.154
Σύνολο Ελέγχων Ε.Ε.Σ.	30.773	16.106

Σύνολο Ελέγχων Ε.Α.Υ.Ε.	20.575	11.277
Σύνολο Κυρώσεων Ε.Ε.Σ. (Μηνυτήριες Αναφορές – Μηνύσεις - Πρόστιμα)	10.138	4.798 (πλην μηνύσεων)
Σύνολο Κυρώσεων Ε.Α.Υ.Ε. (Μηνυτήριες Αναφορές – Μηνύσεις - Πρόστιμα)	2.095	1.147
Σύνολο Ποινικών Κυρώσεων Ε.Ε.Σ.	1.754	-
Σύνολο Ποινικών Κυρώσεων Ε.Α.Υ.Ε.	999	507
<b>Σύνολο Προστίμων στην Επικράτεια</b>	<b>8.384</b>	<b>4.798</b>
Σύνολο Προστίμων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων & Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	746	372
Σύνολο Προστίμων Ε.Ε.Σ.	6.542	3.786
Σύνολο Προστίμων Ε.Α.Υ.Ε.	1.096	630
<b>Συνολικό ποσό Προστίμων στην Επικράτεια</b>	<b>33.183.402 €</b>	<b>21.266.511€</b>
Συνολικό ποσό Προστίμων Ειδικών Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων & Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	3.914.000 €	2.142.586 €
Συνολικό ποσό Προστίμων Ε.Ε.Σ.	26.504.032 €	17.813.201 €
Συνολικό ποσό Προστίμων Ε.Α.Υ.Ε.	2.765.370 €	1.310.724 €
Αίτηση για Άδεια Εργασίας Κυριακής ή ημέρας Αργίας	11.764	6.743
<b>Σύνολο Καταγγελιών</b>	<b>6.777</b>	<b>3.439</b>
<b>Καταγγελίες μέσω portal</b>	<b>1.185</b>	<b>1.110</b>
<b>Καταγγελίες μέσω τηλεφωνικού κέντρου λήψης καταγγελιών</b>	<b>5.592</b>	<b>2.329</b>

## Γράφημα 7. Ελέγχοι Επικράτειας – Κυρώσεις Ε.Ε.Σ. & Ε.Α.Σ.Υ 2016-2017-2018-2019



Σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται στο Γράφημα 7, το σύνολο των ελέγχων στην επικράτεια από το έτος 2016 (**52.773**) ανεβαίνει σταδιακά, βέβαια όχι με αλματώδης ρυθμούς, το 2017 (**53.389**), φτάνει στους (**53.855**) ελέγχους το 2018 και στο 1<sup>ο</sup> 6μηνο του 2019, φτάνει στους(**28.537**), ελέγχους δείγμα το οποίο αποδεικνύει σαφή βελτίωση ποιοτική και ποσοτική του κατεξοχήν έργου του Σ.ΕΠ.Ε. που είναι η ελεγκτική δραστηριότητα. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το προσωπικό του Σ.ΕΠ.Ε. σταδιακά μειώνεται, λόγω συνταξιοδοτήσεων και αποσπάσεων – μετατάξεων του προσωπικού σε άλλες υπηρεσίες, χωρίς παράλληλη διαδικασία προσλήψεων για τη στελέχωση του σώματος, μιλάμε για υποστελέχωση των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε..

Η αύξηση παρατηρείται στους ελέγχους ειδικά κατά το έτος 2019 θα μπορούσαμε να πούμε ότι οφείλεται σαφώς στην πλήρη εφαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων και των εργαλείων που αυτά προσφέρουν στην ποσότητα και ποιότητα του ελεγκτικού έργου.

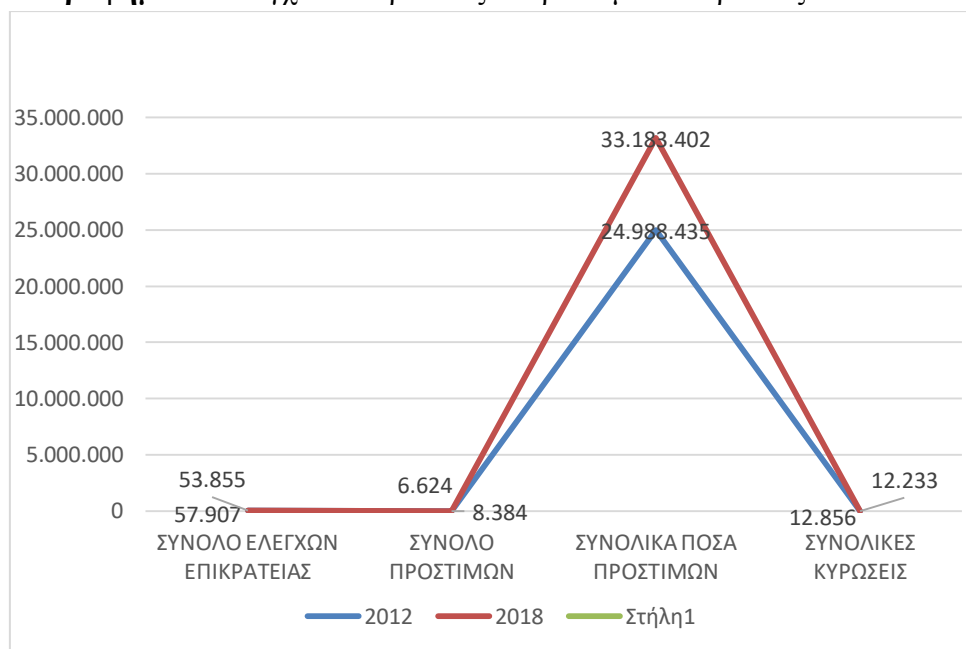


Πίνακας 9: Ελεγκτική Δραστηριότητα Σ.ΕΠ.Ε. για το έτος 2012

	Υπηρεσίες Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία		Υπηρεσίες Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων		Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών		Συνολική Ελεγκτική Δραστηριότητα Σ.ΕΠ.Ε.	
Ελεγχοί	26.832		30.229		846		57.907	
Μηνυτήριες αναφορές – Μηνύσεις	656	Συνολικός Αριθμός κυρώσεων <b>1.892</b>	4.998	Συνολικός Αριθμός κυρώσεων <b>10.791</b>	7	Συνολικός Αριθμός κυρώσεων <b>173</b>	5.661	Συνολικός Αριθμός κυρώσεων <b>12.856</b>
Διακοπές εργασιών	548		23		-		571	
Επιβληθέντα πρόστιμα	688		5.770		166		6.624	
Ποσά (σε €)	2.379.047 €		21.452.613 €		1.156.775 €		24.988.435 €	

Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. έτους 2012.

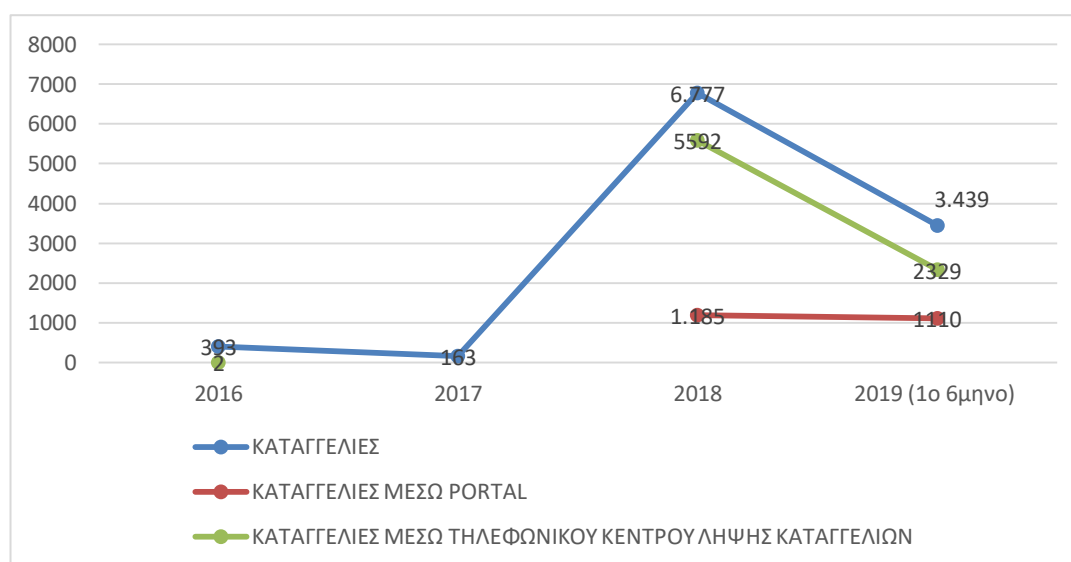
Γράφημα 8: Έλεγχοι Επικράτειας – Πρόστιμα – Κυρώσεις 2012-2018



Στο Γράφημα 8, απεικονίζονται τα συνολικά στοιχεία για ελέγχους, πρόστιμα, ποσά προστίμων καθώς και συνολικές κυρώσεις που επιβλήθηκαν κατά τα έτη 2012 και 2018. Τα συγκεκριμένα έτη επιλέχθηκαν, διότι το 2012 οι υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.

δεν εφαρμόζαν κανένα απολύτως μηχανογραφικό σύστημα, όλες οι υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες ήταν χειρόγραφες. Από τη μελέτη αυτών παρατηρείται ότι, ενώ το σύνολο των ελέγχων στην επικράτεια το 2012 είναι πιο υψηλό (57.907) σε σχέση με το 2018 (53.855), το σύνολο των προστίμων το 2012 (6.624) είναι πιο μικρό σε σχέση με το 2018 (8.384), και το ίδιο παρατηρείται όσον αφορά στα συνολικά ποσά των προστίμων καθώς το 2012 ανέρχονται σε (24.988.435 €) ενώ το 2018 σε (33.183.402 €). Η διαπίστωσή μας είναι ότι μετά την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ σε πρώτη φάση το 2013 αλλά και στη συνέχεια του ΟΠΣ Σ.ΕΠ.Ε. αύξησαν την ποιότητα των ελέγχων, έγιναν πιο ουσιαστική και οι επιβληθείσες διοικητικές κυρώσεις ήταν σαφώς υψηλότερες.

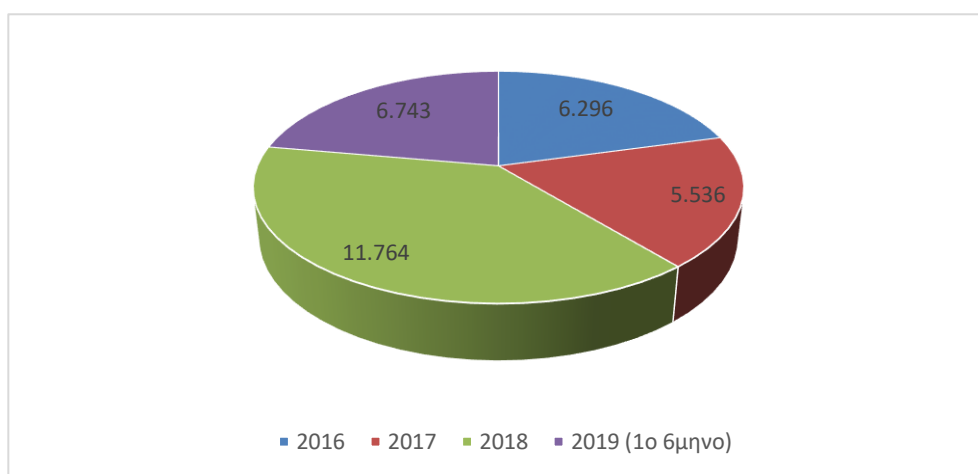
**Γράφημα 9:** Καταγγελίες 2016 – 1<sup>ο</sup> 6μηνο 2019



Στο Γράφημα 9, αποτυπώνονται τα ποσοτικά στοιχεία των καταγγελιών που έλαβαν οι υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.. Κατά τα έτη 2016 και 2017 τα στατιστικά στοιχεία που υπάρχουν, σύμφωνα με την Έκθεση Πεπραγμένων έτους 2017 ήταν (393) και (163) αντίστοιχα, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, καθώς οι καταγγελίες γίνονταν είτε τηλεφωνικά, στις κατά τόπος υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. είτε σε τηλεφωνικό κέντρο, το οποίο έως και το 2017 ήταν υποστελεχωμένο. Από 1/1/2018 με την πλήρη εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. δόθηκε η δυνατότητα σε όλους τους ενδιαφερομένους να μπορούν μέσω του portal του πληροφοριακού συστήματος να αποστέλλουν οποιαδήποτε καταγγελία για παραβάσεις διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, ανώνυμη ή επώνυμη, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα το

επιθυμούν. Επίσης από 1/1/2018 δημιουργήθηκε στην κεντρική υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ένα πολυμεσικό κέντρο λήψης καταγγελιών, το οποίο λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο για την τηλεφωνική εξυπηρέτηση του κοινού. Από τα ποσοτικά στοιχεία που υπάρχουν, είναι πασιφανές ότι η χρήση και εφαρμογή του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. συνέβαλλε καθοριστικά στην αύξηση της αξιοπιστίας, της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας του έργου του Σ.ΕΠ.Ε..

**Γράφημα 10:** Στοιχεία Αδειών Εργασίας Κυριακής ή/και Αργίας 2016 – 1<sup>ο</sup> 6μηνο 2019



Το Γράφημα 10 απεικονίζει την κατανομή της ποσότητας των Αιτήσεων «Άδειας Εργασίας Κυριακής ή/και Αργίας» κατά τα έτη 2016 (6.296), 2017(5.536), 2018 (11.764) & 1<sup>ο</sup> 6μηνο του 2019 (6.743). Όπως διαφαίνεται κατά τα έτη 2016 & 2017, δεν υπάρχει αξιοσημείωτη μεταβολή των αιτήσεων, οι οποίες κατατίθενται με φυσική παρουσία στις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.. Από 1/1/2018 η υπηρεσία διατίθεται πλέον στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση, είναι εύχρηστη δεν έχει κόστος και απόρροια όλων αυτών είναι η αλματώδης αύξηση των αιτήσεων για «Άδεια Εργασίας Κυριακής ή/και Αργίας», με συνέπεια την νόμιμη δήλωση πλέον ωρών εργασίας κατά τις Κυριακές ή/και Αργίες, αύξηση των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων αλλά και αντίστοιχη αύξηση των αποδοχών τους, λόγω της καταβολής της προσαύξησης +75% για εργασία κατά Κυριακή ή/και Αργία.

Στον κάτωθι Πίνακα10.αποτυπώνονται οι προγραμματισμένοι και οι πραγματοποιηθέντες έλεγχοι από τις περιφερειακές Επιθεωρήσεις Εργασιακών

Σχέσεων, κατά τα έτη από 2008 έως 2017, καθώς και οι αποκλίσεις που υπήρχαν από τον προγραμματισμό της στοχοθεσίας.

**Πίνακας 10:** Προγραμματισμένοι & Πραγματοποιηθέντες Έλεγχοι 2008-2017

ΕΤΟΣ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Προγραμματισμένοι	36.876	32.928	31.584	37.435	33.785	30.050	28.357	26.595	26.852	27.554
Πραγματοποιηθέντες	28.538	28.082	30.965	31.515	30.229	32.448	33.580	28.439	27.256	30.490
Απόκλιση από στόχο	-8.338	-4.846	-619	-5.920	-3.556	+2.398	+5.223	+1.844	+404	+2.936
<b>Απόκλιση από το στόχο%</b>	<b>-22,61</b>	<b>-14,72</b>	<b>-1,96</b>	<b>-15,81</b>	<b>-11,76</b>	<b>+7,98</b>	<b>+18,42</b>	<b>+6,93</b>	<b>+1,50</b>	<b>+10,66</b>

*Πηγή: Έκθεση Πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. έτους 2017.*

Από την μελέτη των παραπάνω στοιχείων, προκύπτει ότι από το 2013 όπου και εφαρμόζεται το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ οι στόχοι που τίθενται είναι πλέον όχι μόνο πραγματοποιήσιμοι αλλά υπερβαίνουν κάθε έτος την στοχοθεσία. Το 2013 παρατηρείται αύξηση +7,98%, το 2014 +18,42%, το 2015 + 6,93%, το 2016 +1,50% και το 2017 + 10,66%. Στοιχεία από το οποία προκύπτει ότι η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων βοηθά στην αύξηση της παραγωγικότητας του Σ.ΕΠ.Ε. ως προς τον βασικό σκοπό της υπηρεσίας που είναι το ελεγκτικό έργο της.

Σε συνέχεια όσων παρουσιάστηκαν παραπάνω προκύπτουν σημαντικά αποτελέσματα σχετικά με την εφαρμογή των Π.Σ.ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. στο Σ.ΕΠ.Ε.. Ειδικότερα, το Σ.ΕΠ.Ε. πλέον παρέχει ποιοτικές, αξιόπιστες και διαφανείς υπηρεσίες στις επιχειρήσεις/οργανισμούς αλλά και στους πολίτες, μέσα από τη χρήση τόσο του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ όσο και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. Υπάρχει 24ωρη χρήση και παροχή όλων των υπηρεσιών μέσα από το σύστημα διαδικτυακά, άρα εξυπηρετούνται και οι πιο απομακρυσμένες περιοχές της χώρας.

Επιπλέον, παρέχονται νέες υπηρεσίες που πριν από την εφαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων δεν υπήρχαν, όπως:

- Δυνατότητα πρόσβασης των εργαζομένων στο Π.Σ. Εργάνη, προκειμένου να λάβουν γνώση κρίσιμων στοιχείων της πρόσληψής τους και της σύμβασης εργασίας τους, χωρίς καν να προσέρχονται στις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. και να τηρείται με αυτόν τον τρόπο η πλήρη ανωνυμία τους.
- Δυνατότητα καταγγελίας μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. για έλεγχο σε παραβατικές επιχειρήσεις/οργανισμούς, ανώνυμα ή επώνυμα, από οποιονδήποτε

ενδιαφερόμενο, 24 ώρες το 24ωρο, με πλήρη διαφύλαξη των ανωνυμίας τους, αλλά και της αξιοπιστίας και δέσμευσης της υπηρεσίας για την πραγματοποίηση των ελέγχων των καταγγελλομένων επιχειρήσεων/οργανισμών, αφού ο καταγγέλλων μετά την αποστολή της καταγγελίας του λαμβάνει άμεσα τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου, που είναι μοναδικός για κάθε καταγγελία.

- Δυνατότητα των επιχειρήσεων/οργανισμών, μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. να καταθέτουν «Αίτηση για Άδεια εργασίας Κυριακής ή και Αργίας», λαμβάνοντας άμεσα την έγκριση της άδειας, για οποιοδήποτε τόπο εργασίας εντός της επικράτειας που θα απασχοληθούν οι εργαζόμενοι. Ειδικά αυτή η υπηρεσία εξυπηρετεί τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών (συντηρήσεις μηχανημάτων, κτιρίων, κλπ.) που απασχολούν εκτός έδρας εργαζόμενους σε όλη τη χώρα.
- Δυνατότητα των επιχειρήσεων/οργανισμών να αποστέλλουν οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, γνωστοποίηση, μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. στις αντίστοιχες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. λαμβάνοντας άμεσα μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα των επιχειρήσεων/οργανισμών να αποστέλλουν μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. την έγγραφη απολογία τους μετά τον από επιτόπιο έλεγχο, στην υπηρεσία που τον διενήργησε, χωρίς καμία επαφή με τους Επιθεωρητές.
- Δυνατότητα των επιχειρήσεων/οργανισμών, να αναγγέλλουν την Υπερεργασία και την Υπερωριακή Απασχόληση των εργαζομένων, μέσω του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Δυνατότητα των επιχειρήσεων/οργανισμών, να αναγγέλλουν μέσω του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, την Πρακτική Άσκηση σπουδαστών-φοιτητών, Μαθητεία, την Κοινωφελή εργασία.
- Δυνατότητα των Επιθεωρητών Εργασίας, μέσω του ΟΠΣ Σ.ΕΠ.Ε. και ειδικότερα του risk analysis, που αυτό διαθέτει, να επιλέγονται προς έλεγχο επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν μεγάλο βαθμό επικινδυνότητας αλλά και παραβατικότητας.
- Δημιουργία «Προφίλ Επιχειρήσεων» μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. όπου εκεί εμφανίζονται όλες οι ποινικές και διοικητικές κυρώσεις που έχουν επιβληθεί στις επιχειρήσεις/οργανισμούς, όπως και οι τυχόν «διακοπές εργασιών», στοιχεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη για το ύψος της επιβολής προστίμου όπως για την διακοπή εργασιών της επιχείρησης.
- Δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. και διακίνησης όλων των εσωτερικών εγγράφων, μέσω του ΠΑΠΥΡΟΥ, που αποτελεί υποσύστημα του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.

Επίσης, η **μείωση των διοικητικών βαρών** είναι ένα από τα πιο σημαντικά αποτελέσματα της εφαρμογής των πληροφοριακών συστημάτων. Η παρακάτω

μελέτη, έγινε από στελέχη του Σ.ΕΠ.Ε. (Πηγή: Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. έτους 2011).

#### **Άδειες υπερωριακής εργασίας**

Οι άδειες υπερωριακής εργασίας, στο σύνολο της χώρας που χορηγήθηκαν από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Επιθεώρησης κατά το έτος **2011**, ανέρχονται σε 15.253.

#### **Κόστος Δραστηριότητας= P \* Q**

$P=10,75\text{€/ώρα} * 1=10,75\text{€}$  κόστος ανθρωπόωρας

$Q=15.253$  είναι οι άδειες υπερωριακής απασχόλησης στο σύνολο της χώρας για το έτος 2011

Άρα  $K\Delta=10,75 * 15.253=163.969,00 \text{ €}$ , Κόστος Δραστηριότητας, για το έτος 2011

#### **Καταστάσεις προσωπικού και ωρών εργασίας- προγράμματα εργασίας**

Κατά το έτος 2011 κατατέθηκαν στις Κοινωνικές Επιθεωρήσεις 648.565 καταστάσεις προσωπικού και 462.573 προγράμματα εργασίας.

#### **Κόστος Δραστηριότητας= P \* Q**

$P=10,75\text{€/ώρα} * 1=10,75\text{€}$  κόστος ανθρωπόωρας

$Q=648.565+462.573=1.111.138$  θα είναι αυτές που θα κατατεθούν στο σύνολο της χώρας για ένα έτος ηλεκτρονικά.

Εργοδοτικό κόστος=1215€ μεικτά,

Άρα  $K\Delta=10,75 * 1.111.138=11.944.733,00 \text{ €}$ , Κόστος Δραστηριότητας, για το έτος 2011.

Συνολικό Κόστος Δραστηριοτήτων, για ένα έτος  $(163.969,00 + 11.944.733,00)=12.108.702,00 \text{ €}$ , με μείωση του χρόνου ενασχόλησης στο  $\frac{3}{4}$ .

**12.108.702,00 € \*75% λόγω μείωσης χρόνου με ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων =9.081.152,00 €.**

Επομένως οι εργοδότες θα έχουν ουσιαστικά οφέλη τα οποία ανέρχονται σε 9.081.152,00 €.

**Πίνακας 11:** Απεικόνιση Διοικητικών Βαρών Εντύπων Π.Σ. Εργάνη

Έντυπα	Αριθμός Εντύπων Από 15-10-2012 έως 28-02-2013	ΚΔ=10,75 €
<b>E5-E6-E7</b>	26.411	Συνολικό Κόστος Δραστηριοτήτων= 803.928,00 €
<b>E4</b>	46.649	
<b>E8-E9</b>	1.724	
<b>Σύνολο Εντύπων</b>	74.784	
<b>Επιχειρήσεις</b>	48.399	Μείωση του χρόνου ενασχόλησης 3/4
<b>Εργατικό Δυναμικό</b>	237.244	
<b>Ουσιαστικά οφέλη Επιχειρήσεων</b>		<b>602.946,00 €</b>

Πηγή: ροές μισθωτής απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα: Οκτώβριος 2011 -Σεπτέμβριος 2012 – ΟΑΕΔ ετήσια έκθεση πεπραγμένων Σ.ΕΠ.Ε. 2011.

Το Κόστος Ανθρωπόωρας εκτιμάται σε 10,75 €, το οποίο προκύπτει ως εξής:

-Ετήσιο Κόστος Υπαλλήλου: 14.560,00 € ((800,00+240,00) \*14), 14 είναι οι μισθοί  
-Μισθός 800,00 € , και Ασφαλιστικές Εισφορές Εργοδότη 240,00 € =1040,00 € ανά μήνα

1040,00 \* 14 μισθοί =14.560,00 €.

-Συνολικές ωφέλιμες ανθρωπόωρες ανά έτος: 1760 ώρες  
(11 μήνες \* 20 ημέρες/μήνα \* 8 ώρες /ημέρα).

- Κόστος ανθρωπόωρας: 14560/1760 = 8,27€, προσαυξημένο κατά 30% για λοιπά λειτουργικά έξοδα, γίνεται 10,75€/ώρα.

## **Κεφάλαιο έκτο**

### **Συμπεράσματα – Προτάσεις**

#### **6.1. Συμπεράσματα**

Στόχος της παρούσας εργασίας ήταν η διερεύνηση της επίδρασης της τεχνολογίας στην βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του δημόσιου τομέα προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και συγκεκριμένα μέσω των υπηρεσιών που παρέχει το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Ειδικότερα, η παρούσα εργασία αφορά σε μελέτη περίπτωσης και εξέτασε τις αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας τόσο σε ποσοτικό όσο και σε ποιοτικό επίπεδο.

Η Δημόσια Διοίκηση αποτελεί το πιο σημαντικό κομμάτι του κρατικού μηχανισμού, και υλοποιεί το εκάστοτε κυβερνητικό πρόγραμμα, σε μεγάλο βαθμό, διαμέσου πλέον της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στην σημερινή κοινωνία δεν υφίσταται οργανωμένο κράτος, δίχως μια σύγχρονη δημόσια διοίκηση. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, σε διεθνές επίπεδο, υποστηρίζει τη Δημόσια Διοίκηση, προκειμένου να αντιμετωπίσει τα μεγάλα προβλήματά της: την αδιαφάνεια, τη διαπλοκή και τη γραφειοκρατία. Πλέον, μέλημα όλων αυτών που ασκούν δημόσια διοίκηση, είναι μέσω των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, το κράτος να προασπίζει το δημόσιο συμφέρον και να προσφέρει υπηρεσίες φιλικές στον πολίτη και στις επιχειρήσεις, να μεταλλαχθεί ο δημόσιος τομέας από έναν δυσκίνητο και γραφειοκρατικό μηχανισμό σε έναν μηχανισμό αποδοτικό, παραγωγικό και πάνω από όλα αμερόληπτο, που στόχο θα έχει τις ανάγκες των πολιτών. Η προσαρμογή της δημόσιας διοίκησης στο σημερινό, σύγχρονο περιβάλλον, στοχεύει στην απαλλαγή από τις παθογένειες του παρελθόντος.

Τα ευρήματα της παρούσας εργασίας επιβεβαιώνουν όσα παρουσιάστηκαν στο θεωρητικό πλαίσιο και συγκεκριμένα στα δύο πρώτα κεφάλαια, σχετικά με την προσπάθεια του κράτους τα τελευταία χρόνια μέσα από στρατηγικές και προγράμματα και την οικονομική υποστήριξη της Ε.Ε. να μεταμορφώσει την ελληνική δημόσια διοίκηση σε μια σύγχρονη, ψηφιοποιημένη, αμερόληπτη, ταχεία διοίκηση και σε μεγάλο ποσοστό έχουμε ήδη τους πρώτους θετικούς καρπούς αυτής της μετάλλαξης. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η δύσκολη αυτή μετάλλαξη του δημόσιου τομέα, όπως προκύπτει από την έρευνα, κεντρικός άξονας αποτελεί η απλούστευση – τυποποίηση των διαδικασιών, η ενδυνάμωση της αποδοτικότητας των



δημοσίων υπαλλήλων με συνέπεια την παροχή διαφανών υπηρεσιών άμεσα και με χαμηλό κόστος. Όλα τα ανωτέρω θα μπορέσουν να υλοποιηθούν μέσω της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο σύνολο σχεδόν του δημόσιου τομέα, με την αποκλειστική χρησιμοποίηση των ΟΠΣ, για ποιοτικές, εύχρηστες και διαφανείς υπηρεσίες.

Τα αποτελέσματα είναι εμφανή τόσο από την απεικόνιση των μεγάλων έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που βρίσκονται σε εξέλιξη (ΗΔΙΚΑ, ΕΡΜΗΣ, TAXIS, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΔΜΗΣ, ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΗΛΙΟΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΣΥΖΕΥΞΗΣ, G-CLOUD, ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ) όσο και από τη μεγάλη βαρύτητα που έχει η εφαρμογή όλων αυτών για την ελληνική δημόσια διοίκηση και οικονομία, καθώς και από τον επανακαθορισμό της σχέσης του πολίτη με το κράτος, η οποία πλέον στηρίζεται σε πιο γερά θεμέλια και τείνει να μεταλλαχθεί σε μια σχέση εμπιστοσύνης, αξιοπιστίας, σεβασμού και διαφάνειας.

Ειδικότερα όσον αφορά στη μελέτη περίπτωσης του Σ.ΕΠ.Ε, όπως διαφάνηκε από την έρευνα, το Σ.ΕΠ.Ε μέσα στην γενικότερη τάση ψηφιοποίησης των δεδομένων και διαδικασιών προχώρησε στην δημιουργία και εφαρμογή του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και του ΟΠΣ/ΣΕΠΕ, για την τυποποίηση και απλούστευση των διαδικασιών και των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες αλλά και στις επιχειρήσεις. Ο στόχος ως ένα βαθμό έχει επιτευχθεί, σύμφωνα με τα ευρήματα της έρευνας καθώς οι υπηρεσίες που πλέον προσφέρονται είναι πολύ περισσότερες, πιο αξιόπιστες, το διοικητικό βάρος έχει μειωθεί σε μεγάλο ποσοστό και οι έλεγχοι των Επιθεωρητών Εργασίας είναι στοχευμένοι, διαφανείς, ποιοτικότεροι και πολύ περισσότεροι.

Αναλυτικότερα, όσον αφορά την εφαρμογή του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, μπορούμε να συμπεράνουμε ότι οι δυσχέρειες του συστήματος είναι ελάχιστες και αυτές έγκειται μόνο στην έλλειψη κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών, οι οποίες κατά την άποψή μας με την πάροδο του χρόνου θα εκμηδενιστούν. Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο σχετικό κεφάλαιο, πρόκειται για ένα πολύ εύχρηστο και φιλικό εργαλείο προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις αλλά και το στελεχιακό προσωπικό του Σ.ΕΠ.Ε. που προσφέρει υπηρεσίες άμεσες, χωρίς κόστος και σε όλη την επικράτεια 24 ώρες το 24ωρο. Τα οφέλη του μεγάλα. Όπως έγινε φανερό από την έρευνα, το όφελος της μείωσης των διοικητικών βαρών σε χρόνο αλλά σε χρήμα είναι τεράστιο, για τις επιχειρήσεις αλλά και εξαιτίας της δυνατότητας που δίδεται πλέον στον εργαζόμενο

να εγγραφεί στην εφαρμογή και να έχει άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εργασιακή του σχέση. Η χρήση του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αποσυμφόρησε τις Επιθεωρήσεις Εργασίας από το κοινό, με συνέπεια οι Επιθεωρητές Εργασίας να στραφούν στο βασικό τους έργο, που είναι ο έλεγχος των εργασιακών χώρων όσον αφορά την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Σχετικά με την εφαρμογή και χρήση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. εντοπίστηκαν αρκετά προβλήματα. Απαραίτητα στοιχεία της αποτελεσματικότητας του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. είναι η λειτουργικότητα και προσαρμοστικότητά του, στις ανάγκες όλων των εμπλεκόμενων μερών, όπως οι επιχειρήσεις/οργανισμοί, οι εργαζόμενοι, οι πολίτες. Στο βασικό λειτουργικό πλαίσιο του συστήματος, η διαπίστωση είναι ότι σίγουρα η επιλογή ανάπτυξής του, έχει ως στόχο να αλλάξει εν γένει τη φυσιογνωμία του Σ.ΕΠ.Ε. από έναν στατικό, γραφειοκρατικό, κρατικό και δυσκίνητο οργανισμό, σε έναν λειτουργικό, διαφανή ζωντανό δημόσιο οργανισμό, με κύριο σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας του παρελθόντος, τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τις επιχειρήσεις/οργανισμούς και προς τους πολίτες, οι οποίες πλέον είναι διαφανείς, αξιόπιστες και ταχύτερες.

Πέραν όλων αυτών των προβλημάτων, τα οποία σταδιακά, θα αντιμετωπισθούν, καθώς η χρήση του συστήματος και η ευχέρεια των στελεχών του Σ.ΕΠ.Ε. σε συνάρτηση και με την σταδιακή απλούστευση πολλών διεργασιών του συστήματος, τα οφέλη σε βάθος χρόνου θα είναι μεγάλα. Το βασικό όφελος του ΟΠΣ/ΣΕΠΕ, είναι η διαφάνεια πλέον του ελεγκτικού έργου των Επιθεωρητών Εργασίας. Όλοι οι έλεγχοι καταγράφονται στο ΟΠΣ/ΣΕΠΕ, υπάρχει τυποποίηση των δελτίων ελέγχου, των εισηγήσεων επιβολής και μη επιβολής προστίμου, των πράξεων επιβολής προστίμου, των χρηματικών καταλόγων, κ.ο.κ., άρα υπάρχει πλέον μια ενιαία αντιμετώπιση όλων των υποθέσεων, και όλοι αντιμετωπίζονται με κοινό τρόπο και όχι κατά το δοκούν, δημιουργώντας μια σημαντική γροθιά ενάντια στο πελατειακό κράτος. Επίσης η δημιουργία του πολυμεσικού κέντρου λήψης καταγγελιών μέσω του portal του ΟΠΣ/ΣΕΠΕ, δίνει τη δυνατότητα στον πολίτη να καταγγείλει τους παραβατικούς εργοδότες, διατηρώντας εάν το επιθυμεί την ανωνυμία του, και έχοντας τη δυνατότητα να ελέγξει τα αποτελέσματά του.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο και σε συνάρτηση με την οικονομική κρίση που μαστίζει τη χώρα μας, στόχος είναι να υπάρξει καταπολέμηση της διαπλοκής και της διαφθοράς, στοιχεία τα οποία δυσκολεύουν υπέρμετρα τον κρατικό μηχανισμό ως

προς την είσπραξη των νόμιμων φορολογικών εσόδων του καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών, που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

Βασικό στοιχείο αποτελούν η αύξηση της αδήλωτης εργασίας καθώς και της υποδηλωμένης εργασίας, που δεδομένης της οικονομικής - επιχειρηματικής ύφεσης, της αύξησης των ασφαλιστικών εισφορών, της αλματώδους αύξησης της φορολογίας και της αύξησης των ποσοστών ανεργίας, ακμάζουν.

Η ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων, όπως του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. είναι ότι ακριβώς χρειάζεται σήμερα το Σ.ΕΠ.Ε.. Η προβληματική συνιστώσα έγκειται στο γεγονός της άρνησης των υπαλλήλων σε ότι νέο, που θα αλλάξει την καθημερινότητά τους στο χώρο της εργασίας τους, για το οποίο δε νιώθουν έτοιμοι, εξαιτίας την ανύπαρκτης ενημέρωσης – εκπαίδευσής τους σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς και της έλλειψης των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών, φιλικών προς αυτούς, στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν στην αποδοχή και ανάπτυξη του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε.

Μετά από όλη τη διολίσθηση της ελληνικής οικονομίας μετά την είσοδο της χώρας στα Μνημόνια Οικονομικής Συνεργασίας και τις μεταρρυθμίσεις που προσπαθεί να κάνει το ελληνικό κράτος προκειμένου να σταθεί και πάλι όρθιο, με τις δικές του δυνάμεις, θα πρέπει να γίνει από όλους τους Έλληνες πολίτες μια αληθινή προσπάθεια να αντιστραφεί το «πρόβλημα του Κράτους» σε μια «πολύτιμη ευκαιρία» προκειμένου να πραγματοποιηθούν μεταρρυθμιστικές απόπειρες δεκαετιών που θα αναδείξουν τον πραγματικό ρόλο που αναλογεί τόσο στην ελληνική δημόσια διοίκηση όσο και στο σύνολο των Ελλήνων εργαζομένων σε ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Σύμφωνα με στοιχεία του ΟΟΣΑ μία ολοκληρωμένη μεταρρύθμιση μπορεί από μόνη της να αυξήσει την ανταγωνιστικότητά της ελληνικής οικονομίας, και στη συνέχεια τα εισοδήματα των Ελλήνων πολιτών, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 15%, και έτσι να αντιστραφούν πλήρως οι αρνητικές επιπτώσεις της κρίσης στα εισοδήματα.

Η οικονομική κρίση και οι επιδράσεις της στα εργασιακά ζητήματα δυσχεραίνουν σε πρωτοφανή βαθμό την αγορά εργασίας και τον έλεγχό της, σ' αυτό το πλαίσιο, είναι εξαιρετικά δύσκολο να προβλεφθεί το μέλλον του Σ.ΕΠ.Ε. Ωστόσο, είναι βέβαιο ότι ο ρόλος που καλείται να διαδραματίσει στην δύσκολη αυτή συγκυρία, ως το «μάτι» της εκάστοτε κυβερνήσεως στα εργασιακά ζητήματα, είναι ιδιαίτερα σημαντικός.

Η διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων του Σ.ΕΠ.Ε. έχει προσδώσει μεγάλη αξιοπιστία στο Σώμα. Η δημιουργία του Μητρώου Παραβατών (αφορά επιχειρήσεις παροχής ασφαλείας και καθαριότητας), του προφίλ των επιχειρήσεων, την εξαγωγή στοχευμένων ελέγχων μέσα από την εφαρμογή του “risk analysis” του ΠΣ Εργάνη, η εμφάνιση σε πραγματικό χρόνο της τρέχουσας κατάστασης εργαζομένων, των ροών απασχόλησης, είναι μερικά από τα σημαντικότερα οφέλη της διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Βέβαια η διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων του Σ.ΕΠ.Ε. με τα ΟΠΣ του ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΑΑΔΕ καθώς και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί συνολικά θα προσδώσει στους Επιθεωρητές Εργασίας, τη δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία της επιχείρησης με αποτέλεσμα έναν πιο ολοκληρωμένο, δικαιότερο, πολύπλευρο και αξιόπιστο έλεγχο των επιχειρήσεων, στο αποτέλεσμα του οποίου θα λαμβάνονται υπόψη όλα τα οικονομικά στοιχεία που συνθέτουν την εικόνα τους.

## **6.2. Προτάσεις**

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, το Σ.ΕΠ.Ε. οφείλει να αξιοποιήσει όλους τους ανθρώπινους και υλικούς πόρους που διαθέτει προκειμένου να ανταποκριθεί στον στόχο του, ο οποίος επικεντρώνεται στον έλεγχο και τη διασφάλιση της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία και, στο πλαίσιο αυτό, να αλληλοεπιδράσει με όλες τις δυνάμεις του τόπου, οι οποίες δύνανται να συνεισφέρουν σε αυτόν τον στόχο.

Οι προτάσεις μας προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Σώματος, μέσα στην κοινωνία της πληροφορίας και της τεχνολογίας που ζούμε πλέον, θα πρέπει αδιαμφισβήτητα, να είναι οι εξής:

- Άμεση και υποχρεωτική χρήση του risk analysis του ΟΠΣ Σ.ΕΠ.Ε., σε ποσοστό τουλάχιστον 10% στον μηνιαίο προγραμματισμό των ελεγχόμενων επιχειρήσεων, λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς κλάδους που παρουσιάζουν τα υψηλότερα ποσοστά αδήλωτης αλλά και υποδηλωμένης εργασίας στο σύνολο της χώρας, καθώς και τους οικονομικούς κλάδους που παρουσιάζουν το μεγαλύτερο αριθμό παραβάσεων σε εργατικά ατυχήματα στο σύνολο της χώρας, προκειμένου να επιτευχθεί πνεύμα εμπιστοσύνης των εργαζομένων αλλά και των επιχειρήσεων - δημιουργώντας ένα υγιή ανταγωνισμό μεταξύ τους - προς το Σ.ΕΠ.Ε. Για την πραγματοποίηση των

ανωτέρω ελέγχων, θα πρέπει να ελέγχονται όλες οι υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. ως προς την πραγματοποίησή τους, και να υπάρχουν κυρώσεις στις υπηρεσίες οι οποίες αρνούνται να συμμορφωθούν,

- άμεση σύνδεση των στατιστικών στοιχείων από τους ελέγχους ανά μήνα με ποιοτική ανάλυση αυτών,
- περαιτέρω σχεδιασμός της ιστοσελίδας του Σώματος, η οποία, πέρα από τη προσφορά ενός φιλικού περιβάλλοντος προς κάθε χρήστη, θα παρέχει επίκαιρο ενημερωτικό υλικό και θα βελτιώνεται διαρκώς με βάση της βέλτιστες πρακτικές,
- υλοποίηση στοχευμένων ενημερωτικών εκστρατειών από το Σώμα για τη πρόληψη της παραβατικότητας στα εργασιακά ζητήματα, μέσω του διαδικτύου και των κοινωνικών δικτύων (social media),
- ενίσχυση και προώθηση μιας κουλτούρας ενημέρωσης των πολιτών για την χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και τις δυνατότητες που αυτά έχουν,
- συνεργασία και με άλλες δυνάμεις της αγοράς (π.χ. Δικηγορικοί Σύλλογοι), προκειμένου, θα ενισχυθεί ακόμα περισσότερο η ήδη αποτελεσματική έκβαση της διενέργειας εργατικών διαφορών και συμφιλιωτικών διαδικασιών εξωδικαστικά και χωρίς κόστος, η οποία άμεσα θα πρέπει να καταγράφεται και να διενεργείται μέσω του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. και να είναι αδιάβλητες όλες οι διαδικασίες,
- άμεσος εφοδιασμός όλων των υπηρεσιών των Σ.ΕΠ.Ε. με εύχρηστα (ηλεκτρονικά εργαλεία (tablet, iPad), και παροχή δωρεάν ασύρματου internet, στους επιθεωρητές εργασίας, προκειμένου, **υποχρεωτικά** ο έλεγχος των επιχειρήσεων να καταγράφεται άμεσα και επιτόπου ηλεκτρονικά και να αποστέλλεται μέσω email στην επιχείρηση,
- πραγματοποίηση δράσεων που ενισχύουν τη διαφάνεια όπως, υποχρεωτική δημοσίευση, σε ενιαίο σημείο, όλων των απαραίτητων εγγράφων και συναλλαγών με την υπηρεσία, και των προβλεπόμενων ανώτατων χρόνων διεκπεραίωσης,
- ενιαίο σημείο όπου θα εμφανίζονται όλα τα αιτήματα των πολιτών/επιχειρήσεων, που αφορούν τις υπηρεσίες του Σώματος, με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβαν και το όνομα του υπαλλήλου που έγινε η

χρέωση, και δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του πολίτη, διαδικτυακά, για την εξέλιξη της υπόθεσής του,

- δημιουργία, ενιαίου ηλεκτρονικού Μητρώου Παραβατικών Επιχειρήσεων, το οποίο θα λαμβάνεται, **υποχρεωτικά**, υπόψη στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων (ύψος προστίμων), και ίδιο το ΟΠΣ δεν θα επιτρέπει στους Επιθεωρητές την αλλοίωση του ύψους των προστίμων,
- ηλεκτρονική διενέργεια, αποκλειστικά και μόνο, όλων των προμηθειών του Σώματος, οι οποίες θα πρέπει να διενεργούνται, συνολικά από την κεντρική υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε., έτσι ώστε να υπάρχει προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας υλικών (παντός είδους) σε πιο χαμηλές τιμές,
- διασφάλιση της απαιτούμενης λειτουργικότητας στο ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. (Διαδικτυακή Πύλη ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε., Υποσυστήματα «Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ελέγχων», «Διαχείριση Αιτήσεων και Γνωστοποιήσεων»),
- προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου για άμεση εφαρμογή της ηλεκτρονικής υπογραφής σε όλες τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.
- προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου όσον αφορά την δυνατότητα επίδοσης των ΠΕΠ αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο και άμεση εφαρμογή (μειώνοντας το διοικητικό βάρος των περιφερειακών υπηρεσιών της Αθήνας, κατά μέσο όρο από 400 έως 500 Ευρώ σε μηνιαία βάση, κόστος ΕΛΤΑ, και στη συνέχεια το κόστος πληρωμής των Δικαστικών Επιμελητών περίπου 2.500 έως 3.000 Ευρώ ετησίως). Επιπλέον με την καθυστέρηση που σκοπίμως οι παραβατικές επιχειρήσεις, προκαλούν, ως προς την παραλαβή των ΠΕΠ, έως ότου ολοκληρωθεί εντέλει η επίδοση του προστίμου, οι χρονικές καθυστερήσεις είναι πολύ μεγάλες, άρα καθυστερεί η βεβαίωση των προστίμων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. καθώς και η πληρωμή των ποσών εφάπαξ, με συνέπεια να υπάρχει πολύ μεγάλη καθυστέρηση στην διαδικασία, τελικά, της είσπραξης των δημοσίων εσόδων,
- σύναψη μνημονίου συνεργασίας με το Υπουργείο Οικονομικών και ο προσδιορισμός των τεχνικών παραμέτρων ανταλλαγής δεδομένων όσον αφορά τη λήψη αρχείου πληρωμών προστίμων,
- άμεση διασύνδεση του ΟΠΣ/Σ.ΕΠ.Ε. με το ΟΠΣ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπου με την δημοσίευση μιας δικαστικής απόφασης επί διοικητικής προσφυγής, αίτησης αναστολής ή προσωρινής διαταγής, να

ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. που χειρίζεται την υπόθεση,

- άμεση ηλεκτρονική καταγραφή όλων των δημοσίων κτιρίων, τα οποία παραμένουν κλειστά και αναξιοποίητα, και υποχρεωτική ενεργοποίηση όλων των προϊσταμένων των υπηρεσιών που χρησιμοποιούν ενοικιαζόμενους χώρους, να προβούν υποχρεωτικά, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να μεταφερθούν μέσα στα κλειστά δημόσια κτίρια, και όλες οι ενέργειές τους να δημοσιοποιούνται υποχρεωτικά σε ενιαία πλατφόρμα,
- άμεση και υποχρεωτική αξιολόγηση (πραγματική) του συνόλου του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε., για διάγνωση της ικανότητας πλήρους διαχείρισης των πληροφοριακών συστημάτων του Σώματος, και οι υπάλληλοι που υστερούν να εκπαιδευτούν άμεσα και να επαναξιολογηθούν μετά την εκπαίδευση, εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που αδιαμφισβήτητα θα πρέπει να έχουν τεθεί, σε διαφορετική περίπτωση μετακίνησή τους σε υπηρεσίες στις οποίες μπορούν να προσφέρουν εργασία ανάλογη με τις δυνατότητές τους. Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά και τα αποτελέσματά τους να δημοσιευτούν σε ενιαία πλατφόρμα που θα έχουν πρόσβαση οι τμηματάρχες, προϊστάμενοι διευθύνσεων, γενικοί διευθυντές,
- άμεση σύνδεση της επίτευξης των στόχων ποιοτικών αλλά και ποσοτικών, κάθε Επιθεωρητή Εργασιακών Σχέσεων, με την μισθοδοσία του και την απονομή οικονομικού κινήτρου στους πιο αποτελεσματικούς Επιθεωρητές,
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για τη δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εισδοχή προτάσεων άμεσα από πολίτες και επιχειρήσεις σχετικά με τις υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.,
- τυποποίηση των σταδίων της διαδικασίας του Ελέγχου αλλά και της Εργατικής Διαφοράς, μέσω προκαθορισμένων βημάτων, η οποία θα διασφαλίζει ότι αξιοποιούνται οι αρχές της διαφάνειας και της λογοδοσίας, μέσα από μηχανισμούς ελέγχου (πραγματικού) από την ιεραρχία όλων των ανωτέρω,
- άμεση κωδικοποίηση της Εργατικής Νομοθεσίας σε ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη από το σύνολο των Επιθεωρητών Εργασίας, και δωρεάν παροχή

σύνδεσης όλων των υπηρεσιών του Σώματος σε Νομικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΝΟΜΟΣ).

- περιορισμός της γραφειοκρατίας, μέσω νομοθετικών πρωτοβουλιών για περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για την ελαχιστοποίηση της διαπροσωπικής επαφής δημοσίων υπαλλήλων-πολιτών/επιχειρήσεων,
- απλούστευση και τυποποίηση διοικητικών διαδικασιών προς διευκόλυνση της επιχειρηματικότητας. Όπως εύλογα γίνεται αντιληπτό, όλες οι παραπάνω προτάσεις μας, μπορούν να αποτελέσουν και δικλίδες ασφαλείας ενάντια στη διαφθορά στα πεδία εκείνα τα οποία δύναται αυτή να επηρεάσει. Προκειμένου όμως να υπάρξει μια ολιστική προσέγγιση και αντιμετώπιση αυτού του ζητήματος είναι απαραίτητο ο συνδυασμός τους με άλλα μέσα και πρακτικές, όπως π.χ. η πρόβλεψη αυστηρών κυρώσεων για τους διαφθείροντες πέραν των διαφθειρομένων, η ισχυροποίηση των μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου της διοίκησης, η ενδυνάμωση και ενοποίηση του νομικού πλαισίου για την υποβολή καταγγελίας φαινομένων διαφθοράς, η καλλιέργεια ισχυρής κουλτούρας ενάντια στη διαφθορά τόσο μεταξύ των στελεχών της δημόσιας διοίκησης μέσω της παροχής εκπαίδευσης όσο και μεταξύ των πολιτών. Άλλωστε, η ευθύνη για την εμφάνιση περιστατικών διαφθοράς βαρύνει, και ταυτόχρονα επιβαρύνει, αφενός τον κρατικό μηχανισμό και αφετέρου τους πολίτες.

Συμπερασματικά, θα λέγαμε ότι υφίστανται δυσκολίες στην πρακτική και ουσιαστική εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων τόσο στο Σ.ΕΠ.Ε. όσο και στις υπόλοιπες κρατικές υπηρεσίες, οι οποίες αποδεικνύουν ότι ακόμα και σήμερα δεν έχουμε συνειδητοποιήσει την άμεση ανάγκη να περάσουμε από την παλιά, γραφειοκρατική, διεφθαρμένη και δυσκίνητη δημόσια διοίκηση **σε ένα νέο περιβάλλον δημόσιας διοίκησης, το οποίο θα έχει συνέχεια, συνέπεια, διαφάνεια και λογοδοσία.**

Το Σ.ΕΠ.Ε., εκτός από κύρος, οφείλει να παρέχει στους πολίτες ασφάλεια, γνώση, δικαιοσύνη και να είναι εύκολα προσβάσιμο από κάθε ενδιαφερόμενο. Εξάλλου, το πεδίο που επηρεάζει και δύναται να επηρεάσει είναι δαιδαλώδες και η διαχείρισή του δεν έχει άλλα περιθώρια από το να γίνεται από μία αρχή η οποία εκπέμπει την αριστεία σε όλους τους τομείς της.



## Πηγές-Βιβλιογραφία

### Πηγές

#### **Α΄ Νόμοι και κανονιστικά κείμενα**

N. 3249/1955 (ΦΕΚ Α/2013).

ΝΔ 3789/1957 (ΦΕΚ Α/210)

N. 1558/1985 (ΦΕΚ Α/137)

N. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75)

N. 2218/1994 (ΦΕΚ Α/90)

N. 2472/1997 (ΦΕΚ Α/133)

ΠΔ 176/1997 (ΦΕΚ Α/150)

N. 2639/1998 (ΦΕΚ Α/205)

N. 3094/2003 (ΦΕΚ Α/10)

N. 3144/2003 (ΦΕΚ Α/111)

ΠΔ 41/2003 (ΦΕΚ Α/44)

N. 3230/2004 (ΦΕΚ Α/44)

N. 3304/2005 (ΦΕΚ Α/16)

ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α/98)

N. 3665/2008 (ΦΕΚ Α/58)

N. 3846/2010 (ΦΕΚ Α/66)

N. 3896/2010 (ΦΕΚ Α/207)

N. 3850/2010 (ΦΕΚ Α/84)

N. 3996/2011 (ΦΕΚ Α/170)

N. 4052/2012(ΦΕΚ Α/41)

N. 4093/2012 (ΦΕΚ Α/222)

N. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88)

N. 4152/2013 (ΦΕΚ Α/107)

ΥΑ 5072/6/25-2-13 (ΦΕΚ Β/449) – Υπ. Εργασίας

Υ.Α. 27397/122/2013 (ΦΕΚ Β/2062) – Υπ. Εργασίας

Υ.Α. 28153/126/2013 Υπ. Εργασίας

N. 4254/2014 (ΦΕΚ Α/85)

ΠΔ 113/2014 (ΦΕΚ Α/180)

Υ.Α. 11321/11115/802/2014 (ΦΕΚ Β/1851) – Υπ. Εργασίας

Υ.Α. 29502/85/2014 Υπ. Εργασίας

Υ.Α. 49327/10702/2014 – Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 34331/Δ9.8920/26-7-16 (ΦΕΚ Β/2458) – Υπ. Εργασίας  
ΠΔ 134/2017 (ΦΕΚ Α/4554/2017 (ΦΕΚ Α/130)  
Υ.Α. 32143/Δ1.11288/2018 Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 40090/Δ1.14024/2018 - Υπ. Εργασίας  
Ν. 4611/2019 (ΦΕΚ Α/73)  
Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α/133)  
Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α/134)  
ΠΔ 84/2019 (ΦΕΚ Α/123)  
Υ.Α. 29147/Δ1.10258/28-6-19 (ΦΕΚ Β/2639)– Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 29164/755/2019 (ΦΕΚ Β/2686)– Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 33086/Δ1.11345/2019 (ΦΕΚ Β/3082) – Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 36542/1007/2019 Υπ. Εργασίας  
Υ.Α. 40331/Δ1.13521/2019 (ΦΕΚ Β/3520)– Υπ. Εργασίας

### **Β΄ Εγκύκλιοι**

Εγκύκλιος Υπ. Εργασίας 20585/2012

### **Γ΄ Εκθέσεις, σχέδια δράσης και λοιπά έγγραφα κρατικών φορέων**

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2011

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2012

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2013

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2014

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2015

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2016

Έκθεση Πεπραγμένων Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Έτους 2017

Ειδικό Τεύχος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ Έτους 2014

Ειδικό Τεύχος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ Έτους 2016

Ειδικό Τεύχος Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ Έτους 2018

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΟΠΣ –Σ.ΕΠ.Ε. (2012)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το έργο ΟΠΣ Σ.ΕΠ.Ε. Ανάκτηση από

[http://www.pcci.gr/evepimages/RFPPOSSEPEpartA\\_F32284.pdf](http://www.pcci.gr/evepimages/RFPPOSSEPEpartA_F32284.pdf) [Πρόσβαση 19-8-

19]

Σ.ΕΠ.Ε..(2019) Αποστολή και αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. Ανάκτηση από:  
<https://www.sepenet.gr/liferayportal/> [Πρόσβαση 19-8-19],  
ΥΠΕΚΑΚΑ (2019) Οργανωτική Δομή Υπουργείου Εργασίας, Ανάκτηση από  
<http://www.ypakp.gr> [Πρόσβαση 20-9-19],  
ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ (2011) Πρόσκληση 25: Προηγμένες Ψηφιακές Υπηρεσίες  
για Στρατηγικές Ανάπτυξης Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, Ανάκτηση από  
<http://www.digitalplan.gov.gr/portal/resource/Prohgmenes-PShfiakesYphresies-gia-Strathgikes-Anaptyxhs-Ergasias-kai-Koinwnikhhs-Asfalishs> [Πρόσβαση 29-9-19],

## Βιβλιογραφία

- Αποστολάκης, Ι., Λούκης, Ε. & Χάλαρης, Ι. (2008). *Ηλεκτρονική Δημόσια Διοίκηση: Οργάνωση, Τεχνολογία και Εφαρμογές*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.
- Βουλή των Ελλήνων (2013). *Σύνταγμα της Ελλάδας, Όπως αναθεωρήθηκε με το Ψήφισμα της 27ης Μαΐου 2008της Η' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων*. Αθήνα: Διεύθυνση Εκδόσεων & Εκτυπώσεων της Βουλής των Ελλήνων.
- Γάκης, Κ. (2011). *Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Αυτοδιοίκηση*. Αθήνα: ΕΕΑΤΑ
- Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (2014). *Στρατηγική για την Ψηφιακή Ανάπτυξη: Ψηφιακή Ελλάδα 2021*.
- Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ,(2016).*Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021*  
Αθήνα: Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ,Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης
- Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ,(2018).*Αναφορά Λειτουργικής Προόδου Εθνικής Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021*.Αθήνα: Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.
- Γιαμπουράς, Μ. (2015).*Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ως εργαλείο ελέγχου και χρηστής διαχείρισης, ο ρόλος των επιστημόνων ΤΠΕ*, Εισήγηση σε Ημερίδα «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση κατά της Κακοδιοίκησης και της Διαφθοράς» 29/6/2006, ΤΕΕ – ΓΕΔΔ – ΠΣΔΜΗΥΠ.
- Δρόσος, Δ., Βουγιούκας, Δ., Καλλίγερος, Ε., Κοκολάκης, Σ. & Σκιάνης, Χ. (2015). Οι σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και οι εφαρμογές τους. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Δρόσος, Δ., Βουγιούκας, Δ., Καλλίγερος, Ε., Κοκολάκης, Σ., Σκιάνης, Χ. 2015. *Εισαγωγή στην επιστήμη των υπολογιστών & επικοινωνιών*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ. 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/4578>

- Ε.Ε.Τ.Α.Α. - Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης, (2006). *Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για τη ψηφιακή σύγκλιση των Ο.Τ.Α. και τη μετάβαση της Τ.Α. στην Τοπική Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση* Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Επιτροπή Πληροφορικής & Επικοινωνιών (2012). *Εθνική Στρατηγική για τις ΤΠΕ και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση*.
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2016). *Σχέδιο Δράσης της ΕΕ για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Επιτάχυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού της διακυβέρνησης*. Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών.
- Ιωσηφίδης, Θ. (2003). *Η ποιοτική έρευνα στην ανθρωπογεωγραφία: παραδείγματα από την διεθνή και την ελληνική εμπειρία*. Σημειώσεις Διδάσκοντος, Εργαστήριο Ποιοτικών Μεθόδων (ΕΠΜ), Τμήμα Γεωγραφίας, Πανεπιστήμιο Αιγαίου: Μυτιλήνη.
- Καζάκου, Μ. και Κουτρομάνος, Γ. (2017). Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στη διοίκηση της εκπαίδευσης: Διερεύνηση των παραγόντων που επηρεάζουν την πρόθεση χρήσης της από τα στελέχη της εκπαίδευσης. *Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη, Καινοτομία και Οικονομία*, 1, 204-215.
- Καλουδάκης, Ν. (2012). *Ψηφιακή Ελλάδα και Νομικό Καθεστώς*. Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής & Πολυμέσων.
- Κάντζος Κ. & Χονδράκη Α., (2006). *Ελεγκτική Θεωρία και Πρακτική*. Αθήνα: Εκδόσεις Α. Σταμούλης.
- Καραβασίλης, Ι. (2012). *Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στη Διοίκηση και Οργάνωση Δημοσίων Οργανισμών. Η περίπτωση της Ελλάδας στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Διδακτορική Διατριβή, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Σπουδών.
- Κέφης, Β. (2005). *Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ: Βασικές αρχές για σύγχρονες οικονομικές μονάδες*. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- Κομνηνός, Δ. (2008). *Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση και διακυβέρνηση: Μελέτη εφαρμογής πρακτικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις δημόσιες φορολογικές υπηρεσίες και νέες προοπτικές που διαμορφώνονται στην άσκηση του έργου των δημοσίων υπαλλήλων*. Διπλωματική Μεταπτυχιακή εργασίας, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων» Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Σχολή Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.
- Λαναράς, Κ. (2016). *Νομοθεσία Εργατική και Ασφαλιστική, Εφαρμογή – Νομολογία-Ερμηνεία*. Αθήνα- Θεσσαλονίκη: Εκδ. Σάκκουλας.

- Λασκαρίδης, Γ. (2017). *Η Διαλειτουργικότητα στη Δημόσια Διοίκηση, ανάλυση ειδικής περίπτωσης Υπουργείου Οικονομικών: Στρατηγική, Προσεγγίσεις, Υλοποιήσεις και το Μέλλον*. Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία, Σχολή Θετικών Επιστημών Τμήμα Πληροφοριακής και Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Μαγγόπουλος, Γ. (2014). Η μελέτη περίπτωσης ως ερευνητική στρατηγική στην αξιολόγηση προγραμμάτων: θεωρητικοί προβληματισμοί. *Το Βήμα των Κοινωνικών Επιστημών*, Τόμος ΙΣΤ, Τεύχος 64: Χειμώνας 2014.
- Μακρυδημήτρης, Α. (1999). *Διοίκηση και Κοινωνία: Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα*, Αθήνα: Εκδόσεις Θεμέλιο.
- Μακρυδημήτρης, Α. (2013). *Υφαίνοντας τον Ιστό της Πηνελόπης: Διοίκηση και Δημοκρατία στην Ελλάδα της Μεταπολίτευσης*, Αθήνα: Εκδόσεις Σάκκουλα.
- Μακρυδημήτρης, Α., & Πραβίτα, Μ. Η. (2012). *Δημόσια Διοίκηση. Στοιχεία διοικητικής οργάνωσης*. Ε΄ Έκδοση. Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Σάκκουλα.
- Μαργαρά, Θ. & Γουσέτη, Ι. (2009). *Μεθοδολογία Κοινωνικής Έρευνας: Διδακτικές Σημειώσεις* Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών –Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων, Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου, Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας: Μεσολόγγι.
- Μητάκος, Θ. (2015). Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Μητάκος, Θ. 2015. *Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ. 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/749>
- Μιχαλόπουλος, Ν. (2003). *Από τη Δημόσια Γραφειοκρατία στο Δημόσιο Management*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.
- Μπαμπαλιούτας, Λ. (2018). *Το Σύγχρονο Θεσμικό Πλαίσιο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης*, Τόμος Α, Β΄ Έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Σάκκουλα.
- Παγωνόπουλος, Π. (2015). *Οι Τεχνολογίες Πληροφοριών & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) Για Την Ενεργειακή Βελτιστοποίηση*. Διπλωματική Εργασία, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών Τομέας Ηλεκτρικών Βιομηχανικών Διατάξεων και Συστημάτων Αποφάσεων. Αθήνα.
- Πανταζή, Ι. (2018). *Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση ως παράγοντας μεταρρύθμισης της Δημόσιας Διοίκησης σε Ευρώπη και Ελλάδα: Εφαρμογή, προοπτικές δυσκολίες στην Τοπική Αυτοδιοίκηση*. Πτυχιακή εργασία, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Διακυβέρνηση Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.
- Παπάς, Α. (1999). *Εισαγωγή στην Ελεγκτική*. Αθήνα: Εκδ. Γ. Μπένου.
- Παρασκευάς, Μ. (2015). Η δημόσια διοίκηση στην Κοινωνία της Πληροφορίας. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ., Τριανταφύλλου, Β.

2015. *Κοινωνία της πληροφορίας*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ. 7. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/412>
- Ραπτάκη, Ε. (2018). *Αποτελεσματική στρατηγική ανασχεδιασμού: Η περίπτωση του δημοσίου τομέα*. Διπλωματική Εργασία. Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Σχολή Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Ε-Μ.Β.Α.)
- Σπηλιωτόπουλος, Ε.(2001).*Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου Ι*, 11<sup>η</sup>Έκδοση, Αθήνα- Κομοτηνή: Εκδ. Αντ. Ν. Σάκκουλα.
- Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (2000)*Σχέδιο δράσης που κατάρτισαν το Συμβούλιο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Feira 19-20 Ιουνίου 2000* Διαθέσιμο στο [http://archive.ekt.gr/ncpfp5/ist/info/material/eeurope/actionplan2002\\_el.pdf](http://archive.ekt.gr/ncpfp5/ist/info/material/eeurope/actionplan2002_el.pdf)
- Τσαβλίδου, Μ. (2018). *Η χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση και την επικοινωνία από τους φορείς του δημόσιου τομέα (e-government) στην Ελλάδα και οι στάσεις των δημόσιων υπαλλήλων*. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, Σχολή Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, Τμήμα Εκπαιδευτικής & Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Δια Βίου Μάθησης.
- Robson C. (2007).*Η έρευνα του Πραγματικού Κόσμου*. Αθήνα: Gutenberg.

## Παραρτήματα

1. Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
2. Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.
3. Έντυπο Ε4 Πίνακας Προσωπικού.
4. Έντυπο 3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης.
5. Έντυπο 5. Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού.
6. Έντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου.
7. Έντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου με Προειδοποίηση/Τακτική Καταγγελία.
8. Έντυπο 7. Βεβαίωση – Δήλωση Εργοδότη για Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου ή Έργου.
9. Αναγγελία Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης
10. Έντυπο 9. Σύμβαση Μερικής ή/και εκ περιτροπής Εργασίας
11. Έντυπο 10. Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή Ομοιας Διαιτητικής Απόφασης.
12. Έντυπο 11. Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Αδείας.
13. Έντυπο Ε12 – Ημερήσιο Δελτίο Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση Οικοδομικής Εργασίας ή Τεχνικού Έργου.
14. Σχέδιο Δελτίου Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε.
15. Σχέδιο Εισήγησης μη Επιβολής Προϊσταμένου ΤΕΕΣ.
16. Δελτίο Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε. μετά από έλεγχο του Σ.Δ.Ο.Ε.
17. Σχέδιο Π.Ε.Π. για Υπερωριακή Απασχόληση που δεν έχει καταχωρηθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
18. Σχέδιο Π.Ε.Π. για ΑΔΗΛΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.
19. Σχέδιο απόφασης επί Ιεραρχικής Προσφυγής.

### 1.Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.

Εντάσσονται: το Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων και τα Τμήματα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων. Στον τομέα των Εργασιακών Σχέσεων του Σ.ΕΠ.Ε. εντάσσονται έντεκα (11) Περιφερειακές Διευθύνσεις και συγκροτούνται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

#### Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αθηνών

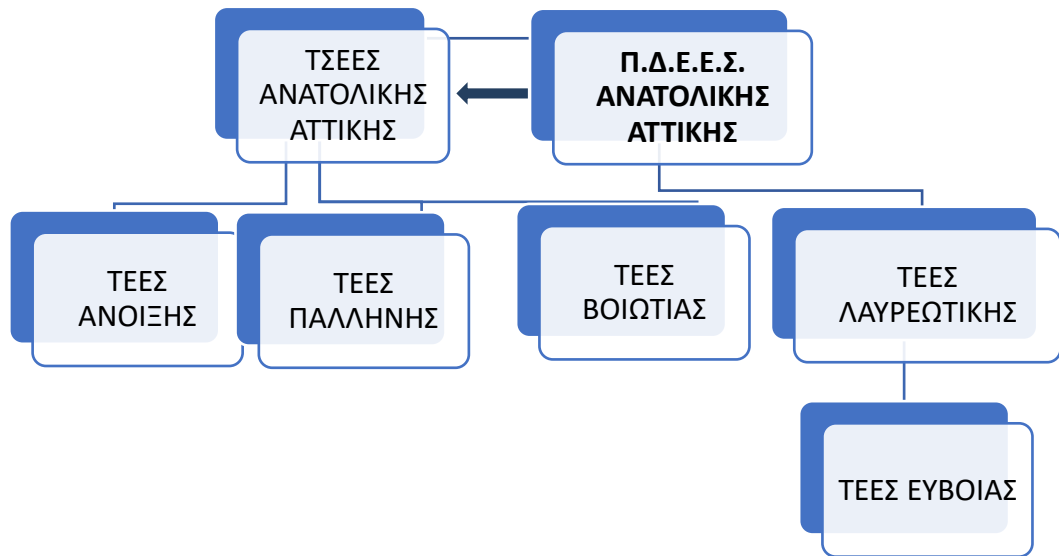


#### Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πειραιώς & Δυτ. Αττικής

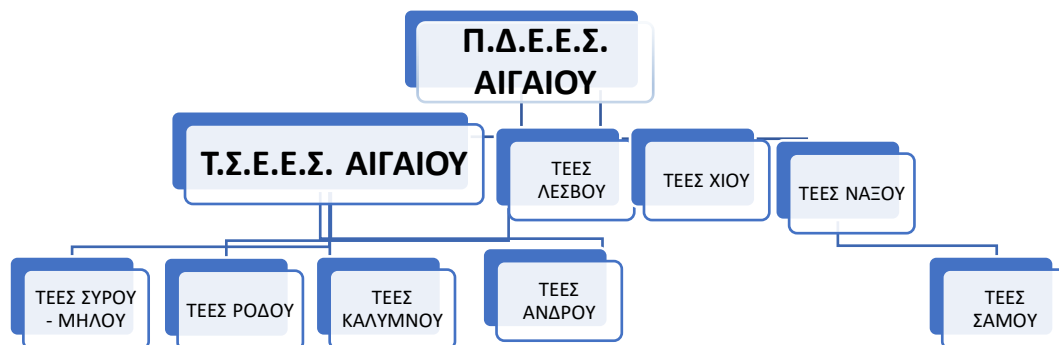




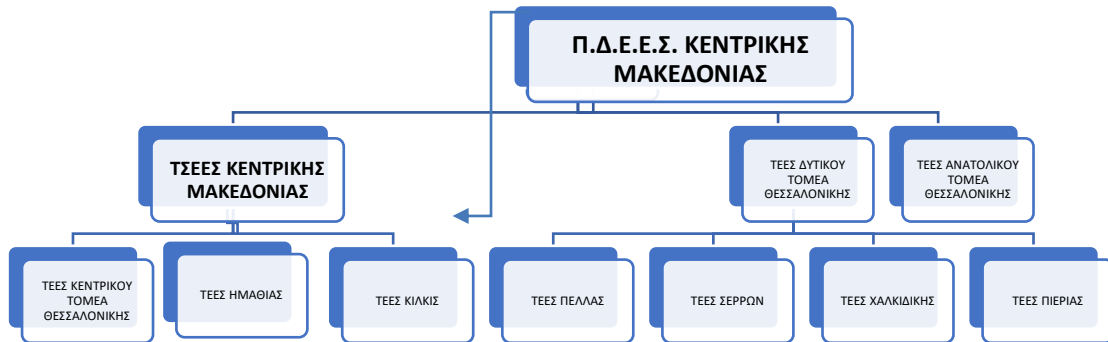
## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Αττικής



## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αιγαίου



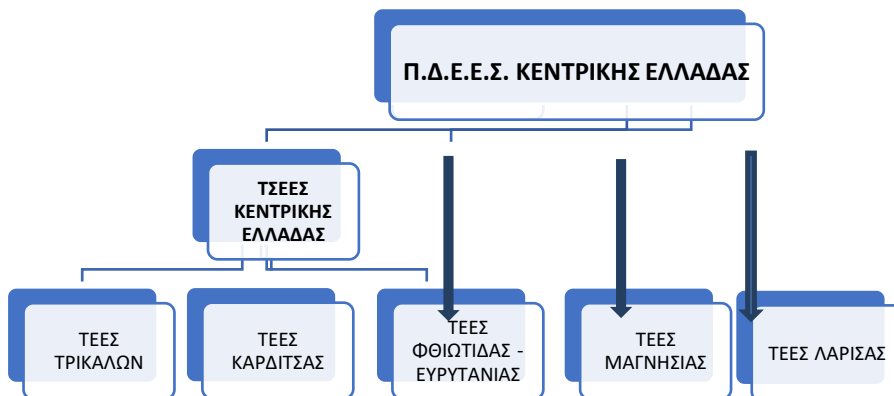
**Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Μακεδονίας**



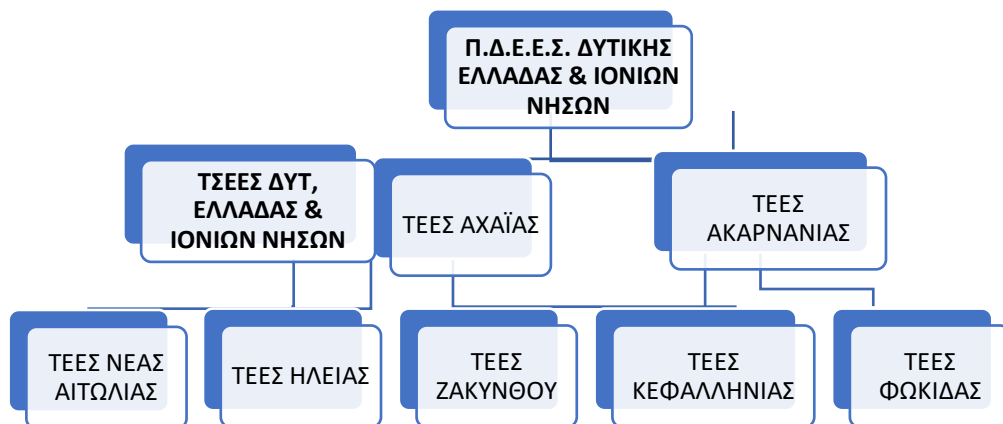
**Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ηπείρου & Δυτ. Μακεδονίας**



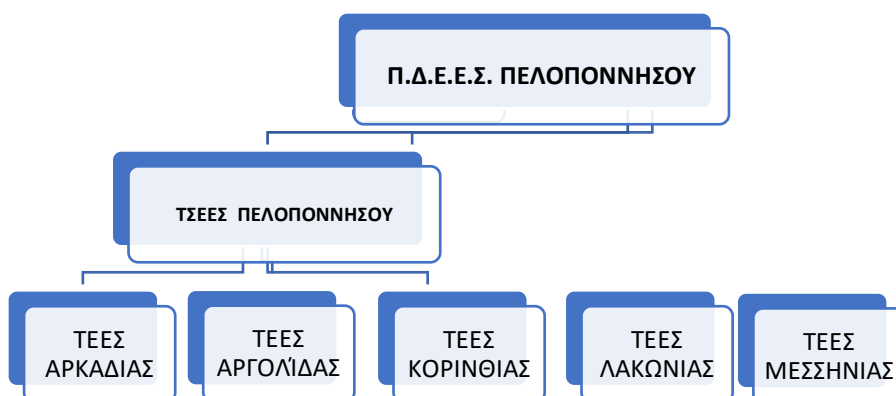
**Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Ελλάδας**



## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων



## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πελοποννήσου



## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κρήτης



## Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης



### 2. Ανάλυση των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.

Εντάσσονται: το Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και τα Τμήματα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία. Στον τομέα των Εργασιακών Σχέσεων του Σ.ΕΠ.Ε. εντάσσονται πέντε (5) Περιφερειακές Διευθύνσεις και συγκροτούνται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αθηνών –  
Ανατολικής Αττικής και Κρήτης



Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πειραιώς  
– Δυτικής Αττικής - Αιγαίου



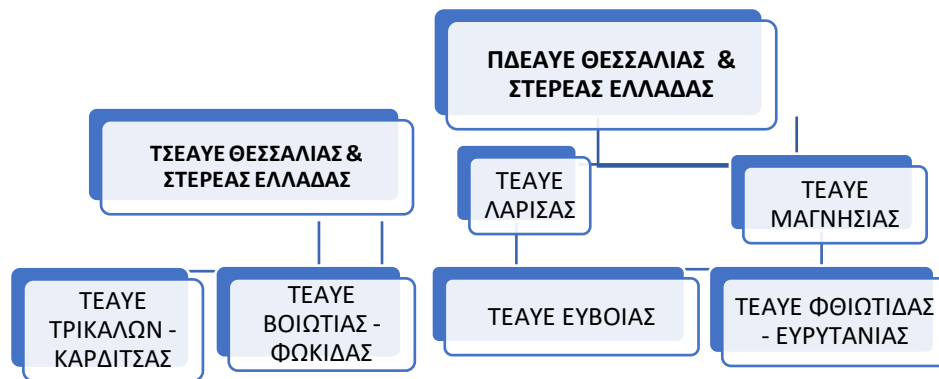
**Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία  
Μακεδονίας – Θράκης**



**Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία  
Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας – Ηπείρου – Ιονίων Νήσων**



Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Θεσσαλίας  
– Στερεάς Ελλάδας







#### 4.Έντυπο 3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης.

<b>ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ</b> (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.				
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		Α.Μ.Ε.			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ									
ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ					
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΑΦΜ				
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ							
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ				ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ					
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Κ.Α.Δ.		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
		ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΚΑ			Κ.Α.Δ.		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
ΝΑΙ		ΟΧΙ							
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ									
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ							
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ									
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ			E-MAIL				
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ</b>									
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ							
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ							
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ							
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ							
ΦΥΛΟ		ΑΝΔΡΑΣ			ΓΥΝΑΙΚΑ				
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>									
ΤΥΠΟΣ									
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΣΧΥΟΣ							
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ					

ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)			
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ			
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΓΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ			
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ</b>							
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ							
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ</b>							
Α.Φ.Μ.				Α.Ο.Υ.			
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>							
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ				Α.Μ.Κ.Α.			
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ							
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ</b>							
ΤΗΛΕΦΩΝΟ				E-MAIL			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>							
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ							
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ							
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ							
ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΑΛΛΟ			

<b>Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ</b>							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑΔΕΙΞΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ							
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			ΚΩΔ. *	ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ
							ΝΑΙ ΟΧΙ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ							
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)			
ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ	ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ					
ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ		ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)					
ΝΑΙ		ΟΧΙ					

<b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΑ</b>							
ΝΑΙ	ΟΧΙ						
<b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΑ</b>				<b>ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>			
ΝΑΙ	ΟΧΙ						
<b>Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>						ΝΑΙ	ΟΧΙ
<b>ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ</b>				ΑΦΜ	ΑΜΚΑ		

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ		

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*	
ΝΑΙ	ΟΧΙ

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>&amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>  <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b> <b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ</b> <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> <b>Ο.Α.Ε.Δ.</b>  <b>ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ</b> <b>ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>(Σ.Ε.Π.Ε)</b>	<b>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/</b> <b>Νόμιμος Εκπρόσωπος</b>	<b>Ο ΠΡΟΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή</b> <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ</b> (Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού) <b>Ο ΒΕΒΑΙΩΝ</b>	<b>Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ</b> <b>ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ</b> <b>ΚΑΙ</b> <b>ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ</b>		
	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ			
	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ			
		Α.Φ.Μ.			
	(υπογραφή – σφραγίδα)	(υπογραφή)	(υπογραφή)		

Ο εργοδότης υποχρεούται να κατέβει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζόμενους του.  
 Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την απογραφή στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΦΚΑ.

## 5. Έντυπο 5. Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού

ΕΝΤΥΠΟ 5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΑ				
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ									
ΟΝΟΜΑ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΑΦΜ				
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ							
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ					ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ				
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Κ.Α.Δ.		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
		ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΕΔΡΑ			Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ			Κ.Α.Δ.		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ									
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ							
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ									
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ			E-MAIL				
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>									
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ						
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ						
ΦΥΛΟ			ΑΝΔΡΑΣ			ΓΥΝΑΙΚΑ			
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>									
ΤΥΠΟΣ									
ΑΡΙΘΜΟΣ			ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ						
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΛΟΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΛΟΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιος Υπηρεσίας)			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιος Υπηρεσίας)						

ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΟΔΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΞΟΔΟΥ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΑΠΟ			ΕΩΣ
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>				
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η	ΑΓΑΜΟΣ/Η	ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η	ΧΗΡΟΣ/Α	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ				
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>				
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ		Α.Μ.Κ.Α.		
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		E-MAIL		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ				
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ				
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ				
ΝΑΙ		ΟΧΙ		

<b>Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>					
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΕΡΓΑΤΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ		
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΟΡΕΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΠΟ	ΕΩΣ		
ΔΟΡΕΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ					
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ	ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)				ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΕΘΙΟ)					
ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΕ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟ				ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ				ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΕΠΙΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>&amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>  <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b> <b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> <b>Ο.Α.Ε.Α.</b>	Υπεύθυνη Δήλωση: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή. Επίσης δηλώνω ότι ο/η υπαρκτός/α απασχολήθηκε στην απασχόλησή μου με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου από ..... έως, ..... από τη συμπλήρωση οικιακού	<b>Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ</b>		
	<b>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος</b>			
	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
	ΟΝΟΜΑ	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ			
	Α.Φ.Μ.			
	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	
	(υπογραφή - σφραγίδα)	(υπογραφή)		

(Υπογραφή Αποχωρήσαντος\*) – Σε περίπτωση που ο/η αποχωρήσας/σα δεν υπογράφει, η παρούσα θα υποβάλλεται στον Ο.Α.Ε.Α. με την επισύναψη της εξώδικης δήλωσης του εργοδότη προς τον εργαζόμενο/α της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή, με την οποία τον ενημερώνει ότι έχει χορήγει οικιακού υπαρκτού. Υποβάλλεται και σε περιπτώσεις σθελεουσίας εξόδου.

## 6. Έντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΤΑΚΤΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΑ				
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ									
ΟΝΟΜΑ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΑΦΜ				
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ							
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ						
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Κ.Α.Δ.			ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						
			ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ			Κ.Α.Δ.			ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ									
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ							
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ									
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ			E-MAIL				
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>									
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ						
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ						
ΦΥΛΟ		ΑΝΔΡΑΣ			ΓΥΝΑΙΚΑ				
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>									
ΤΥΠΟΣ									
ΑΡΙΘΜΟΣ			ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ						
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ		

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)			
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ			ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΞΕΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ			
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>							
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ							
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>							
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.					
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>							
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ		Α.Μ.Κ.Α.					
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ							
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>							
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		E-MAIL					
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>							
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ							
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ							
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		ΆΛΛΟ					
ΝΑΙ		ΟΧΙ					

<b>Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ</b>							
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)				ΚΩΔΙΚΟΣ			
Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΕΣΘΙΟ)							
ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ				ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ							
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>							

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>&amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>  <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> <b>Ο.Α.Ε.Α.</b>	<b>Υπεύθυνη Δήλωση:</b> Με απομακρική μου σύνθεση και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι αληθή. (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπάλληλο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγυλία Συμβάσεως Εργασίας) <b>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος</b>	<b>Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ</b>  Έλαβα γνώση της απόλυσής μου σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο			
	ΕΠΩΝΥΜΟ				
	ΟΝΟΜΑ				
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	(υπογραφή)			
	Α.Φ.Μ.				
	(υπογραφή - σφραγίδα Επιχειρητή)				
	Προς τον/την _____ Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν. 3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπήρχε μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αντιστοιχούμενη ημερομηνία απόλυσης και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να διαγράψετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας.				
		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	
	(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)				

\*Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο του εντύπου Ε6 χωρίς προειδοποίηση/άτακτη καταγγελία, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σφραγισμένης εξόδου δήλωσης και της άδειας επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.



**7. Εντυπο 6. Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου με Προειδοποίηση/Τακτική Καταγγελία**

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)										
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΑ					
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *					
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>										
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ										
ΝΑΙ		ΟΧΙ		Α.Μ.Ε.						
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ										
ΟΝΟΜΑ					ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ					
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ										
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>										
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΑΦΜ					
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>										
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ								
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>										
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ					ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ					
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ										
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>										
Κ.Α.Δ.					ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)					
					ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)					
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>										
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ			Κ.Α.Δ.		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
ΝΑΙ		ΟΧΙ								
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ					
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ										
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>										
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ										
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ								
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ										
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ			E-MAIL					
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>										
ΕΠΩΝΥΜΟ					ΟΝΟΜΑ					
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ					ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ					
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ					ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ					
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					
ΦΥΛΟ		ΑΝΔΡΑΣ			ΓΥΝΑΙΚΑ					
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ										
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>										
ΤΥΠΟΣ										
ΑΡΙΘΜΟΣ					ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ					
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)		
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΑΠΟ		ΕΩΣ	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>				
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η	ΑΓΑΜΟΣ/Η	ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η	ΧΗΡΟΣ/Α	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ				
<b>ΕΙΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>				
Α.Φ.Μ.	Δ.Ο.Υ.			
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	Α.Μ.Κ.Α.			
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ				
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ				
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΆΛΛΟ			
ΝΑΙ	ΟΧΙ			
<b>Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ</b>				
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ <input checked="" type="checkbox"/>
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ	ΕΚ ΠΕΡΙΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)				ΚΩΔΙΚΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΗΜΕΡ. ΛΥΣΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
Η ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΗΤΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ		
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΜΙΣΘΟΣ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ)				
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ)				
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>				

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>&amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>  <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> <b>Ο.Α.Ε.Δ.</b>	<b>Υπάλληλη Δήλωση</b> Με απομνημόνευση και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή. (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπάλληλο πρόσωπο που υπεβλήθη την Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας) <b>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος</b>		<b>Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ</b>  Έλαβα γνώση της απόλυσής μου με προειδοποίηση σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο						
	ΕΠΩΝΥΜΟ						ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΟΝΟΜΑ								
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ		(υπογραφή)						
	Α.Φ.Μ.								
	(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)								
	Προς τον/την _____ Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν. 3198/55 και Ν. 4093/2012, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπήρξε μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την ανωγραφόμενη ημερομηνία προειδοποίησης-απόλυσης και στις κολώνες στην ημερομηνία λήξης του χρόνου προειδοποίησης, να παραιτηθείτε στο Τμήμα μας για να εκπληρώσετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας								
	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ					ΕΤΟΣ		
	(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)								
(Υπογραφή – Σφραγίδα)									

\*Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο του εντύπου Ε6 με προειδοποίηση, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.

\*\*Το έντυπο Ε6 Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας με Προειδοποίηση δεν υποβάλλεται σε περίπτωση Συνταξιοδότησης Μισθωτού

## 8. Εντυπο 7. Βεβαίωση – Δήλωση Εργοδότη για Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου ή Έργου.

ΕΝΤΥΠΟ 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ				ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΑ					
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑΟΥ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		Α.Μ.Ε.			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ									
ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ					
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
<b>ΑΡΜΟΛΙΑ ΔΟΥ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ				ΑΦΜ			
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ							
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ				ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ					
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Κ.Α.Δ.		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
		ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)							
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ				Κ.Α.Δ.		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΝΑΙ		ΟΧΙ							
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ					
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ									
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ							
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ									
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		E-MAIL					
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ</b>									
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ							
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ							
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ							
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ							
ΦΥΛΟ		ΑΝΔΡΑΣ		ΓΥΝΑΙΚΑ					
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>									
ΤΥΠΟΣ									
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ							
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιας Υπηρεσίας)		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιας Υπηρεσίας)	
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΑΠΟ	ΕΩΣ
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ</b>			
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η	ΑΓΑΜΟΣ/Η	ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η	ΧΗΡΟΣ/Α
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ			
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ</b>			
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ		Α.Μ.Κ.Α.	
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ</b>			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		E-MAIL	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		ΆΛΛΟ	
ΝΑΙ	ΟΧΙ		

<b>Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ</b>			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΕΡΓΑΤΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΕΡΓΟΥ
Η σύμβαση αργασίας ορισμένου χρόνου περιλαμβάνει όρο να εφαρμόζονται ως προς την αποζημίωση απόλυσης οι διατάξεις για τη σύμβαση αορίστου χρόνου σε περίπτωση πρόωξης καταγγελίας της (άρθ. 40 Ν. 3986/2011)			
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΕΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΕΘΙΟ)		ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΛΟΓΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΠΕΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΠΕΡΑΤΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ
		ΆΛΛΟ	
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>			

**ΒΕΒΑΙΩΝΩ** και δηλώνω υπεύθυνα, με την παρούσα μου και έχοντας γνώση των συνεπειών του Νόμου, για ψευδή δήλωση, ότι ο/η ανωτέρω ασφαλισμένος/η απασχολήθηκε στην επιχείρησή μου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου  ή έργου  με την παραπάνω ειδικότητα από .... μέγρ. ....

οπότε και απεχόρησε επειδή έληξε ο συμφεροννημένος χρόνος  ή περατώθηκε το έργο  ή συντρέχει σπουδαίος λόγος

Παρατηρήσεις: .....

Η βεβαίωση αυτή δίνεται στον/στην πιο πάνω μισθωτό για να την χρησιμοποιήσει στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, προκειμένου να του/της χορηγηθεί επίδομα ανεργίας.

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> <b>&amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>  <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b> <b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> <b>Ο.Α.Ε.Α.</b>	<b>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος</b> (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλλει την δήλωση του εργοδότη για λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου)											
	ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ									
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ		Α.Φ.Μ.									
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ΗΜΕΡΑ</td> <td>ΜΗΝΑΣ</td> <td>ΕΤΟΣ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ				
		ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ								
(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)												

Το έντυπο δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελούς απεχόρησης εργαζομένου

## 9. Αναγγελία Υπερεργασίας ή Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης

Ε8: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ	
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Δ.
ΝΑΙ	ΟΧΙ		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Τ.Κ.	ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			



### 10. Έντυπο 9. Σύμβαση Μερικής ή/και εκ περιτροπής Εργασίας

ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ*	
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>					
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ					
ΟΝΟΜΑ				ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ					
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>					
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ		ΑΦΜ	
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>					
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ				ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ					
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>					
Κ.Α.Δ.		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
		ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>					
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ		Κ.Α.Δ.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ			
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		E-MAIL	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					





11. Εντυπο 10. Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή Ομοιας Διαιτητικής Απόφασης

ΕΝΤΥΠΟ 10. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.			ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ						
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ			ΝΑΙ	OXI	A.M.E.				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ									
ΟΝΟΜΑ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΑΦΜ					
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>									
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ								
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ						
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
Κ.Α.Δ.			ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						
			ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ			Κ.Α.Δ.		ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
ΝΑΙ	OXI								
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ									
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ							
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ									
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			ΦΑΞ		E-MAIL				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ή ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>									
ΑΦΟΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ή ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΑΝΗΛΙΚΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ			
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ			ΣΩΜΑΤΕΙΟ			ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ;					ΝΑΙ	OXI			
Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΜΕΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ;					ΝΑΙ	OXI			
ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			ΑΥΞΗΣΗ (%)		ΜΕΙΩΣΗ (%)				
Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ (Π.Χ. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΛΠ) ;					ΝΑΙ	OXI			
ΑΝ ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

Η παρούσα Επιχειρησιακή Σ.Σ.Ε. ή Α.Α. κατατέθηκε σήμερα ..... με αριθμ. πράξης ..... από τον εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο									
Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος									
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ						
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			Α.Φ.Μ.						
Α.Δ.Τ.		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ				

12. Εντυπο 11. Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Αδείας

ΕΝΤΥΠΟ 11. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ		ΕΤΟΣ		
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>				
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ				
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ	
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ				
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>				
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΑΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>				
ΕΑΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ		Κ.Α.Δ.
ΝΑΙ	ΟΧΙ			ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ				
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		Ε-ΜΑΙΛ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				





#### 14. Σχέδιο Δελτίο Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(Σ.ΕΠ.Ε.)**

**ΠΔΕΕΣ ..... ..  
ΤΕΕΣ ..... ..**

**Αριθμός  
Πρωτοκόλλου  
Ημερομηνία  
Πρωτοκόλλου  
Αριθμός Δελτίου  
Ελέγχου  
Υπόθεση  
Ημ/νία-Ωρα**

**ΠΡΟΣ**

**Ταχ. Δ/νση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Fax  
Email  
Πληροφορίες**

#### **ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την .../.../..... ημέρα ..... (ώρα Έναρξης Έλέγχου ..... ώρα Λήξης .....) οι παρακάτω υπογράφωντες Επιθεωρητές της Υπηρεσίας μας πραγματοποίησαν Έλεγχο στο Υποκατάστημα της Επιχείρησης [Οδός αριθμός περιοχή ].

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>			
<b>Επωνυμία</b>			
<b>Διακριτικός Τίτλος</b>			
<b>Α.Φ.Μ.</b>		<b>Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>Νομική Μορφή</b>			
<b>Διεύθυνση</b>			
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
<b>Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου</b>	Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα	.....	
<b>Απασχολούμενο Προσωπικό Υποκαταστήματος</b>	Άνδρες:    Γυναίκες:    Ανήλικοι: 0	Σύνολο:	

<b>Απασχολούμενο Προσωπικό Τόπου Ελέγχου</b>	Άνδρες:   Γυναίκες:   Ανήλικοι: 0	Σύνολο:
----------------------------------------------	-----------------------------------	---------

### 01- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

	<b>Απασχολούμενο προσωπικό Επιχείρησης ή Εκμετάλλευσης</b>
<b>Διαπίστωση</b>	Κατά τον έλεγχο βρέθηκαν να εργάζονται οι μισθωτοί που συμπεριλαμβάνονται στην κατωτέρω κατάσταση.  Πραγματοποιήθηκε έλεγχος επί του συνόλου των εργαζομένων της επιχείρησης.

Απασχολούμενο Προσωπικό					
Αριθμός Πρ.	Ημερομηνία Πρ.	Επώνυμο	Όνομα	Ηλικία	Ειδικότητα

### ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

-

### ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Καλείστε όπως εντός (5) ημερών από την παραλαβή του παρόντος δελτίου ελέγχου, να καταθέσετε στην Υπηρεσία μας (ΤΕΕΣ ....., [οδός αριθμός περιοχή, τκ], τα εξής στοιχεία:1) Εξοφλητικές Αποδείξεις μισθοδοσίας μηνών....., έτους....., μαζί με τα αντίστοιχα καταθετήρια τραπεζής. Εάν υπάρχουν οφειλές δεδουλευμένων καλείστε να καταθέσετε αναλυτική κατάσταση οφειλομένων αποδοχών, ανά εργαζόμενο και ανά χρονική περίοδο, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης.2) Ατομικές συμβάσεις εργασίας των εργαζομένων της επιχείρησης (ΠΔ 156/94). Τα ανωτέρω αφορούν το σύνολο του προσωπικού του Υποκ/τος ..... Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω στοιχείων και επιδή αυτό συνιστά παράβαση ( αρθ. 2 παρ. 2δ του Ν. 3996/11) εντός της ίδιας προθεσμίας να καταθέσετε στην Υπηρεσία μας έγγραφες εξηγήσεις για την μη προσκόμιση των ανωτέρω ζητηθέντων στοιχείων.

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

### Παραλαβών

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Όποιος παρεμποδίζει την είσοδο των οργάνων του Σ.ΕΠ.Ε. ή δίνει ανακριβή στοιχεία, δώκεται ποινικά (Ν3996/11 & 2336/95).

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

15. Δελτίο Ελέγχου Σ.ΕΠ.Ε. μετά από έλεγχο του Σ.Δ.Ο.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**(Σ.ΕΠ.Ε.)**  
**ΠΑΕΕΣ .....**  
**ΤΕΕΣ .....**



Αριθμός Πρωτοκόλλου  
 Ημερομηνία Πρωτοκόλλου  
 Αριθμός Δελτίου Ελέγχου  
 Υπόθεση  
 Ημ/νια-Ωρα

**ΠΡΟΣ**

Ταχ. Δ/ση  
 Ταχ. Κώδικας  
 Τηλέφωνο  
 Fax  
 Email  
 Πληροφορίες

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Την .../.../..... ημέρα ..... (ώρα Έναρξης Έλεγχου ..... ώρα Λήξης .....) ελεγκτές της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Σ.Δ.Ο.Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ....., μετέβηκαν και πραγματοποίησαν Έλεγχο στην Έδρα της Επιχείρησης, [οδός αριθμός Περιοχή].

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Επωνυμία			
Διακριτικός Τίτλος			
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
Νομική Μορφή			
Διεύθυνση			
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου	Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα		
Απασχολούμενο Προσωπικό Έδρας	Άνδρες:    Γυναίκες:    Ανήλικοι:	Σύνολο:	



<b>Απασχολούμενο Προσωπικό Τόπου Ελέγχου</b>	Άνδρες:   Γυναίκες:   Ανήλικοι:	Σύνολο:				
<b>01- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ</b>						
	<b>Απασχολούμενο προσωπικό Επιχείρησης ή Εκμετάλλευσης</b>					
<b>Διαπίστωση</b>	Κατά τον έλεγχο βρέθηκαν να εργάζονται οι μισθωτοί που συμπεριλαμβάνονται στην κατωτέρω κατάσταση.  Πραγματοποιήθηκε έλεγχος επί του συνόλου των εργαζομένων της επιχείρησης.					
<b>Απασχολούμενο Προσωπικό</b>						
<b>Αριθμός Πρ.</b>	<b>Ημερομηνία Πρ.</b>	<b>Επώνυμο</b>	<b>Όνομα</b>	<b>Ηλικία</b>	<b>Ειδικότητα</b>	
<b>02- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
	<b>Μη κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού &amp; ωρών εργασίας, σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας</b>					
<b>Παράβαση</b>	Διαπιστώθηκε η αλλαγή ή τροποποίηση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας των μισθωτών που συμπεριλαμβάνονται στην κατωτέρω κατάσταση που βρέθηκαν να απασχολούνται κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του ελέγχου, χωρίς να έχει κατατεθεί το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της αλλαγής ή της τροποποίησης του ωραρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη εργασίας, συμπληρωματικός πίνακας προσωπικού ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία. Η διαπίστωση προέκυψε από τον έλεγχο του ωραρίου που δηλώνεται στους αντίστοιχους πίνακες προσωπικού ΑΠ...../...-...-..... και ΠΠ...../...-...-.....					
<b>Εργαζόμενο</b>						
<b>Α.Φ.Μ.</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Όνομα Πατρός</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημέρες και Ώρες Εργασίας</b>	<b>Ημέρα και Ώρα Διενέργειας Ελέγχου</b>	<b>Σχόλια/Παρατηρήσεις</b>
<b>Πρόσκληση για παροχή εξηγήσεων</b>				ΝΑΙ		
Άρθ. 55 του Ν. 4310/2014						
<b>ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 'Η ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ</b>						
-						

**ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΞΗΓΗΣΕΙΣ****A/A Περιγραφή**

02 Μη κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού & ωρών εργασίας, σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας

Επειδή για τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις προβλέπονται μεταξύ άλλων και διοικητικές κυρώσεις (ποινή προστίμου Ν.3996/2011 άρθρο 24) καλείστε στην Υπηρεσία μας (09:00-13:00) [οδός αριθμός περιοχή] εντός (5) πέντε ημερών να παρέχετε γραπτές εξηγήσεις.

Σε περίπτωση μη παροχής των στοιχείων αυτών καλείστε εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας να καταθέσετε στην ανωτέρω Υπηρεσία έγγραφες εξηγήσεις για τους λόγους μη προσκόμισης τους.

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

**Παραλαβών**

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

\_\_\_\_\_

Όποιος παρεμποδίζει την είσοδο των οργάνων του Σ.ΕΠ.Ε. ή δίνει ανακριβή στοιχεία, διώκεται ποινικά (Ν3996/11 & 2336/95).

## 16. Σχέδιο Εισήγησης μη Επιβολής Προϊσταμένου ΤΕΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΣΩΜΑ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)  
ΠΔΕΕΣ .....  
ΤΕΕΣ .....



Αριθμός  
Πρωτοκόλλου  
Ημερομηνία  
Πρωτοκόλλου

Υπόθεση

**ΠΡΟΣ**

Σ.ΕΠ.Ε. - Π.Δ.Ε.Ε.Σ. ....

Ταχ. Δ/νση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Fax  
Email  
Πληροφορίες

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Επωνυμία			
Διακριτικός Τίτλος			
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
Νομική Μορφή			
Διεύθυνση			
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου	Ονοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα		

ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Επικράτειας		Τόπου Ελέγχου	
Έδρας		Σύνολο Εργαζομένων	
Υποκαταστήματος			

ΠΑΡΑΒΑΣΗ	
Περιγραφή	Μη κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού & ωρών

<b>Παράβασης</b>	εργασίας, σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας
<b>Για Παράβαση</b>	Άρθ. 55 του Ν. 4310/2014
<b>Διότι κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο</b>	Διαπιστώθηκε η αλλαγή ή τροποποίηση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας των μισθωτών που συμπεριλαμβάνονται στην κατωτέρω κατάσταση που βρέθηκαν να απασχολούνται κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του ελέγχου, χωρίς να έχει κατατεθεί το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της αλλαγής ή της τροποποίησης του ωραρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη εργασίας, συμπληρωματικός πίνακας προσωπικού ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία. Η διαπίστωση προέκυψε από τον έλεγχο του ωραρίου που δηλώνεται στον αντίστοιχο πίνακα προσωπικού .....

Στις .../.../..... διενεργήθηκε έλεγχος από τους Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων ..... και στην ανωτέρω επιχείρηση, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ..... και διαπιστώθηκε ότι Διαπιστώθηκε η αλλαγή ή τροποποίηση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας των μισθωτών που συμπεριλαμβάνονται στην κατωτέρω κατάσταση που βρέθηκαν να απασχολούνται κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του ελέγχου, χωρίς να έχει κατατεθεί το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της αλλαγής ή της τροποποίησης του ωραρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη εργασίας, συμπληρωματικός πίνακας προσωπικού ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία. Η διαπίστωση προέκυψε από τον έλεγχο του ωραρίου που δηλώνεται στον αντίστοιχο πίνακα προσωπικού .....

Με το υπ' αριθ. πρωτ. .... η επιχείρηση παρέσχε γραπτές εξηγήσεις οι οποίες κρίνονται ικανοποιητικές, εξάλλου ήδη η υπηρεσία μας είχε διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο στις .../.../....., στην ως άνω επιχείρηση και έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για μη τροποποίηση ωραρίου ποσού ..... Ευρώ.

Κατόπιν αυτών εισηγούμεθα τη μη επιβολή της διοικητικής κύρωσης του προστίμου.

**Τμηματάρχης**  
.....

17. Σχέδιο Π.Ε.Π. για Υπερωριακή Απασχόληση που δεν έχει καταχωρηθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)  
ΠΑΕΕΣ .....  
ΤΕΕΣ .....**



**Αριθμός  
Πρωτοκόλλου** .....  
**Ημερομηνία  
Πρωτοκόλλου** .....  
**Υπόθεση**

**ΠΡΟΣ** [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ]

**Ταχ. Δ/ση** .....  
**Ταχ. Κώδικας** .....  
**Τηλέφωνο** .....  
**Fax** .....  
**Email** .....  
**Πληροφορίες** .....

### ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ

#### Έχοντας υπόψη

1. Τα άρθρα 2, 14 παρ. 4, 23 και 24 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170 /Α' /5-8-2011), όπως ισχύουν.
2. Το Π.Δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α' /6-11-2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 4529/2018 (ΦΕΚ 56/Α' /23-3-2018).
3. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ 123Α/17-7-2019)
4. Την υπ' αριθ. 29164/755/2019 ΥΑ «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) (ΦΕΚ 2686/Β' /2-7-2019).
5. Την υπ' αριθ. 16909/19-12-2003 ΚΥΑ «Απόδοση μέρους εισπραττομένου προστίμου στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας (ΑΣΕ)» (ΦΕΚ 1892/Β' /19-12-2003), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 120151/17-05-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 705/Β' /25-5-2005) και ισχύει, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 4691/1491/23-3-2012 (ΦΕΚ 1106/Β'/10-4-2012) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και την υπ' αριθ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31-7-2018 ΚΥΑ «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού» (ΦΕΚ 3240/Β'/7-8-2018).
6. Το υπ' αριθ ..... δελτίο ελέγχου του ΤΕΕΣ ..... της ΠΑΕΕΣ ....., με το οποίο διαπιστώθηκαν παραβάσεις διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας.
7. Το γεγονός ότι η επιχείρηση παρέσχε γραπτές εξηγήσεις με το υπ' αριθ. πρωτ. ...., οι οποίες δεν κρίθηκαν ικανοποιητικές διότι δεν προέκυψε οποιοδήποτε στοιχείο σύμφωνα με το οποίο να θεραπεύεται η διαπιστωθείσα παράβαση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και να ανατρέπεται η επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.
8. Την υπ' αριθ. .... εισήγηση επιβολής προστίμου του Επιθεωρητή

Εργασίας ..... του ΤΕΕΣ ..... της ΠΔΕΕΣ .....

## ΕΠΙΒΑΛΛΟΥΜΕ ΠΡΟΣΤΙΜΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Επωνυμία			
Διακριτικός Τίτλος			
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
Νομική Μορφή			
Διεύθυνση			
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου	Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα		

### ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ

Άρθρο 80 παρ. 1 περ. Α' του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 36 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α') και περ. Β', όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 4554/2018 (ΦΕΚ 130/Α') σε συνδυασμό με την Υ.Α. 32143/Δ.1 11288/2018 (ΦΕΚ 2401/Β').

### ΔΙΟΤΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΑ ΕΛΕΓΧΟ

Διαπιστώθηκε η υπερωριακή απασχόληση της εργαζομένης που αναγράφεται στην κατωτέρω κατάσταση, σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία, η οποία βρέθηκε να απασχολείται κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του ελέγχου, χωρίς η πραγματοποιηθείσα υπερωριακή απασχόληση να έχει καταχωρηθεί, πριν την έναρξή της, στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ».  
ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ: ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ

Εργαζόμενοι						
Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Ημέρες και Ώρες Εργασίας	Ημέρα και Ώρα Διενέργειας Ελέγχου	Σχόλια/Παρατηρήσεις
.....						

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΥ

Φύλλο Υπολογισμού Προστίμου με έκπτωση 30% (άρθ. 24 παρ. 1Α περ. β' του Ν. 3996/2011)					
Π.Ε.Π. .... - .../.../2019		Α.Λ.Ε.		ΧΩΡΙΣ ΕΚΠΤΩΣΗ	ΜΕ ΕΚΠΤΩΣΗ 30 %
<b>Ποσό Π.Ε.Π.</b>	.....€	<b>15609890 01</b>	40%	.....€	.....€
<b>Έκπτωση 30 %</b>	€	<b>15609060 01</b>	40%	.....€	.....€
		<b>15609070 01</b>	20%	.....€	.....€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	..... ευρώ και ..... λεπτά			.....€	.....€

Εργοδότης, ο οποίος αποδέχεται το ανωτέρω πρόστιμο, μπορεί να το καταβάλει με έκπτωση τριάντα τοις εκατό 30% (άρθ. 24 παρ. 1Α περ. β' του Ν. 3996/2011) εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει, προ της παρέλευσης της δεκαπενθήμερης προθεσμίας, να προσέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία Σ.Ε.Π.Ε. ΤΕΕΣ ..... και να υπογράψει τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται το πρόστιμο και παραιτείται από κάθε προβλεπόμενο ένδικο βοήθημα. Επίσης οφείλει, μέσα στην προαναφερθείσα δεκαπενθήμερη προθεσμία, να καταθέσει το αντίστοιχο ποσό στην αρμόδια ΔΟΥ διαφορετικά η έκπτωση τριάντα τοις εκατό (30%) θεωρείται ως μη γενόμενη.

Το παραπάνω πρόστιμο αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και σε περίπτωση που ο Εργοδότης, δεν το καταβάλει με έκπτωση τριάντα τοις εκατό 30% μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης, τότε, καταβάλλεται μόνο μετά από βεβαίωση της Υπηρεσίας μας, στην αρμόδια ΔΟΥ της έδρας της επιχείρησης με κατάθεση του αντίστοιχου ποσού. Εντός εξήντα (60) ημερών από την επίδοση της πράξης (άρθ. 66 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας) μπορεί να ασκηθεί προσφυγή ουσίας ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της έδρας της ΤΕΕΣ ..... (άρθ. 7 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας). Η προσφυγή αυτή είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο ΤΕΕΣ ..... μέσα στην προαναφερθείσα προθεσμία των εξήντα (60) ημερών. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκηση αυτής δεν έχουν ανασταλτικό χαρακτήρα.

Όταν ο εργοδότης δεν επιθυμεί την έκπτωση, η εξόφληση γίνεται κατόπιν βεβαίωσης του ποσού στην αρμόδια ΔΟΥ και μετά την παραλαβή από τον εργοδότη της Ατομικής Ειδοποίησης Χρεών

**Τμηματάρχης**

.....

## 18. Σχέδιο Π.Ε.Π. για ΑΔΗΛΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(Σ.ΕΠ.Ε.)  
ΠΔΕΕΣ .....  
ΤΕΕΣ .....**



Αριθμός  
Πρωτοκόλλου  
Ημερομηνία  
Πρωτοκόλλου  
Υπόθεση

**ΠΡΟΣ**

Ταχ. Δ/ση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Fax  
Email  
Πληροφορίες

### ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ

#### Έχοντας υπόψη

1. Τα άρθρ. 2 παρ. 2 περ. α', 14 παρ. 4, 23, 24 και 32 παρ. 7 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170 Α'/5-8-2011).
2. Το Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α/6-11-2017), όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 5 έως 8 του Ν. 4554/2018 ( ΦΕΚ 130/Α'/18-07-2018 ) Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις-Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας-Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων-Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις.
4. Την υπ' αριθμ.43614/2018 Υπουργική Απόφαση της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
5. Την υπ' αριθ. 16909/19-12-2003 ΚΥΑ «Απόδοση μέρους εισπραττομένου προστίμου στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας (ΑΣΕ)» (ΦΕΚ 1892/Β'/19-12-2003), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 120151/17-05-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 705Β'/25-5-05) και ισχύει, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 4691/1491/23.3.2012 (ΦΕΚ 1106/Β'/10-4-2012) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης,
6. Το υπ' αριθ. ....../...-...-..... δελτίο ελέγχου του τμήματος ΤΕΕΣ ..... της διεύθυνσης ΠΔΕΕΣ ....., που επιδόθηκε στην επιχείρηση .../.../.....,με το οποίο διαπιστώθηκε η μη αναγραφή εργαζόμενου σε ισχύοντα πίνακα προσωπικού που τηρείται από τον εργοδότη.

### ΕΠΙΒΑΛΛΟΥΜΕ ΠΡΟΣΤΙΜΟ



	<b>ΒΑΣΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ</b>		
<b>Ποσό</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>		
	<b>3739</b> <b>40%</b>	<b>3428</b> <b>40%</b>	<b>3714</b> <b>20%</b>
<b>10.500,00</b> (Δέκα χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ)	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>

**Στον/ην εργοδότη/επιχείρηση :**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>			
<b>Επωνυμία</b>			
<b>Διακριτικός Τίτλος</b>			
<b>Α.Φ.Μ.</b>		<b>Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>Νομική Μορφή</b>			
<b>Διεύθυνση</b>			
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
<b>Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου</b>	Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα		

#### **ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ**

ΥΑ43614/996/21-8-2018 σε συνδυασμό με το Ν. 4554/2018 και το αρθ. 16 του Ν. 2874/00, όπως ισχύει.

#### **ΔΙΟΤΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΑ ΕΛΕΓΧΟ**

Διαπιστώθηκε πως ο εργαζόμενος ..... του ..... και της ..... με ΑΦΜ ..... (ΑΔΤ .....), υπηκοότητας ....., και ο οποίος εργάζεται με την ειδικότητα του ..... δεν ήταν αναγραφμένος σε ισχύοντα πίνακα προσωπικού.

Στην περίπτωση που ο εργοδότης, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα του ελέγχου, προβεί στην πρόσληψη του εργαζόμενου ή των εργαζομένων που διαπιστώθηκαν ως αδήλωτοι, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, το ανωτέρω βασικό ποσό προστίμου των 10.500,00 Ευρώ, μειώνεται ως εξής:

<b>ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΙΩΝ ( 3 ) ΜΗΝΩΝ</b>	
<b>Ποσό προστίμου</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>

	<b>3739</b> <b>40%</b>	<b>3428</b> <b>40%</b>	<b>3714</b> <b>20%</b>
<b>7.000,00</b> <b>(Εφτά χιλιάδες Ευρώ)</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>1.400,00</b>

<b>ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΞΙ ( 6 ) ΜΗΝΩΝ</b>			
<b>Ποσό προστίμου</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>		
	<b>3739</b> <b>40%</b>	<b>3428</b> <b>40%</b>	<b>3714</b> <b>20%</b>
<b>5.000,00</b> <b>(Πέντε χιλιάδες Ευρώ)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΝΟΣ ( 1 ) ΕΤΟΥΣ</b>			
<b>Ποσό προστίμου</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>		
	<b>3739</b> <b>40%</b>	<b>3428</b> <b>40%</b>	<b>3714</b> <b>20%</b>
<b>3.000,00</b> <b>(Τρεις χιλιάδες Ευρώ)</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>600,00</b>

**Η παρούσα ΠΕΠ αποτελεί νόμιμο τίτλο για την εισπραξη του προστίμου και εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).**

Το δικαίωμα έκπτωσης παρέχεται εφόσον ο εργοδότης αποδεχθεί το πρόστιμο, δεν είναι υπότροπος σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 4554/2018, παραιτηθεί από την άσκηση των προβλεπομένων ενδίκων βοηθημάτων και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 παράγραφοι 3-6 του Ν. 4554/2018. Σε αυτή την περίπτωση, ο εργοδότης καταβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. εντός 15 (δεκαπέντε) εργασίμων ημερών από την επίδοση της Πράξης Επιβολής Προστίμου το μειωμένο ποσό και οφείλει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από της καταβολής να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία (Τ.Ε.Ε.Σ .....), που επέβαλε το πρόστιμο: i) το σχετικό πρωτότυπο διπλότυπο εισπραξης, ii) το έντυπο Ε3 (Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης και iii) την υπεύθυνη δήλωση επιλογής διάρκειας της σύμβασης, μη υποτροπής κατά το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 4554/2018, αποδοχής του προστίμου και παραίτησης από τα ένδικα βοηθήματα.

Σε περίπτωση μείωσης του προσωπικού, κατά παράβαση των διατάξεων των παραγράφων 3-5 του άρθρου 6 του Ν. 4554/2018, βεβαιώνεται σε βάρος του εργοδότη, για κάθε αδήλωτο εργαζόμενο, κατά δέσμια αρμοδιότητα, το υπολειπόμενο του βασικού προστίμου ποσό.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν κάνει χρήση της έκπτωσης, κατά τα ανωτέρω, τότε το πρόστιμο καταβάλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης, με κατάθεση του βασικού ποσού προστίμου. Η καταβολή γίνεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. εντός 15 (δεκαπέντε) εργασίμων ημερών από την επίδοση της Πράξης Επιβολής Προστίμου, άλλως το πρόστιμο βεβαιώνεται και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων

Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ο εργοδότης υποχρεούται το αργότερο εντός των πέντε ( 5 ) επομένων εργάσιμων ημερών ( από την καταβολή στη Δ.Ο.Υ. ) να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία , (Τ.Ε.Ε.Σ ..... ) που επέβαλε το πρόστιμο, το σχετικό πρωτότυπο διπλότυπο είσπραξης. Εργοδότης που δεν κάνει χρήση της έκπτωσης, έχει δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή ουσίας κατά της Πράξης Επιβολής Προστίμου, εντός εξήντα (60) ημερών από την επίδοση της πράξης (άρθ. 66 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας) ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της έδρας της αρμόδιας υπηρεσίας (Τ.Ε.Ε.Σ ..... ) (άρθ. 7 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας). Η προσφυγή αυτή είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στην αρμόδια υπηρεσία (Τ.Ε.Ε.Σ ..... ) μέσα στην προαναφερθείσα προθεσμία των εξήντα (60) ημερών. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκηση αυτής δεν έχουν ανασταλτικό χαρακτήρα.

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

**Επιθεωρητής Εργασίας**

.....

## 19. Σχέδιο Απόφασης επί ΙΕΡΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(Σ.ΕΠ.Ε.)  
ΠΔΕΕΣ .....  
ΤΕΕΣ .....**



Αριθμός  
Πρωτοκόλλου  
Ημερομηνία  
Πρωτοκόλλου  
Υπόθεση

**ΠΡΟΣ**

Ταχ. Δ/ση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Fax  
Email  
Πληροφορίες

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΙΕΡΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

#### Έχοντας υπόψη

1. Τα άρθρ. 2§2 περ. κβ', 33 παρ. 9, 23, 24 και 14 παρ. 4 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170 Α' /5-8-2011)
2. την υπ' αριθ. 2063/Δ1 632/2011 ΥΑ «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)» (ΦΕΚ 266/Β/18-2-2011),
3. Το Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α/6-11-2017),
4. Το αρθ. 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999),
5. Το υπ' αριθ. .... /...-...-..... δελτίο ελέγχου των Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων ..... και ..... του τμήματος ΤΕΕΣ ..... της διεύθυνσης ΠΔΕΕΣ .....
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. .... /...-...-..... Ιεραρχική Προσφυγή της ανωτέρω επιχείρησης με την οποία ζητείται η ακύρωση της υπ' αρ. .... /...-...-..... Πράξης Επιβολής Προστίμου σε συνέχεια του ως άνω δελτίου ελέγχου,
7. Το γεγονός ότι δεν υπάρχει ειδική διάταξη με την οποία να προβλέπεται η άσκηση ειδικής διοικητικής ή ενδικοφανούς προσφυγής για την ακύρωση, εξαφάνιση ή τροποποίηση της πράξης επιβολής προστίμου,

#### ΕΠΙΒΑΛΛΟΥΜΕ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία			
Διακριτικός Τίτλος			
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
Νομική Μορφή			

<b>Διεύθυνση</b>			
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
<b>Στοιχεία Εργοδότη ή Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης ή Κυρίου του Έργου ή Εργολάβου</b>	Όνοματεπώνυμο Όνομα Πατέρα Επώνυμο Πατέρα Α.Φ.Μ. Τηλέφωνο Ιδιότητα	.....	

**ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ**  
 ΥΑ 43614/996/21.8.2018 σε συνδυασμό με το Ν. 4554/2018 και σε συνδυασμό με το αρθ. 16 του Ν. 2874/2000 όπως ισχύει σήμερα.

**ΔΙΟΤΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΑ ΕΛΕΓΧΟ**  
 Διαπιστώθηκε πως η εργαζόμενη ..... (ΑΔΤ .....), η οποία εργάζεται με την ειδικότητα ....., δεν ήταν αναγραφόμενη σε ισχύοντα πίνακα προσωπικού.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**  
 Την απόρριψη της υπ' αριθμ. .... /...-...-..... Ιεραρχικής προσφυγής, καθώς, σύμφωνα με τα ευρήματα κατά τη διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου και τα προσκομισθέντα στοιχεία, εκ μέρους της επιχείρησης, δεν επιβεβαιώνεται με οποιοδήποτε τρόπο η μη ύπαρξη εργασιακής σύνδεσης μεταξύ αυτής και της επιχείρησης, ενώ δεν προέκυψε οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο που να τεκμηριώνει τη μη παράβαση της διάταξης της Εργατικής νομοθεσίας. Κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 περίπτ. α της Υ.Α. 27397/122/19-8-2013 (ΦΕΚ 2062/Β/23-8-2013) του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με την επιβολή κυρώσεων κατά δέσμια αρμοδιότητα του Επιθεωρητή Εργασίας, ο Επιθεωρητής που διαπιστώνει την μη αναγραφή εργαζομένου στον ισχύοντα πίνακα προσωπικού που τηρείται από τον εργοδότη, επιβάλλει διοικητική κύρωση (πρόστιμο) σύμφωνα με το άρθρο 3 της παραπάνω απόφασης κατά δέσμια αρμοδιότητα, χωρίς προηγούμενη πρόσκληση του για παροχή εξηγήσεων από τον Επιθεωρητή Εργασίας. Η εν λόγω ΠΕΠ εκδόθηκε για παραβάσεις που ανήκουν στην ανωτέρω περίπτωση. Ως εκ τούτου νομίμως δεν ζητήθηκαν γραπτές εξηγήσεις από την Υπηρεσία. Η υπηρεσία ενήργησε νομίμως, τηρώντας όλες τις προθεσμίες και τα τυπικά στοιχεία που θέτει ο νόμος, λειτουργώντας εντός του πλαισίου του. Ενήργησε στο πλαίσιο της νομιμότητας και συνταγματικότητας και σύμφωνα με τις αρχές του Διοικητικού Δικαίου και δη της αρχής της χρηστής διοίκησης και της αναλογικότητας.

**Τμηματάρχης**  
 .....